



पीएम श्री केंद्रीय विद्यालय क्र.1, वायुसेना स्थल सिरसा PM SHRI KENDRIYA VIDYALAYA NO.1 AFS SIRSA



(शिक्षा मंत्रालय भारत सरकार के अधीन/ Under the Ministry of Education, Government of India)

ई-मेल/E-mail: principalkv1srs@gmail.com वेबसाइट/Website: <https://afsno1sirsa.kvs.ac.in>

पता/Address: डबवाली रोड, वायु सेना स्थल सिरसा Dabawali Road, Air Force Station Sirsa

स्कूल कोड/School Code: 44534 के वि कोड/KV Code: 1344 यू-डायस नं./ Udise No.: 06110705913

F.No./PMS KV No.1 AFS SIRSA/2026-27/

Date 01.04.2026

सत्र 2026-27 हेतु विद्यालय कैंटीन संचालन हेतु निविदा आमंत्रण

INVITATION OF TENDER FOR SCHOOL CANTEEN SERVICES (ACADEMIC SESSION 2026-27)

पीएम श्री केन्द्रीय विद्यालय नं. 1, वायु सेना स्थल, सिरसा द्वारा शैक्षणिक सत्र 2026-27 के लिए विद्यालय परिसर में कैंटीन संचालन कार्य हेतु प्रतिष्ठित, पंजीकृत एवं अनुभवी फर्मों/एजेंसियों से मुहरबंद निविदाएं आमंत्रित की जाती हैं।

Sealed tenders are invited from reputed, registered and experienced firms/agencies for awarding the contract for running the School Canteen in the Vidyalaya premises for the academic session 2026-27.

1. निविदा का विवरण / Tender Details

क्रमांक / Sr. No.	विवरण / Description	सूचना / Details
1	निविदा का नाम / Name of Tender	विद्यालय कैंटीन सेवाएं / School Canteen Services
2	निविदा जमा करने की अंतिम तिथि / Last Date of Submission	10.04.2026, अपराह्न 01:00 बजे तक / 10.04.2026 up to 01:00 PM
3	निविदा जमा करने का माध्यम / Mode of Submission	केवल पंजीकृत डाक द्वारा / By Registered Post Only
4	निविदा खोलने की तिथि एवं समय / Date & Time of Opening	01.04.2026, प्रातः 11:00 बजे / 01.04.2026 at 11:00 AM

2. आवश्यक दस्तावेज / Mandatory Documents

इच्छुक फर्मों/एजेंसियों को निम्नलिखित दस्तावेजों की स्वप्रमाणित प्रतियां संलग्न करना अनिवार्य होगा—

The interested firms/agencies must attach self-attested copies of the following documents—

- स्थायी लेखा संख्या (PAN) कार्ड / PAN Card
- वस्तु एवं सेवा कर (GST) पंजीकरण प्रमाणपत्र / GST Registration Certificate
- वैध FSSAI लाइसेंस / Valid FSSAI License
- अनुभव प्रमाणपत्र (यदि उपलब्ध हो) / Experience Certificate (if any)
- विधिवत भरा एवं हस्ताक्षरित दर-प्रपत्र / Duly filled and signed Quotation Proforma

3. सामान्य शर्तें / General Conditions

1. निविदा लिफाफे पर स्पष्ट रूप से अंकित होना चाहिए—

“विद्यालय कैंटीन हेतु निविदा 2026-27”

The envelope must be superscribed as—

“TENDER FOR SCHOOL CANTEEN 2026-27”

2. हस्त-प्रेषित अथवा ई-मेल द्वारा प्राप्त निविदाएं स्वीकार नहीं की जाएंगी।

Tenders sent by hand delivery or email shall not be accepted.

3. विस्तृत नियम एवं शर्तें तथा दर-प्रपत्र विद्यालय की आधिकारिक वेबसाइट के “Announcements” अनुभाग से डाउनलोड किए जा सकते हैं।

Detailed Terms & Conditions and the Quotation Proforma may be downloaded from the

“Announcements” section of the Vidyalaya website.

