पीएम श्री केन्द्रीय विद्यालय आई टी बी पी भानू, पंचकूला (हरियाणा)

Distribution of Work/Duties for the session 2026-27 (W.E.F..01.08.2026)

क्र.स.	*समिति*	*कार्यभार*	*समिति प्रभारी*	*समिति सदस्य*	*हस्ताक्षर*
	सह पाठ्यक्रम गतिविधियाँ समिति (सेकेंडरी)	***To constitute the student counsel and plan and execute all CCA activities in effective manner along with the Committee members and other teachers***	*श्रीमती जतिंद्र कौर (स्नातकोत्तर अध्यापिका हिंदी)*	*1.श्रीमती सुमन परशीरा* *2.श्री संतोष रानी* *3.श्रीमती अंजू सिंह* *4. श्री लाभ सिंह* *5. विशेष शिक्षक*	
	सह पाठ्यक्रम गतिविधियाँ समिति (प्राथमिक)		*श्रीमती वैशाली (प्राथमिक शिक्षिका)*	*श्रीमती रेनू यादव* *श्रीमती प्रियंका त्यागी*	
	समय सारिणी समिति (माध्यमिक और वरिष्ठ माध्यमिक)	***To frame a Time table for effective implementation of academic aspects of KVS and arrange day-to-day periods for the teachers on leave.***	*1.श्रीमती पुष्पा यादव (स्नातकोत्तर शिक्षिका गणित)*	*1. श्रीमती गरिमा भट्ट* *2. श्री अंकित छिल्लर*	
	समय सारिणी समिति (प्राथमिक)		*श्रीमती रेनू यादव (प्राथमिक शिक्षिका)*	*श्रीमती वैशाली (प्राथमिक शिक्षिका)*	
3.	*दाखिला एवं एस आर रजिस्टर अद्यतन समिति*	***To perform all admission related duties, like issue of registration of forms, receipt of filled forms, release of provisional admission list, finalization of admission and updation of SR register (after admission & issuance of T.C.)criterian etc.***	*1. श्रीमती सुनेना (स्नातकोत्तर शिक्षिका रसायन विज्ञान)*	*1. श्री मलकीत* *2. श्रीमती रेणु बाला अन्यिश* *3. श्रीमती याक्षी भाटिया (SR COMPLETION)*	
4.	*परीक्षा समिति (आंतरिक)*	***To conduct and manage different Internal examinations for Sec. & Sr. Sec. Sections (as per KVS guidelines) in smooth & fare manner and to manage finalization of Results & maintanace of records conduct of PTM Meetings.***	*श्रीमती सुमन परशीरा (स्नातकोत्तर शिक्षिका अंग्रेजी)*	*श्रीमती गरिमा भट्ट* *श्रीमती जतिंद्र कौर* *श्रीमती रेनू यादव* *श्री अंकित छिल्लर*	
	परीक्षा समिति बाह्य (सी बी एस ई)	***To ensure the completion of all CBSE related work (Like, Student registration, Data uploading etc) in time bound manner and to conduct CBSE related exams with the Co-ordination of Internal Examination I/C.***	*श्री पिला सिंह (पीजीटी भौतिकी)*	*श्रीमती पुष्पा यादव* *श्रीमती रेनू यादव*	
	परीक्षा समिति (प्राथमिक विभाग)	***To conduct and manage different Internal examinations for Primary Section (as per KVS guidelines) in smooth & fare manner and to upkeep the record.***	*श्रीमती रेनू बाला अन्यिश (प्राथमिक विभाग)*	*प्राथमिक शिक्षिका (संविदात्मक)*	

