

केन्द्रीय विद्यालय आनंदपुर ब्रिज चौक, पो: आनंदपुर जिला: केंदुझर, ओडिशा-758021 स्टेशन कोड: 878 के.वी. कोड: 2407 दूरभाष नंबर: 06731-240300 सीबीएसई संबद्धता संख्या: 1500153 ईमेल आईडी: kvanandpur@gmail.com		KENDRIYA VIDYALAYA ANANDAPUR NEAR BRIDGE CHOWK PO: ANANDAPUR DIST: KEONJHAR, ODISHA-758021 STATION CODE: 878 KV CODE: 2407 TEL. NO.: 06731-240300 CBSE AFFILIATION NO.: 1500153 E-mail Id: kvanandpur@gmail.com
--	---	--

Ref: F. 150331/1/2407/KVADR/2026-27/

Date: 15/05/2026

ADMISSION NOTICE

Reg.: Registration for fresh admission for the session: 2026-27

Since there are few vacancies in **Class- X** for the **session 2026-27**, so registration for fresh admissions in to Class X will be started from 15.05.2026 (Friday) to 20.05.2026 (Wednesday) in offline mode only.

For admission in to Class-X, the candidates whose parents are of service category-1 and 2 only can apply.

Note: Service Category-1: Children of Transferable and Non-transferable Central Government Employees and children of Ex- servicemen.

Service Category-2: Children of transferable and non-transferable employees of Autonomous Bodies/Public Sector Undertaking/Institute of Higher Learning of the Government of India.

The registration forms are attached herewith. The duly filled in Registration form along with required documents needs to be submitted to the office of the Principal from **15.05.2026 to 20.05.2026 (Between 9.00 AM to 12:00 PM)** on all working days. The number of seats may increase or decrease depending on the vacancies arise up to the period of last date of admission as per the schedule prescribed by KVS.

Mode of Registration:

1. The parents have to download the registration form and other required formats attached with this notice.
2. They have to take a print out of the Registration form and fill it. After filling this form, they have to submit the Registration form along with required documents mentioned below in the office from 15.05.2026 to 20.05.2026 (between 9:00 AM to 12:00 PM).

(No other Mode of Application will be accepted).

3. Admission will be granted up to the sanctioned strength only as per the KVS Admission Guidelines 2026-27 available in KVS Website: www.kvsangathan.nic.in.

Tentative Vacancies for fresh admission for the session: 2026-27 at Kendriya Vidyalaya Anandapur are as follows.

Class	X
Tentative Vacancy	02

Note: The above vacancies may increase or decrease.

Eligible Age for Admission:

For Class-X:

1. The child must be in the same course of studies i.e. in a CBSE affiliated school.
2. The child must have obtained not less than 55% marks in aggregate in class IX. The age of the child's age must be more 14 years but less than 16 years as on **31st March 2026**.
3. The child should otherwise be eligible as per KVS Admission Guidelines.
4. The parents of the child must belong to Priority category I or II only.

Following documents to be attached:

1. Filled in Registration form
2. Self-attested copy of the Date of Birth Certificate issued by the competent authority.
3. Bonafide certificate/TC from the school last attended (if applicable).
4. Service Certificate and Transfer details – only for Government Employees (If applicable) – in the attached format. Certificate from the Employer (In the attached format). Salary Slip of last Month.
5. Valid Caste Certificate (SC/ST/OBC-NCL) (If applicable) – OBC (NCL) Certificate should not be older than 3 years.
6. Aadhar Card of the Child and the Parents.
7. Local Residence proof (Should be in the name of either of the parents) – In case of rented house Rent Agreement along with electricity bill of the owner.
8. Any other documents applicable.

Our website: **www.anandapur.kvs.ac.in**

For any further query or difficulties in submitting the documents you are free to contact the Admission Help Desk at **9992724648 or 9853866813 (During 10 AM to 12 PM)**.