4. विद्यालय प्रबंधन समिति (VMC) को किसी भी निविदा को बिना कारण बताए स्वीकार या अस्वीकार करने का पूर्ण अधिकार सुरक्षित रहेगा।

The Vidyalaya Management Committee (VMC) reserves the right to accept or reject any tender without assigning any reason.

5. अपूर्ण अथवा निर्धारित तिथि एवं समय के पश्चात प्राप्त निविदाओं पर विचार नहीं किया जाएगा।

Incomplete tenders or those received after the due date and time shall not be considered.

दिनांक / Date: _____

स्थान / Place: सिरसा

(प्राचार्य / Principal)

PM SHRI केन्द्रीय विद्यालय नं. 1 / PM SHRI Kendriya Vidyalaya No. 1

वायु सेना स्थल, सिरसा / AFS Sirsa



पीएम श्री केंद्रीय विद्यालय क्र.1, वायु सेना स्थल सिरसा



PM SHRI KENDRIYA VIDYALAYA NO.1 AFS SIRSA

(शिक्षा मंत्रालय भारत सरकार के अधीन/ Under the Ministry of Education, Government of India)

ई-मेल/E-mail: principalkv1srs@gmail.com वेबसाइट/Website: <https://afsno1sirsa.kvs.ac.in>

पता/Address: डबवाली रोड, वायु सेना स्थल सिरसा / Dabwali Road, Air Force Station Sirsa

स्कूल कोड/School Code: 44534 के वि कोड/KV Code: 1344 यू-डायस न./ Udise No.: 06110705913



शिक्षा मंत्रालय
MINISTRY OF
EDUCATION

परिशिष्ट-I / ANNEXURE-I

निविदा प्रपत्र / Tender Form

(To be filled and submitted by the Tenderer / निविदाकार द्वारा भरा और प्रस्तुत किया जाए)

1. निविदा प्रस्तुत करने वाला / Tenderer: _____
2. फर्म का नाम / Name of the Firm: _____
3. पता / Address: _____
4. संपर्क नंबर / Contact No.: _____
5. पंजीकरण/लाइसेंस संख्या / Registration/Licence No.: _____

(स्थानीय प्राधिकरण द्वारा जारी लाइसेंस की प्रति संलग्न करें या लेटरहेड/बिल बुक की प्रति संलग्न करें / Copy of license issued by local authority or letterhead/bill book may be attached)

6. पैन संख्या / PAN No.: _____
(कृपया प्रति संलग्न करें / Copy to be enclosed)
7. जीएसटी संख्या / GST No.: _____
(कृपया प्रति संलग्न करें / Copy to be enclosed)
8. स्थापना का वर्ष / Year of Establishment: _____

9. अब तक संपन्न अनुबंध / Contracts executed till date (Experience)

(प्रकृति / Nature thereof: Govt./Semi Govt./Private)

क्रमांक / Sl. No.	अनुबंध का विवरण / Details of Contract	प्रकार / Type (Govt/Semi/Private)	प्रमाण संलग्न / Documentary Proof if any
i			
ii			
iii			
iv			
i			

(यदि आवश्यक हो तो अलग शीट में विवरण दें / Please give details in a separate sheet if required)

10. वर्तमान कार्य / Present assignments in hand (Govt./Semi Govt./Private)

क्रमांक / Sl. No.	अनुबंध का विवरण / Details of Contract	प्रकार / Type (Govt/Semi/Private)	प्रमाण संलग्न / Documentary Proof if any
i			
ii			
iii			
iv			
i			

11. शर्तों की स्वीकृति / Acceptance of Terms

मैं / हम, निविदा प्रपत्र में उल्लिखित सभी वस्तुएं एवं शर्तें स्वीकार करते हैं।

I/We accept all the items and conditions mentioned in the Tender Form.