5.	क्रय समिति	To ensure market survey and put better suggestions regarding procurement of articles for the use of Vidyalaya and ensure the quality of articles/ goods to be procured	श्रीमती रूचि जैन, पीजीटी संगणक विज्ञान	श्री पिला सिंह (स्नातकोत्तर शिक्षक भौतिकी) श्री उमेश कुमार, टीजीटी कार्यानुभव श्री अजय कुमार व.स.सहायक श्रीमती ज्योति, क.स.सहायिका	
6.	पीएम श्री योजना	To ensure all guidelines of PM SHRI to be followed in letter and spirit.	श्रीमती रोमा टेग्टा, पीजीटी (जीव विज्ञान) ई-मैगज़ीन और रिपोर्ट	श्रीमती सुमन परशीरा (VMC MEMBER-TEACHER) जतिंद्र कौर (ACTIVITY I/C) सभी विभाग प्रमुख श्री अजय कुमार, व.स.सहायक	
7	शिकायत प्रकोष्ठ एवं निवारण समिति (विद्यालय स्तर पर)	To deal (as per KVS rules) with the complaints received from the Vidyalaya staff, especially female and SC/ST staff and put suggestions to solve the matters/start any disciplinary action against any individual/for onward submission of the matter like sexual harrasment, pocso,child right	श्रीमती रोमा टेग्टा, पीजीटी (जीव विज्ञान)	श्री पिला सिंह, पीजीटी (भौतिकी) श्रीमती सुमन परशीरा, पीजीटी (अंग्रेजी)	
8	अनुशासन समिति (माध्यमिक और वरिष्ठ माध्यमिक कक्षाओं के लिए)	To maintain the discipline among the students in each and every activity of the Vidyalaya and explain the importance of the discipline in the life. The Discipline Committee I/C will prepare a chart of Day wise Lunch Break Duty and ensure itseffective implementation. In case of Leave of Duty Teacher, the alternative arrangement will be made by the committee I/C (or Sr. Member of this Committee in the absence of I/C).	श्रीमती याक्षी भाटिया (प्र.स्ना.शि स्वास्थ्य और शारीरिक शिक्षा)	1.श्रीमती पुष्पा यादव 2.श्री संजय कुमार 3. क्रीड़ा एवं योग प्रशिक्षक 4. खेल प्रशिक्षक	
	अनुशासन समिति (प्राथमिकविभाग) निकासी दल/बचाव/ परिवहन सुरक्षा टीम		श्रीमती रेनू बाला अन्ग्रिश (प्राथमिक शिक्षिका)	श्रीमती वैशाली श्री मलकीत प्राथमिक शिक्षक, संविदात्मक	
9	स्काउट एवं गाइड समिति	To conduct & manage different activities related to Scout & Gide and Cubs & Bulbuls (as per KVS schedule)	श्रीमती पुष्पा यादव (स्ना. शि. गणित)	श्री उमेश कुमार एवं अन्य जिन्होंने स्काउट एवं गाइड के कोर्स किये हों श्रीमती अंजू सिंह श्रीमती संतोष रानी	

	कब और बुलबुल समिति	& also to keep the record.	श्रीमती रेनू यादव	श्रीमती प्रियंका त्यागी श्रीमती रेनू बाला अंग्रिश	
10	आउटसोर्सिंग कार्य	To monitor & maintain the attendance of all the employees of Outsourcing Agencies and to ensure the work & conduct of each of these employees upto maximum satisfaction during Vidyalaya hours.	श्रीमती रमा अतुल चौबे (प्र.स्ना.शि. कला)	श्री मलकीत श्रीमती ज्योति (JSA) श्रीमती गरिमा भट्ट श्री अजय कुमार, व.स.सहायिका	
11	स्वच्छता निगरानी समिति ,स्वच्छ विद्यालय अभियान	The Committee should also ensure the cleanliness and upkeep of the Vidyalaya campus to provide the hygienic environment to the students.	श्रीमती याक्षी भाटिया , टीजीटी (खेल एवं शारीरिक शिक्षा)	श्रीमती अंजू सिंह श्रीमती संतोष रानी श्रीमती रमा अतुल चौबे (प्र.स्ना.शि. कला) श्री अंकित छिल्लर	
12	प्रकाशन समिति	To make necessary arrangement for the publication of Student Diary, Vidyalaya Magazine, News Letter, Press Reports etc.	श्रीमती जतिंद्र कौर (स्नातकोत्तर अध्यापिका, हिंदी)	श्रीमती सुमन परशीरा श्रीमती अंजू सिंह श्रीमती संतोष रानी	
	प्रकाशन समिति (प्राथमिक विभाग)	To make necessary arrangement for publication for News Letter	श्रीमती रेनू बाला अन्ग्रिश (प्राथमिक शिक्षक)	1. श्रीमती प्रियंका त्यागी 2. श्री मलकीत	
13	खेल और क्रीड़ा समिति	To ensure the availability and issuance of sports items to the students and conduct & manage all sports activities(as per KVS calender).	श्रीमती याक्षी भाटिया (प्र.स्ना.शि स्वास्थ्य और शारीरिक शिक्षा)	श्रीमती पुष्पा यादव श्री अंकित छिल्लर श्री संजय कुमार खेल/योगा प्रशिक्षक श्री मलकीत	
14	मार्गदर्शन और परामर्श समिति, एल्युमिनाई और करियर परामर्श	To recommend valuable books to the Vidyalaya Library and provide the valuable suggestions to the students for future planning by organigingCareer- Guidance and Counseling Sessions. Record keeping of alumini on SAMAGAM PORTAL.	श्री अंकित छिल्लर, पुस्तकालयाध्यक्ष	श्रीमती सुमन परशीरा श्रीमति गरिमा भट्ट श्री पिला सिंह श्रीमती सुनेना पीजीटी रसायन विज्ञान (एल्युमिनाई रिकॉर्ड मेंटेनेंस)	
15	बागवानी और सौन्दर्यीकरण समिति /हरित विद्यालय	To maintain and upkeep the beauty of each every corner of the Vidyalaya and its garden & Ground Maintenance	श्रीमती रोमा टेग्टा, पीजीटी जीव विज्ञान	श्रीमती याक्षी भाटिया श्रीमती रमा अतुल चौबे श्रीमती अंजू सिंह श्रीमती वैशाली	
	भूमि रख – रखाव समिति		श्रीमति याक्षी भाटिया (प्र.स्ना.शि स्वास्थ्य और शारीरिक शिक्षा)	श्री उमेश कुमार टीजीटी कार्यानुभव क्रीड़ा एवं योग प्रशिक्षक	