Admission I/C

PRINCIPAL
प्राचार्य / PRINCIPAL
केन्द्रीय विद्यालय, आनन्दपुर (ओडिशा)
KENDRIYA VIDYALAYA, ANANDAPUR

केंद्रीय विद्यालय आनंदपुर ब्रिज चौक, पो: आनंदपुर जिला: केंदुझर, ओडिशा-758021 स्टेशन कोड: 878 के.वी. कोड: 2407 दूरभाष नंबर: 06731-240300 सीबीएसई संबद्धता संख्या: 1500153 ईमेल आईडी: kvanandpur@gmail.com		KENDRIYA VIDYALAYA ANANDAPUR NEAR BRIDGE CHOWK PO: ANANDAPUR DIST: KEONJHAR, ODISHA-758021 STATION CODE: 878 KV CODE: 2407 TEL. NO.: 06731-240300 CBSE AFFILIATION NO.: 1500153 E-mail Id: kvanandpur@gmail.com
---	---	--

Ref: F. 150331/1/2407/KVADR/2026-27/

Date: 15/05/2026

प्रवेश सूचना/ ADMISSION NOTICE

पंजीकरण: सत्र 2026-27 के लिए नए प्रवेश हेतु पंजीकरण

चूंकि सत्र 2026-27 के लिए कक्षा X में सीमित सीटें हैं, इसलिए कक्षा X में नए प्रवेश हेतु पंजीकरण 15.05.2026 (शुक्रवार) से 20.05.2026 (बुधवार) तक केवल ऑफलाइन माध्यम से ही किया जाएगा।

कक्षा X में प्रवेश के लिए केवल वे उम्मीदवार आवेदन कर सकते हैं जिनके माता-पिता सेवा श्रेणी-1 और 2 के हों।

नोट: सेवा श्रेणी-1: स्थानांतरणीय और गैर-स्थानांतरणीय केंद्रीय सरकारी कर्मचारियों के बच्चे और पूर्व सैनिकों के बच्चे।

सेवा श्रेणी-2: भारत सरकार के स्वायत्त निकायों/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों/उच्च शिक्षा संस्थानों के स्थानांतरणीय और गैर-स्थानांतरणीय कर्मचारियों के बच्चे।

पंजीकरण प्रपत्र संलग्न हैं। विधिवत भरा हुआ पंजीकरण फॉर्म और आवश्यक दस्तावेज 15.05.2026 (शुक्रवार) से 20.05.2026 (बुधवार) तक (सभी कार्यदिवसों में सुबह 9:00 बजे से दोपहर 12:00 बजे के बीच) प्रधानाचार्य के कार्यालय में जमा करने होंगे। केवीएस द्वारा निर्धारित कार्यक्रम के अनुसार, प्रवेश की अंतिम तिथि तक रिक्तियों के आधार पर सीटों की संख्या घट या बढ़ सकती है।

पंजीकरण का तरीका:

1. अभिभावकों को इस सूचना के साथ संलग्न पंजीकरण फॉर्म और अन्य आवश्यक दस्तावेज डाउनलोड करने होंगे।
2. उन्हें पंजीकरण फॉर्म का प्रिंटआउट लेकर उसे भरना होगा। फॉर्म भरने के बाद, उन्हें नीचे उल्लिखित आवश्यक दस्तावेजों के साथ पंजीकरण फॉर्म 15.05.2026 (शुक्रवार) से 20.05.2026 (बुधवार) (सुबह 09:00 बजे से दोपहर 12:00 बजे के बीच) कार्यालय में जमा करना होगा।
(आवेदन का कोई अन्य तरीका स्वीकार नहीं किया जाएगा)।
3. प्रवेश केवल स्वीकृत सीटों तक ही दिया जाएगा, जो केंद्रीय विद्यालय (केवीएस) की वेबसाइट www.kvsangathan.nic.in पर उपलब्ध केवीएस प्रवेश दिशानिर्देश 2026-27 के अनुसार होगा।

केंद्रीय विद्यालय आनंदपुर में सत्र 2026-27 के लिए नए प्रवेश हेतु संभावित रिक्तियां इस प्रकार हैं।

कक्षा	X
संभावित रिक्ति	02

नोट: उपरोक्त रिक्तियों में वृद्धि या कमी हो सकती है।

प्रवेश के लिए पात्रता आयु:

कक्षा-X के लिए:

1. बच्चा उसी पाठ्यक्रम में पढ़ रहा हो, अर्थात् सीबीएसई से संबद्ध विद्यालय में।
2. बच्चे ने कक्षा IX में कुल मिलाकर कम से कम 55% अंक प्राप्त किए हों। 31 मार्च 2026 को बच्चे की आयु 14 वर्ष से अधिक लेकिन 16 वर्ष से कम होनी चाहिए।
3. बच्चा केवीएस प्रवेश दिशानिर्देशों के अनुसार अन्य सभी पात्रता मानदंडों को पूरा करता हो।
4. बच्चे के माता-पिता केवल प्राथमिकता श्रेणी I या II के ही होने चाहिए।