दिनांक / Date: _____

हस्ताक्षर एवं मुहर / Signature & Stamp of Tenderer: _____



पीएम श्री केंद्रीय विद्यालय क्र.1, वायु सेना स्थल सिरसा



PM SHRI KENDRIYA VIDYALAYA NO.1 AFS SIRSA

(शिक्षा मंत्रालय भारत सरकार के अधीन/ Under the Ministry of Education, Government of India)

ई-मेल/E-mail: principalkv1srs@gmail.com वेबसाइट/Website: <https://afsno1sirsa.kvs.ac.in>

पता/Address: डबवाली रोड, वायु सेना स्थल सिरसा / Dabwali Road, Air Force Station Sirsa

स्कूल कोड/School Code: 44534 के वि कोड/KV Code: 1344 यू-डायस न./ Udise No.: 06110705913



शिक्षा मंत्रालय
MINISTRY OF
EDUCATION

परिशिष्ट-II / ANNEXURE-II

कैंटीन संचालन हेतु अनुबंध की शर्तें एवं नियम

TERMS & CONDITIONS OF CONTRACT – FOR RUNNING A CANTEEN

(कृपया इस दस्तावेज़ को हस्ताक्षरित कर निविदा प्रपत्रों के साथ संलग्न करें / To be enclosed duly signed along with the Tender Documents)

1. अनुबंध की वैधता / Validity of Contract

यह अनुबंध हस्ताक्षर की तिथि से एक वर्ष तक वैध रहेगा। आवश्यक होने पर, विद्यालय प्रशासन की सहमति से इसे बढ़ाया जा सकता है।

The agreement shall initially be valid for one (01) year from the date of signing and may be extended with mutual consent at the discretion of the Vidyalyaya authority.

2. एफएसएसआई लाइसेंस / FSSAI License

कैंटीन संचालन हेतु ठेकेदार के पास वैध FSSAI लाइसेंस होना आवश्यक है।

The contractor must possess a valid FSSAI license for running the school canteen.

3. खाद्य सामग्री की आपूर्ति / Supply of Items

ठेकेदार को परिशिष्ट-III में उल्लिखित सभी खाद्य सामग्री उपलब्ध करानी होगी।

The contractor shall supply all food items as mentioned in Annexure-III.

4. परिसर एवं रखरखाव / Premises & Maintenance

कैंटीन कक्ष विद्यालय द्वारा किराये पर प्रदान किया जाएगा। उपकरणों की मरम्मत और रखरखाव ठेकेदार अपने व्यय पर करेगा।

The canteen room will be provided on rent. Maintenance and repair of equipment shall be done by the contractor at his own cost.

5. खाद्य सुरक्षा / Food Safety

भोजन विषाक्तता या दूषित होने की स्थिति में संपूर्ण जिम्मेदारी और व्यय ठेकेदार वहन करेगा।

In case of food poisoning/contamination, the contractor shall bear all responsibility and expenses.

6. कर्मचारियों की नियुक्ति / Staff Requirement

सुव्यवस्थित संचालन हेतु पर्याप्त कर्मचारियों की नियुक्ति आवश्यक है।

Adequate staff shall be employed to ensure smooth functioning.

7. कर्मचारियों की जिम्मेदारी / Responsibility of Employees

सभी कर्मचारी ठेकेदार के अधीन होंगे और विद्यालय से किसी भी प्रकार का दावा नहीं करेंगे।

All staff shall be employees of the contractor and shall not claim any privilege from the Vidyalaya.

8. चिकित्सीय प्रमाणन / Medical Fitness

सभी कर्मचारियों का चिकित्सीय परीक्षण आवश्यक है तथा वे संक्रामक रोगों से मुक्त हों।

All workers must be medically examined and free from communicable diseases.

9-10. स्वच्छता / Hygiene & Cleanliness

रसोई एवं भोजन कक्ष में उच्च स्तरीय स्वच्छता बनाए रखना अनिवार्य है।

High standards of hygiene must be maintained in the kitchen and dining hall.

सफाई सामग्री विद्यालय द्वारा उपलब्ध नहीं कराई जाएगी।

Cleaning materials will not be provided by the Vidyalaya.

11. कार्य समय / Working Hours

कैंटीन विद्यालय समय में सभी कार्य दिवसों पर खुलेगी और विद्यालय समाप्ति के एक घंटे के भीतर बंद होगी।

The canteen shall function during school hours on all working days and close within one hour after school hours.

