



# केन्द्रीय विद्यालय भुरकुण्डा

KENDRIYA VIDYALAYA, BHURKUNDA

नया नगर बरकाकाना (घुटुवा) N.T.S.-BARKAKANA, (GHUTUWA)

रामगढ़, झारखण्ड-829103, RAMGARH, JHARKHAND-829103

Website: - [www.kvbhurkunda.org.in](http://www.kvbhurkunda.org.in) Email:- [kv.bhurkunda@gmail.com](mailto:kv.bhurkunda@gmail.com),  
[kvbhurkunda@kvsedu.org](mailto:kvbhurkunda@kvsedu.org) Phone:- 6553-291150

Ref. No.40029/K V Bhurkunda/1178/2024-25/

Date : 28/08/2024

## प्रवेश सूचना

केन्द्रीय विद्यालय भुरकुण्डा द्वारा शैक्षणिक सत्र 2024-25 के लिए कक्षा III, IV, VI, VII, VIII में कुछ रिक्त स्थानों की पूर्ती हेतु ऑफलाइन प्रवेश पंजीयन आवेदन आमंत्रित किये जाते हैं। पंजीकरण केन्द्रीय विद्यालय संगठन (मुख्यालय), नई दिल्ली द्वारा जारी प्रवेश मार्गदर्शिका 2024-25 के अनुसार ऑफलाइन माध्यम से किये जाएँगे।

आवेदन करने की तिथि - दिनांक 28.08.2024 (09:00 A M) से दिनांक 29.08.2024 (01:00 PM) तक।

## रिक्तियों का विवरण

क्रमांक	कक्षा	रिक्तियाँ
1	III	03
2	IV	01
3	VI	02
4	VII	04
5	VIII	01

## कृपया पंजीकरण के समय निम्नलिखित दस्तावेज तैयार रखें:

बच्चे का फोटो, बच्चे का जन्म प्रमाण पत्र, बच्चे का जाति प्रमाण पत्र, बच्चे का विकलांगता प्रमाण पत्र, माता / पिता का आय प्रमाण पत्र, माता / पिता का सेवा प्रमाण पत्र, माता / पिता का स्थानांतरण संख्या प्रमाण पत्र, धनबाद का निवास प्रमाण पत्र (मकान किराया समझौता, बिजली या गैस या टेलीफोन का स्वयं के नाम का बिल, माता / पिता के नाम पर उनके कार्यालय द्वारा जारी निवास प्रमाण पत्र आदि।

पंजीकरण फॉर्म प्राप्त करने व अन्य विस्तृत जानकारी के लिए विद्यालय की वेबसाइट

<https://bhurkunda.kvs.ac.in/> देखें।

## **Instructions**

Filling of registration form for **Class III, IV, VI, VII, VIII** and documents to be submitted at the time of admission:

### **1) Age Proof:**

Birth certificate of child (Age of child should be as per KVS admission guidelines.)

### **2) Proof of residence in Ramgarh:**

a) In case of own house, any one of the following documents must be submitted:

i) \* Electricity bill in the name of father / mother

ii) \* Gas connection copy in the name of father / mother

iii) \* Landline bill in the name of father / mother

iv) Bank passbook copy (not older than 3 months) in the name of father / mother

v) \* House papers in the name of father / mother

vi) Child's birth certificate bearing the same address

"However, if these are in the name of grandfather / grandmother then a proof of relation (affidavit / ration card bearing names of all family members with relation etc.) must be submitted along with these.

b) In case of rented house, house rent agreement made before the date of registration and clearly stating the rent amount, on Rs. 100 / - stamp paper along with proof of property in the name of landlord must be submitted.

c) However, the govt. employees need not submit the above documents. They can submit a certificate issued from their department mentioning their place of residence.

### **3) No. of transfers:**

a) The no. of transfers from 01.04.2017 to 31.03.24 has to be mentioned.

b) The minimum distance between two places of transfer must be 20 kms.

c ) The minimum stay at the place of transfer must be 6 months .

d ) A certificate stating the no . of transfers from your department must be submitted in the prescribed format available on our website .

**4) Caste certificate:**

a) SC / ST / OBC - NCL / OBC - CL / EWS / BPL certificate in the name of child must be submitted. b) OBC - NCL certificate only in prescribed format available on our website must be submitted.