निम्नलिखित दस्तावेज़ संलग्न करें:

1. भरा हुआ पंजीकरण फॉर्म
2. सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी जन्म प्रमाण पत्र की स्व-सत्यापित प्रति।
3. अंतिम विद्यालय से बोनाफाइड प्रमाण पत्र/टीसी (यदि लागू हो)।
4. सेवा प्रमाण पत्र और स्थानांतरण विवरण – केवल सरकारी कर्मचारियों के लिए (यदि लागू हो) – संलग्न प्रारूप में। नियोक्ता से प्रमाण पत्र (संलग्न प्रारूप में)। पिछले महीने की वेतन पर्ची।
5. वैध जाति प्रमाण पत्र (अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग-अधीनस्थ) (यदि लागू हो) – अन्य पिछड़ा वर्ग (अधीनस्थस्थस्थ) प्रमाण पत्र
- 3 वर्ष से अधिक पुराना नहीं होना चाहिए।
6. बच्चे और माता-पिता का आधार कार्ड।
7. स्थानीय निवास प्रमाण (माता-पिता में से किसी एक के नाम पर होना चाहिए) – किराए के मकान के मामले में, मकान मालिक के बिजली बिल के साथ किराया समझौता।
8. कोई अन्य लागू दस्तावेज़।

हमारी वेबसाइट: www.anandapur.kvs.ac.in

दस्तावेज़ जमा करने में किसी भी प्रकार की कठिनाई या अन्य प्रश्नों के लिए, आप प्रवेश सहायता केंद्र से 9992724648 या 9853866813 (सुबह 10 बजे से दोपहर 1 बजे के बीच) पर संपर्क कर सकते हैं।

Admission I/C

PRINCIPAL
प्राचार्य / PRINCIPAL
केन्द्रीय विद्यालय, आनन्दपुर (ओडिशा)
KENDRIYA VIDYALAYA, ANANDAPUR



केन्द्रीय विद्यालय

सम्भाग

Kendriya Vidyalaya

Region

शैक्षिक सत्र/ Academic Session : 2026-27

प्रवेश पंजीकरण-प्रपत्र/ REGISTRATION FORM

Class:

Registration No. :

Paste Latest
Passport Size
Photograph of
the Child

1. विद्यार्थी का पूरा नाम (स्पष्ट शब्दों में) :
Name of the Child (In Capital Letters) :
2. लिंग/Gender : पुरुष/Male () स्त्री/Female () तृतीय लिंग/Third Gender ()
3. जन्म-तिथि / Date of Birth :
(अंकों में/In figures) : दिन/Day मास/Month वर्ष/Year
(शब्दों में/In words) :
4. 31.03.2026 तक आयु/Age as on 31.03.2026: वर्ष/Year मास/Month दिन/Day
(01.04.2026 को भी स्वीकार किया जाएगा/ 01.04.2026 will also be considered)
5. बच्चे का रक्त समूह (आर एच फैक्टर सहित)/Blood Group of the Child (With RH Factor):
6. बच्चे की संबंधित श्रेणी :

Gen	SC	ST	OBC-CL	OBC-NCL	EWS	BPL	CwSN

Category of the Child :
7. यूडाइज़ पैन (स्थायी शिक्षा संख्या)/UDISE PEN (Permanent Education Number), (if available):.....
8. अपार आईडी (उपलब्ध होने पर)/ APAAR ID (if available):.....
9. आधार नंबर (उपलब्ध होने पर)/Aadhar Number (If available):
10. माता-पिता का विवरण/ Details of Mother & Father:

क्र. सं. S.N.	विवरण/Particulars	माता/Mother	पिता/Father
i.	नाम (स्पष्ट शब्दों में) Name in CAPITAL Letters	: :	: :
ii.	राष्ट्रियता/ Nationality	:	:
iii.	व्यवसाय /Occupation	:	:
iv.	कार्यालय का नाम, पूरा पता एवं दूरभाष Name of Office, Full Address & Telephone Number	:	:
v.	पूर्ण आवासीय पता एवं दूरभाष Full Address & Telephone No.	:	:
vi.	विद्यालय से दूरी (कि.मी. में) Distance from the Vidyalaya (In K.M.)	:	:
vii.	वार्षिक आय /Annual Income	:	:
viii.	पिछले सात वर्षों में स्थानांतरणों की संख्या No. of Transfers during last 07 years (As on 31.03.2026)	:	:
ix.	माता-पिता की सेवा श्रेणी (केविस के प्रवेश दिशा- निर्देशिका 2026-27 के अनुसार) Service Category of the Parent (As per KVS Admission Guidelines 2026-27)	:	:
x.	कर्मचारी कोड (यदि है तो)/Emp. Code (If any)	:	:
xi.	ई-मेल आई डी /e-Mail ID	:	:

अभिभावक के हस्ताक्षर/Sign. of Guardian

दिनांक/Date:

पृष्ठ संख्या/Page 1 of 4

स्थानांतरण संख्या प्रमाण-पत्र/ **CERTIFICATE OF NUMBER OF TRANSFERS**

मैं, ...(नाम)(पदनाम).....(कार्यालय),
एतद द्वारा प्रमाणित करता/करती हूँ कि पिछले सात वर्षों में (31.03.2026 तक) मैं, एक स्थान से दूसरे स्थान पर मेरे
.....(अंकों व शब्दों में) स्थानांतरण हुए हैं, जिनका विवरण इस प्रकार है:

I,.....(Name).....(Designation).....
(Office), do hereby certify that during the past 07 years (Up to 31.03.2026), I have been
transferred..... times (in figures, and in words) from one station to another,
the details of which are as under:

क्र. सं. S.N.	कार्यालय/यूनिट Office/Unit	स्थान Place	रैंक/पदनाम Rank/Designation	दिनांक/Date Period of Stay		ठहरने की अवधि Period of Stay	स्थानान्तरण आदेश संख्या Transfer Order No.
				से/From	तक/To		
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							

(टिप्पणी/Note: स्थानांतरण की गणना हेतु एक स्थान पर ठहरने की अवधि कम से कम छः मास होनी चाहिए। Period of posting/
stay at a place must be at least six months for the purpose of transfer-count.)

अभिभावक/संरक्षक द्वारा उद्धोषणा /Undertaking by the Parent/Guardian

मैं जानता/जानती हूँ कि यदि उपरोक्त तथ्य किसी भी स्तर पर (प्रवेश के समय अथवा बाद में) गलत पाए गए तो मेरा बच्चा केन्द्रीय
विद्यालय में प्रवेश के लिए अयोग्य घोषित हो जाएगा। इस संबंध में मेरे द्वारा किसी प्राधिकारी से कोई अपील नहीं की जाएगी।

I know that if the above-mentioned facts are found incorrect at any stage (at the time of
admission or later), my child will be disqualified for admission in Kendriya Vidyalaya.
No appeal will be made by me to any Authority in this regard.

माता-पिता के हस्ताक्षर

Signature of Parent

प्रति-हस्ताक्षर/Countersigned

मैं, ...(नाम)(पदनाम).....(कार्यालय),
एतद द्वारा प्रमाणित करता/करती हूँ कि उपरोक्त विवरण को कार्यालय-आलेखों से जाँच लिया गया है, व सही पाया गया है।

I,.....(Name).....(Designation).....
(Office), do hereby certify that the particulars given in above, have been authenticated
by the records held in the office and found correct.

कार्यालय अध्यक्ष के हस्ताक्षर

(नाम, पद और कार्यालय की मोहर सहित)

स्थान/Place.....

Signature of Head of the Office

दिनांक/Date.....

(With Name, Designation & Office Stamp)

कार्यालय का पूर्ण पता एवं दूरभाष संख्या/Complete Address and telephone number of the
office:.....
.....