12. गेट पास / Gate Pass

कैंटीन प्रभारी/प्राचार्य द्वारा जारी गेट पास के बिना किसी भी वस्तु को परिसर से बाहर नहीं ले जाया जाएगा।

No item shall be taken out without Gate Pass issued by the Canteen In-charge/Principal.

13. वैधानिक प्रावधान / Statutory Compliance

ठेकेदार सभी लागू श्रम कानूनों एवं वैधानिक नियमों का पालन करेगा।

The contractor shall comply with all applicable labour laws and statutory regulations in force.

14. पुलिस सत्यापन / Police Verification

नियुक्त कर्मचारियों का पुलिस सत्यापन 15 दिनों के भीतर जमा करना अनिवार्य है।

Police verification of deployed staff must be submitted within 15 days of deployment.

15. परिचय पत्र / Identity Cards

कर्मचारियों को स्वीकृत प्रारूप में परिचय पत्र जारी करना अनिवार्य है।

The contractor shall issue ID cards to workers in the approved format.

16. गुणवत्ता जांच / Quality Inspection

विद्यालय प्रशासन को खाद्य सामग्री/कच्चे माल का नमूना लेने एवं जांच करने का अधिकार है।

The Vidyalaya reserves the right to inspect and take samples of food items/raw materials for quality check.

17. कैंटीन प्रबंधन समिति / Canteen Management Committee

कैंटीन प्रबंधन समिति कैंटीन के संचालन की निगरानी करेगी। बार-बार त्रुटि पाए जाने पर अधिकतम ₹5000/- जुर्माना लगाया जा सकता है।

A Canteen Management Committee shall monitor the functioning of the canteen. Repeated lapses may attract a fine up to Rs. 5,000/- per instance.

18. निषिद्ध सामग्री / Prohibited Materials

किसी भी ज्वलनशील या नशीली सामग्री का भंडारण वर्जित है।

No hazardous, inflammable or intoxicating items shall be stored in the premises.

19. उप-ठेका एवं क्षति / Subletting & Damages

ठेकेदार परिसर को उप-ठेके पर नहीं देगा तथा विद्यालय की संपत्ति को हुई किसी भी क्षति के लिए उत्तरदायी होगा।

The contractor shall not sublet the premises and shall be liable for any damage caused to the Vidyalaya property.

20. समाप्ति एवं अधिकार / Termination & Rights

अनुबंध समाप्ति पर परिसर शांतिपूर्वक खाली करना होगा और कोई कानूनी अधिकार दावा नहीं किया जाएगा। प्राचार्य का निर्णय अंतिम और बाध्यकारी होगा।

On expiry or termination of the contract, the contractor shall vacate the premises peacefully and shall not claim any legal right or ownership over the premises. The decision of the Principal shall be final and binding.

21. अनुभव / Experience

कम से कम छह माह का अनुभव रखने वाले विक्रेताओं को प्राथमिकता दी जाएगी।

Preference shall be given to vendors having a minimum of six months' experience in catering/canteen services.

22. उपकरण एवं बैठने की व्यवस्था / Equipment & Seating

सभी बर्तन, गैस कनेक्शन, उपकरण, फर्नीचर एवं बैठने की व्यवस्था ठेकेदार अपने व्यय पर करेगा।

All utensils, gas connection, appliances, furniture, and seating arrangements shall be arranged by the contractor at his own cost.

23. मूलभूत सुविधाएं / Basic Amenities

विद्यालय केवल जल आपूर्ति, विद्युत फिटिंग और कैंटीन कक्ष उपलब्ध कराएगा।

The Vidyalaya will provide water supply, electrical fittings, and the canteen room only.

24. किराया एवं शुल्क / Rent & Charges

किराया, विद्युत एवं जल शुल्क विद्यालय द्वारा निर्धारित अनुसार देय होगा।

Room rent including electricity and water charges shall be paid as decided by the Vidyalaya authority.

