केन्द्रीय विद्यालय एन.एच.पी.सी. सैंज, कुल्लू – 175134

KENDRIYA VIDYALAYA NHPC SAINJ, KULLU– 175134

Email: kvsainj2019@gmail.com

Website: https://sainj.kvs.ac.in/

तत् त्वं पूषन् अपावृणु

केन्द्रीय विद्यालय संगठन

निविदा दस्तावेज़

Tender Documents

SECURITY SERVICES, CONSERVANCY & GARDENER 2026

फ.16040/प्रशा/केविसैंज/2025-26/ दिनांक:- 10.03.2026

GeM पोर्टल के माध्यम से निविदा की सूचना

NOTICE OF BID THROUGH GeM PORTAL

पात्र सुरक्षा एजेंसियों से ई-निविदाएं आमंत्रित की जाती हैं।

E-Tenders are invited from eligible Security agencies.

निविदाकर्ताओं को जेम पोर्टल पर निविदा विवरण के अनुसार, यदि लागू हो, आवश्यक राशि का ई.एम.डी. जमा करना अनिवार्य है। ई.एम.डी. "केंद्रीय विद्यालय एन. एच. पी. सी. सैंज, वीवीएन अकाउंट" के पक्ष में देय डिमांड ड्राफ्ट के रूप में जमा की जानी चाहिए।

Bidders are required to deposit the Earnest Money Deposit (EMD) of the requisite amount, if applicable, as per the bid details on the GeM portal. The EMD should be submitted in the form of a Demand Draft drawn in favor of "KENDRIYA VIDYALAYA NHPC SAINJ VVN ACCOUNT," payable at SAINJ.

इच्छुक बोलीदाताओं को अपनी तकनीकी बोलियों के समर्थन में सभी प्रासंगिक प्रमाणपत्रों, दस्तावेजों आदि की स्कैन की गई प्रतियों के साथ विधिवत भरे हुए हस्ताक्षरित बोली फॉर्म और अपनी बोलियों को बोली की निर्धारित / अंतिम तिथि के भीतर GeM पोर्टल पर अपलोड करना होगा।

The interested bidders should upload duly filled signed Bid form and their bids along with scanned copies of all the relevant certificates, documents, etc. in support of their technical bids duly signed on the GEM portal within the stipulated / last date of BID.

बोली दस्तावेज़ केन्द्रीय विद्यालय एन. एच. पी. सी. सैंज, कुल्लू की वेबसाइट https://sainj.kvs.ac.in/ पर भी देखने के लिए उपलब्ध हैं।

Bid Documents are also available for viewing on the website of Kendriya Vidyalaya NHPC SAINJ, KULLU i.e. **https://sainj.kvs.ac.in/**

फ.16040/प्रशा/केविसैंज/2025-26/ दिनांक:- 10.03.2026

विषय: GeM पोर्टल पर सेवा अनुबंध के माध्यम से जनशक्ति (सुरक्षा गार्ड, सफाई कर्मचारी एवं माली) सेवा प्रदान करने के लिए सेवा प्रदाता फर्म से निविदा आमंत्रण।

Sub: Inviting Bid on GeM Portal for providing Manpower (Security Guards, House Keeping and Gardener) through service contract from Service Provider Firm.

महोदय/महोदया,

Sir/Madam,

1. केन्द्रीय विद्यालय एन. एच. पी. सी. सैंज (कुल्लू), केंद्रीय विद्यालय संगठन के तहत संचालित है, जो एक केंद्रीय-वित्तपोषित स्वायत्तशासी संस्था है। यह सोसायटी पंजीकरण अधिनियम, 1860 के तहत पंजीकृत एक सोसायटी है। संगठन केन्द्रीय स्तर पर स्थानांतरित होने वाले अभिभावकों के बच्चों सहित अन्य को शिक्षा प्रदान करने के लिए केंद्रीय विद्यालय स्थापित करने की योजना के अंतर्गत संचालित है।
KENDRIYA VIDYALAYA NHPC SAINJ (KULLU) is running under Kendriya Vidyalaya Sangathan, a centrally funded autonomous body, is a society registered under societies registration act, 1860. The Sangathan administers the scheme of Kendriya Vidyalaya's set up for imparting education to the children of transferable Central Govt. Employees, among others.

2. केन्द्रीय विद्यालय एन. एच. पी. सी. सैंज (कुल्लू) द्वारा सेवा-अनुबंध के माध्यम से जनशक्ति प्रदान करने के लिए प्रतिष्ठित पंजीकृत सलाहकार/सेवा प्रदाता फर्म से प्रतिस्पर्धी बोलियां आमंत्रित की जाती हैं जोकि 01 (एक) वर्ष 01.05.2026 से 30.04.2027 तक वैध होगी, जिसे एजेंसी के प्रदर्शन के आधार पर एक और वर्ष बढ़ाया जा सकता है, विवरण निम्नानुसार है:
Competitive bids are invited by KENDRIYA VIDYALAYA NHPC SAINJ (KULLU), from the reputed registered consultant/service provider firm for providing manpower through service contract initially for a period of 01 (one) year w.e.f. **01.05.2026 to 30.04.2027** which may likely to be extended for another one year, on the basis of performance of the agency as indicated below details:

A. भवन/परिसर का क्षेत्रफल: 7003 वर्ग मी. 14 कमरे (सेकेंडरी ब्लॉक, प्राइमरी ब्लॉक, लाईब्रेरी ब्लॉक, स्पोर्टस ब्लॉक, खेल के मैदान, पार्किंग स्थल, गार्डन, सड़कें और भवन/कमरों के पास खुली जगह, असेंबली स्टेज, संलग्न क्षेत्र, प्रयोगशालाएं, प्राचार्य कक्ष और कार्यालय। *(निविदा जमा करने से पहले संबंधित पक्षों को स्थल देखने की सलाह दी जाती है।)*

Area of the building/premises: . 7003 Sq. Meter , 14 Rooms Secondary block, Primary block, Library Block, Sports Block, Play Grounds, Parking Area, Garden, Roads and open space near building/rooms, assembly stage area, Laboratories, Principal room and Office) *(Parties are advised to see the location before submission of tender)*

विद्यालय भवन का पता/स्थान: गांव एवं. डाकघर सैंज, तहसील बंजार जिला कुल्लू (हि.प्र.) -175134
Address/Location of the Vidyalaya Building: VPO Sainj, Tehsil Banjar, Distt. Kullu (H.P.) - 175134

B. आवश्यक जनशक्ति**/ Manpower Required:**

क्रम सं./ **S. No.**	जनशक्ति की श्रेणी/ **Category of Manpower**	न्यूनतम योग्यता/अनुभव **Minimum qualifications or/and experience**	आवश्यक कर्मियों की संख्या/ **Number of workers required**	कार्य करने का तरीका/ समय **In the following way/ timing**
01	सुरक्षा सेवाएं/ Security Services (Watch & Ward without Arms)	अर्ध-कुशल/ Semi-skilled	03	केन्द्रीय विद्यालय एन. एच. पी. सी. सैंज, कुल्लू की आवश्यकताओं के अनुसार (24 घंटे) As per requirements of KENDRIYA VIDYALAYA NHPC SAINJ KULLU (24 hours clock wise)
02	स्वच्छता कर्मी/ Workers for Cleanliness (Conservancy/ Housekeeping)	अकुशल/ Unskilled	02	केन्द्रीय विद्यालय एन. एच. पी. सी. सैंज, कुल्लू की आवश्यकताओं के अनुसार (प्रति माह 26 दिन) As per requirements of KENDRIYA VIDYALAYA NHPC SAINJ KULLU (26 days per month)
03	माली / Gardener (Conservancy)	अकुशल/ Unskilled	01	केन्द्रीय विद्यालय एन. एच. पी. सी. सैंज, कुल्लू की आवश्यकताओं के अनुसार (प्रति माह 26 दिन) As per requirements of KENDRIYA VIDYALAYA NHPC SAINJ KULLU (26 days per month)

**विद्यालय द्वारा वास्तविक आवश्यकता के आधार पर जनशक्ति की आवश्यकता बढ़ या घट सकती है।*

**The requirement of manpower may increase or decrease depending upon actual requirement by the Vidyalaya*

C. प्रदत्त जनशक्ति की विभिन्न श्रेणी द्वारा किए जाने वाले कार्यों की रूपरेखा का विवरण निम्नानुसार है।
An outline of tasks to be carried by the different category of manpower provided is detailed as under.