16	फीस सत्यापन समिति और यूबीआई पोर्टल	To deal with the matters related to Fee Collection (through UBI) & TC issue, and Vidyalaya Website updation.	श्रीमती रेनू यादव, प्राथमिक शिक्षिका	1. श्रीमती ज्योति (JSA) 2. श्री अजय कुमार, व.स. सहायक 3. संगणक प्रशिक्षक 4. सभी कक्षा-शिक्षक	
17	सूचना का अधिकार समिति	To ensure the supply of information sought by any person or higher offices related to Vidyalaya matter as per RTI Act-2005 in time bound manner. The information will be strictly provided on the basis of Records available in the Vidyalaya.	श्री मलकीत, प्राथमिक शिक्षक	1. श्रीमती ज्योति (JSA) 2. श्री अजय कुमार, व.स. सहायक 3. संगणक प्रशिक्षक	
18	मरम्मत और रख – रखाव (बिजली और पानी व्यवस्था समिति सहित)	To ensure the maintenance & repairing work & the proper arrangement of drinking water, PA System and electricity supply in Vidyalaya	श्री उमेश कुमार, टीजीटी कार्यानुभव	श्रीमती पुष्पा यादव प्राथमिक शिक्षक, संविदात्मक श्री मलकीत श्री अंकित छिल्लर श्रीमती रमा अतुल चौबे	
19	स्टाफ क्वार्टर समिति	To ensure the allotment and repairing & maintenance of staff quarters to the staff members as per KVS guidelines.	श्री उमेश कुमार, टीजीटी कार्यानुभव	श्रीमती प्रियंका त्यागी श्री मलकीत श्री पिला सिंह श्री अंकित छिल्लर श्रीमती ज्योति, JSA श्रीमती रोमा टेग्टा श्रीमती वैशाली	
20	किशोर शिक्षा कार्यक्रम कार्यान्वयन समिति (AEP)	To ensure the effective implementation of AEP as per the guidelines of KVS/NCERT.	श्रीमती सुनेना, पीजीटी रसायन विज्ञान	पीजीटी (जीव विज्ञान) श्रीमती गरिमा भट्ट	
21	ACP		श्रीमती संतोष रानी, टीजीटी संस्कृत	श्री संजय कुमार	
22	भुगतान बिल, एरियर सत्यापन		श्रीमती ज्योति, JSA	श्री अजय कुमार, व.स. सहायक श्रीमती पुष्पा यादव	

23	*डिजिटल। मीडिया हैंडल (फेसबुक, ट्विटर, इत्यादि)*	*To ensure the vide publication of the activities organized or will be organized regarding photos and videos updating on social media handles*	*श्रीमती अंजू सिंह, टीजीटी अंग्रेजी*	*कंप्यूटर प्रशिक्षक*	

24	पुस्तकालय समिति	Proper maintain the records and upkeep of Library.	श्री अंकित छिल्लर, लाइब्रेरियन	श्री संजय कुमार श्रीमती जतिंद्र कौर श्रीमती सुमन परशीरा श्रीमती रेनू बाला अंग्रिश श्री उमेश कुमार	
25	शिक्षण अधिगम सहायक सामग्री /दृश्य-श्रव्य सामग्री		श्री अंकित छिल्लर, लाइब्रेरियन	श्रीमती सुमन परशीरा श्रीमती रेनू बाला अंग्रिश श्री संजय कुमार	
26	कर्मचारी बैठक की व्यव	Maintain the records and staff room maintains.	श्रीमती संतोष रानी (प्र. स्ना.शि.सं स्कृत)	श्रीमती अंजू सिंह	

	स्था और बैठक के कार्यवृत्त लिखना				
27	राजभाषा कार्यान्वयन समिति		श्रीमती जतिंद्र कौर (स्नातकोत्तर अध्यापिका हिंदी)	1. श्रीमती संतोष रानी 2. श्रीमती ज्योति (JSA)	
28	संस्थागत योजना और सलाह कार समिति		श्रीमती रूचि जैन, (स्नातकोत्तर शिक्षिका संगणक विज्ञान)	श्रीमती पुष्पा यादव श्री मलकीत	

29	शुल्क पुनर्समाधान CS-54 Preparation		श्रीमती गरिमा भट्ट (प्र.स्ना. शि.गणित)	श्रीमती प्रियंका त्यागी	
30	टीडीएस रिटर्न और आयकर भुगतान बिल सत्यापन समिति		श्री संजय कुमार	1.श्रीमती प्रियंका त्यागी 2. श्री पिला सिंह 3. श्री अजय 4. श्रीमती ज्योति /SSA	
31	फोटोग्राफ समिति		श्रीमती संतोष रानी (प्र.स्ना. शि.	1. कंप्यूटर प्रशिक्षक 2.श्रीमती प्रियंका त्यागी	

			संस्कृत)	*3.श्रीमती रेनू यादव* *4. श्रीमती अंजू सिंह*	
32	*भ्रमण समिति*		*श्री अंकित चिल्लर, लाइब्रेरियन*	*श्रीमती अंजू सिंह* *श्री उमेश कुमार* *श्रीमती पुष्पा यादव* *श्री पिला सिंह*	
33	*फर्नीचर समिति*		*श्री पिला सिंह (स्नातकोतर शिक्षक भौतिकी)*	*श्रीमती पुष्पा यादव प्राथमिक शिक्षक, संविदात्मक* *श्री अंकित चिल्लर*	

34	प्राथमिक चिकित्सा समिति		श्रीमती याक्षी भाटिया (प्र.स्ना. शि स्वास्थ्य और शारीरिक शिक्षा)	योगा अनुदेशक संगणक अनुदेशक	
35	समग्र प्रभारी (प्राथमिक विभाग और सीएम पी कक्ष	To monitor all activities of	श्रीमती रेनू बाला अन्ग्रिश (प्राथमिक शिक्षक)	श्रीमती रेनू यादव	

	प्रभारी	***Primary Section like timely conduct of worksheets & activity sheets, Film shows, TLM preparation & their proper utilization in Class Room Teaching, Community Lunch organizing PTMs etc. She is also directed to prepare daywise, subjectwise and Teacherwise plan for observation***			

		of Class work and Home work of all Primary Classes. The same must be submitted to the undersigned for perusal.			
36	***समग्र प्रभारी माध्यमिक और वरिष्ठ माध्यमिक विभाग***	***To monitor the Class Room Teaching of Secondary & Senior Secondary Section.*** ***He should act as Academic I/C of the Vidyalaya***	***श्रीमती रूचि जैन, (स्नातकोतर शिक्षिका संगणक विज्ञान)***	***श्रीमती पुष्पा यादव श्रीमती सुनेना***	

		and should support to the undersigned by means of Class Room Teaching Supervision of Primary Teachers and TGTs. He is also directed to prepare daywise, subjectwise and Teacherwise plan for observation of Class-Room Teaching Supervision, Class work and Home work of all Secondary & Senior Secondary Classes. The same			

		must be submitted to the undersigned for perusal.			
37	*केविएस समागम पोर्टल अध्यतन, UDISE*		*श्रीमती रूचि जैन, पीजीटी संगणक विज्ञान*	*श्रीमती ज्योति, कनिष्क सचिवालय सहायिका /SSA श्रीमती पुष्पा यादव श्रीमती सुनेना*	
38	*पीआईएमएस पोर्टल एवं ट्रान्सफर पोर्टल*		*श्री अजय कुमार, व.स.सहायक*	*श्रीमती ज्योति, क.स.सहायिका*	

39	CPD RECORD KEEPING		श्रीमती संतोष रानी	श्रीमती सुमन परशीरा श्रीमती जतिंद्रकौर श्रीमती अंजू सिंह	
40	PTA AND RECEPTION COMMITTEE	- Conducting Ptm's - Helping Out Visitors(Queries) Parents And Guiding Them, Opening Suggestion Box, Idea Box Regularily.	श्रीमती पुष्पा यादव, पीजीटी गणित	श्रीमती रेनू बाला अन्ग्रिश श्रीमती अंजू सिंह सब-स्टाफ	
41	वेबसाइट अद्ध्यतन, सोशल		श्रीमती रूचि जैन, पीजीटी संगणक विज्ञान	श्रीमती सुमन पर्शीरा श्रीमती जतिंद्रकौर श्री अंकित चिल्लर श्रीमती अंजू	

	मीडिया (फेसबुक, ट्विटर)			सिंह संगणक अनुदेशक	

PRINCIPAL