25. कचरा निस्तारण / Garbage Disposal

वैज्ञानिक तरीके से कचरा निस्तारण एवं धुआं निकास की व्यवस्था सुनिश्चित की जाएगी। परिसर स्वच्छ रखा जाएगा।

Proper scientific disposal of garbage and smoke outlet arrangement must be ensured. The surroundings must be kept clean and hygienic.

26. गुणवत्ता एवं विक्रय प्रतिबंध / Quality & Sale Restrictions

सभी खाद्य सामग्री ISI/Agmark मानक की होनी चाहिए। पैक्ड वस्तुएं केवल MRP पर बेची जाएं। विद्यालय द्वारा प्रतिबंधित वस्तुएं (चिप्स, कुरकुरे आदि) बेचना वर्जित है।

All edible items must be ISI/Agmark approved. Packed items shall be sold strictly at MRP only. Prohibited items as decided by the Vidyalaya authority shall not be sold.

27. पैन एवं जीएसटी / PAN & GST

PAN एवं GST विवरण कोटेशन के साथ जमा करना अनिवार्य है। कर प्रचलित नियमों के अनुसार काटे जाएंगे।

PAN & GST details must be submitted along with the quotation. Taxes shall be deducted as per prevailing rules.

28. अन्य शर्तें / Miscellaneous

पुलिस सत्यापन अनिवार्य।

Police verification is mandatory.

परिसर पर ठेकेदार का कोई स्वामित्व अधिकार नहीं।

The contractor has no ownership rights over the premises.

उधार बिक्री ठेकेदार के जोखिम पर।

Credit sales shall be at the contractor's risk.

भारी विद्युत उपकरण हेतु पूर्व अनुमति आवश्यक।

Installation of heavy electrical appliances requires prior permission from the Principal.

29. लाइसेंस शुल्क या न्यूनतम मासिक किराया / License Fee OR Minimum Monthly Rent

कैंटीन परिसर ₹ 3000/- प्रतिमाह (लाइसेंस शुल्क या न्यूनतम मासिक किराया) पर उपलब्ध होगा, जो प्रत्येक माह की

10 तारीख से पूर्व जमा करना होगा। अधिकतम बोलीदाता को कैंटीन परिसर दिया जायेगा

The canteen premises shall be provided on a token License Fee OR Minimum Monthly Rent of Rs. 3,000/- per month, payable before the 10th of every month. The canteen premises will be allotted to the highest bidder.

ठेकेदार के हस्ताक्षर / Signature of Contractor: _____

साक्षी / Witnesses:

1. _____

2. _____

प्राचार्य / Principal

PM SHRI KV No.1 AFS Sirsa

CHAIRMAN, VMC

Approved / Not Approved

ठेकेदार द्वारा प्रस्तावित दरें / Rate Offered by the Contractor

ठेकेदार कोटेशन क्रमांक / Contractor Quotation No.: _____

दिनांक / Date: _____

कैंटीन में बिक्री के लिए पेय और स्नैक्स की सूची / List of Beverages & Snacks to be Sold in the Canteen

क्रमांक / SL NO.	खाद्य सामग्री का नाम / Name of Food Item	दर (₹) / Rate	विशेष अवसरों के लिए मेन्यू / Menu for Sports Meet & Other Occasions	दर (₹) / Rate
1	चाय (प्रति कप) / Tea (per cup)		नाश्ता: 200 मि.ली दूध, 4 ब्रेड स्लाइस मक्खन/जैम या 4 इडली सांभर एवं चटनी के साथ या 4 आलू पराठा, 2 केले, 1 सेब, 2 उबले अंडे	
2	कॉफी (प्रति कप) / Coffee (per cup)			
3	रोटी (2 पीस सब्जी के साथ) / Roti (2 pcs with sabji)			
4	पूरी (3 पीस सब्जी के साथ) / Puri (3 pcs with sabji)			
5	आलू चॉप / आलू बोंडा (प्रति पीस) / Aalu Chop / Aalu Bonda (per piece)			
6	ब्रेड चॉप / ब्रेड पकौड़ा (प्रति पीस) / Bread Chop / Bread Pakora (per piece)			