क्र.सं./ **S.No.**	जनशक्ति की श्रेणी/ **Category of Manpower**	उत्तरदायित्व/ **Responsibilities**
01	सुरक्षा सेवाएं/ Security Services (Watch & Ward without Arms)	संपूर्ण केन्द्रीय विद्यालय एन. एच. पी. सी. सैंज परिसर को चौबीसों घंटे सुरक्षा प्रदान करना जिसमें विद्यालय भवन, इसका परिसर और इसकी संपत्ति शामिल है। Provision of round-the-clock security to the entire KENDRIYA VIDYALAYA N.H.P.C. SAINJ premises, which consists of the Vidyalaya building, its premises, and its property.
02	स्वच्छता कर्मी/ Workers for Cleanliness (Conservancy/ Housekeeping)	केन्द्रीय विद्यालय एन. एच. पी. सी. सैंज परिसर के आसपास और अंदर स्वच्छ और साफ-सुथरा परिवेश बनाए रखने के लिए, जिसमें भवन, शौचालय, कमरे, कार्यालय और जहाँ भी उन्हें स्वच्छता कार्य के लिए नियुक्त किया जाता है। To upkeep and maintain neat and clean surroundings in and around the entire KENDRIYA VIDYALAYA N.H.P.C. SAINJ premises, including the building, toilets, rooms, office, and wherever he/she is deputed for cleanliness work.

03	माली / Gardener (Conservancy)	केन्द्रीय विद्यालय एन. एच. पी. सी. सैंज परिसर में नियमित रूप से बागीचों में लगाए गए पौधों की देख-भाल करना एवं बागीचों एवं अन्य खुले स्थानों में निर्देशानुसार बागवानी कार्य करना और जहां भी उन्हे बागवानी कार्य के लिए नियुक्त किया जाता है। Regularly taking care of the plants planted in the gardens in KENDRIYA VIDYALAYA N.H.P.C. SAINJ Campus and doing gardening work as per instructions in the gardens and other open spaces and wherever they are appointed for gardening work

D. कार्य नीचे उल्लिखित परिशिष्ट I में दिए गए "कार्य का दायरा" के अनुसार किया जाएगा।
Work will be done as per the "Scope of Work" given in Appendix I as mentioned below.
सुरक्षा एवं हाउसकीपिंग सेवाएं सेवा प्रदान करने के लिए कार्य का दायरा – परिशिष्ट-I
Scope of Work for Providing Services of Security Service – Appendix-I

3. उद्धृत मूल्य/QUOTED PRICE

A. बोलीदाता प्रति माह यूनिट दर उद्धृत करेगा जिसमें मासिक पारिश्रमिक, ईपीएफ, ईएसआई और अन्य वैधानिक लागत और सेवा शुल्क (लाभ और प्रशासनिक शुल्क सहित) केवल संलग्न उद्धरण के प्रारूप में शामिल होंगे (अनुलग्नक-अ संलग्न).
The bidder shall quote unit rate per month which shall comprise of Monthly Remuneration, EPF, ESI & other statutory costs and service charges (including profit and administrative charges) in the format of quotation only attached (Annexure-A enclosed).

B. यदि फर्म शून्य सेवा शुल्क उद्धृत करती है, तो बोली दस्तावेजों को अनुत्तरदायी माना जाएगा और उन पर विचार नहीं किया जाएगा। If the firm quotes nil service charges, the bid documents shall be treated as unresponsive and will not be considered.

C. सेवा कर और ग्राहक द्वारा भुगतान किए जाने वाले किसी भी अन्य कर को उद्धत किया जाना अनिवार्य है। The service tax and any other such tax liable to be paid by the client shall be quoted separately by the bidder.

D. उद्धत दर अनुबंध की अवधि के लिए तय की जाएगी और वैधानिक प्रावधानों को छोड़कर (यदि संशोधन किया गया है), समायोजन के अधीन नहीं होगी।
The rate quoted shall be fixed for the duration of the contract and shall not be subjected to adjustment except the statutory provisions, if amended.

E. यदि कोई संशोधन हो तो, उसे काटकर, आद्याक्षर करके, तारीख डालकर और फिर से लिखकर किया जाएगा।
Corrections, if any, shall be made by crossing out, initialing, dating and rewriting.

F. बोलीदाता को GeM पोर्टल के लागू दरों के अनुसार बयाना राशि जमा करनी होगी।
The Bidder shall deposit earnest money as per applicable rates as per GeM portal.

G. चयनित फर्म को वी.वी.एन. खाता केन्द्रीय विद्यालय एन. एच. पी. सी. सैंज को इलेक्ट्रॉनिक परफॉर्मेंस बैंक गारंटी (ePBG) प्रस्तुत करनी होगी। जोकि अनुबंध राशि के 05% की राशि के लिए अनुबंध प्रदान करने की तिथि से चौदह महीने के लिए वैध होगी। इलेक्ट्रॉनिक परफॉर्मेंस बैंक गारंटी (ePBG) निविदा प्राप्त होने/ अनुबंध होने की तारीख से 10 दिनों के भीतर जमा करनी होगी।

The selected firm has to furnish ePBG (performance bank guarantee/security deposit) to KENDRIYA VIDYALAYA N.H.P.C. SAINJ VVN A/C for an amount of 05% of contract amount valid for 14 (fourteen) months from the date of award of the contract. The performance security shall be submitted within 10 days from the date of award of bid/contract.

बैंक का नाम: भारतीय स्टेट बैंक/ STATE BANK OF INDIA

खाते का नाम: **KENDRIYA VIDYALAYA NHPC SAINJ VVN ACCOUNT**

खाता संख्या/ Account No.: **11583374027**

आईएफएस कोड/IFSC: SBIN0006989

शाखा / Branch: सैंज / SAINJ

g. टेलेक्स या फेसिमाइल बोली या ई-मेल पर बोली स्वीकार्य नहीं हैं।
Telex or facsimile bids or bids on email are not acceptable.

h. भारत सरकार के वित्त मंत्रालय (राजस्व विभाग) की अधिसूचना. 12/2017-CENTRAL TAX (RATE) NEW DELHI DATED 28 JUNE 2017 CIRCULATED BY KVS (HQ) LETTER NO 110225/70/2013/KVS040 AUDIT DATED 02/08/2017 के अनुसार केन्द्रीय विद्यालय संगठन को आउटसोर्सिंग सर्विसेस हेतु GST से छूट प्राप्त है।**NOTE**: KVS IS EXEMPTED FROM GST AS PER GOVT OF INDIA, MINISTRY OF FINANCE (DEPARTMENT OF REVENUE) NOTIFICATION NO. 12/2017- CENTRAL TAX (RATE) NEW DELHI DATED 28 JUNE 2017 CIRCULATED BY KVS (HQ) LETTER NO 110225/70/2013/KVS040 AUDIT DATED 02/08/2017.

4. प्रत्येक बोलीदाता को केवल एक बोली प्रस्तुत करनी होगी।
Each bidder must submit only one bid.

5. बोली की वैधता (VALIDITY OF BID:)
बोली जमा करने के लिए निर्धारित समय सीमा के बाद कम से कम 90 दिनों की अवधि के लिए बोली वैध रहेगी।

The bid shall remain valid for a period not less than 90 days after the deadline fixed for submission of bids.

6. नियम और शर्तें/ TERMS AND CONDITIONS:

A. पारिश्रमिक केवल एन.ई.एफ.टी. या अन्य डिजिटल माध्यम से वितरित किया जाएगा तथा भुगतान की रसीदें बिल के साथ संलग्न की जानी आवश्यक हैं।
The remuneration shall be disbursed only through NEFT or other digital mode and receipts of payment must be attached with the bill.