सेवा प्रमाण-पत्र/ SERVICE CERTIFICATE
(केन्द्र सरकार/Central Government)

प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती.....पद.....
.....कार्यालय/मंत्रालय में कर्मचारी के रूप में कार्यरत हैं। वे रक्षा सेवा/केन्द्रीय रिजर्व पुलिस बल/एस एस बी/असम रायफल्स/आई टी बी पी/सीमा सुरक्षा बल एन एस जी/एस पी जी/एस पी जी सी आई एस एफ/डी आर डी ओ/अखिल भारतीय सेवा/केन्द्र सरकार स्वायत्त संस्था अथवा सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम जो कि पूर्ण या आंशिक रूप से (.....% सरकारी अंश का प्रतिशत) केन्द्र सरकार से वित्त-पोषित है, के नियमित कर्मचारी हैं तथा उनकी सेवाएँ अस्थानांतरणीय/पूर्ण भारत में कहीं भी स्थानांतरणीय है।

Certified that Shri/Smt.....Designation.....
is working in the office/ Ministry of..... He/She is a regular employee of Defence Service/ITBP/ CRPF/ BSF/ NSG/ SPG/ CISF/ SSB/ Assam Rifles/ DRDO/ Central Government/AIS/Autonomous Body/ Public Sector Undertaking fully financed/ partially financed (.....% percentage of Govt. share) by Central Government and his/ her services are non-transferable/ transferable anywhere in India.

कार्यालय अध्यक्ष के हस्ताक्षर
(नाम, पद और कार्यालय की मोहर सहित)
Signature of Head of the Office

स्थान/Place.....
दिनांक/Date.....
(With Name, Designation & Office Stamp)

कार्यालय का पूर्ण पता एवं दूरभाष संख्या:
Complete Address and telephone number of the office:
.....

सेवा प्रमाण-पत्र/ SERVICE CERTIFICATE
(राज्य सरकार/State Government)

प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती.....पद.....
.....कार्यालय/मंत्रालय/राज्य सरकार स्वायत्त संस्था अथवा सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम जो कि पूर्ण या आंशिक रूप से (.....% अंश का प्रतिशत) राज्य सरकार से वित्त-पोषित है, के नियमित कर्मचारी के रूप में कार्यरत हैं तथा उनकी सेवाएँ अस्थानांतरणीय/पूर्ण राज्य में कहीं भी स्थानांतरणीय है।

Certified that Shri/Smt.....Designation.....
is working as a regular employee in the office/ Ministry of..... /Autonomous Body/PSU fully financed/partially financed (.....% percentage of Govt. share) by the State Government and his/ her services are non-transferable/ transferable anywhere in the State.

कार्यालय अध्यक्ष के हस्ताक्षर
(नाम, पद और कार्यालय की मोहर सहित)
Signature of Head of the Office

स्थान/Place.....
दिनांक/Date.....
(With Name, Designation & Office Stamp)

कार्यालय का पूर्ण पता एवं दूरभाष संख्या/ Complete Address and telephone number of the office:
.....

सेवा-कालीन मृत्यु प्रमाण-पत्र/DIED IN HARNESS CERTIFICATE

(केवल केन्द्र सरकार के कर्मचारियों के लिए/Only for Central Government Employees)

प्रमाणित किया जाता है कि कुमार/कुमारी स्वर्गीय श्री/श्रीमती
.....के पुत्र/पुत्री हैं जो
(कार्यालय/विभाग) में सेवारत थे/थीं और उनका देहावसान सेवाकाल की अवधि में दिनांक को हो गया था।

Certified that Master/Miss..... is the son/ daughter of
Late Shri/Smt..... who was a regular employee of
.....(Office/Department) and he/she died in harness
(while in service) on(date).

स्थान/Place.....

दिनांक/Date.....

कार्यालय अध्यक्ष के हस्ताक्षर
(नाम, पद और कार्यालय की मोहर सहित)

Signature of Head of the Office

(With Name, Designation & Office Stamp)

कार्यालय का पूर्ण पता एवं दूरभाष संख्या:

Complete Address and telephone number of the office:

.....



प्रवेश पंजीकरण पावती/Receipt of Registration for Admission

केन्द्रीय विद्यालय/Kendriya Vidyalaya.....

पंजीकरण संख्या/Registration No.....

शैक्षिक सत्र 2026-27 के लिए (बच्चे का नाम)....., कक्षा में प्रवेश हेतु पंजीकरण-प्रपत्र
दिनांक..... को अभिभावक/संरक्षक (नाम) से प्राप्त हुआ।

नोट: इस प्रपत्र का जमा होना प्रवेश की गारंटी नहीं देता है।

For the academic session 2026-27, the Registration Form for admission of
(Child's Name) to Class was received on
(Date).....from the parent/guardian [Name].....

Note: Submission of this form does not guarantee admission.

हस्ताक्षर एवं मोहर
(प्राचार्य / Principal)

दिनांक/Date:

पृष्ठ संख्या/Page 4 of 4