

सेवा प्रमाण पत्र (केंद्रीय सरकार)
SERVICE CERTIFICATE (CENTRAL GOVT.)

प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती _____ पद _____
_____ कार्यालय/मंत्रालय में नियमित कर्मचारी के रूप में कार्यरत है। वे
रक्षा सेवा / केंद्रीय रिजर्व पुलिस बल/ सीमा सुरक्षा बल / एन.एस.जी. / एस.पी.जी./
सी.आई.एस.एफ./अखिल भारतीय सेवा/ केन्द्र सरकार स्वायत्त संस्था अथवा सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम जो
कि पूर्ण या आंशिक रूप से (_____ % सरकारी अंश का प्रतिशत) केन्द्र सरकार से वित्त-पोषित है, के
नियमित कर्मचारी हैं तथा उनकी सेवाएं अस्थानांतरणीय / सम्पूर्ण भारत में कहीं भी स्थानांतरणीय है।

Certified that Shri/Smt. _____ Designation _____ is working
as regular employee in the office/ Ministry of _____. He/She is a regular
employee of Defence Service/CRPF/NSG/SPG/CISF/Central Govt./AIS/Autonomous Body/Public Sector
Undertaking fully financed/partially financed (_____ % PERCENTAGE OF Govt. share) by Central
Govt. and his/her services are non-transferable/transferable anywhere in India.

स्थान/ Place _____
दिनांक / Date _____

कार्यालय अध्यक्ष के हस्ताक्षर
(नाम, पद और कार्यालय की मोहर सहित)
Signature of Head of the Office
(With Name, Designation and Office Stamp)

कार्यालय का पूर्ण पता एवं दूरभाष संख्या
Complete address and Telephone No. of office

स्थानांतरण संख्या प्रमाण-पत्र/CERTIFICATE OF NUMBER OF TRANSFERS

मैं, _____ (नाम) _____ (रैंक/पदनाम) _____
 _____ (कार्यालय), एतद द्वारा प्रमाणित करता/करती हूँ पिछले सात वर्षों (31.03.2024 तक) में एक स्थान
 से दूसरे स्थान पर मेरे _____ (अंको व शब्दों में) स्थानांतरण हुए जिनका विवरण नीचे दिया
 गया है -

I _____ (Name) _____ (rank/designation) of
 _____ (office), do hereby certify that during the past 7 Years (up to 31.03.2024) I have been transferred
 _____ times (in figures & in words) from one station to another, the details of which are as given
 under:

क्र.स.	कार्यालय / यूनिट Office/Unit	स्थान Place	रैंक/ पदनाम Rank/ Design.	दिनांक/Date		ठहरने की अवधि /Tenure of stay- Years& months	आदेश संख्या/ Order No
				से / From	तक/To		
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							

(Note: Minimum period of posting/stay at a place should be six months& distance between two stations should be above 20 Kms)

मैं, जानता/जानती हूँ कि यदि उपरोक्त तथ्य गलत पाए गए तो मेरा बच्चा केंद्रीय विद्यालय में प्रवेश के लिए योग्य जाएगा
 I know that if the above mentioned facts are found to be incorrect, my child will be disqualified for admission in Kendriya
 Vidyalaya.

माता/पिता के हस्ताक्षर /Signature of Parent

प्रतिहस्ताक्षर / COUNTERSIGNATURE

मैं _____ (नाम) _____ (रैंक/पदनाम) _____

(कार्यालय),एतद द्वारा प्रमाणित करता हूँ कि उपरोक्त विवरण को कार्यालय-आलेखों से जाँच लिया गया है व सही पाया गया है

I, _____ (Name) _____ (rank/designation) of _____
 _____ (unit/department) hereby certify that the particulars given in above have been authenticated by the records held in the office
 and found correct.

स्थान / Place _____

दिनांक / Date _____

कार्यालय अध्यक्ष के हस्ताक्षर

(नाम, पद और कार्यालय की मोहर सहित)

Signature of Head of the Office

(With Name, Designation and Office stamp)

कार्यालय का पूर्ण पता एवं दूरभाष संख्या

Complete address and Telephone No. of Office _____

टिप्पणी Note - एक स्थान पर ठहरने की अवधि कम से कम छह मास होनी चाहिए ।

Minimum period of posting /stay at a place should be minimum six months.