



केंद्रीय विद्यालय राउरकेला
Kendriya Vidyalaya Rourkela

PUBLIC NOTICE

Date-15.05.2026

**FOR ADMISSION IN KENDRIYA VIDYALAYA ROURKELA
FOR THE SESSION 2026-27**

It is hereby informed that some vacancies are available for admission in different classes in Kendriya Vidyalaya Rourkela for the academic session 2026-27.

Interested parents / guardians may download the admission form from the school website or obtain the same from the Vidyalaya office on all working days during office hours. The last date for submission of the admission form is **20.05.2026**.

Desirous parents/guardians are requested to avail this opportunity for the bright future of their child. For the detail information regarding eligibility criteria etc., KVS Admission Guidelines can be seen which are available on KVS Website www.kvsangathan.gov.in. Parents can contact to the school office for more information.

Sd/- Principal
Kendriya Vidyalaya Rourkela
School Ph. No.: 0661-2646572

STUDENTS' VACANCY POSITION AS ON 15.05.2026

KENDRIYA VIDYALAYA ROURKELA
DISTRICT: SUNDERGARH

Sl. No.	Class	No. of Sections for the session 2026-27	Total Enrolment	No. of Students' vacancy as per intake capacity of 40
1.	Bal Vatika - I	NA	NIL	NIL
2.	Bal Vatika - II	NA	NIL	NIL
3.	Bal Vatika - III	NA	NIL	NIL
4.	I	2	93	NIL
5.	II	2	89	NIL
6.	III	2	84	NIL
7.	IV	2	100	NIL
8.	V	2	94	NIL
9.	VI	2	102	NIL
10.	VII	2	107	NIL
11.	VIII	2	100	NIL
12.	IX	2	112	NIL
13.	X	2	74	06
14.	XI - Science	1	44	NIL
15.	XI - Commerce	NA	NIL	NIL
16.	XI - Humanities	NA	NIL	NIL
17.	XII - Science	1	35	05
18.	XII - Commerce	NA	NIL	NIL
19.	XII - Humanities	NA	NIL	NIL
Total		22	1034	11

Certificate by the Principal

This is certified that above vacancy position has been checked personally by me and found correct. I shall be held responsible if any discrepancy is found later. This vacancy position has also been updated on the KVS Samagam Portal.


Signature of the Principal
Name of the principal
Date: 14.5.26
Office Seal

प्राचार्य
Principal
कन्द्रीय विद्यालय/ Kendriya Vidyalaya
राउरकेला/ Rourkela

KENDRIYA VIDYALAYA ROURKELA
Admission Notice for FRESH admissions in Classes X & XII (SCIENCE)
SESSION :2026-27
NOTICE: I
DATE: 14.05.2026

Parents/guardians are hereby informed that KENDRIYA VIDYALAYA ROURKELA has few seats vacant in class XII Science and class X for the session 2026-27. For admission in these classes offline forms are available free of cost from Date- 15/05/2026 to 19/05/2026 during the working hours (10:00AM to 01:00 PM). The last date for submission of registration form is 20.05.2026 (till 10 A.M.).

Following are the criteria for class X & XII (Science) registration:

1. The child has been in the same course of studies i.e. in a CBSE affiliated school.
2. For admission to class XII, 55% marks in class XI final examination is mandatory.
3. For class X, the child must have obtained not less than 55% marks in aggregate in class IX.
4. The child should otherwise be eligible as per KVS Admission Guidelines.
5. The combinations of subjects in class XII (PCMCS/PCMB/PCB Hn) only can be opted by the students in K V ROURKELA.

5. Fresh Admissions will be open for Priority category I, II and III only.

A. CATEGORY I: Children of employees of the Project Sector (RSP) which are the Sponsors of the Vidyalaya.

Note: Preference in Admission will be given to the children of serving employee, deputation employees, retired employee and directly hired contractual employees by the Project/IHL in that order.

B. CATEGORY II: Children of transferable and non-transferable Central Government Employees and children of Ex- servicemen.

C. CATEGORY III: Children of transferable and non-transferable employees of Autonomous Bodies/Public Sector Undertaking/ Institute of Higher Learning of the Government of India.

