MES

केन्द्रीय विद्यालय संगठन (मु0)
KENDRIYA VIDYALAYA SANGATHAN (Hqrs.)
18, संस्थागत क्षेत्र, शहीद जीत सिंह मार्ग, नई दिल्ली -110016.
फैक्स : 26514179 फोन : 26858570
18, Institutional Area, Shaheed Jeet Singh Marg, New Delhi-110016
FAX: 26514179 PHONE : 26858570
Website : www.kvsangathan.nic.in

पत्रांक: 11011 16-13/2017-KVS/HQ/WK-II/2532 दिनांक: 02 06.2024 (07)

प्राचार्य,
केन्द्रीय विद्यालय मिलिट्री स्टेशन,
अबोहर (पंजाब)

विषय: केन्द्रीय विद्यालय, मिलिट्री स्टेशन, अबोहर (पंजाब) में Repair and resurfacing/recarpeting of road, Provision of prayer stage (Platform), Renovation of toilets and Replacement of LT over head into underground cable & replacement of old aluminum wiring into copper wiring. कार्यों के लिए निधियों की संस्वीकृति।

संदर्भ: उपा० के पत्र सं० एफ० 16160/KV-Abohar/KVS(CR)Admn./L&B/2023-24/21467 दिनांक 14.02.2024

महोदय,

उपर्युक्त विषय पर संदर्भित पत्र के संदर्भ में दुर्ग अभियंता, **MES** द्वारा प्रस्तुत किए गए प्राक्कलन एवं के०वि०सं० द्वारा किए गए सशोधन के उपरान्त **₹ 39.15 लाख (₹ उनतालीस लाख पंद्रह हजार मात्र)** के लिए सक्षम अधिकारी, के०वि०सं०(मुख्यालय) की प्रशासनिक अनुमोदन एवं व्यय की स्वीकृति (AA & ES) प्रदान की जाती है। (संशोधित प्राक्कलन की प्रति संलग्न है)

Sl. No.	Name of work	Amount of AA&ES	Amount for release as 1st installment
1	Repair and resurfacing/recarpeting of road, , and	Rs. 09.43 lakh	Rs. 05.00 lakh
2	Provision of prayer stage (Platform)	Rs. 03.28 lakh	Rs. 02.00 lakh
3	Renovation of toilets	Rs. 10.15 lakh	Rs. 05.00 lakh
4	Replacement of LT over head into underground cable & replacement of old aluminum wiring into copper wiring	Rs. 16.29 lakh	Rs. 10.00 lakh
	Total	**Rs. 39.15 lakh**	**Rs. 22.00 lakh**

02. इस कार्य हेतु अनुमोदित निर्माण इकाई **MES** है।

03. इसके साथ-साथ उपर्युक्त कार्यों के लिए **₹ 22.00 लाख (₹ बाईस लाख मात्र)** की राशि प्रथम किस्त के रूप में उपरोक्तानुसार अवमुक्त करने की सक्षम अधिकारी, के०वि०सं० की अनुमति भी प्रदान की जाती हैं।

04. **₹ 22.00 लाख (₹ बाईस लाख मात्र)** का आवश्यक डिमांड ड्राफ्ट/RTGs/PFMS के०वि०सं० के लेखा अनुभाग द्वारा निर्माण इकाई को जमा करवाने हेतु अलग से भेजा जा रहा हैं। आप इसे शीघ्र जमा करवाकर जानकारी के०वि०सं० (मुख्यालय) को भी दें।

05. इस कार्य की प्रारम्भ होने की तारीख से 52 सप्ताह के अंदर इस कार्य को पूरा किया जाना चाहिए।

06. अगली किस्त की राशि आपके द्वारा विधिवत, प्रतिहस्ताक्षरित निर्धारित प्रपत्र में मासिक प्रगति रिपोर्ट प्रस्तुत करने पर दी जाएगी ।

07. उक्त संबंध में यह सुनिश्चित किया जाना आवश्यक है कि प्रस्तावित विशिष्ट मरम्मत कार्य स्वीकृत राशि के अन्तर्गत ही यथाशीघ्र निर्धारित अवधि में पूरा किया जाए। इस संबंध में निर्माण एजेंसी से निरन्तर संपर्क रखा जाए और निर्माण कार्य पूरा होने तक विद्यालय प्रबंध समिति की बैठक प्रतिमाह आयोजित की जाए। बैठक के कार्यवृत सभी संबंधितों को अवगत

08. किसी भी स्थिति में निधि का उपयोग नियमित वार्षिक मरम्मत के लिए नहीं किया जा[illegible]

09. प्रयोग की जाने वाली सामग्री एवं कर्म-कौशल की दृष्टि से कार्य की गुणवत्ता MES [illegible] अपेक्षित मानकों के अनुसार ही होनी चाहिए।

10. प्राचार्य, कार्य प्रारंभ करने से पूर्व मूल कार्य क्षेत्र एवं प्राक्कलन की प्रतिलिपि प्राप्त कर लें और केविसं के दिशा निर्देशानुसार एक या दो छात्रों के तकनीकी विशेषज्ञ माता-पिता को सम्मिलित कर अनुवीक्षण समिति का गठन कर लें।

11. प्राचार्य यह भी अवश्य सुनिश्चित करें कि मॉनीटर समिति कार्य का निरीक्षण नियमित अंतराल पर करें तथा कार्य में कोई भी दोष व अंतर दिखता हो तो तुरन्त इसकी सूचना निर्माण इकाई को भेजें ताकि उसका परिशोधन/उचित कार्रवाई हो सकें।

12. **यदि कार्य में किसी आइटम को बदलने की बजाए मरम्मत संभव है तो वही की जाए, चाहे प्राक्कलन में आइटम के परिवर्तन का प्रावधान किया गया हो। प्राचार्य यह भी सुनिश्चित करें कि कोई भी दिखावटी कार्य नहीं किया जाये ।**

13. कार्य के पूर्ण होने पर, कार्य की पूर्णता विवरणी एवम् समापन लागत विवरण, अप्रयुक्त सामग्री आदि का क्रैडिट, देते हुए (यदि है तो), पूर्ण कार्य की फोटोग्राफ के साथ कार्य का लेखा समायोजन केन्द्रीय विद्यालय संगठन के फारमैट में भिजवाया जाना सुनिश्चित करें।

14. यह व्यय 'केन्द्रीय विद्यालय संगठन के अनुरक्षण एवं मरम्मत कार्य (राजस्व बजट के अर्न्तगत) लेखाशीर्ष के नाम डाला जाएगा।

संलग्नः उपरोक्त

भवदीय,

Awasthi 02/01/19

(ई० अमित अवस्थी)
तकनीकी अधिकारी

प्रतिलिपि:-

01. उपायुक्त, केन्द्रीय विद्यालय संगठन, क्षेत्रीय कार्यालय, चंड़ीगढ़।
02. Garrision Engineer, Abohar Mil Stn, PIN-900467 C/o 56 APO
03. लेखानुभाग (01 प्रति) को धनराशि शीध्रतम जारी कराने हेतु ।
04. व्यय नियंत्रण रजिस्टर।

तकनीकी अधिकारी