क्रमांक / SL NO.	खाद्य सामग्री का नाम / Name of Food Item	दर (₹) / Rate	विशेष अवसरों के लिए मेन्यू / Menu for Sports Meet & Other Occasions	दर (₹) / Rate
7	दही 100 ग्राम / Curd 100 gms		दोपहर भोजन: चपाती, चावल, दाल/राजमा/चना के साथ मौसमी सब्जी, सलाद, पापड़, अचार, चिकन/मछली/पनीर के साथ 1 मिठाई / Lunch: Chapatti, Rice, dal/rajma/chana with seasonal vegetable, salad, papad, pickles & Chicken/Fish/Paneer with 1 sweet	
8	चावल (दाल, सब्जी एवं 2 चपाती सहित) / Rice per plate (with dal, sabji & 2 chapati)			
9	पेटीज (सब्जी/पनीर/अंडा/चिकन) प्रति पीस / Pettis (veg/paneer/egg/chicken) per piece			
10	क्रीम बॉन्ड (प्रति पीस) / Cream Bond per piece			
11	उपमा और वडा सांभर के साथ / Upma & Vada with Sambhar		सायंकाल का नाश्ता: 200 मि.ली जूस के साथ स्नैक्स (सामोसा/सैंडविच/ब्रेड पकौड़ा) / Evening Snacks: 200 ml juice with snacks (samosa/sandwich/bread pakora)	
12	केक / Cake			
13	वेज पकौड़ा 100 ग्राम चटनी के साथ / Veg Pakora 100 gms with chutney			

क्रमांक / SL NO.	खाद्य सामग्री का नाम / Name of Food Item	दर (₹) / Rate	विशेष अवसरों के लिए मेन्यू / Menu for Sports Meet & Other Occasions	दर (₹) / Rate
14	आलू पराठा दही और अचार के साथ / Aalu Paratha with curd & pickle		रात का भोजन: चपाती, चावल, दाल/राजमा/चना, मौसमी सब्जी, सलाद, पापड़, अचार, चिकन/मछली/पनीर एवं 1 मिठाई / Dinner: Chapati, Rice, dal/rajma/chana with seasonal veg, salad, papad, pickles & Chicken/Fish/Paneer with 1 sweet	
15	इडली और वडा सांभर के साथ / Idli & Vada with Sambhar			
16	पनीर पकौड़ा 100 ग्राम चटनी के साथ / Paneer Pakora 100 gms with chutney			
17	बिस्किट / Biscuit			
18	रसगुल्ला (सफेद) प्रति पीस / Rasogulla (white) per piece			
19	गुलाब जामुन (प्रति पीस) / Gulab Jamoon per piece			
20	कलाकंद / काजू बर्फी (प्रति पीस) / Kalakand / Kaju Barfi per piece		रात में: 200 मि.ली दूध के साथ / At Night: 200 ml milk with dinner	
21	सामोसा (प्रति पीस) / Samosa per piece			
22	वेज कटलेट 2 पीस / Veg Cutlet 2 pcs			
23	चना छोला, प्रति प्लेट / Chana Chola, per plate			

क्रमांक / SL NO.	खाद्य सामग्री का नाम / Name of Food Item	दर (₹) / Rate	विशेष अवसरों के लिए मेन्यू / Menu for Sports Meet & Other Occasions	दर (₹) / Rate
24	उबला अंडा (प्रति पीस) / Boiled Egg per piece			
25	ऑमलेट (प्रति पीस) / Omelet per piece			
26	अंडा करी (2 पीस) प्रति प्लेट / Egg Curry per plate (2 pcs)			
27	चिकन करी प्रति प्लेट / Chicken Curry per plate			
28	मिनरल वाटर (1 लीटर) / Mineral Water per bottle (1 L)			
29	मिनरल वाटर (1/2 लीटर) / Mineral Water per bottle (1/2 L)			
30	विद्यालय प्रशासन द्वारा स्वीकृत पैक्ड फूड / Packed food as per approved type & brand	MRP से अधिक नहीं / Not more than MRP		

Signature of the contractor

Office Seal

Date: