

 केन्द्रीय विद्यालय संगठन	पीएम श्री केन्द्रीय विद्यालय, वायु सेना स्थल, हाई ग्राउंड्स, चंडीगढ़ PM SHRI KENDRIYA VIDYALAYA, AFS HIGH GROUNDS CHANDIGARH-160004 CBSE AFF. No.2600003 School No.24702 वेबसाइट /Website-www.afshighgrounds.kvs.ac.in ईमेल / E-mail Id : kvchdhighgrounds@gmail.com दूरभाष/Phone No. : 01762-292204	 Pradhan Mantri Schools for Rising India
--	---	---

प्रवेश सूचना

सर्वसाधारण को सूचित किया जाता है कि पीएम श्री केन्द्रीय विद्यालय, वायुसेना, हाई ग्राउंड्स, चंडीगढ़ में सत्र 2026-27 के लिए प्रवेश निम्नलिखित कक्षाओं कुछ रिक्तियाँ हैं जिस हेतु पंजीकरण प्रक्रिया दोबारा शुरू की जा रही है, जिसका विवरण निम्न अनुसार है –

क्रमांक संख्या	कक्षा	
1.	ग्यारहवीं (वाणिज्य)	विद्यार्थी ने कक्षा दसवीं 2026 में उत्तीर्ण की हो

1. पंजीकरण फॉर्म एवं विषय विकल्प फॉर्म विद्यालय की वेबसाइट (www.afshighgrounds.kvs.ac.in) से प्राप्त कर, पूर्ण रूप से भर कर दिनांक 22-07-2026 तक विद्यालय में समस्त दस्तावेजों को संलग्न करके अवश्य जमा करवा दें।
2. पंजीकरण फॉर्म एवं विषय विकल्प फॉर्म दिनांक 22.07.2026 तक (सुबह 09:00 बजे से 12:00 बजे तक) विद्यालय में जमा करवा सकते हैं।
3. अंतिम तिथि के बाद प्राप्त होने वाले किसी भी पंजीकरण फॉर्म आवेदन पर विचार नहीं किया जाएगा।
4. पंजीकरण फॉर्म एवं विषय विकल्प फॉर्म के सभी कॉलम ध्यानपूर्वक एवं साफ-साफ अक्षरों में भरें।
5. पंजीकरण फॉर्म जमा करने मात्र से प्रवेश का दावा नहीं किया जा सकता। अस्थायी प्रवेश सूची केन्द्रीय विद्यालय संगठन की प्रवेश निर्देशिका 2026-27 (विद्यालय वेबसाइट पर उपलब्ध) के अनुसार जारी की जाएगी। समस्त दस्तावेजों की जाँच उपरान्त ही प्रवेश दिया जाएगा।
6. प्रवेश हेतु किसी भी प्रकार के लाभ के लिए प्रवेश निर्देशिका 2026-27 को ध्यानपूर्वक पढ़ कर ही पंजीकरण करवाएं और उसी अनुसार अपना प्रवेश दावा प्रस्तुत करें।

Last date for submission of registration form	22.07.2026
Display of list of selected candidates for admission	27.07.2026

प्राचार्य

 केन्द्रीय विद्यालय संगठन	पीएम श्री केन्द्रीय विद्यालय, वायु सेना स्थल, हाई ग्राउंड्स, चंडीगढ़ PM SHRI KENDRIYA VIDYALAYA, AFS HIGH GROUNDS CHANDIGARH-160004 CBSE AFF. No.2600003 School No.24702 वेबसाइट /Website-www.afshighgrounds.kvs.ac.in ईमेल / E-mail Id : kvchdhighgrounds@gmail.com दूरभाष/Phone No. : 01762-292204	 Pradhan Mantri Schools for Rising India
---	--	--

Following documents are essential for registration in class XI (2026-27)

1. Aadhar of Child and Parents
2. Copy of marks sheet
3. Residence Proof
4. For SC/ST/OBC candidates certificate issued by the competent authority for verification of their category.
5. A Service Certificate duly signed & stamped by the head of the office- as on the format displayed with employee number
6. Copy of Discharge Book in case of ward of ex-service man.
7. Two recent Passport size photographs.
8. Every document which is submitted should be self-attested
9. In case of SC/ST/OBC candidates, the category certificate of either of the parent will be accepted but category certificate in respect of the candidate has to be submitted within a period of 3 months from the date of Admission.

Note:Registration Form can be downloaded from the Vidyalaya website (www.afshighgrounds.kvs.ac.in) under “What’s New” and can be submitted to Vidyalaya duly complete in all respect by 22.07.2026 (12.00 NOON) on all working days from 09.00 am to 12.00.

Merely filling of registration form does not confirm the admission of the candidate.

Admission will be done as per KVS Admission Guidelines 2026-27 on the basis of availability of vacancies.

PRINCIPAL



केन्द्रीय विद्यालय _____ सराग _____

Kendriya Vidyalaya _____ Region _____

शैक्षिक सत्र/ Academic Session : 2026-27

वेश पंजीकरण-पत्र/ REGISTRATION FORM

Class:

Registration No. :

Paste Latest
Passport Size
Photograph of
the Child

- विद्यार्थी का पूरा नाम (स्पष्ट शब्दों में) :
Name of the Child (In Capital Letters) :
- लिंग/Gender : () स्त्री/Female () तृतीय लिंग/Third Gender ()
- जन्म-तिथि / Date of Birth पुरुष/Male ()
:
(अंकों में /In figures) : मास/Month त्रि /Year
(शब्दों में /In words) :
- 31.03.2025 तक आयु/Age as on 31.03.2025: वर्ष/Year मास/Month दिन/Day
(01.04.2025 को भी स्वीकार किया जाएगा/ 01.04.2025 will also be considered)
- बच्चे का रक्त समूह (आर एच फैक्टर सहित)/Blood Group of the Child (With RH Factor):
- बच्चे की संबंधित श्रेणी : Gen SC ST OBC-CL OBC-NCL EWS BPL CwSN
Category of the Child :
- यूडाइज्ड पेन (स्थायी शिक्षा संख्या)/UDISE PEN (Permanent Education Number), (if available):.....
- अपार आईडी (उपलब्ध होने पर)/ APAAR ID (if available):.....
- आधार नंबर (उपलब्ध होने पर)/Aadhar Number (If available):
- माता-पिता का विवरण/ Details of Mother & Father:

क्र. सं. S.N.	विवरण/Particulars	माता/Mother	पिता/Father
i.	नाम (स्पष्ट शब्दों में) Name in CAPITAL Letters	: :	: :
ii.	राष्ट्रियता/ Nationality	:	:
iii.	व्यवसाय /Occupation	:	:
iv.	कार्यालय का नाम, पूरा पता एवं दूरभाष Name of Office, Full Address & Telephone Number	:	:
v.	पूर्ण आवासीय पता एवं दूरभाष Full Address & Telephone No.	:	:
vi.	विद्यालय से दूरी (कि.मी. में) Distance from the Vidyalaya (In K.M.)	:	:
vii.	वार्षिक आय /Annual Income	:	:
viii.	पिछले सात वर्षों में स्थानांतरणों की संख्या No. of Transfers during last 07 years (As on 31.03.2025)	:	:
ix.	माता-पिता की सेवा श्रेणी (केविस के प्रवेश दिशा- निर्देशिका 2025-26 के अनुसार) Service Category of the Parent (As per KVS Admission Guidelines 2025-26)	:	:
x.	कर्मचारी कोड (यदि है तो)/Emp. Code (If any)	:	:
xi.	ई-मेल आई डी /e-Mail ID	:	:

अभिभावक के हस्ताक्षर/Sign. of Guardian

दिनांक/Date:

पृष्ठ संख्या/Page 1 of 4

6. नानांतरण संमति .माण-पत्र/ CERTIFICATE OF NUMBER OF TRANSFERS

मैं, ...(नाम)(पदनाम).....(कार्यालय),
एतद द्वारा प्रमाणित करता/करती हूँ कि पिछले सात वर्षों में (31.03.2025 तक) मैं, एक स्थान से दूसरे स्थान पर मेरे
.....(अंकों व शब्दों में) स्थानांतरण हुए हैं, जिसका विवरण इस प्रकार है:

I,.....(Name).....(Designation)..... (Office),
do hereby certify that during the past 07 years (Up to 31.03.2025), I have been transferred
.....times (in figures, and in words) from one station to another,
the details of which are as under:

क्र.सं. S.N.	कार्यालय/यूनिट Office/Unit	स्थान Place	रैंक/पदनाम Rank/Designation	दिनांक/Date Period of Stay		ठहरने की अवधि Period of Stay	स्थानांतरण आदेश संख्या Transfer Order No.
				से/From	तक/To		
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							

(टिप्पणी/Note: 6. नानांतरण का गणना हेतु एक स्थान पर ठहरने का अवधि कम से कम छः मास होनी चाहिए। Period of posting/
stay at a place must be at least six months for the purpose of transfer-count.)

अभभावक/संरक्षक द्वारा उत्तर/Undertaking by the Parent/Guardian

मैं जानता/जानती हूँ कि यदि उपरोक्त तथ्य किसी भी स्तर पर (प्रवेश के समय अथवा बाद में) गलत पाए गए तो मेरा बच्चा केन्द्रीय
विद्यालय में प्रवेश के लिए अयोग्य घोषित हो जाएगा। इस संबंध में मेरे द्वारा किसी प्राधिकारी से कोई अपील नहीं की जाएगी।

I know that if the above-mentioned facts are found incorrect at any stage (at the time of
admission or later), my child will be disqualified for admission in Kendriya Vidyalaya. No
appeal will be made by me to any Authority in this regard.

माता-पिता के हस्ताक्षर

Signature of Parent

उत्तर/Counter-signed

मैं, ...(नाम)(पदनाम).....(कार्यालय),
एतद द्वारा प्रमाणित करता/करती हूँ कि उपरोक्त विवरण को कार्यालय-आलेखों से जाँच लिया गया है, व सही पाया गया है।

I,.....(Name).....(Designation)..... (Office),
do hereby certify that the particulars given in above, have been authenticated by the
records held in the office and found correct.

कार्यालय अध्यक्ष के हस्ताक्षर

(नाम, पद और कार्यालय की मोहर सहित)

स्थान/Place.....

Signature of Head of the Office

दिनांक/Date.....

(With Name, Designation & Office Stamp)

कार्यालय का पूर्ण पता एवं दूरभाष संख्या/Complete Address and telephone number of the
office:.....

सेवा .माण-पत्र/ SERVICE CERTIFICATE
(केन्द्रीय सरकार/Central Government)

प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती.....पद.....
.....कार्यालय/मंत्रालय में कर्मचारी के रूप में कार्यरत हैं। वे रक्षा सेवा/केन्द्रीय
रिजर्व पुलिस बल/एस एस बी/असम रायफल्स/आई टी बी पी/सीमा सुरक्षा बल एन एस जी/एस पी जी/एस पी जी सी आई
एस एफ़/डी आर डी ओ/अखिल भारतीय सेवा/केन्द्र सरकार स्वायत्त संस्था अथवा सावर्जनिक क्षेत्र के उपक्रम जो कि पूर्ण या आंशिक
रूप से (.....% सरकारी अंश का प्रतिशत) केन्द्र सरकार से वित्त-पोषित है, के नियमित कर्मचारी हैं तथा उनकी सेवाएँ
अस्थानांतरणीय/पूर्ण भारत में कहीं भी स्थानांतरणीय है।

Certified that Shri/Smt.....Designation.....
is working in the office/ Ministry of..... He/She is a regular employee
of Defence Service/ITBP/ CRPF/ BSF/ NSG/ SPG/ CISF/ SSB/ Assam Rifles/ DRDO/
Central Government/AIS/Autonomous Body/ Public Sector Undertaking fully financed/
partially financed (.....% percentage of Govt. share) by Central Government and his/ her
services are non-transferable/ transferable anywhere in India.

कार्यालय अध्यक्ष के हस्ताक्षर
(नाम, पद और कार्यालय की मोहर सहित)
Signature of Head of the Office

स्थान/Place.....
दिनांक/Date.....
(With Name, Designation & Office Stamp)

कार्यालय का पूर्ण पता एवं दूरभाष संख्या:
Complete Address and telephone number of the office:
.....

सेवा .माण-पत्र/ SERVICE CERTIFICATE
(राज्य सरकार/State Government)

प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती.....पद.....
.....कार्यालय/मंत्रालय/राज्य सरकार स्वायत्त संस्था अथवा सावर्जनिक क्षेत्र के उपक्रम जो
कि पूर्ण या आंशिक रूप से (.....% अंश का प्रतिशत) राज्य सरकार से वित्त-पोषित है, के नियमित कर्मचारी
के
रूप में कार्यरत हैं तथा उनकी सेवाएँ अस्थानांतरणीय/पूर्ण राज्य में कहीं भी स्थानांतरणीय है।

Certified that Shri/Smt.....Designation..... is
working as a regular employee in the office/ Ministry of.....
/Autonomous Body/PSU fully financed/partially financed (.....% percentage of Govt. share)
by the State Government and his/ her services are non-transferable/ transferable
anywhere in the State.