Admission Process will be completed as per the KVS Admission guidelines (2026-27).


PRINCIPAL 15.05.2026
प्राचार्य
Principal
कन्द्रीय विद्यालय/ Kendriya Vidyalaya
राउरकेला/ Rourkela

List of documents required for REGISTRATION / FRESH ADMISSION

Session 2026-27

For Class (X)	For Class XII
1. Birth Certificate	1. X Mark sheet
2. IX Mark sheet	2. XI Mark sheet
3. SC/ST/OBC/ EWS Certificate	3. SC/ST/OBC/ EWS Certificate
4. Proof of Residence	4. Proof of Residence
5. Service Certificate /Ex-service man Certificate And transfer details in the prescribed format	5. Service Certificate /Ex-service man Certificate And transfer details in the prescribed format
6. Aadhar Card	6. Aadhar Card
7. Blood group/Medical History (if any)	7. Blood group/Medical History (if any)
8. APAAR ID & PEN Number	8. APAAR ID & PEN Number
	SUBJECT COMBINATIONS AVAILABLE A. PCMC B. PCMB C. PCB HINDI

NOTE:

Attach self-attested copies of all required documents at the time of registrations mandatorily.



केन्द्रीय विद्यालय

सम्भाग

Kendriya Vidyalaya

Region

शैक्षिक सत्र/ Academic Session : 2026-27

प्रवेश पंजीकरण-प्रपत्र/ REGISTRATION FORM

Class:

Registration No. :

Paste Latest
Passport Size
Photograph of
the Child

1. विद्यार्थी का पूरा नाम (स्पष्ट शब्दों में) :
Name of the Child (In Capital Letters) :
2. लिंग/Gender : पुरुष/Male () स्त्री/Female () तृतीय लिंग/Third Gender ()
3. जन्म-तिथि / Date of Birth :
(अंकों में/In figures) : दिन/Day मास/Month वर्ष/Year
(शब्दों में/In words) :
4. 31.03.2026 तक आयु/Age as on 31.03.2026: वर्ष/Year मास/Month दिन/Day
(01.04.2026 को भी स्वीकार किया जाएगा/ 01.04.2026 will also be considered)
5. बच्चे का रक्त समूह (आर एच फैक्टर सहित)/Blood Group of the Child (With RH Factor):
6. बच्चे की संबंधित श्रेणी :
Category of the Child :

Gen	SC	ST	OBC-CL	OBC-NCL	EWS	BPL	CwSN
7. यूडाइज़ पेन (स्थायी शिक्षा संख्या)/UDISE PEN (Permanent Education Number), (if available):.....
8. अपार आईडी (उपलब्ध होने पर)/ APAAR ID (if available):.....
9. आधार नंबर (उपलब्ध होने पर)/Aadhar Number (If available):
10. माता-पिता का विवरण/ Details of Mother & Father:

क्र. सं. S.N.	विवरण/Particulars	माता/Mother	पिता/Father
i.	नाम (स्पष्ट शब्दों में) Name in CAPITAL Letters	: :	: :
ii.	राष्ट्रियता/ Nationality	: :	: :
iii.	व्यवसाय /Occupation	: :	: :
iv.	कार्यालय का नाम, पूरा पता एवं दूरभाष Name of Office, Full Address & Telephone Number	: :	: :
v.	पूर्ण आवासीय पता एवं दूरभाष Full Address & Telephone No.	: :	: :
vi.	विद्यालय से दूरी (कि.मी. में) Distance from the Vidyalaya (In K.M.)	: :	: :
vii.	वार्षिक आय /Annual Income	: :	: :
viii.	पिछले सात वर्षों में स्थानांतरणों की संख्या No. of Transfers during last 07 years (As on 31.03.2026)	: :	: :
ix.	माता-पिता की सेवा श्रेणी (केविस के प्रवेश दिशा- निर्देशिका 2026-27 के अनुसार) Service Category of the Parent (As per KVS Admission Guidelines 2026-27)	: :	: :
x.	कर्मचारी कोड (यदि है तो)/Emp. Code (If any)	: :	: :
xi.	ई-मेल आई डी /e-Mail ID	: :	: :

अभिभावक के हस्ताक्षर/Sign. of Guardian

दिनांक/Date:

पृष्ठ संख्या/Page 1 of 4

स्थानांतरण संख्या प्रमाण-पत्र/ CERTIFICATE OF NUMBER OF TRANSFERS

मैं, ...(नाम)(पदनाम).....(कार्यालय),
एतद द्वारा प्रमाणित करता/करती हूँ कि पिछले सात वर्षों में (31.03.2026 तक) मैं, एक स्थान से दूसरे स्थान पर मेरे
.....(अंकों व शब्दों में) स्थानांतरण हुए हैं, जिनका विवरण इस प्रकार है:

I,.....(Name).....(Designation).....
(Office), do hereby certify that during the past 07 years (Up to 31.03.2026), I have been
transferred..... times (in figures, and in words) from one station to another,
the details of which are as under:

क्र. सं. S.N.	कार्यालय/यूनिट Office/Unit	स्थान Place	रैंक/पदनाम Rank/Designation	दिनांक/Date Period of Stay		ठहरने की अवधि Period of Stay	स्थानान्तरण आदेश संख्या Transfer Order No.
				से/From	तक/To		
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							

(टिप्पणी/Note: स्थानांतरण की गणना हेतु एक स्थान पर ठहरने की अवधि कम से कम छः मास होनी चाहिए। Period of posting/
stay at a place must be at least six months for the purpose of transfer-count.)

अभिभावक/संरक्षक द्वारा उद्धोषणा /Undertaking by the Parent/Guardian

मैं जानता/जानती हूँ कि यदि उपरोक्त तथ्य किसी भी स्तर पर (प्रवेश के समय अथवा बाद में) गलत पाए गए तो मेरा बच्चा केन्द्रीय
विद्यालय में प्रवेश के लिए अयोग्य घोषित हो जाएगा। इस संबंध में मेरे द्वारा किसी प्राधिकारी से कोई अपील नहीं की जाएगी।

I know that if the above-mentioned facts are found incorrect at any stage (at the time of
admission or later), my child will be disqualified for admission in Kendriya Vidyalaya.
No appeal will be made by me to any Authority in this regard.

माता-पिता के हस्ताक्षर

Signature of Parent

प्रति-हस्ताक्षर/Countersigned

मैं, ...(नाम)(पदनाम).....(कार्यालय),
एतद द्वारा प्रमाणित करता/करती हूँ कि उपरोक्त विवरण को कार्यालय-आलेखों से जाँच लिया गया है, व सही पाया गया है।

I,.....(Name).....(Designation).....
(Office), do hereby certify that the particulars given in above, have been authenticated
by the records held in the office and found correct.

कार्यालय अध्यक्ष के हस्ताक्षर

(नाम, पद और कार्यालय की मोहर सहित)

Signature of Head of the Office

स्थान/Place.....

दिनांक/Date.....

(With Name, Designation & Office Stamp)

कार्यालय का पूर्ण पता एवं दूरभाष संख्या/Complete Address and telephone number of the
office:.....
.....

सेवा प्रमाण-पत्र/ SERVICE CERTIFICATE
(केन्द्र सरकार/Central Government)

प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती.....पद.....
.....कार्यालय/मंत्रालय में कर्मचारी के रूप में कार्यरत हैं। वे रक्षा सेवा/केन्द्रीय रिजर्व पुलिस बल/एस एस बी/असम रायफल्स/आई टी बी पी/सीमा सुरक्षा बल एन एस जी/एस पी जी/एस पी जी सी आई एस एफ़/डी आर डी ओ/अखिल भारतीय सेवा/केन्द्र सरकार स्वायत्त संस्था अथवा सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम जो कि पूर्ण या आंशिक रूप से (.....% सरकारी अंश का प्रतिशत) केन्द्र सरकार से वित्त-पोषित है, के नियमित कर्मचारी हैं तथा उनकी सेवाएँ अस्थानांतरणीय/पूर्ण भारत में कहीं भी स्थानांतरणीय है।

Certified that Shri/Smt.....Designation.....
is working in the office/ Ministry of..... He/She is a regular employee of Defence Service/ITBP/ CRPF/ BSF/ NSG/ SPG/ CISF/ SSB/ Assam Rifles/ DRDO/ Central Government/AIS/Autonomous Body/ Public Sector Undertaking fully financed/ partially financed (.....% percentage of Govt. share) by Central Government and his/ her services are non-transferable/ transferable anywhere in India.

