केन्द्रीय विद्यालय एन.एच.पी.सी. सैंज, कुल्लू – 175134

KENDRIYA VIDYALAYA NHPC SAINJ, KULLU-175134

Email: kvsainj2019@gmail.com

Website: https://sainj.kvs.ac.in/

तत् त्वं पूषन् अपावृणु

केन्द्रीय विद्यालय संगठन

निविदा दस्तावेज़

Tender Documents

CAREGIVER/HELPER FOR BALVATIKA-3 STUDENTS 2026

केन्द्रीय विद्यालय एनएचपीसी सैंज, कुल्लू
(शिक्षा मंत्रालय के तहत एक स्वायत निकाय, भारत सरकार)
KENDRIYA VIDYALAYA NHPC SAINJ, KULLU
(An autonomous Body under Ministry of Education, Govt. of India)
जिला कुल्लू हिमाचल प्रदेश 175134/DISTT KULLU,HIMACHAL PRADESH -175134
दूरभाष /Phone- 01903-220077 /CBSE Affl. No.600021 School No. 44832
केन्द्रीय विद्यालय संगठन
Azadi Ka Amrit Mahotsav

फ.16040/पशा/केविसैंज/2026-27/ दिनांक:- 08.07.2026

GeM पोर्टल के माध्यम से निविदा की सूचना

NOTICE OF BID THROUGH GeM PORTAL

पात्र सुरक्षा एजेंसियों से ई-निविदाएं आमंत्रित की जाती हैं।

E-Tenders are invited from eligible Security agencies.

निविदाकर्ताओं को जेम पोर्टल पर निविदा विवरण के अनुसार, यदि लागू हो, आवश्यक राशि का ई.एम.डी. जमा करना अनिवार्य है। ई.एम.डी. "केंद्रीय विद्यालय एन. एच. पी. सी. सैंज, वीवीएन अकाउंट" के पक्ष में देय डिमांड ड्राफ्ट के रूप में जमा की जानी चाहिए।

Bidders are required to deposit the Earnest Money Deposit (EMD) of the requisite amount, if applicable, as per the bid details on the GeM portal. The EMD should be submitted in the form of a Demand Draft drawn in favor of "KENDRIYA VIDYALAYA NHPC SAINJ VVN ACCOUNT," payable at SAINJ.

इच्छुक बोलीदाताओं को अपनी तकनीकी बोलियों के समर्थन में सभी प्रासंगिक प्रमाणपत्रों, दस्तावेजों आदि की स्कैन की गई प्रतियों के साथ विधिवत भरे हुए हस्ताक्षरित बोली फॉर्म और अपनी बोलियों को बोली की निर्धारित / अंतिम तिथि के भीतर GeM पोर्टल पर अपलोड करना होगा।

The interested bidders should upload duly filled signed Bid form and their bids along with scanned copies of all the relevant certificates, documents, etc. in support of their technical bids duly signed on the GEM portal within the stipulated / last date of BID.

बोली दस्तावेज़ केन्द्रीय विद्यालय एन. एच. पी. सी. सैंज, कुल्लू की वेबसाइट https://sainj.kvs.ac.in/ पर भी देखने के लिए उपलब्ध हैं।

Bid Documents are also available for viewing on the website of Kendriya Vidyalaya NHPC SAINJ, KULLU i.e. https://sainj.kvs.ac.in/

केन्द्रीय विद्यालय एनएचपीसी सैंज, कुल्लू
(शिक्षा मंत्रालय के तहत एक स्वायत निकाय, भारत सरकार)
KENDRIYA VIDYALAYA NHPC SAINJ, KULLU
(An autonomous Body under Ministry of Education, Govt. of India)
जिला-कुल्लू हिमाचल प्रदेश-१७५१३४/DISTT-KULLU,HIMACHAL PRADESH -175134
केन्द्रीय विद्यालय संगठन दूरभाष /Phone 01903-220077 /CBSE Affl. No.600021 School No. 44832

Azadi Ka Amrit Mahotsav

फ.16040/प्रशा/केविसैंज/2026-27/ दिनांक:- 08.07.2026

विषय: GeM पोर्टल पर सेवा अनुबंध के माध्यम से जनशक्ति (सुरक्षा गार्ड, सफाई कर्मचारी एवं माली) सेवा प्रदान करने के लिए सेवा प्रदाता फर्म से निविदा आमंत्रण।

Sub: Inviting Bid on GeM Portal for providing Manpower (Caregiver/Helper) through service contract from Service Provider Firm.

महोदय/महोदया,

Sir/Madam,

1. केन्द्रीय विद्यालय एन. एच. पी. सी. सैंज (कुल्लू), केंद्रीय विद्यालय संगठन के तहत संचालित है, जो एक केंद्रीय-वित्तपोषित स्वायत्तशासी संस्था है। यह सोसायटी पंजीकरण अधिनियम, 1860 के तहत पंजीकृत एक सोसायटी है। संगठन केन्द्रीय स्तर पर स्थानांतरित होने वाले अभिभावकों के बच्चों सहित अन्य को शिक्षा प्रदान करने के लिए केंद्रीय विद्यालय स्थापित करने की योजना के अंतर्गत संचालित है।
KENDRIYA VIDYALAYA NHPC SAINJ (KULLU) is running under Kendriya Vidyalaya Sangathan, a centrally funded autonomous body, is a society registered under societies registration act, 1860. The Sangathan administers the scheme of Kendriya Vidyalaya's set up for imparting education to the children of transferable Central Govt. Employees, among others.

2. केन्द्रीय विद्यालय एन. एच. पी. सी. सैंज (कुल्लू) द्वारा सेवा-अनुबंध के माध्यम से जनशक्ति प्रदान करने के लिए प्रतिष्ठित पंजीकृत सलाहकार/सेवा प्रदाता फर्म से प्रतिस्पर्धी बोलियां आमंत्रित की जाती हैं जोकि 01.08.2026 से 30.04.2027 तक वैध होगी, जिसे एजेंसी के प्रदर्शन के आधार पर एक और वर्ष बढ़ाया जा सकता है, विवरण निम्नानुसार है:
Competitive bids are invited by KENDRIYA VIDYALAYA NHPC SAINJ (KULLU), from the reputed registered consultant/service provider firm for providing manpower through service contract initially for a period of w.e.f. **01.08.2026 to 30.04.2027** which may likely to be extended for another one year, on the basis of performance of the agency as indicated below details:

A. भवन/परिसर का क्षेत्रफल: 7003 वर्ग मी. 14 कमरे (सेकेंडरी ब्लॉक, प्राइमरी ब्लॉक, लाईब्रेरी ब्लॉक, स्पोर्टस ब्लॉक, खेल के मैदान, पार्किंग स्थल, गार्डन, सड़कें और भवन/कमरों के पास खुली जगह, असेंबली स्टेज, संलग्न क्षेत्र, प्रयोगशालाएं, प्राचार्य कक्ष और कार्यालय। *(निविदा जमा करने से पहले संबंधित पक्षों को स्थल देखने की सलाह दी जाती है।)*
Area of the building/premises: . 7003 Sq. Meter , 14 Rooms Secondary block, Primary block, Library Block, Sports Block, Play Grounds, Parking Area, Garden, Roads and open space near building/rooms, assembly stage area, Laboratories, Principal room and Office) *(Parties are advised to see the location before submission of tender)*