B. ठेका एजेंसी के कर्मचारियों को जो केंद्रीय विद्यालय एन. एच. पी. सी. सैंज में नियुक्त किए गए हैं, उन्हें बिना किसी कटौती के मासिक वेतन के अनुसार हर अगले महीने की 5 तारीख तक भुगतान सुनिश्चित करेगी। भुगतान में देरी होने पर बिना कोई अन्य कारण बताए अनुबंध को समाप्त किया जा सकता है।
The Contracting Agency will ensure payment by the 5th of every succeeding month to their employees provided to KENDRIYA VIDYALAYA NHPC SAINJ as per the quoted monthly remuneration without any deduction. Delay in payment may result in the termination of the contract without any other reason being assigned.

C. केन्द्रीय विद्यालय एन. एच. पी. सी. सैंज को प्रदान किए गए कर्मचारियों को भुगतान करने के बाद ठेका एजेंसी संवितरण के प्रमाण के साथ चालान जमा करेगी साथ ही निम्न दस्तावेज़ संलग्न करने होंगे।
The contracting agency will submit the invoice along with proof of disbursement after making the payment to the employees provided to KENDRIYA VIDYALAYA NHPC SAINJ supported with the following documents:

(I) प्रत्येक भुगतान के लिए एन.ई.एफ.टी./आर.टी.जी.एस. रसीद विवरण प्रस्तुत करते हुए कर्मचारियों को किए गए संवितरण का विवरण।
Details of disbursement made to the staff furnishing NEFT/RTGS receipt details for each payment.

(II) वैधानिक दायित्व जैसे ईपीएफ, ईएसआई, सेवा कर और किसी अन्य लागू कर के भुगतान का प्रमाण।

Proof of payment of statutory obligation such as EPF, ESI, Service Tax and any other applicable tax

(III) एजेंसी वह दर उद्धृत नहीं करेगी जो सरकार (केंद्र या राज्य, जो भी अधिक हो) द्वारा अनुमोदित न्यूनतम वेतन से कम हो। यदि अनुबंध की अवधि के दौरान सरकार (केंद्र/राज्य) द्वारा वेतन में वृद्धि की जाती है, तो प्रधान नियोक्ता ठेका एजेंसी को बढ़ा हुआ वेतन देगा। ठेका एजेंसी यह सुनिश्चित करेगी कि कर्मचारियों को संशोधित, बढ़ा हुआ वेतन दिया जाए।
The agency will not quote a rate which is less than the minimum wages approved by the Government (Central or State, whichever is higher). If wages are enhanced by the Government (Central/State) during the period of the contract, the Principal Employer will pay the enhanced wages to the contracting agency. The contracting agency will ensure that the revised, enhanced wages are paid to the employees.

(IV) ठेका एजेंसी बिल के साथ प्रत्येक कर्मचारी को मासिक वेतन भुगतान के संबंध में बैंक स्टेटमेंट या पासबुक की प्रमाणित प्रति संलग्न करेगी।
The contracting agency will enclose an attested copy of the bank statement or passbook showing the payment of monthly wages for each employee with the bill.

D. ठेका एजेंसी को भुगतान चालान/बिल (आवश्यक दस्तावेजों के साथ) के प्राप्त होने की तारीख से सामान्यतः 15 दिनों के भीतर या विद्यालय में धन की उपलब्धता के अनुसार जारी किया जाएगा।
Payment to the contacting agency will be released generally within 15 days from the date of the receipt of the invoice/bill (along with requisite documents) or as per availability of funds in the Vidyalaya.

E. ठेका एजेंसी अनुबंध की अवधि के लिए वैध पहचान-पत्र कार्यालय द्वारा सुझाए गए प्रारूप के अनुसार प्रतिनियुक्त सभी कर्मचारियों को पहचान पत्र प्रदान करेगी।
The contracting agency will provide identity card to all its employees deputed as per the format suggested by the indenting office valid for the period of contract.

F. ठेका एजेंसी सभी वैधानिक दायित्वों का पालन करेगी। सूक्ष्म परिवर्तन यदि कोई हो तो, एजेंसी के द्वारा वहन किए जाएँगे।
The contracting agency shall comply with all statutory obligations. Minor variations, if any, will be borne by the agency.

G. केन्द्रीय विद्यालय एन. एच. पी. सी. सैंज का सामान्य कार्यालय-समय सुबह 08:30 बजे से अपराह्न 04:30 बजे तक है।
The normal office hours of the KENDRIYA VIDYALAYA NHPC SAINJ are from 08:30 am to 04:30 pm.

H. किसी भी कार्य दिवस पर अनुपस्थिति के मामले में मासिक पारिश्रमिक निम्नलिखित सूत्र के अनुसार विनियमित किया जाएगा: कुल मासिक पारिश्रमिक = मासिक पारिश्रमिक - A1

जहाँ, A1 = $\frac{\text{मासिक पारिश्रमिक}}{\text{महीने में दिनों की संख्या}}$ x अनुपस्थिति के दिनों की संख्या

In case of absence on any working day the monthly remuneration will be regulated as per the following formula:

Total Monthly Remuneration = Monthly Remuneration - A1

Where, A1 = $\frac{\text{Monthly Remuneration}}{\text{No. of days in the Month}}$ x No. of days of Absence

I. ठेका एजेंसी द्वारा उपलब्ध कराए गए अभ्यर्थियों/जनशक्ति को "केन्द्रीय विद्यालय एन. एच. पी. सी. सैंज" द्वारा जाँच के बाद ही स्वीकार किया जाएगा। इसलिए प्रत्येक व्यक्ति के लिए न्यूनतम तीन जीवन-वृत्त (बायोडाटा) उपलब्ध कराए जाएँ। उम्मीदवार को व्यक्तिगत चर्चा के लिए भी आमंत्रित किया जा सकता है। केन्द्रीय विद्यालय एन. एच. पी. सी. सैंज द्वारा कोई वाहन या अन्य शुल्क का भुगतान नहीं किया जाएगा। यदि कोई भी उम्मीदवार उपयुक्त नहीं पाया जाता है, तो अतिरिक्त बायोडाटा अनुबंध-एजेंसी द्वारा तत्काल यानी 24 घंटे के भीतर उपलब्ध कराया जाएगा। के.वि.सं. के लिए अनुपस्थिति/अनुपयुक्तता के कारण उम्मीदवार का प्रतिस्थापन 24 घंटे के भीतर किया जाए।
The candidates/manpower provided by the contracting agency shall be accepted only after scrutiny by "KENDRIYA VIDYALAYA NHPC SAINJ". Therefore, minimum three bio-data shall be made available against every personnel. The candidate may be invited for personal discussion also. No conveyance or any other charges will be paid by KENDRIYA VIDYALAYA NHPC SAINJ. In case, none is found suitable then additional bio-data shall be made available by the contracting agency promptly i.e. within 24 hours. The replacement of a candidate on account of absence/unsuitability for KVS shall be made within 24 hours.

J. ठेका एजेंसी को केन्द्रीय विद्यालय एन. एच. पी. सी. सैंज के साथ एक अनुबंध पर हस्ताक्षर करने की आवश्यकता होगी। अन्य नियम और शर्तें जोकि बोली-दस्तावेज़ और स्वीकृत बोली में निर्दिष्ट हैं, वे भी अनुबन्ध का हिस्सा बनेंगी।
The contracting agency will be required to sign a contract with KENDRIYA VIDYALAYA NHPC SAINJ as per the Model Contract enclosed for ready reference. The other terms and conditions specified in the bid document and accepted bid will also form the part of the agreement.

K. ठेका एजेंसी द्वारा तैनात सुरक्षा गार्ड्स के कारण विद्यालय में हुए किसी भी नुकसान, चोरी, तोड़-फोड़ के मामले में हुए नुकसान का दावा ठेका एजेंसी से करने और वसूली का अधिकार केविसं सुरक्षित रखता है।
In case of any loss, theft/sabotage caused by/attributable to the personnel deployed, the KVS reserve the right to claim and recover damages from the contracting agency.

L. सभी श्रमिकों का चरित्र एवं पूर्ववृत सत्यापन ठेका एजेंसी द्वारा पुलिस से सत्यापित कराया जाएगा।
The character and antecedents of all workers will be verified by the contracting agency through the police.

M. ठेका एजेंसी सभी प्रशिक्षित कर्मियों को तैनात करेगी जो शारीरिक रूप से स्वस्थ और मानसिक रूप से सतर्क हों और काम के लिए तैनाती से पहले किसी भी प्रकार के संक्रामक रोग से ग्रसित न हों।
The contracting agency will deploy the trained and sufficient workers who are physically fit and mentally alert. The contracting agency will ensure that the workers/staff deployed are free any infectious disease before deployment for work.

N. ठेका एजेंसी सुरक्षा और स्वच्छता के लिए तैनात अपने कर्मचारियों से बिना कोई राशि लिए उनको प्रतीक चिह्न वाली प्रभावशाली ग्रीष्मकालीन और शीतकालीन वर्दी प्रदान करेगी।
The contracting agency shall provide their personnel deployed for security and cleanliness with impressive summer and winter uniforms with insignia, without deducting any amount from the workers.

O. शून्य सेवा शुल्क उद्धृत करने वाली फर्म को अनुत्तरदायी माना जाएगा और उस पर विचार नहीं किया जाएगा। सेवा शुल्क प्रतिशत में उद्धृत किया जाना चाहिए (दशमलव के बाद केवल तीन स्थानों तक) और निश्चित राशि में नहीं। सेवा शुल्क का न्यूनतम मूल्य ऐसा होना चाहिए कि लागू टीडीएस और वैधानिक देनदारियों जैसे (ईपीएफ/ईएसआई आदि) को काटने के बाद, दर केंद्रीय सरकार द्वारा तय न्यूनतम मजदूरी से कम नहीं होनी चाहिए।
The firm quoting **NIL Service Charges** shall be treated as unresponsive and will not be considered. The service charges must be quoted in percentage (only up to three places after decimal) and not in a fixed amount. Minimum value of service charge should be such that after deducting TDS as applicable and statutory liabilities like (EPF/ESI etc.), the rate should not go below the minimum wages as decided by central govt.

P. इस अनुबंध के सभी मामलों में प्राचार्य, केन्द्रीय विद्यालय एन. एच. पी. सी. सैंज (क्रय समिति की संत्तुति के अनुसार) का निर्णय अंतिम होगा और दोनों पक्षों (विद्यालय तथा ठेका एजेंसी) पर बाध्यकारी होगा।
The decision of the Principal, KV AURNAGABAD (on recommendation of purchase committee) in all matters of this contract shall be final and binding on both the parties i.e. The Vidyalaya and the agency.

Q. कर्मियों के बीमा तथा दुर्घटना जोखिम की जिम्मेदारी ठेका एजेंसी की ही होगी।
Insurance and accident risks of the works will be the responsibility of the contracting agency.

7. बोली का मूल्यांकन/ **EVALUATION OF BID**:

मांगकर्ता डबल बिड सिस्टम (अर्थात तकनीकी बिड और वित्तीय बिड) में बोलियों का मूल्यांकन और तुलना करेगा ताकि यह निर्धारित किया जा सके कि वे पर्याप्त रूप से उत्तरदायी हैं, यानी उचित तरीके से हस्ताक्षरित हैं तथा नियमों और शर्तों का पालन करते हैं।

The indenter will evaluate and compare the bids in a double bid system (i.e., Technical Bid and Financial Bid) to determine if they are substantially responsive, i.e., properly signed and conforming to the terms and conditions.

I. बोली लगाने वाली फर्म को एक स्व-प्रमाणित प्रमाण पत्र प्रदान करना होगा कि इसे केंद्र सरकार के किसी भी विभाग, राज्य सरकार / स्वायत्त निकाय / पीएसयू / बैंक / केवीएस आदि द्वारा बैकलिस्ट नहीं किया गया है। बाद में पता चला कि बोली लगाने वाली फर्म ने गलत जानकारी या तथ्य दिए हैं या तथ्यों को छुपाया है या दस्तावेजों आदि में हेरफेर किया है। फर्म/एजेंसी की बोली/अनुबंध को अस्वीकार/रद्द कर दिया जाएगा।
The bidding firm has to provide a self-certified certificate that it has not been backlisted by any Central Government Department/ State Govt/ Autonomous Body/PSUs/Banks /KVS etc. If it is subsequently found out that the bidding firm has given false information or facts or has suppressed facts or manipulated the documents etc. The bid/contract will be rejected/ cancelled.

II. सभी संबंधितों को सूचित किया जाता है कि श्रम और रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार ने निर्णय लिया है कि जहां केंद्र और राज्य सरकार दोनों ने मजदूरी की न्यूनतम दरें तय की हैं, मजदूरी की दरें जो भी अधिक हैं, वे जेम पोर्टल पर निविदा की प्रकाशन तिथि के अनुसार लागू होंगी। बोलीदाता सेवाओं के लिए मजदूरी की केवल उच्च दर उद्धृत करेंगे।
It is to inform all concerned that Ministry of Labour and Employment, Government of India has decided that where both central and state government has fixed the minimum rates of wages the rates of wages whichever is higher will be applicable as on publishing date of tender on gem portal, bidders will quote only higher rates of wages for services.

III. शून्य सेवा शुल्क उद्धृत करने वाली फर्म को अनुत्तरदायी माना जाएगा और उस पर विचार नहीं किया जाएगा। सेवा शुल्क प्रतिशत में उद्धृत किया जाना चाहिए (दशमलव के बाद केवल तीन स्थानों तक) निश्चित राशि में नहीं | सर्विस चार्ज का न्यूनतम मूल्य ऐसा होना चाहिए जो लागू और वैधानिक देनदारियों के रूप में टीडीएस काटने के बाद हो जैसे (ईपीएफ/ईएसआई आदि), दर केंद्रीय सरकार द्वारा तय न्यूनतम मजदूरी से कम नहीं होनी चाहिए।
The firm quoting **NIL Service Charges** shall be treated as unresponsive and will not be considered. The service charges must be quoted in percentage (only up to three places after decimal) and not in a fixed amount minimum value of service charge should be such that after deducting TDS as applicable and statutory liabilities like (EPF/ESI etc.), the rate should not go below the minimum wages as decided by Central Govt.

IV. सभी मदों का एक साथ मूल्यांकन किया जाएगा। मांगकर्ता उस बोलीदाता को ठेका प्रदान करेगा जिसकी बोली काफी हद तक जिम्मेदार निर्धारित की गई है और जिसने वित्तीय बोली में सबसे कम कीमत की पेशकश की है।

The evaluation will be done for all the items put together. The indenter will award the contract to the bidder whose bid has been determined to be substantially responsible and who has offered the lowest price in financial bid.

V. बोली लगाने वालों में से बोली स्वीकृति जेम पोर्टल के अनुसार एल1 के आधार पर तय की जाएगी। बोलीदाता को जेम पोर्टल पर सभी पृष्ठों पर निविदा दस्तावेज की हस्ताक्षरित प्रति प्रस्तुत करनी होगी, क्योंकि बोलीदाता को निविदा दस्तावेज में उल्लिखित सभी नियमों और शर्तों की जानकारी है।
The award of bid shall be decided on the basis of L1 as per GeM Portal. The bidder has to submit signed copy of tender document in all pages on GeM portal as a proof the bidder is aware of all terms and condition mentioned in the tender document.

VI. एल1 विक्रेता/सेवा प्रदाता में टाई के मामले में अध्यक्ष, विद्यालय प्रबंधन समिति/उपायुक्त, केन्द्रीय विद्यालय संगठन, क्षेत्रीय कार्यालय गुरुग्राम का निर्णय बाध्यकारी होगा। केन्द्रीय विद्यालय में कम से कम 3 वर्ष से कार्यरत फर्मों को प्राथमिकता दी जायेगी।
In case of tie in the L1 vendor/ service provider the decision of the Chairman, VMC/ DC, KVS RO, GURUGRAM will be binding. Preference will be given to the firms working in Kendriya Vidyalaya at least 03 years.

VII. हिमाचल प्रदेश सरकार से PSARA अधिनियम के अधीन निजी सुरक्षा एजेंसी संचालित करने हेतु प्राप्त अनुज्ञा पत्र की सत्यापित प्रतिलिपि न होने की स्थिति में संबंधित एजेंसी की बोली निरस्त कर दी जाएगी।
In the absence of an attested copy of the license obtained from the Himachal Pradesh Government to operate a Private Security Agency under the PSARA Act, the bid of the concerned agency will be cancelled.

8. अनुबंध प्रदान करना /AWARD OF CONTRACT:

A. मांगकर्ता उस बोलीदाता को अनुबंध प्रदान करेगा जिसकी बोली पर्याप्त रूप से उत्तरदायी निर्धारित की गई है और जिसने पैरा 7 पर सबसे कम कीमत की पेशकश की है। बराबरी की अवस्था में जेम पोर्टल के अनुसार एल1 की के अनुसार निर्णय किया जाएगा।
The indenter will award the contract to the bidder whose bid has been determined to be substantially responsive and who has offered the lowest price as Para 7. In case of tie among the bidders the award shall be decided on the basis of L1 as per GeM Portal.

B. मांगकर्ता अनुबंध प्रदान करते समय जनशक्ति की आवश्यकता को बढ़ाने या घटाने का अधिकार सुरक्षित रखता है। जैसाकि ऊपर पैरा 1 में दर्शाया गया है।
The indenter reserves the right at the time of award of contract to increase or decrease the requirement of manpower indicated in Para 1 above.

C. बोली की वैधता अवधि समाप्त होने से पहले मांगकर्ता उस बोलीदाता को सूचित करेगा जिसकी बोली अनुबंध के लिए स्वीकार कर ली गई है। स्वीकृत प्रस्ताव के नियम एवं शर्तें इस अनुबंध में शामिल की जाएंगी।
The indenter prior to the expiration of the bid validity period will notify the bidder whose bid is accepted for the award of contract. The terms and conditions of the accepted offer shall be incorporated in this contract.

D. उपरोक्त के बावजूद, मांगकर्ता सभी बोलियों को स्वीकार या अस्वीकार करने और रद्द करने का अधिकार सुरक्षित रखता है। इसके अलावा बोली लगाने की प्रक्रिया और अनुबंध के पुरस्कार से पहले किसी भी समय सभी बोलियों को अस्वीकार करने का समस्त अधिकार मांगकर्ता अपने पास सुरक्षित रखता है।
Notwithstanding the above, the indenter reserves the right to accept or reject all bids and to cancel the biding process and reject all bids at any time prior to the award of the contract.

E. वसूली : यदि केन्द्रीय विद्यालय को एजेंसी की ओर से कमीशन के किसी भी कृत्य से प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से कोई वित्तीय हानि होती है, तो केन्द्रीय विद्यालय एन. एच. पी. सी. सैंज को एजेंसी पर नकद जुर्माना लगाने या उसके ईपीबीजी (ePBG) से ऐसी राशि काटने का अधिकार होगा।
RECOVERY: Kendriya Vidyalaya shall have right to impose cash penalty on the agency or deduct such amount from its Performance Security Deposit (ePBG) in case of KENDRIYA VIDYALAYA NHPC SAINJ being put to any financial loss directly or indirectly by any act of commission on the part of agency.

F. अनुबंध समाप्ति की सूचना:- बिना कोई कारण बताए, लिखित में एक महीने पहले का नोटिस देकर अनुबंध समाप्त किया जा सकता है।
Notice of Termination of Contract: - The Contract can be terminated without assigning any reason giving prior one month notice in writing.

G. केंद्र सरकार के अनुसार वी.डी.ए. की वृद्धि के मामले में। आदेश, दर केवीएस मानदंडों के अनुसार लागू होगी।
In case of increase of VDA as per Central Govt. Order, rate will be applicable as per KVS norms.

H. <u>किसी विवाद के समय सभी नियम एवं शर्तों का अंग्रेजी रूपान्तरण ही मान्य होगा।</u>
<u>In case of any dispute only English version of all terms and conditions will be valid.</u>

9. <u>बोलियों की प्राप्ति की अंतिम तिथि और समय/ LAST DATE AND TIME OF RECEIPT OF BIDS</u>:
आपसे अनुरोध है कि आप केन्द्रीय विद्यालय एन. एच. पी. सी. सैंज में सुरक्षा गार्ड उपलब्ध कराने के लिए बोली 20.03.2026 (अपराह्न 03:00 बजे) तक GeM पोर्टल पर जमा करें।

You are requested to submit the bid for providing Security Guard and Conservancy Staff in KENDRIYA VIDYALAYA NHPC SAINJ on GeM Portal by 20.03.2026, 03:00 pm.

दिनांक/Date: 10-3-2026

भवदीया,

(विनीता परशीरा) 10/03/2026
प्राचार्या
प्राचार्य / PRINCIPAL
केंद्रीय विद्यालय / KENDRIYA VIDYALAYA
एन एच पी सी सैंज / NHPC SAINJ
कुल्लू KULLU PIN-175134

<u>संलग्न/Encl.:</u>

1. अतिरिक्त नियम एवं शर्तें/ Additional Terms and Conditions
2. अनुलग्नक-अ/ Annexure-A: Technical Bid Proforma
3. अनुलग्नक-ब/ Annexure-B: Financial Bid Proforma
4. अनुलग्नक-स/ Annexure-C: Declaration by the tenderers
5. अनुलग्नक-द/ Annexure-D: Affidavit of "not blacklisted"
6. अनुलग्नक-ई/ Annexure-E: Work Experience of Service Provider
7. परिशिष्ट-I/ Appendix-I: Scope of Work

केन्द्रीय विद्यालय एन. एच. पी. सी. सैंज, कुल्लू

KENDRIYA VIDYALAYA NHPC SAINJ, KULLU

अतिरिक्त नियम एवं शर्तें/ **Additional Terms and Conditions**

1. एम.एस.ई. के तहत संबंधित सेवा के लिए फर्म का पंजीकरण अनिवार्य है और बोली खोलने की तारीख के एम.एस.ई. के तहत एक वैध पंजीकरण प्रमाण पत्र / दस्तावेज होना चाहिए अन्यथा फर्म की बोली को तकनीकी मूल्यांकन के दौरान अस्वीकार कर दिया जाएगा।
   Registration of the firm for the service concerned under MSE is mandatory and should have a valid registration certificate/document under MSE on bid opening date otherwise the bid of the firm will be rejected during Technical evaluation.

2. सेवा प्रदाता/बोलीदाता के सभी लाइसेंस/पंजीकरण/प्रमाण पत्र बोली खोलने की तिथि पर मान्य होने चाहिए अन्यथा तकनीकी मूल्यांकन के दौरान बोली को अस्वीकार कर दिया जाएगा।
   All the Licenses/Registrations/Certificates of firm/bidder should be valid on bid opening date otherwise the bid will be rejected during Technical evaluation.

3. फर्म को हिमाचल प्रदेश राज्य में काम करने के लिए पंजीकृत होना चाहिए जिसका हिमाचल प्रदेश में पंजीकृत कार्यालय हो अन्यथा तकनीकी मूल्यांकन के दौरान बोली को अस्वीकार कर दिया जाएगा।
   Firm should be registered to work in Himachal Pradesh State having its registered office in Himachal Pradesh otherwise the bid will be rejected during Technical evaluation.

4. फर्म का PSARA लाइसेंस हिमाचल प्रदेश राज्य का होना चाहिए।
   The firm should have PSARA license of Himachal Pradesh state.

5. अनुबंधित एजेंसी/फर्म को विद्यालय में कार्य की समय-समय पर निगरानी के लिए एक सुपरवाइजर रखना होगा, जिसके लिए अलग से कोई मानदेय भुगतान नहीं किया जाएगा। फर्म को संपूर्ण विद्यालय परिसर में सुरक्षा सुनिश्चित करनी होगी, जिसकी पूरी जिम्मेदारी संबंधित फर्म की होगी।
   The contracted agency/firm must appoint a supervisor to oversee the work at the Vidyalaya from time to time, for which no additional remuneration will be provided. Furthermore, the firm will be fully responsible for ensuring security across the entire Vidyalaya premises.

6. अनुबंधित एजेंसी/फर्म द्वारा समस्त अनुबन्धित कर्मचारियों का पुलिस सत्यापन सम्बन्धित पुलिस थाना से करा कर प्रस्तुत करना होगा।
   The contracted agency/firm must conduct police verification of all contracted employees from the concerned police station and submit the verification report.

7. केन्द्रीय विद्यालय संगठन (मुं.) नई दिल्ली के पत्र **Letter No. 110225/70/2013/KVS(HQ)/Audit Dt 02.08.2017** सरकार के **Notification No. 12/2017-Central Tax(Rate) dated 28th June 2017** के माध्यम से केन्द्रीय विद्यालयों में सेवाओं को जीएसटी से मुक्त श्रेणी रखा गया है। अतएव यदि GeM Portal में किसी तकनीकी कारण से जीएसटी की राशि जुड़कर कुल अनुबन्ध की राशि की गणना की जाती है तथापि इस स्थिति में जीएसटी की राशि विद्यालय द्वारा देय नहीं होगी।
   As per the letter from Kendriya Vidyalaya Sangathan (HQ), New Delhi (Letter No. 110225/70/2013/KVS(HQ)/Audit dated 02.08.2017) and the Government of India's Notification No. 12/2017-Central Tax (Rate) dated 28th June 2017, services provided to Kendriya Vidyalayas are exempt from GST. Therefore, if due to any technical reasons, GST is included in the total contract amount on the GeM Portal, the GST amount will not be payable by the Vidyalaya.
8. अनुबंधित एजेंसी/फर्म को अपने कर्मचारियों के लिए बायोमेट्रिक उपस्थिति प्रणाली स्थापित करना अनिवार्य है, जिसके लिए विद्यालय कोई अतिरिक्त शुल्क नहीं देगा।
   It is mandatory for contracted agency/firm to establish a biometric attendance system for its employees, no additional charges will be paid by the Vidyalaya for these provisions.

9. "Run L1 Selection" के माध्यम से चयनित फर्म को अनुबंध दिया जाएगा।
   The Contract will be awarded to the selected firm through "Run L1 Selection".

10. अनुबंधित एजेंसी/फर्म द्वारा किसी भी शर्तों का उल्लंघन किये जाने पर विद्यालय प्रशासन द्वारा अनुबन्ध को किसी भी समय निरस्त किया जा सकता है।
    The contracted agency/firm must conduct police verification of all contracted employees from the concerned police station and submit the verification report.

11. किसी भी विवाद की स्थिति में विद्यालय प्रधान का निर्णय अंतिम एवं मान्य होगा तथा संबंधित न्यायालय का क्षेत्र विद्यालय से संबंधित जिले के अंतर्गत होगा।
    In case of any disputes, the decision of the Vidyalaya principal shall be final and binding. The jurisdiction of the relevant court shall be within the district where the Vidyalaya is located.

दिनांक/Date: 10-3-2026

भवदीया,

(विनीता परशीरा) 10/03/2026

प्राचार्या

प्राचार्य / PRINCIPAL
केंद्रीय विद्यालय / KENDRIYA VIDYALAY
एन एच पी सी सैंज / NHPC SAINJ
कुल्लू KULLU PIN-175134

	तकनीकी बोली हेतु निविदा प्रारूप/PERFORMA FOR TECHNICAL BID	
1	एजेंसी का नाम **Name of Agency**	
2	मालिकाना प्रकृति/ **Nature of the concern: (i.e.** Sole Proprietor or Partnership firm or Company or a Government Department or a Public Sector Organization)	
3	पंजीकृत कार्यालय का पूरा पता / Full Address of the Registered Office	
	Telephone No.	
	FAX No.	
	E-Mail Address	
4	हिमाचल प्रदेश में संचालित शाखा का पता Full address of Operating/ Branch Office in Himachal Pradesh	
	Telephone/ FAX No.	
	Mobile No.	
	E-Mail Address	
5	एजेंसी के बैंकर का नाम एवं पूरा पता (पिछले तीन वर्षों 2022-23 से 2024-25 तक के बैंक खाता प्रबंधन का बैंकर प्रमाणपत्र संलग्न करें) Name and full address of Banker of Agency (Attach Banker's certificate of account maintenance for the last three years 2022-23 to 2024-25)	
	Telephone Number of Banker	
6	एजेंसी का अनुज्ञा पत्र संख्या और पंजीकरण संख्या (सत्यापित प्रतिलिपि संलग्न करें) Registration No. / License No. of the Agency (attach attested copy of the Registration)	
7	जी.एस.टी. पंजीकरण संख्या (सत्यापित प्रतिलिपि संलग्न करें) / GST Registration No. (attach attested copy of the Registration)	

8	एजेंसी का स्थायी खाता संख्या (सत्यापित प्रतिलिपि संलग्न करें) / PAN No. of the Agency (attach copy of card)	
9	विगत 03 वर्षों में सरकारी कार्यालयों/ के.वि. के साथ संपन्न 03 अनुबंधों का विवरण Details of major contracts handled in last 03 (three years) with government bodies/ KVs	
10	गैर-अवरुद्ध होने का स्व-प्रमाण पत्र Self- certificate for non-blacklisting	
11	एजेंसी में कार्यरत कुल कार्मिकों की संख्या Total No's of employees in the Agency	
12	वार्षिक कारोबार/ Annual Turnover 2022-23	**Rs.**
	2023-24	**Rs.**
	2024-25	**Rs.**
13	कार्यानुभव (वर्षों में) / Total Number of Working Experience in Years	
14	कर लेखा परीक्षा प्रतिवेदन/ Tax Audit Report 2022-23	
	2023-24	
	2024-25	
15	हिमाचल प्रदेश सरकार से PSARA अधिनियम के अधीन निजी सुरक्षा एजेंसी संचालित करने हेतु प्राप्त अनुज्ञा पत्र (सत्यापित प्रतिलिपि संलग्न करें) / Attested Copy of License obtained from Govt of HIMACHAL PRADESH under PSARA Act to run private security agency (Enclose attested copy)	

प्राधिकारी के हस्ताक्षर

Signature of authorized person

दिनांक/Date: ..... **नाम/Name:**

स्थान/Place: ..... **मोहर/Seal/Stamp**

केन्द्रीय विद्यालय एन. एच. पी. सी. सैंज, कुल्लू

KENDRIYA VIDYALAYA NHPC SAINJ, KULLU

बोलीदाता का नाम/
Name of the Bidder: _____

सारिणी-अ/ TABLE-A

Manpower charges Security Guards (Un-skilled) per month (24x7 with Reliever) Area (C):

विवरण/DESCRIPTION	मजदूरी और भत्तों का विवरण/ DESCRIPTION OF WAGES & ALLOWANCES		**प्रति व्यक्ति प्रति माह राशि/ Amount per person per month**	**समेकित भुगतान राशि प्रति माह / Total Amount per Month (Total amount at Sl.No.6 of Col.3x3 Nos.)**
1	2		3	4
03* SECURITY GUARD (Watch and wards without arms)	1	Minimum wages (Basic Wages +VDA) **26* days @ Rs. 760/-**	19760	67056.6
	2	EDLI @ 0.5% (on Sl.No.1, Max on 15000/m)	75	
	3	EPF Admin Charge @ 0.5% (on Sl.No.1)	75	
	4	ESI @ 3.25% (on Sl.No.1)	642.2	
	5	EPF @ 12% (on Sl.No.1, Max on 15000/m)	1800	
	6	Total cost for 26 days (Sl.No.1+2+3+4+5)	22352.2	

***The above mentioned Man power (for six days in a week from Monday to Sunday during the whole month) to be deployed in such a way that the workers may be available as per the time schedule.**

SERVICE CHARGE

DESCRIPTION (5)	Service Charge in terms of (%) (6)	**Service Charge in terms of Amount in Rs.** (7)	**Total Amount (Inclusive of Service Charge)** (8)
Service Charge On Grand Total of (Colum No.4 of Table A)			

सारिणी-ब/ TABLE-B

Manpower charges Conservancy (Sweeper) per month, Area (C):

विवरण/DESCRIPTION	मजदूरी और भत्तों का विवरण/ DESCRIPTION OF WAGES & ALLOWANCES		**प्रति व्यक्ति प्रति माह राशि/ Amount per person per month**	**समेकित भुगतान राशि प्रति माह / Total Amount per Month (Total amount at Sl.No.6 of Col.3x2 Nos.)**
1	2		3	4
02 SWEEPER **(Conservancy)**	1	Minimum wages (Basic Wages +VDA) , **26 days @ Rs. 541/-**	14066	32703.44
	2	EDLI @ 0.5% (on Sl.No.1, Max on 15000/m)	70.33	
	3	EPF Admin Charge @ 0.5% (on Sl.No.1)	70.33	
	4	ESI @ 3.25% (on Sl.No.1)	457.14	
	5	EPF @ 12% (on Sl.No.1, Max on 15000/m)	1687.92	
	6	Total cost for 26 days (Sl.No.1+2+3+4+5)	16351.72	

SERVICE CHARGE

DESCRIPTION (5)	SERVICE CHARGE IN TERM OF (%) (6)	**Service Charge in terms of Amount in Rs.** (7)	**Total Amount (Inclusive of Service Charge)** (8)
Service Charge On Grand Total of (Colum No.4 of Table B)			

सारिणी-स/ TABLE-C

Manpower charges Conservancy (Gardener) per month, Area (C):

विवरण/DESCRIPTION	मजदूरी और भत्तों का विवरण/ DESCRIPTION OF WAGES & ALLOWANCES		**प्रति व्यक्ति प्रति माह राशि/ Amount per person per month**	**समेकित भुगतान राशि प्रति माह / Total Amount per Month (Total amount at Sl.No.6 of Col.3x2 Nos.)**
1	2		3	4
01 Gardener (Conservancy)	1	Minimum wages (Basic Wages +VDA) , **26 days @ Rs. 526/-**	14066	16351.72
	2	EDLI @ 0.5% (on Sl.No.1, Max on 15000/m)	70.33	
	3	EPF Admin Charge @ 0.5% (on Sl.No.1)	70.33	
	4	ESI @ 3.25% (on Sl.No.1)	457.14	
	5	EPF @ 12% (on Sl.No.1, Max on 15000/m)	1687.92	
	6	Total cost for 26 days (Sl.No.1+2+3+4+5)	16351.72	

SERVICE CHARGE

DESCRIPTION (5)	SERVICE CHARGE IN TERM OF (%) (6)	**Service Charge in terms of Amount in Rs.** (7)	**Total Amount (Inclusive of Service Charge)** (8)
Service Charge On Grand Total of (Colum No.4 of Table C)			

Note:

1. विक्रेता का चयन बोलीदाता द्वारा उद्धृत सेवा शुल्क के साथ-साथ न्यूनतम मजदूरी, ईएसआई योगदान, ईपीएफ योगदान (नियोक्ता शेयर) आदि जैसे अन्य मापदंडों के आधार पर तय किया जाएगा, जो वैधानिक प्रावधान के अनुसार हैं।/ The selection of the vendor will be decided on the basis of Service Charge quoted by the bidder along with other parameter like minimum wages, ESI Contribution, EPF Contribution (Employer Share) etc. are as per statutory provision.
2. न्यूनतम मजदूरी मुख्य श्रम आयुक्त (केंद्रीय), श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार के कार्यालय द्वारा समय-समय पर जारी संरचना के अनुसार होगी।/ The minimum wages shall be as per the structure issued from time to time by the office of the Chief Labour Commissioner (Central), Ministry of Labour & Employment, Govt. of India.

दिनांक/Date: .....
स्थान/Place: .....

मालिक/प्रबंध निदेशक/प्राधिकारी के हस्ताक्षर

Signature of owner/managing director/ authorized person

नाम/Name:
कम्पनी की मोहर/Company's Seal

अनुलग्नक-स/ ANNEXURE-C

निविदा प्रदाता द्वारा उद्घोषणा /DECLARACTION BY THE TENDERERS

मैं/हम एतद्द्वारा वचन देते हैं कि एजेंसी द्वारा तैनात श्रमिकों को भुगतान केंद्र सरकार की मौजूदा अनुमोदित मजदूरी के अनुसार किया जा रहा है और एजेंसी तैनात श्रमिकों के संबंध में सभी वैधानिक प्रावधानों का अनुपालन कर रही है। (नवीनतम ईपीएफ/ईएसआई विवरण संलग्न)

I / We, hereby undertake that payment to the workers deployed by the Agency are being paid as per existing approved wages of CENTRAL GOVERNMENT and the Agency has been complying with all the statutory provisions in respect of the workers deployed. (Latest EPF/ESI statement attached)

.

प्राधिकारी के हस्ताक्षर

Signature of authorized person

दिनांक/Date: ..... **नाम/Name:**

स्थान/Place: ..... **मोहर/Seal/Stamp**

*सेवा प्रदाता के लेटर हेड पर प्रस्तुत किया जाना है// TO BE FURNISHED ON THE LETTER HEAD OF THE SERVICE PROVIDER/

अनुलग्नक-द/ ANNEXURE-D

Ref: F. No..... Date: .....

जिस किसी से संबंधित है / TO WHOMSOEVER IT MAY CONCERN

यह प्रमाणित किया जाता है कि This is to certify that

M/S.…….....…….

……..

(एजेंसी का नाम और पता /Name & address of the agency/firm) किसी भी सरकारी विभाग/स्वायत्त निकाय/ सार्वजनिक क्षेत्रक उपक्रम द्वारा अवरुद्ध नहीं है और न ही इस फर्म/एजेंसी के विरुद्ध कोई आपराधिक मामला पंजीकृत है।/ is neither blacklisted by any Government Department/ Autonomous Body/ PSU nor any criminal case is registered against the firm/agency

.

प्राधिकारी के हस्ताक्षर

Signature of authorized person

दिनांक/Date: ..... **नाम/Name:**

स्थान/Place: ..... **मोहर/Seal/Stamp**

* गैर-न्यायिक स्टाम्प पेपर (रू 100/-) पर प्रस्तुत किया जाना है/ TO BE FURNISHED ON NON-JUDICIAL STAMP PAPER OF RS. 100/-

पिछले तीन वर्षों के दौरान सुरक्षा सेवाएं प्रदान करने के लिए निविदा एजेंसी द्वारा संचालित केवीएस/केंद्र सरकार/स्वायत्त निकाय/राज्य सरकारों/पीएसयू/प्रतिष्ठित निजी फर्मों के साथ प्रमुख अनुबंधों का निम्नलिखित प्रारूप में विवरण:

Details of major contracts with KVS/Central Government/Autonomous Body/ State Governments/PSUs/ reputed private firms handled by the tendering agency for providing security services during the last three years in the following format:

पिछले तीन वर्षों के कार्य विवरण की सत्यापित प्रतियां संलग्न की जाएँ। (Attested copies of the last three years work award may be enclosed)

क्र. सं./ S. No.	पते सहित ग्राहक का विवरण और टेलीफोन / Details of client along with address and Telephone	अनुबंध की राशि (लाखों में) Amount of Contract(Lakh per year)	अनुबंध की अवधि / Duration of Contract	
			दिनांक से From (date)	दिनांक तक To (date)

*यदि प्रदत्त स्थान अपर्याप्त है, तो एक अलग शीट संलग्न की जा सकती है/ (If the space provided is insufficient, a separate sheet may be attached)

प्राधिकारी के हस्ताक्षर

Signature of authorized person

दिनांक/Date: ..... **नाम/Name:**

स्थान/Place: ..... **मोहर/Seal/Stamp**

सेवा प्रदाता के लेटर हेड पर प्रस्तुत किया जाना है// TO BE FURNISHED ON THE LETTER HEAD OF THE SERVICE PROVIDER/

APPENDIX-I

Scope of Work: For Providing Security Service

KENDRIYA VIDYALAYA NHPC SAINJ functions under Kendriya Vidyalaya Sangathan, an Autonomous Body under Vidyalaya Education Deptt., Ministry of Education Govt. of India having surrounded campus of 7002 Sq. Feet. Competitive Bids are invited by the undersigned on behalf of KENDRIYA VIDYALAYA NHPC SAINJ from the Service Provider Firm for providing Manpower through service contract initially for a period of 01 (one) year w.e.f. 01.05.2026 to 30.04.2027, (which may be extended by another one year), as indicated below details:

(B) Nature and Scope of Work: An outline of tasks to be carried out by different categories of manpower provided is detailed as under:

Sr. No.	Category of Manpower	Responsibilities
1.	Security Services (Watch & Ward without Arms)	Provision of round-the-clock security to the entire KENDRIYA VIDYALAYA NHPC SAINJ premises, which consists of the Vidyalaya building, its premises, and its property.

(C) TERMS AND CONDITIONS KENDRIYA VIDYALAYA NHPC SAINJ FOR PROVIDING SECURITY SERVICES

1. That the agency shall provide security arrangements for KENDRIYA VIDYALAYA NHPC SAINJ building & Premises located at KENDRIYA VIDYALAYA NHPC SAINJ with effect from the date of signing of the Agreement.
2. That the Agency shall provide complete and continuous security measures throughout 24 hours by changing the personnel in rotation or replacement once in every eight hours.

(D) REQUIREMENT FROM STAFF OF THE AGENCY, THEIR DUTIES, BEHAVIOUR ETC.

1. Security guards sleeping on duty or not doing vigilance beats shall be paid no wages for the day.
2. The antecedents of all the workers will be got verified from police by the Agency before deployment of work. The police Verification Certificate of each individual to be engaged by the Contractor along with their profiles & photos should be submitted by the contractor. As far as possible, the Contractor shall not change the persons engaged without prior intimation to and approval of Principal, KENDRIYA VIDYALAYA NHPC SAINJ. If, under unavoidable circumstances, any replacement is to be made, the Contractor shall provide his Police Verification Certificate, Profile & photo to the Director at the time of introducing the new person/replacement.
3. The Contractor's workers shall not enter into any unlawful activity within the KENDRIYA VIDYALAYA NHPC SAINJ premises and shall have good discipline, be well-dressed, and have moral character.
4. The Contractor will ensure that he possesses the proper current license.
5. The contractor shall submit the proof of deposit of EPF & ESI etc. to the concerned authorities by the 10th day of every month.
6. The security guard should be able to write, speak, and understand the local language and Hindi language.

Scope of Work: For Providing Conservancy/ Housekeeping Services

KENDRIYA VIDYALAYA NHPC SAINJ functions under Kendriya Vidyalaya Sangathan, an Autonomous Body under Vidyalaya Education Deptt., Ministry of Education Govt. of India having surrounded campus of 7002 Sq. Feet. Competitive Bids are invited by the undersigned on behalf of KENDRIYA VIDYALAYA NHPC SAINJ from the Service Provider Firm for providing Manpower through service contract initially for a period of 01 (one) year w.e.f. 01.05.2026 to 30.04.2027, (which may be extended by another one year), as indicated below details:

(A) Nature and Scope of Work: An outline of tasks to be carried out by different category of manpower provided is detailed as under:

Sr. No.	Category of Manpower	Responsibilities
1.	Workers for Cleanliness (Conservancy/ Housekeeping)	To upkeep and maintain neat and clean surroundings in and around the entire KENDRIYA VIDYALAYA NHPC SAINJ premises, including the building, toilets, rooms, office, and wherever he/she is deputed for cleanliness work.

(B) The Way Cleanliness Work to Be Done:

1. Sweeping of entire area of Vidyalaya and surrounding of Building and collection of all waste material and disposal of the same as per the instruction of the Principal.
2. Cleaning of the floor area with floor duster and mopping it with detergent, disinfectant etc. once in the morning before opening the Vidyalaya and thereafter every 02 hours especially in the areas like corridors, stairs and reception etc. Spray of Finit etc. in the rooms for keeping the rooms free from mosquitoes, flies etc.
3. Cleaning and washing of toilets and urinals using deodorant, detergent & disinfectants once in the morning and again in the afternoon.
4. Cleaning of Carpets, durries etc.
5. In case of shortage of water or non-availability of water, bringing water from outside for cleaning.
6. Sweeping and cleaning of open areas the boundary of the Vidyalaya and the area adjacent to main gate.
7. Regular dusting /cleaning of furniture (table & Chair) and equipment, telephones, books cases, filing cabinets almirahs and doors and windows of rooms and other spaces of the Institute every day before opening of the Institute.

(C) ITEMS OF WORK TO BE DONE GENERALLY ONCE IN A WEEK.

1. Washing and scrubbing of floor areas with detergents and dirt removing agent.
2. Acid cleaning of sanitary installation and tiles without damaging their shines.
3. Removing stains from floor, doors and partitions by using surf or any suitable detergent as are found necessary without leaving any undesirable post-cleaning marks.
4. Cleaning of tilled surfaces in the corridors and staircases.
5. Cleaning of water storage tanks and water coolers, if any.
6. Polishing of brass name plates and number plates and cleaning of all other name plates/ boards.

7. Dusting and cleaning of fans, Electrical Fittings, Window Panes with Glass cleaning chemical/agents and cleaning of partition paneling etc.
8. Removal of cobwebs in the rooms and other spaces of the Institute.

Scope of Work: For Providing Gardener Services

KENDRIYA VIDYALAYA NHPC SAINJ functions under Kendriya Vidyalaya Sangathan, an Autonomous Body under Vidyalaya Education Deptt., Ministry of Education Govt. of India having surrounded campus of 7002 Sq. Feet. Competitive Bids are invited by the undersigned on behalf of KENDRIYA VIDYALAYA NHPC SAINJ from the Service Provider Firm for providing Manpower through service contract initially for a period of 01 (one) year w.e.f. 01.05.2026 to 30.04.2027, (which may be extended by another one year), as indicated below details::

(A) Nature and Scope of Work: An outline of tasks to be carried out by different category of manpower provided is detailed as under:

Sr. No.	Category of Manpower	Responsibilities
1.	Workers for Gardening (Conservancy/ Housekeeping)	To upkeep and maintainenace of gardens, play-fields and compound of the Vidyalaya in and around the entire KENDRIYA VIDYALAYA NHPC SAINJ premises, and wherever he/she is deputed for gardening related work.

(B) The Way Cleanliness Work to Be Done:

1. Watering the plants planted in the gardens regularly.
2. Taking care and watering of potted plants.
3. Carrying out gardening work as directed in gardens and other open spaces.
4. Destroying weeds growing in gardens.
5. Planting saplings as per the instructions of the Vidyalaya principal or other Officer/Employee.
6. Pruning of plants.
7. Destroying dry weeds etc. as per instructions.
8. Bringing water from the designated place for gardening at the time of water shortage in the Vidyalaya.
9. To do horticulture/gardening related work as prescribed by the Vidyalaya principal and other Officers/ employees from time to time.
10. The equipment/plants/seeds used in horticulture/gardening work will be provided by the school.

(C) ITEMS OF WORK TO BE DONE GENERALLY ONCE IN A WEEK.

01. Destroying the bushes growing around the school main gate.
02. Destroying the grass / weeds of the school ground.
03. Weeding hoeing work.

अपलोड किए जाने वाले दस्तावेज़ों की चेकलिस्ट

CHECK LIST OF DOCUMENTS TO BE UPLOADED

एजेंसी/फर्म का नाम
Name of the agency/firm: _____

Sl. No.	Document	Uploaded/Not Uploaded
1	Attested copy of **PSARA License** obtained from the Govt. of Himachal Pradesh, for running the business of private security agencies operating in the Himachal Pradesh State.	
2	**Registration certificate** of the firm issued by the Labour Resource Department, Government of Himachal Pradesh.	
3	Attested copy of proof of **GST Registration**.	
4	Attested copy of proof of **PAN**	
5	Attested copy of proof of **EPF registration** and current month's challan.	
6	Attested copy of proof of **ESI registration** and current month's challan.	
7	Details of **ITR filing** for the last three years (2022-23, 2023-24, and 2024-25)	
8	**Bank Mandate Form with a cancelled cheque**	
9	**Audited balance sheet** and profit and loss account for the last three years (2022-23, 2023-24, and 2024-25).	
10	**Technical Bid** (Annexure-A)	
11	**Financial Bid** (Annexure-B)	
12	**Declaration** by the tenderers (Annexure-C)	
13	Brief profile of the company and an affidavit stating that the agency is **not blacklisted** by any government organization on non-judicial stamp paper of Rs. 100/-	
14	**Work experience** detail of service provider firm (Annexure-E)	