कार्यालय अध्यक्ष के हस्ताक्षर
(नाम, पद और कार्यालय की मोहर सहित)
स्थान/Place.....
दिनांक/Date.....
Signature of Head of the Office
(With Name, Designation & Office Stamp)

कार्यालय का पूर्ण पता एवं दूरभाष संख्या:
Complete Address and telephone number of the office:
.....

सेवा प्रमाण-पत्र/ SERVICE CERTIFICATE
(राज्य सरकार/State Government)

प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती.....पद.....
.....कार्यालय/मंत्रालय/राज्य सरकार स्वायत्त संस्था अथवा सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम जो कि पूर्ण या आंशिक रूप से (.....% अंश का प्रतिशत) राज्य सरकार से वित्त-पोषित है, के नियमित कर्मचारी के रूप में कार्यरत हैं तथा उनकी सेवाएँ अस्थानांतरणीय/पूर्ण राज्य में कहीं भी स्थानांतरणीय है।

Certified that Shri/Smt.....Designation.....
is working as a regular employee in the office/ Ministry of..... /Autonomous Body/PSU fully financed/partially financed (.....% percentage of Govt. share) by the State Government and his/ her services are non-transferable/ transferable anywhere in the State.

कार्यालय अध्यक्ष के हस्ताक्षर
(नाम, पद और कार्यालय की मोहर सहित)
स्थान/Place.....
दिनांक/Date.....
Signature of Head of the Office
(With Name, Designation & Office Stamp)
कार्यालय का पूर्ण पता एवं दूरभाष संख्या/ Complete Address and telephone number of the office:
.....

सेवा-कालीन मृत्यु प्रमाण-पत्र/DIED IN HARNESS CERTIFICATE

(केवल केन्द्र सरकार के कर्मचारियों के लिए/Only for Central Government Employees)

प्रमाणित किया जाता है कि कुमार/कुमारी स्वर्गीय श्री/श्रीमती
.....के पुत्र/पुत्री हैं जो
(कार्यालय/विभाग) में सेवारत थे/थीं और उनका देहावसान सेवाकाल की अवधि में दिनांक को हो गया था।

Certified that Master/Miss..... is the son/ daughter of
Late Shri/Smt..... who was a regular employee of
.....(Office/Department) and he/she died in harness
(while in service) on(date).

स्थान/Place.....

दिनांक/Date.....

कार्यालय अध्यक्ष के हस्ताक्षर
(नाम, पद और कार्यालय की मोहर सहित)
Signature of Head of the Office
(With Name, Designation & Office Stamp)

कार्यालय का पूर्ण पता एवं दूरभाष संख्या:

Complete Address and telephone number of the office:

.....

----- ✂

प्रवेश पंजीकरण पावती/Receipt of Registration for Admission

केन्द्रीय विद्यालय/Kendriya Vidyalaya.....

पंजीकरण संख्या/Registration No.....

शैक्षिक सत्र 2026-27 के लिए (बच्चे का नाम)....., कक्षा में प्रवेश हेतु पंजीकरण-प्रपत्र
दिनांक..... को अभिभावक/संरक्षक (नाम) से प्राप्त हुआ।

नोट: इस प्रपत्र का जमा होना प्रवेश की गारंटी नहीं देता है।

For the academic session 2026-27, the Registration Form for admission of
(Child's Name) to Class was received on
(Date).....from the parent/guardian [Name].....

Note: Submission of this form does not guarantee admission.

हस्ताक्षर एवं मोहर
(प्राचार्य / Principal)

दिनांक/Date:

पृष्ठ संख्या/Page 4 of 4