विद्यालय भवन का पता/स्थान: गांव एवं. डाकघर सैंज, तहसील बंजार जिला कुल्लू (हि.प्र.) -175134
Address/Location of the Vidyalaya Building: VPO Sainj, Tehsil Banjar, Distt. Kullu (H.P.) - 175134

B. आवश्यक जनशक्ति/ **Manpower Required:**

क्रम सं./ S. No.	जनशक्ति की श्रेणी/ Category of Manpower	न्यूनतम योग्यता/अनुभव Minimum qualifications or/and experience	आवश्यक कर्मियों की संख्या/ Number of workers required	कार्य करने का तरीका/ समय In the following way/ timing
01	Caregiver/Helper for Balvatika- 3 students	अर्ध-कुशल/ Semi-skilled	01	**22***

* Number of days may vary depending on the number of working days in the Vidaylaya.

**विद्यालय द्वारा वास्तविक आवश्यकता के आधार पर जनशक्ति की आवश्यकता बढ़ या घट सकती है।

***The requirement of manpower may increase or decrease depending upon actual requirement by the Vidyalaya*

C. कार्य नीचे उल्लिखित परिशिष्ट I में दिए गए "कार्य का दायरा" के अनुसार किया जाएगा।
Work will be done as per the "Scope of Work" given in Appendix I as mentioned below.
सुरक्षा एवं हाउसकीपिंग सेवाएं सेवा प्रदान करने के लिए कार्य का दायरा – परिशिष्ट-I
Scope of Work for Providing Services of Security Service – Appendix-I

3. <u>उद्धृत मूल्य/QUOTED PRICE</u>

A. बोलीदाता प्रति माह यूनिट दर उद्धृत करेगा जिसमें मासिक पारिश्रमिक, ईपीएफ, ईएसआई और अन्य वैधानिक लागत और सेवा शुल्क (लाभ और प्रशासनिक शुल्क सहित) केवल संलग्न उद्धरण के प्रारूप में शामिल होंगे (अनुलग्नक-अ संलग्न).
The bidder shall quote unit rate per month which shall comprise of Monthly Remuneration, EPF, ESI & other statutory costs and service charges (including profit and administrative charges) in the format of quotation only attached (Annexure-A enclosed).

B. यदि फर्म शून्य सेवा शुल्क उद्धृत करती है, तो बोली दस्तावेजों को अनुत्तरदायी माना जाएगा और उन पर विचार नहीं किया जाएगा। If the firm quotes nil service charges, the bid documents shall be treated as unresponsive and will not be considered.

C. सेवा कर और ग्राहक द्वारा भुगतान किए जाने वाले किसी भी अन्य कर को उद्धत किया जाना अनिवार्य है। The service tax and any other such tax liable to be paid by the client shall be quoted separately by the bidder.

D. उद्धत दर अनुबंध की अवधि के लिए तय की जाएगी और वैधानिक प्रावधानों को छोड़कर (यदि संशोधन किया गया है), समायोजन के अधीन नहीं होगी।
The rate quoted shall be fixed for the duration of the contract and shall not be subjected to adjustment except the statutory provisions, if amended.

E. यदि कोई संशोधन हो तो, उसे काटकर, आद्याक्षर करके, तारीख डालकर और फिर से लिखकर किया जाएगा।
Corrections, if any, shall be made by crossing out, initialing, dating and rewriting.

F. बोलीदाता को GeM पोर्टल के लागू दरों के अनुसार बयाना राशि जमा करनी होगी।
The Bidder shall deposit earnest money as per applicable rates as per GeM portal.

f. चयनित फर्म को वी.वी.एन. खाता केन्द्रीय विद्यालय एन. एच. पी. सी. सैंज को इलेक्ट्रॉनिक परफॉर्मेंस बैंक गारंटी (ePBG) प्रस्तुत करनी होगी। जोकि अनुबंध राशि के 05% की राशि के लिए अनुबंध प्रदान करने की तिथि से चौदह महीने के लिए वैध होगी। इलेक्ट्रॉनिक परफॉर्मेंस बैंक गारंटी (ePBG) निविदा प्राप्त होने/ अनुबंध होने की तारीख से 10 दिनों के भीतर जमा करनी होगी।

The selected firm has to furnish ePBG (performance bank guarantee/security deposit) to KENDRIYA VIDYALAYA N.H.P.C. SAINJ VVN A/C for an amount of 05% of contract amount valid for 14 (fourteen) months from the date of award of the contract. The performance security shall be submitted within 10 days from the date of award of bid/contract.

बैंक का नाम: भारतीय स्टेट बैंक/ STATE BANK OF INDIA

खाते का नाम: **KENDRIYA VIDYALAYA NHPC SAINJ VVN ACCOUNT**

खाता संख्या/ Account No.: **11583374027**

आईएफएस कोड/IFSC: **SBIN0006989**

शाखा_/ Branch: **सैंज / SAINJ**

g. टेलेक्स या फेसिमाइल बोली या ई-मेल पर बोली स्वीकार्य नहीं हैं।
Telex or facsimile bids or bids on email are not acceptable.

h. भारत सरकार के वित्त मंत्रालय (राजस्व विभाग) की अधिसूचना. 12/2017-CENTRAL TAX (RATE) NEW DELHI DATED 28 JUNE 2017 CIRCULATED BY KVS (HQ) LETTER NO 110225/70/2013/KVS040 AUDIT DATED 02/08/2017 के अनुसार केन्द्रीय विद्यालय संगठन को आउटसोर्सिंग सर्विसेस हेतु GST से छूट प्राप्त है।**NOTE:** KVS IS EXEMPTED FROM GST AS PER GOVT OF INDIA, MINISTRY OF FINANCE (DEPARTMENT OF REVENUE) NOTIFICATION NO. 12/2017- CENTRAL TAX (RATE) NEW DELHI DATED 28 JUNE 2017 CIRCULATED BY KVS (HQ) LETTER NO 110225/70/2013/KVS040 AUDIT DATED 02/08/2017.

4. प्रत्येक बोलीदाता को केवल एक बोली प्रस्तुत करनी होगी।
Each bidder must submit only one bid.

5. बोली की वैधता (VALIDITY OF BID:)
बोली जमा करने के लिए निर्धारित समय सीमा के बाद कम से कम 90 दिनों की अवधि के लिए बोली वैध रहेगी।

The bid shall remain valid for a period not less than 90 days after the deadline fixed for submission of bids.

6. नियम और शर्तें/ TERMS AND CONDITIONS:

A. पारिश्रमिक केवल एन.ई.एफ.टी. या अन्य डिजिटल माध्यम से वितरित किया जाएगा तथा भुगतान की रसीदें बिल के साथ संलग्न की जानी आवश्यक हैं।
The remuneration shall be disbursed only through NEFT or other digital mode and receipts of payment must be attached with the bill.

B. ठेका एजेंसी के कर्मचारियों को जो केंद्रीय विद्यालय एन. एच. पी. सी. सैंज में नियुक्त किए गए हैं, उन्हें बिना किसी कटौती के मासिक वेतन के अनुसार हर अगले महीने की 5 तारीख तक भुगतान सुनिश्चित करेगी। भुगतान में देरी होने पर बिना कोई अन्य कारण बताए अनुबंध को समाप्त किया जा सकता है।
The Contracting Agency will ensure payment by the 5th of every succeeding month to their employees provided to KENDRIYA VIDYALAYA NHPC SAINJ as per the quoted monthly remuneration without any deduction. Delay in payment may result in the termination of the contract without any other reason being assigned.

केन्द्रीय विद्यालय एन. एच. पी. सी. सैंज को प्रदान किए गए कर्मचारियों को भुगतान करने के बाद ठेका एजेंसी वितरण के प्रमाण के साथ चालान जमा करेगी साथ ही निम्न दस्तावेज़ संलग्न करने होंगे।
The contracting agency will submit the invoice along with proof of disbursement after making the payment to the employees provided to KENDRIYA VIDYALAYA NHPC SAINJ supported with the following documents:

(I) प्रत्येक भुगतान के लिए एन.ई.एफ.टी./आर.टी.जी.एस. रसीद विवरण प्रस्तुत करते हुए कर्मचारियों को किए गए वितरण का विवरण।
Details of disbursement made to the staff furnishing NEFT/RTGS receipt details for each payment.

(II) वैधानिक दायित्व जैसे ईपीएफ, ईएसआई, सेवा कर और किसी अन्य लागू कर के भुगतान का प्रमाण।
Proof of payment of statutory obligation such as EPF, ESI, Service Tax and any other applicable tax

(III) एजेंसी वह दर उद्धृत नहीं करेगी जो सरकार (केंद्र या राज्य, जो भी अधिक हो) द्वारा अनुमोदित न्यूनतम वेतन से कम हो। यदि अनुबंध की अवधि के दौरान सरकार (केंद्र/राज्य) द्वारा वेतन में वृद्धि की जाती है, तो प्रधान नियोक्ता ठेका एजेंसी को बढ़ा हुआ वेतन देगा। ठेका एजेंसी यह सुनिश्चित करेगी कि कर्मचारियों को संशोधित, बढ़ा हुआ वेतन दिया जाए।
The agency will not quote a rate which is less than the minimum wages approved by the Government (Central or State, whichever is higher). If wages are enhanced by the Government (Central/State) during the period of the contract, the Principal Employer will pay the enhanced wages to the contracting agency. The contracting agency will ensure that the revised, enhanced wages are paid to the employees.

(IV) ठेका एजेंसी बिल के साथ प्रत्येक कर्मचारी को मासिक वेतन भुगतान के संबंध में बैंक स्टेटमेंट या पासबुक की प्रमाणित प्रति संलग्न करेगी।
The contracting agency will enclose an attested copy of the bank statement or passbook showing the payment of monthly wages for each employee with the bill.

D. ठेका एजेंसी को भुगतान चालान/बिल (आवश्यक दस्तावेजों के साथ) के प्राप्त होने की तारीख से सामान्यतः 15 दिनों के भीतर या विद्यालय में धन की उपलब्धता के अनुसार जारी किया जाएगा।
Payment to the contacting agency will be released generally within 15 days from the date of the receipt of the invoice/bill (along with requisite documents) or as per availability of funds in the Vidyalaya.

E. ठेका एजेंसी अनुबंध की अवधि के लिए वैध पहचान-पत्र कार्यालय द्वारा सुझाए गए प्रारूप के अनुसार प्रतिनियुक्त सभी कर्मचारियों को पहचान पत्र प्रदान करेगी।
The contracting agency will provide identity card to all its employees deputed as per the format suggested by the indenting office valid for the period of contract.

F. ठेका एजेंसी सभी वैधानिक दायित्वों का पालन करेगी। सूक्ष्म परिवर्तन यदि कोई हो तो, एजेंसी के द्वारा वहन किए जाएँगे।
The contracting agency shall comply with all statutory obligations. Minor variations, if any, will be borne by the agency.

G. केन्द्रीय विद्यालय एन. एच. पी. सी. सैंज का सामान्य कार्यालय-समय सुबह 08:30 बजे से अपराह्न 04:30 बजे तक है।
The normal office hours of the KENDRIYA VIDYALAYA NHPC SAINJ are from 08:30 am to 04:30 pm.

H. किसी भी कार्य दिवस पर अनुपस्थिति के मामले में मासिक पारिश्रमिक निम्नलिखित सूत्र के अनुसार विनियमित किया जाएगा: कुल मासिक पारिश्रमिक = मासिक पारिश्रमिक - A1

हाँ, A1 = मासिक पारिश्रमिक x अनुपस्थिति के दिनों की संख्या

महीने में दिनों की संख्या

In case of absence on any working day the monthly remuneration will be regulated as per the following formula:

Total Monthly Remuneration = Monthly Remuneration - A1

Where, A1 = Monthly Remuneration x No. of days of Absence

No. of days in the Month

I. ठेका एजेंसी द्वारा उपलब्ध कराए गए अभ्यर्थियों/जनशक्ति को "केन्द्रीय विद्यालय एन. एच. पी. सी. सैंज" द्वारा जाँच के बाद ही स्वीकार किया जाएगा। इसलिए प्रत्येक व्यक्ति के लिए न्यूनतम तीन जीवन-वृत्त (बायोडाटा) उपलब्ध कराए जाएँ। उम्मीदवार को व्यक्तिगत चर्चा के लिए भी आमंत्रित किया जा सकता है। केन्द्रीय विद्यालय एन. एच. पी. सी. सैंज द्वारा कोई वाहन या अन्य शुल्क का भुगतान नहीं किया जाएगा। यदि कोई भी उम्मीदवार उपयुक्त नहीं पाया जाता है, तो अतिरिक्त बायोडाटा अनुबंध-एजेंसी द्वारा तत्काल यानी 24 घंटे के भीतर उपलब्ध कराया जाएगा। के.वि.सं. के लिए अनुपस्थिति/अनुपयुक्तता के कारण उम्मीदवार का प्रतिस्थापन 24 घंटे के भीतर किया जाए।
The candidates/manpower provided by the contracting agency shall be accepted only after scrutiny by "KENDRIYA VIDYALAYA NHPC SAINJ". Therefore, minimum three bio-data shall be made available against every personnel. The candidate may be invited for personal discussion also. No conveyance or any other charges will be paid by KENDRIYA VIDYALAYA NHPC SAINJ. In case, none is found suitable then additional bio-data shall be made available by the contracting agency promptly i.e. within 24 hours. The replacement of a candidate on account of absence/unsuitability for KVS shall be made within 24 hours.