कार्यालय अध्यक्ष के हस्ताक्षर
(नाम, पद और कार्यालय की मोहर सहित)
Signature of Head of the Office

स्थान/Place.....
दिनांक/Date.....
(With Name, Designation & Office Stamp)

कार्यालय का पूर्ण पता एवं दूरभाष संख्या/ Complete Address and telephone number of the office:
.....
.....

सेवा-कालीन मृत्यु .माण-पत्र/DIED IN HARNESS CERTIFICATE

(केवल केन्द्र सरकार के कर्मचारियों के लिए/Only for Central Government Employees)

प्रमाणित किया जाता है कि कुमार/कुमारी स्वर्गीय श्री/श्रीमती
.....के पुत्र/पुत्री हैं जो
(कार्यालय/विभाग) में सेवारत थे/थीं और उनका देहावसान सेवाकाल की अविध में दिनांक.....को हो गया था।

Certified that Master/Miss..... is the son/ daughter of
Late Shri/Smt..... who was a regular employee of
.....(Office/Department) and he/she died in harness
(while in service) on(date).

स्थान/Place.....
दिनांक/Date.....

कार्यालय अध्यक्ष के हस्ताक्षर
(नाम, पद और कार्यालय की मोहर सहित)
Signature of Head of the Office
(With Name, Designation & Office Stamp)

कार्यालय का पूर्ण पता एवं दूरभाष संख्या:
Complete Address and telephone number of the office:
.....



प्रवेश पंजीकरण पावती/Receipt of Registration for Admission

केन्द्रीय &व(ालय/Kendriya Vidyalaya.....

पंजीकरण संख्या/Registration No.....

शैक्षिक सत्र 2025-26 के लिए (बच्चे का नाम)....., कक्षा..... में प्रवेश हेतु पंजीकरण-प्रपत्र
दिनांक..... को अभिभावक/संरक्षक (नाम).....से प्राप्त हुआ।

नोट: इस प्रपत्र का जमा होना प्रवेश की गारंटी नहीं देता है।

For the academic session 2025-26, the Registration Form for admission of (Child's
Name) to Class was received on
(Date).....from the parent/guardian [Name].....

Note: Submission of this form does not guarantee admission.

हस्ताक्षर एवं मोहर
(प्राचार्य / Principal)

दिनांक/Date:

पृष्ठ संख्या/Page 4 of 4

PM SHRI KENDRIYA VIDYALYA AFS HIGH GROUNDS, CHANDIGARH

OPTION FORM FOR OTHER THAN KV STUDENTS FOR ADMISSION TO CLASS XI (2026-27)

Reg No. _____ Date of Reg. _____ (to be filled by office)

STREAM OPTION:

A. Commerce Only

☐

Paste your

Latest

Photograph

1. Name of Applicant: _____
 2. School last Attended: _____
 3. Previous Section : _____ Admission No.: _____
 4. Aadhar Card No.: _____ Blood Group: _____ Religion: _____
 5. Residential Address: _____

 6. Phone/Mobile No: _____ Email id: _____
 7. a) Father's Name: _____ Mother's Name: _____
b) Occupation: _____ Occupation: _____
c) Department: _____ Department: _____
d) Annual Income: _____ Annual Income: _____
e) Contact No. _____ Contact No. _____
f) Service Category of Parent as per KVS Admission guidelines: _____
 8. Category of Applicant (Specify Gen./SC/ST/OBC(NCL)): _____
(if SC/ST/OBC(NCL), attach self-attested photocopy of certificates)
 9. Whether participated in SGFI/KVS National /Regional Sports Meet/Scout/Guide/NCC
(if yes, please attach attested photocopies of certificate and give details).
Specify the level also _____
- (All taken together Aggregate Marks will not be exceeded by 6%)**
10. Result of class X (supported by photocopy of mark sheet) **CBSE Roll No.** _____

Subject	Marks	Subject	Marks
ENGLISH		MATHEMATICS STANDARD/ BASIC	
HINDI		SCIENCE	
SOCIAL SCIENCE			

11. Total Marks (out of 500) : Percentage:.....
Aggregate Marks in Science & Math: _____

Stream	Compulsory Subjects	Optional Subjects	Mention any one from Optional Subjects
Commerce	English, Accountancy, Business Studies, Economics	Hindi	
	English, Accountancy, Business Studies, Economics	IP	

12. Only for the parents, serving the Government Dept.:

Parents get reimbursement of tuition fees/ Children Education Allowance: Yes No

If No, Submit departmental certificate of non-reimbursement.

DECLARATION

We hereby declare that the above information furnished is true to the best of our knowledge.

Date:

Signature of Student

Parent's Signature