J. ठेका एजेंसी को केन्द्रीय विद्यालय एन. एच. पी. सी. सैंज के साथ एक अनुबंध पर हस्ताक्षर करने की आवश्यकता होगी। अन्य नियम और शर्तें जोकि बोली-दस्तावेज़ और स्वीकृत बोली में निर्दिष्ट हैं, वे भी अनुबन्ध का हिस्सा बनेंगी।
The contracting agency will be required to sign a contract with KENDRIYA VIDYALAYA NHPC SAINJ as per the Model Contract enclosed for ready reference. The other terms and conditions specified in the bid document and accepted bid will also form the part of the agreement.

K. ठेका एजेंसी द्वारा तैनात सुरक्षा गार्ड्स के कारण विद्यालय में हुए किसी भी नुकसान, चोरी, तोड़-फोड़ के मामले में हुए नुकसान का दावा ठेका एजेंसी से करने और वसूली का अधिकार केविसं सुरक्षित रखता है।
In case of any loss, theft/sabotage caused by/attributable to the personnel deployed, the KVS reserve the right to claim and recover damages from the contracting agency.

L. सभी श्रमिकों का चरित्र एवं पूर्ववृत सत्यापन ठेका एजेंसी द्वारा पुलिस से सत्यापित कराया जाएगा।
The character and antecedents of all workers will be verified by the contracting agency through the police.

M. ठेका एजेंसी सभी प्रशिक्षित कर्मियों को तैनात करेगी जो शारीरिक रूप से स्वस्थ और मानसिक रूप से सतर्क हों और काम के लिए तैनाती से पहले किसी भी प्रकार के संक्रामक रोग से ग्रसित न हों।
The contracting agency will deploy the trained and sufficient workers who are physically fit and mentally alert. The contracting agency will ensure that the workers/staff deployed are free any infectious disease before deployment for work.

N. ठेका एजेंसी सुरक्षा और स्वच्छता के लिए तैनात अपने कर्मचारियों से बिना कोई राशि लिए उनको प्रतीक चिह्न वाली प्रभावशाली ग्रीष्मकालीन और शीतकालीन वर्दी प्रदान करेगी।

e contracting agency shall provide their personnel deployed for security and cleanliness with impressive summer and winter uniforms with insignia, without deducting any amount from the workers.

O. शून्य सेवा शुल्क उद्धृत करने वाली फर्म को अनुत्तरदायी माना जाएगा और उस पर विचार नहीं किया जाएगा। सेवा शुल्क प्रतिशत में उद्धृत किया जाना चाहिए (दशमलव के बाद केवल तीन स्थानों तक) और निश्चित राशि में नहीं। सेवा शुल्क का न्यूनतम मूल्य ऐसा होना चाहिए कि लागू टीडीएस और वैधानिक देनदारियों जैसे (ईपीएफ/ईएसआई आदि) को काटने के बाद, दर केंद्रीय सरकार द्वारा तय न्यूनतम मजदूरी से कम नहीं होनी चाहिए।
The firm quoting **NIL Service Charges** shall be treated as unresponsive and will not be considered. The service charges must be quoted in percentage (only up to three places after decimal) and not in a fixed amount. Minimum value of service charge should be such that after deducting TDS as applicable and statutory liabilities like (EPF/ESI etc.), the rate should not go below the minimum wages as decided by central govt.

P. इस अनुबंध के सभी मामलों में प्राचार्य, केन्द्रीय विद्यालय एन. एच. पी. सी. सैंज (क्रय समिति की संत्तुति के अनुसार) का निर्णय अंतिम होगा और दोनों पक्षों (विद्यालय तथा ठेका एजेंसी) पर बाध्यकारी होगा।
The decision of the Principal, KV NHPC SAINJ (on recommendation of purchase committee) in all matters of this contract shall be final and binding on both the parties i.e. The Vidyalaya and the agency.

Q. कर्मियों के बीमा तथा दुर्घटना जोखिम की जिम्मेदारी ठेका एजेंसी की ही होगी।
Insurance and accident risks of the works will be the responsibility of the contracting agency.

7. बोली का मूल्यांकन/ **EVALUATION OF BID:**

मांगकर्ता डबल बिड सिस्टम (अर्थात तकनीकी बिड और वित्तीय बिड) में बोलियों का मूल्यांकन और तुलना करेगा ताकि यह निर्धारित किया जा सके कि वे पर्याप्त रूप से उत्तरदायी हैं, यानी उचित तरीके से हस्ताक्षरित हैं तथा नियमों और शर्तों का पालन करते हैं।

The indenter will evaluate and compare the bids in a double bid system (i.e., Technical Bid and Financial Bid) to determine if they are substantially responsive, i.e., properly signed and conforming to the terms and conditions.

I. बोली लगाने वाली फर्म को एक स्व-प्रमाणित प्रमाण पत्र प्रदान करना होगा कि इसे केंद्र सरकार के किसी भी विभाग, राज्य सरकार / स्वायत्त निकाय / पीएसयू / बैंक / केवीएस आदि द्वारा बैकलिस्ट नहीं किया गया है। बाद में पता चला कि बोली लगाने वाली फर्म ने गलत जानकारी या तथ्य दिए हैं या तथ्यों को छुपाया है या दस्तावेजों आदि में हेरफेर किया है। फर्म/एजेंसी की बोली/अनुबंध को अस्वीकार/रद्द कर दिया जाएगा।
The bidding firm has to provide a self-certified certificate that it has not been backlisted by any Central Government Department/ State Govt/ Autonomous Body/PSUs/Banks /KVS etc. If it is subsequently found out that the bidding firm has given false information or facts or has suppressed facts or manipulated the documents etc. The bid/contract will be rejected/ cancelled.

II. सभी संबंधितों को सूचित किया जाता है कि श्रम और रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार ने निर्णय लिया है कि जहां केंद्र और राज्य सरकार दोनों ने मजदूरी की न्यूनतम दरें तय की हैं, मजदूरी की दरें जो भी अधिक हैं, वे जेम पोर्टल पर निविदा की प्रकाशन तिथि के अनुसार लागू होंगी। बोलीदाता सेवाओं के लिए मजदूरी की केवल उच्च दर उद्धृत करेंगे।
It is to inform all concerned that Ministry of Labour and Employment, Government of India has decided that where both central and state government has fixed the minimum rates of wages the rates of wages whichever is higher will be applicable as on publishing date of tender on gem portal, bidders will quote only higher rates of wages for services.

शून्य सेवा शुल्क उद्धृत करने वाली फर्म को अनुत्तरदायी माना जाएगा और उस पर विचार नहीं किया जाएगा। सेवा शुल्क प्रतिशत में उद्धृत किया जाना चाहिए (दशमलव के बाद केवल तीन स्थानों तक) निश्चित राशि में नहीं। सर्विस चार्ज का न्यूनतम मूल्य ऐसा होना चाहिए जो लागू और वैधानिक देनदारियों के रूप में टीडीएस काटने के बाद हो जैसे (ईपीएफ/ईएसआई आदि), दर केंद्रीय सरकार द्वारा तय न्यूनतम मजदूरी से कम नहीं होनी चाहिए।

The firm quoting **NIL Service Charges** shall be treated as unresponsive and will not be considered. The service charges must be quoted in percentage (only up to three places after decimal) and not in a fixed amount minimum value of service charge should be such that after deducting TDS as applicable and statutory liabilities like (EPF/ESI etc.), the rate should not go below the minimum wages as decided by Central Govt.

IV. सभी मदों का एक साथ मूल्यांकन किया जाएगा। मांगकर्ता उस बोलीदाता को ठेका प्रदान करेगा जिसकी बोली काफी हद तक जिम्मेदार निर्धारित की गई है और जिसने वित्तीय बोली में सबसे कम कीमत की पेशकश की है।
The evaluation will be done for all the items put together. The indenter will award the contract to the bidder whose bid has been determined to be substantially responsible and who has offered the lowest price in financial bid.

V. बोली लगाने वालों में से बोली स्वीकृति जेम पोर्टल के अनुसार एल1 के आधार पर तय की जाएगी। बोलीदाता को जेम पोर्टल पर सभी पृष्ठों पर निविदा दस्तावेज की हस्ताक्षरित प्रति प्रस्तुत करनी होगी, क्योंकि बोलीदाता को निविदा दस्तावेज में उल्लिखित सभी नियमों और शर्तों की जानकारी है।
The award of bid shall be decided on the basis of L1 as per GeM Portal. The bidder has to submit signed copy of tender document in all pages on GeM portal as a proof the bidder is aware of all terms and condition mentioned in the tender document.

VI. एल1 विक्रेता/सेवा प्रदाता में टाई के मामले में अध्यक्ष, विद्यालय प्रबंधन समिति/उपायुक्त, केन्द्रीय विद्यालय संगठन, क्षेत्रीय कार्यालय गुरुग्राम का निर्णय बाध्यकारी होगा। केन्द्रीय विद्यालय में कम से कम 3 वर्ष से कार्यरत फर्मों को प्राथमिकता दी जायेगी।
In case of tie in the L1 vendor/ service provider the decision of the Chairman, VMC/ DC, KVS RO, GURUGRAM will be binding. Preference will be given to the firms working in Kendriya Vidyalaya at least 03 years.

VII. हिमाचल प्रदेश सरकार से PSARA अधिनियम के अधीन निजी सुरक्षा एजेंसी संचालित करने हेतु प्राप्त अनुज्ञा पत्र की सत्यापित प्रतिलिपि न होने की स्थिति में संबंधित एजेंसी की बोली निरस्त कर दी जाएगी।
In the absence of an attested copy of the license obtained from the Himachal Pradesh Government to operate a Private Security Agency under the PSARA Act, the bid of the concerned agency will be cancelled.

8. अनुबंध प्रदान करना /AWARD OF CONTRACT:

A. मांगकर्ता उस बोलीदाता को अनुबंध प्रदान करेगा जिसकी बोली पर्याप्त रूप से उत्तरदायी निर्धारित की गई है और जिसने पैरा 7 पर सबसे कम कीमत की पेशकश की है। बराबरी की अवस्था में जेम पोर्टल के अनुसार एल1 की के अनुसार निर्णय किया जाएगा।
The indenter will award the contract to the bidder whose bid has been determined to be substantially responsive and who has offered the lowest price as Para 7. In case of tie among the bidders the award shall be decided on the basis of L1 as per GeM Portal.

B. मांगकर्ता अनुबंध प्रदान करते समय जनशक्ति की आवश्यकता को बढ़ाने या घटाने का अधिकार सुरक्षित रखता है। जैसाकि ऊपर पैरा 1 में दर्शाया गया है।
The indenter reserves the right at the time of award of contract to increase or decrease the requirement of manpower indicated in Para 1 above.

C. बोली की वैधता अवधि समाप्त होने से पहले मांगकर्ता उस बोलीदाता को सूचित करेगा जिसकी बोली अनुबंध के लिए स्वीकार कर ली गई है। स्वीकृत प्रस्ताव के नियम एवं शर्तें इस अनुबंध में शामिल की जाएंगी।

Indenter prior to the expiration of the bid validity period will notify the bidder whose bid is accepted of the award of contract. The terms and conditions of the accepted offer shall be incorporated in this contract.

D. उपरोक्त के बावजूद, मांगकर्ता सभी बोलियों को स्वीकार या अस्वीकार करने और रद्द करने का अधिकार सुरक्षित रखता है। इसके अलावा बोली लगाने की प्रक्रिया और अनुबंध के पुरस्कार से पहले किसी भी समय सभी बोलियों को अस्वीकार करने का समस्त अधिकार मांगकर्ता अपने पास सुरक्षित रखता है।
Notwithstanding the above, the indenter reserves the right to accept or reject all bids and to cancel the biding process and reject all bids at any time prior to the award of the contract.

E. वसूली : यदि केन्द्रीय विद्यालय को एजेंसी की ओर से कमीशन के किसी भी कृत्य से प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से कोई वित्तीय हानि होती है, तो केन्द्रीय विद्यालय एन. एच. पी. सी. सैंज को एजेंसी पर नकद जुर्माना लगाने या उसके ईपीबीजी (ePBG) से ऐसी राशि काटने का अधिकार होगा।
RECOVERY: Kendriya Vidyalaya shall have right to impose cash penalty on the agency or deduct such amount from its Performance Security Deposit (ePBG) in case of KENDRIYA VIDYALAYA NHPC SAINJ being put to any financial loss directly or indirectly by any act of commission on the part of agency.

F. अनुबंध समाप्ति की सूचना:- बिना कोई कारण बताए, लिखित में एक महीने पहले का नोटिस देकर अनुबंध समाप्त किया जा सकता है।
Notice of Termination of Contract: - The Contract can be terminated without assigning any reason giving prior one month notice in writing.

G. केंद्र सरकार के अनुसार वी.डी.ए. की वृद्धि के मामले में। आदेश, दर केवीएस मानदंडों के अनुसार लागू होगी।
In case of increase of VDA as per Central Govt. Order, rate will be applicable as per KVS norms.

H. किसी विवाद के समय सभी नियम एवं शर्तों का अंग्रेजी रूपान्तरण ही मान्य होगा।
In case of any dispute only English version of all terms and conditions will be valid.

9. बोलियों की प्राप्ति की अंतिम तिथि और समय/ LAST DATE AND TIME OF RECEIPT OF BIDS:
आपसे अनुरोध है कि आप केन्द्रीय विद्यालय एन. एच. पी. सी. सैंज में सुरक्षा गार्ड उपलब्ध कराने के लिए बोली 20.03.2026 (अपराह्न 03:00 बजे) तक GeM पोर्टल पर जमा करें।

You are requested to submit the bid for providing Security Guard and Conservancy Staff in KENDRIYA VIDYALAYA NHPC SAINJ on GeM Portal by 18.07.2026, 03:00 pm.

दिनांक/Date: 09/07/26

भवदीया,

(विनीता परशीरा)
प्राचार्या

संलग्न/Encl.:

1. अतिरिक्त नियम एवं शर्तें/ Additional Terms and Conditions
2. अनुलग्नक-अ/ Annexure-A: Technical Bid Proforma
3. अनुलग्नक-ब/ Annexure-B: Financial Bid Proforma
4. अनुलग्नक-स/ Annexure-C: Declaration by the tenderers
5. अनुलग्नक-द/ Annexure-D: Affidavit of "not blacklisted"
6. अनुलग्नक-ई/ Annexure-E: Work Experience of Service Provider
7. परिशिष्ट-I/ Appendix-I: Scope of Work

केन्द्रीय विद्यालय एन. एच. पी. सी. सैंज, कुल्लू

KENDRIYA VIDYALAYA NHPC SAINJ, KULLU

अतिरिक्त नियम एवं शर्तें/ Additional Terms and Conditions

1. एम.एस.ई. के तहत संबंधित सेवा के लिए फर्म का पंजीकरण अनिवार्य है और बोली खोलने की तारीख के एम.एस.ई. के तहत एक वैध पंजीकरण प्रमाण पत्र / दस्तावेज होना चाहिए अन्यथा फर्म की बोली को तकनीकी मूल्यांकन के दौरान अस्वीकार कर दिया जाएगा।
   Registration of the firm for the service concerned under MSE is mandatory and should have a valid registration certificate/document under MSE on bid opening date otherwise the bid of the firm will be rejected during Technical evaluation.

2. सेवा प्रदाता/बोलीदाता के सभी लाइसेंस/पंजीकरण/प्रमाण पत्र बोली खोलने की तिथि पर मान्य होने चाहिए अन्यथा तकनीकी मूल्यांकन के दौरान बोली को अस्वीकार कर दिया जाएगा।
   All the Licenses/Registrations/Certificates of firm/bidder should be valid on bid opening date otherwise the bid will be rejected during Technical evaluation.

3. फर्म को हिमाचल प्रदेश राज्य में काम करने के लिए पंजीकृत होना चाहिए जिसका हिमाचल प्रदेश में पंजीकृत कार्यालय हो अन्यथा तकनीकी मूल्यांकन के दौरान बोली को अस्वीकार कर दिया जाएगा।
   Firm should be registered to work in Himachal Pradesh State having its registered office in Himachal Pradesh otherwise the bid will be rejected during Technical evaluation.

4. फर्म का PSARA लाइसेंस हिमाचल प्रदेश राज्य का होना चाहिए।
   The firm should have PSARA license of Himachal Pradesh state.

5. अनुबंधित एजेंसी/फर्म को विद्यालय में कार्य की समय-समय पर निगरानी के लिए एक सुपरवाइजर रखना होगा, जिसके लिए अलग से कोई मानदेय भुगतान नहीं किया जाएगा। फर्म को संपूर्ण विद्यालय परिसर में सुरक्षा सुनिश्चित करनी होगी, जिसकी पूरी जिम्मेदारी संबंधित फर्म की होगी।
   The contracted agency/firm must appoint a supervisor to oversee the work at the Vidyalaya from time to time, for which no additional remuneration will be provided. Furthermore, the firm will be fully responsible for ensuring security across the entire Vidyalaya premises.

6. अनुबंधित एजेंसी/फर्म द्वारा समस्त अनुबन्धित कर्मचारियों का पुलिस सत्यापन सम्बन्धित पुलिस थाना से करा कर प्रस्तुत करना होगा।
   The contracted agency/firm must conduct police verification of all contracted employees from the concerned police station and submit the verification report.

7. केन्द्रीय विद्यालय संगठन (मुं.) नई दिल्ली के पत्र **Letter No. 110225/70/2013/KVS(HQ)/Audit Dt 02.08.2017** सरकार के **Notification No. 12/2017-Central Tax(Rate) dated 28th June 2017** के माध्यम से केन्द्रीय विद्यालयों में सेवाओं को जीएसटी से मुक्त श्रेणी रखा गया है। अतएव यदि GeM Portal में किसी तकनीकी कारण से जीएसटी की राशि जुड़कर कुल अनुबन्ध की राशि की गणना की जाती है तथापि इस स्थिति में जीएसटी की राशि विद्यालय द्वारा देय नहीं होगी।
   As per the letter from Kendriya Vidyalaya Sangathan (HQ), New Delhi (Letter No. 110225/70/2013/KVS(HQ)/Audit dated 02.08.2017) and the Government of India's Notification No. 12/2017-Central Tax (Rate) dated 28th June 2017, services provided to Kendriya Vidyalayas are exempt from GST. Therefore, if due to any technical reasons, GST is included in the total contract amount on the GeM Portal, the GST amount will not be payable by the Vidyalaya.
8. अनुबंधित एजेंसी/फर्म को अपने कर्मचारियों के लिए बायोमेट्रिक उपस्थिति प्रणाली स्थापित करना अनिवार्य है, जिसके लिए विद्यालय कोई अतिरिक्त शुल्क नहीं देगा।

. mandatory for contracted agency/firm to establish a biometric attendance system for its ployees, no additional charges will be paid by the Vidyalaya for these provisions.

"Run L1 Selection" के माध्यम से चयनित फर्म को अनुबंध दिया जाएगा।
The Contract will be awarded to the selected firm through "Run L1 Selection".

10. अनुबंधित एजेंसी/फर्म द्वारा किसी भी शर्तों का उल्लंघन किये जाने पर विद्यालय प्रशासन द्वारा अनुबन्ध को किसी भी समय निरस्त किया जा सकता है।
The contracted agency/firm must conduct police verification of all contracted employees from the concerned police station and submit the verification report.

11. किसी भी विवाद की स्थिति में विद्यालय प्रधान का निर्णय अंतिम एवं मान्य होगा तथा संबंधित न्यायालय का क्षेत्र विद्यालय से संबंधित जिले के अंतर्गत होगा।
In case of any disputes, the decision of the Vidyalaya principal shall be final and binding. The jurisdiction of the relevant court shall be within the district where the Vidyalaya is located.

दिनांक/Date: .....

भवदीया,

(विनीता परशीरा)
प्राचार्या

तकनीकी बोली हेतु निविदा प्रारूप/PERFORMA FOR TECHNICAL BID

1	एजेंसी का नाम **Name of Agency**	
2	मालिकाना प्रकृति/ **Nature of the concern: (i.e.** Sole Proprietor or Partnership firm or Company or a Government Department or a Public Sector Organization)	
3	पंजीकृत कार्यालय का पूरा पता / Full Address of the Registered Office	
	Telephone No.	
	FAX No.	
	E-Mail Address	
4	हिमाचल प्रदेश में संचालित शाखा का पता Full address of Operating/ Branch Office in Himachal Pradesh	
	Telephone/ FAX No.	
	Mobile No.	
	E-Mail Address	
5	एजेंसी के बैंकर का नाम एवं पूरा पता (पिछले तीन वर्षों 2022-23 से 2024-25 तक के बैंक खाता प्रबंधन का बैंकर प्रमाणपत्र संलग्न करें) Name and full address of Banker of Agency (Attach Banker's certificate of account maintenance for the last three years 2022-23 to 2024-25)	
	Telephone Number of Banker	
6	एजेंसी का अनुज्ञा पत्र संख्या और पंजीकरण संख्या (सत्यापित प्रतिलिपि संलग्न करें) Registration No. / License No. of the Agency (attach attested copy of the Registration)	

	ी. पंजीकरण संख्या (सत्यापित प्रतिलिपि संलग्न करें) / Registration No. (attach attested copy of the registration)	
8	एजेंसी का स्थायी खाता संख्या (सत्यापित प्रतिलिपि संलग्न करें) / PAN No. of the Agency (attach copy of card)	
9	विगत 03 वर्षों में सरकारी कार्यालयों/ के.वि. के साथ संपन्न 03 अनुबंधों का विवरण Details of major contracts handled in last 03 (three years) with government bodies/ KVs	
10	गैर-अवरुद्ध होने का स्व-प्रमाण पत्र Self- certificate for non-blacklisting	
11	एजेंसी में कार्यरत कुल कार्मिकों की संख्या Total No's of employees in the Agency	
12	वार्षिक कारोबार/ Annual Turnover 2022-23	**Rs.**
	2023-24	**Rs.**
	2024-25	**Rs.**
13	कार्यानुभव (वर्षों में) / Total Number of Working Experience in Years	
14	कर लेखा परीक्षा प्रतिवेदन/ Tax Audit Report 2022-23	
	2023-24	
	2024-25	
15	हिमाचल प्रदेश सरकार से PSARA अधिनियम के अधीन निजी सुरक्षा एजेंसी संचालित करने हेतु प्राप्त अनुज्ञा पत्र (सत्यापित प्रतिलिपि संलग्न करें) / Attested Copy of License obtained from Govt of HIMACHAL PRADESH under PSARA Act to run private security agency (Enclose attested copy)	

प्राधिकारी के हस्ताक्षर

Signature of authorized person

Date: .....

Place: .....

नाम/Name:

मोहर/Seal/Stamp

केन्द्रीय विद्यालय एन. एच. पी. सी. सैंज, कुल्लू

KENDRIYA VIDYALAYA NHPC SAINJ, KULLU

बोलीदाता का नाम/
Name of the Bidder: _____

सारिणी अ -/ TABLE-A

Manpower charges Caregiver(Helper) per month, Area :

विवरण/DESCRIPTION	मजदूरी और भत्तों का विवरण/ DESCRIPTION OF WAGES & ALLOWANCES		प्रति व्यक्ति प्रति माह राशि/ **Amount per person per month**	समेकित भुगतान राशि प्रति माह / **Total Amount per Month (Total amount at Sl.No.6 of Col.3x2 Nos.)**
1	2		3	4
01 Caregiver (Helper)	1	Minimum wages (Basic Wages +VDA) , **22* days @ Rs. 556/-**	12232	14219.7
	2	EDLI @ 0.5% (on Sl.No.1, Max on 15000/m)	61.16	
	3	EPF Admin Charge @ 0.5% (on Sl.No.1)	61.16	
	4	ESI @ 3.25% (on Sl.No.1)	397.54	
	5	EPF @ 12% (on Sl.No.1, Max on 15000/m)	1467.84	
	6	Total cost for 26 days (Sl.No.1+2+3+4+5)	14219.7	

* Number of days may vary depending on the number of working days in the Vidyalaya.

SERVICE CHARGE

DESCRIPTION (5)	SERVICE CHARGE IN TERM OF (%) (6)	**Service Charge in terms of Amount in Rs.** (7)	**Total Amount (Inclusive of Service Charge)** (8)
Service Charge On Grand Total of (Colum No.4 of Table B)			

Note:

विक्रेता का चयन बोलीदाता द्वारा उद्धृत सेवा शुल्क के साथ-साथ न्यूनतम मजदूरी, ईएसआई योगदान, ईपीएफ योगदान (नियोक्ता शेयर) आदि जैसे अन्य मापदंडों के आधार पर तय किया जाएगा, जो वैधानिक प्रावधान के अनुसार हैं।/ The selection of the vendor will be decided on the basis of Service Charge quoted by the bidder along with other parameter like minimum wages, ESI Contribution, EPF Contribution (Employer Share) etc. are as per statutory provision.

2. न्यूनतम मजदूरी मुख्य श्रम आयुक्त (केंद्रीय), श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार के कार्यालय द्वारा समय-समय पर जारी संरचना के अनुसार होगी।/ The minimum wages shall be as per the structure issued from time to time by the office of the Chief Labour Commissioner (Central), Ministry of Labour & Employment, Govt. of India.

दिनांक/Date: .....
स्थान/Place: .....

मालिक/प्रबंध निदेशक/प्राधिकारी के हस्ताक्षर

Signature of owner/managing director/ authorized person

नाम/Name:
कम्पनी की मोहर/Company's Seal

अनुलग्नक-स/ ANNEXURE-C

निविदा प्रदाता द्वारा उद्घोषणा /DECLARACTION BY THE TENDERERS

मैं/हम एतद्द्वारा वचन देते हैं कि एजेंसी द्वारा तैनात श्रमिकों को भुगतान केंद्र सरकार की मौजूदा अनुमोदित मजदूरी के अनुसार किया जा रहा है और एजेंसी तैनात श्रमिकों के संबंध में सभी वैधानिक प्रावधानों का अनुपालन कर रही है। (नवीनतम ईपीएफ/ईएसआई विवरण संलग्न)

I / We, hereby undertake that payment to the workers deployed by the Agency are being paid as per existing approved wages of CENTRAL GOVERNMENT and the Agency has been complying with all the statutory provisions in respect of the workers deployed. (Latest EPF/ESI statement attached)

प्राधिकारी के हस्ताक्षर

Signature of authorized person

दिनांक/Date: .....

नाम/Name:

स्थान/Place: .....

मोहर/Seal/Stamp

*सेवा प्रदाता के लेटर हेड पर प्रस्तुत किया जाना है// TO BE FURNISHED ON THE LETTER HEAD OF THE SERVICE PROVIDER/

F. No..... Date: .....

जिस किसी से संबंधित है / TO WHOMSOEVER IT MAY CONCERN

यह प्रमाणित किया जाता है कि This is to certify that

M/S.....

.....

(एजेंसी का नाम और पता /Name & address of the agency/firm) किसी भी सरकारी विभाग/स्वायत्त निकाय/ सार्वजनिक क्षेत्रक उपक्रम द्वारा अवरुद्ध नहीं है और न ही इस फर्म/एजेंसी के विरुद्ध कोई आपराधिक मामला पंजीकृत है।/ is neither blacklisted by any Government Department/ Autonomous Body/ PSU nor any criminal case is registered against the firm/agency

प्राधिकारी के हस्ताक्षर

Signature of authorized person

दिनांक/Date: .....

नाम/Name:

स्थान/Place: .....

मोहर/Seal/Stamp

* गैर-न्यायिक स्टाम्प पेपर (रू 100/-) पर प्रस्तुत किया जाना है/ TO BE FURNISHED ON NON-JUDICIAL STAMP PAPER OF RS. 100/-

पिछले तीन वर्षों के दौरान सुरक्षा सेवाएं प्रदान करने के लिए निविदा एजेंसी द्वारा संचालित केवीएस/केंद्र सरकार/स्वायत्त निकाय/राज्य सरकारों/पीएसयू/प्रतिष्ठित निजी फर्मों के साथ प्रमुख अनुबंधों का निम्नलिखित प्रारूप में विवरण:

Details of major contracts with KVS/Central Government/Autonomous Body/ State Governments/PSUs/ reputed private firms handled by the tendering agency for providing security services during the last three years in the following format:

पिछले तीन वर्षों के कार्य विवरण की सत्यापित प्रतियां संलग्न की जाएँ। (Attested copies of the last three years work award may be enclosed)

क्र. सं./ S. No.	पते सहित ग्राहक का विवरण और टेलीफोन / Details of client along with address and Telephone	अनुबंध की राशि (लाखों में) Amount of Contract(Lakh per year)	अनुबंध की अवधि / Duration of Contract	
			दिनांक से From (date)	दिनांक तक To (date)

*यदि प्रदत्त स्थान अपर्याप्त है, तो एक अलग शीट संलग्न की जा सकती है/ (If the space provided is insufficient, a separate sheet may be attached)

प्राधिकारी के हस्ताक्षर

Signature of authorized person

दिनांक/Date: .....

नाम/Name:

स्थान/Place: .....

मोहर/Seal/Stamp

सेवा प्रदाता के लेटर हेड पर प्रस्तुत किया जाना है// TO BE FURNISHED ON THE LETTER HEAD OF THE SERVICE PROVIDER/

CARE GIVER SERVICES: SCOPE OF WORK AND RELATED MANDATORY GUIDELINES:

(a) The contracting Firm/Agency/Service provider shall provide one (01) Attendant (Care Giver) for Bal-Vatika Students only female for the entire Bal-Vatika Sections of Kendriya Vidyalaya, NHPC Sainj,Kullu (Himachal Pradesh) 175134 for a period of ONE YEAR.

(b) The attendant services shall be required for all working days of Balvatika Sections of the Vidyalaya except Saturdays, Sundays, Gazetted Holidays, Breaks and Vacations unless otherwise required by the Vidyalaya administration. Additional charges for working on holiday(s) whenever required will be paid on pro-rate basis only.

(c) The contracting Firm/Agency/Service provider would undertake to engage, employee and provide the requisite number of Attendant for the purpose of Pre Primary Classes care Taker services and shall also be responsible for payment of their emoluments/wages and dues by meeting all statutory obligations as per Govt. of India. No payment or honorarium what so ever will be paid by the Kendriya Vidyalaya, NHPC Sainj,Kullu, (Himachal Pradesh) 175134, to the attendant and Kendriya Vidyalaya NHPC Sainj,Kullu, (Himachal Pradesh) shall not entertain any such claim and shall not be liable to it in any manner.

(d) The contracting Firm/Agency/ Service provider shall be responsible for getting police verification of all the attendant before their deployment and shall also be responsible for their conduct, discipline and work.

(e) The Contracting Agency will ensure payment by the 5th of every succeeding month to their employees.

(f) The Contracting Agency will submit the invoice along with proof of disbursement in triplicate after making the payment to the employees provided to the School supported with the following documents:

i. Details of disbursement made to the staff furnishing Cheque details for each payment.

ii. Proof of payment of statutory obligation such as EPF, ESI, and any other applicable tax.

(g) The Contracting Agency shall comply with all statutory obligations. Minor variations as per actual calculation will be borne by the Indenter or Client.

(h) The Contracting Agency will be required to sign a contract with the School as per Model Contractor enclosed for ready reference. The Other terms and conditions specified in the Bid document and accepted bid will also form part of the Model Agreement.

SCOPE OF WORK: -

The contractor/Service provider will be responsible for the following works to be done through his

and caregiver in the Vidyalaya:

(i) Ensure safety of the children: attendant will be responsible for keeping a constant check on the children and reporting any emergencies.

(II) Supervising children to ensure their safety at all times; introducing basic concepts to children when playing, such as sharing and turn-taking.

(III) Help children keep good hygiene: Helping them wash hands, assist in urinating and cleaning students after taking poop.

(IV) Keeps children's living and play areas tidy.

(V) Help children in all daily routines like packing bags after school, assistance in lunch break, escorting students to assembly and return back to class and escorting students to the school gate.

(VI) If the attendant remains absent from duty on any day, it will be the responsibility of the concern contracting Firm/ Agency/ Service provider to arrange another attendant for that day immediately and if remains absent from duty deliberately on any auspicious occasion such as annual day/ sports day/inspection or on the day before inspection, contracting Firm/ Agency/ Service provider should not call back such an irresponsible person on duty.

(VII) The contracting Firm/ Agency/ Service provider shall authorize a person to supervise the attendant who will report to the Principal/Committee of Kendriya Vidyalaya, NHPC Sainj,Kullu, (Himachal Pradesh).

(VIII) The Contractor/ Service Provider/ Supervisor shall report to the Vidyalaya as and when it is required by the Vidyalaya Principal in connection with the attendant.

(IX) The Principal/ Committee shall reserve the right to discontinue the services without assigning any reason, if nature, behavior, attitude or working capacities of the attendant is not found satisfactory as per the desired level of expectations.

(X) The Kendriya Vidyalaya NHPC Sainj,Kullu, (Himachal Pradesh). On its part shall not be liable to pay any charges, dues, compensation, and claim under any of the loss applicable in this behalf to the personnel which shall be the full responsibility ofthe contracting Firm/ Agency/ Service provider only who shall be the employer of such personnel.

अपलोड किए जाने वाले दस्तावेज़ों की चेकलिस्ट

CHECK LIST OF DOCUMENTS TO BE UPLOADED

एजेंसी/फर्म का नाम
Name of the agency/firm: _____

Sl. No.	Document	Uploaded/Not Uploaded
1	Attested copy of PSARA License obtained from the Govt. of Himachal Pradesh, for running the business of private security agencies operating in the Himachal Pradesh State.	

	Registration certificate of the firm issued by the Labour Resource Department, Government of Himachal Pradesh.	
4	Attested copy of proof of GST Registration.	
5	Attested copy of proof of PAN	
6	Attested copy of proof of EPF registration and current month's challan.	
7	Attested copy of proof of ESI registration and current month's challan.	
8	Details of ITR filing for the last three years (2022-23, 2023-24, and 2024-25)	
9	Bank Mandate Form with a cancelled cheque	
10	Audited balance sheet and profit and loss account for the last three years (2022-23, 2023-24, and 2024-25).	
11	Technical Bid (Annexure-A)	
12	Financial Bid (Annexure-B)	
13	Declaration by the tenderers (Annexure-C)	
14	Brief profile of the company and an affidavit stating that the agency is not blacklisted by any government organization on non-judicial stamp paper of Rs. 100/-	
	Work experience detail of service provider firm (Annexure-E)	