(17)

पी एम श्री केंद्रीय विद्यालय 2 वायु सेना स्थल हिंडन, गाज़ियाबाद

फ. नं०- Quotation /पी.एम.श्री/के०वि० 2 हिंडन /2026-27/ दिनांक 25/07/2026

TENDER DOCUMENT

विद्यालय में MULTIFUNCTIONAL PHOTOCOPIER / XEROX MACHINE संबन्धित सामग्री की आपूर्ति हेतु निविदा आमंत्रण

महोदय/महोदया,

केंद्रीय विद्यालय संगठन भारत सरकार के शिक्षा मंत्रालय के अधीन स्वायत्त निकाय समिति पंजीकरण अधिनियम 1860 के अंतर्गत पंजीकृत समिति है। केंद्रीय विद्यालय संगठन की प्रशासकीय योजना केंद्र सरकार के हस्तांतरणीय कर्मचारियों के बच्चों को शिक्षा प्रदान करने के लिए संगठन है।

पी एम श्री केंद्रीय विद्यालय न. 2 वायु सेना स्थल हिंडन गाज़ियाबाद द्वारा **विद्यालय में MULTIFUNCTIONAL PHOTOCOPIER / XEROX MACHINE संबन्धित सामग्री की आपूर्ति हेतु निविदा आमंत्रण** की खरीद हेतु मोहरबंद निविदायें आमंत्रित की जाती है।

निविदायें **पंजीकृत डाक / स्पीड पोस्ट द्वारा ही स्वीकार्य होगी, कोरियर द्वारा मान्य नहीं होंगी।**

क्र० सं०	सामान/सेवा का विवरण/ सामान का विनिर्दिष्ट (Specification)	दरें जो दी जा रही है।	सामान की आपूर्ति हेतु निर्धारित समय	स्थान जहाँ पर सामान दिया जाना है।
1.	सूची इस टेंडर प्रपत्र के साथ संलग्न है	संलग्न सूचि में दरें फर्म द्वारा भरी जाएगी, वस्तुओं की दरों में **Freight on Road (F.O.R.)** सम्मलित होना चाहिए	सप्लाई आर्डर में निर्दिष्ट तिथि के अनुसार सामान की आपूर्ति करनी होंगी	पी एम श्री के० वि० 2 वायु सेना स्थल हिंडन गाज़ियाबाद उत्तरप्रदेश राज्य पिन कोड 201004

2. बोली कीमत :-

(क) बोलीदाता द्वारा विद्यालय में **विद्यालय में MULTIFUNCTIONAL PHOTOCOPIER / XEROX MACHINE संबन्धित सामग्री की आपूर्ति हेतु निविदा आमंत्रण** की आपूर्ति हेतु सामग्री सूचि में अंकित व विनिर्देषित (Specification) प्रपत्र में दरें भरकर देनी होगी। निविदा प्रपत्र में किसी भी प्रकार की दरों में त्रुटि को सुधार करने के लिए बोलीदाता द्वारा काटकर पुन: लिखकर तिथि सहित हस्ताक्षर करने होंगे, अन्यथा निविदा मान्य नहीं होगी। **निविदा-दाता द्वारा दी गई दरें सामान को विद्यालय में पहुचाने सहित होगी, इसके अतिरिक्त कोई भी भुगतान नहीं किया जायेगा।**

(ख) बोलीदाता द्वारा समस्त प्रकार के कर एवं व्यवसाय हेतु कर्तव्यों के निर्वहन में जो भी देय हों को सम्मिलित कर अपनी दरें देनी होगी, परन्तु दिये गये कर जैसे जी एस टी(GST) इत्यादि निविदा में अलग से अंकित करना होगा तथा बिल में भी वस्तु की लागत व देयकर अलग-अलग अंकित करना होगा। विद्यालय में दी गई निविदा की दरों के अतिरिक्त कोई भी भुगतान नहीं दिया जायेगा। भविष्य में ऑडिट टीम द्वारा यदि फर्म के बिल में (GST दर / Over payment) की रिकवरी दर्शाई जाती है तो फर्म को ऑडिट रिकवरी का भुगतान करना होगा।

(ग) बोलीदाता द्वारा दी गई दरें दिनांक **01.09.2026 से 31.08.2027** तक के लिए मान्य होगी। बोलीदाता द्वारा दरें केवल भारतीय मुद्रा (रूपये)में ही अंकित करनी होगी। यदि बोलीदाता विद्यालय का टेंडर के अनुसार दिया गया कार्य नहीं करता है तो उस फर्म को भविष्य के लिए विद्यालय द्वारा नियमानुसार Black list कर दिया जाएगा।

(घ) एक बोलीदाता द्वारा केवल एक निविदा ही जमा की जाएगी।

Continued to Page .....

(ड) बोलीदाता दवारा अपने व्यवसाय के पंजीकरण, सेवा कर GST, PAN आयकर की छायाप्रति संग्लन करना आवश्यक है। सामग्री पर अंकित मूल्य से अधिक की दरें अस्वीकार्य । कृपया दरें सभी टैक्स को जोड़कर उपलब्ध कराये।

3. **निविदा की वैधता: -** निविदा दिनांक **01.09.2026 से 31.08.2027** तक वैध होगी।

4. **निविदा का मूल्यांकन: -** विद्यालय द्वारा निविदा का तुलनात्मक मूल्यांकन पर्याप्त निर्धारित प्रपत्रों, नियम एवं शर्तो की बाध्यता को पूर्ण करने, पूर्ण रूप से हस्ताक्षरित, विनिर्दिष्ट (Specification) एवं गुणवत्ता दी गई दरों की सूची की पुष्टि होने पर इस विद्यालय द्वारा मुल्यांकन किया जाएगा एवं विद्यालय क्रय समिति का निर्णय सर्वथा मान्य होगा।

5. **आपूर्ति आदेश/ अनुबन्ध: -**

(क) आपूर्ति आदेश उसी बोलीदाता को देने का निर्णय लिया जायेगा जिसकी निविदा निर्धारित प्रपत्र पर है, समस्त नियम एवं शर्तो का पालन करती हों एवं कम से कम दरें निविदा प्रपत्र में अंकित की गई है।

(ख) बोलीदाता जिसकी निविदा विद्यालय द्वारा स्वीकार की गई है, बोलीदाता को निविदा की वैधता की समयावधि के दौरान दिए गए आपूर्ति आदेश को वैधता खत्म होने से पूर्व पूर्ण करना होगा।

(ग) आपूर्ति की अधिसूचना के निर्णय में यदि किसी दरों और नियम एवं शर्तो में परिवर्तन होता है तो निर्दिष्ट किया जायेगा।

(घ) विद्यालय में सामान की आपूर्ति के सप्लाई आर्डर में निर्दिष्ट तिथि के अनुसार सामान की गुणवत्ता विनिर्देषित (Specification) को जांचने के उपरांत भुगतान किया जायेगा।

(ड) समस्त उपरोक्त निर्देशो के बावजूद पीएम श्री केंद्रीय विद्यालय न. 2 वायु सेना केंद्र हिंडन गाज़ियाबाद द्वारा निविदा निरस्त करने व स्वीकार करने का पूर्ण अधिकार है।

(च) सुरक्षा राशि Work/Contract राशि की 03% बिल में से वसूल की जायेगी और कॉन्ट्रैक्ट खत्म होने की तिथि से 60 दिनों तक विद्यालय के पास जमा रहेगी तथा Work /Contract पूरा होने पर नियमानुसार वापस कर दी जाएगी।

6. **निविदा प्राप्त करने की अंतिम तिथि एवं समय: -**

सभी निविदा दाताओ से निवेदन है कि वे अपनी निविदा के लिफाफे के ऊपर इस प्रकार लिखे "**विद्यालय में MULTIFUNCTIONAL PHOTOCOPIER / XEROX MACHINE संबन्धित सामग्री की आपूर्ति हेतु निविदा आमंत्रण**" । निविदायें दिनांक **17.08.2026** तक स्वीकार्य की जाएगी तदुपरांत निविदाएं दिनांक **19.08.2026** को समय सुबह 11 बजे कार्यालय कक्ष में निविदा दाताओं के समक्ष खोली जाएगी। यदि निविदा प्राप्त करने एवं खोलने की तिथि को अवकाश हुआ तो निविदायें अगले कार्य दिवस में निर्धारित समय तक प्राप्त की जाएगी एवं निर्धारित समय पर खोली जायेंगी। जिस तिथि से अनुबंध किया जायेगा उस तिथि से दिनांक **31.08.2027** तक के लिए अनुबंध मान्य होगा। निविदा दाता की सहमति से विद्यालय प्रबंधन समिति एवं क्रयसमिति की अनुमोदन से अनुबंध की अवधि को अतिरिक्त **एक वर्ष** के लिए बढ़ाया जा सकता है।

7. निविदा दाता को उपरोक्त सेवा / आपूर्ति के लिए कम से कम एक वर्ष का कार्य-अनुभव होना चाहिए।

8. **फर्म को निविदा में दी गई सूचि में सभी वस्तुओं / सेवाओं के मूल्य लिखने होगें अन्यथा वह निविदा मान्य नहीं होंगी।**

9. निविदा की स्वीकृति से पहले इस विद्यालय को यह अधिकार है कि वह मदों के नमूने को देख सकता है वह ठेकेदार को नमूना प्रदर्शन के लिए बुला सकता है एवं उनका प्रदर्शन भी करवा सकते है । आपूर्तिकर्ता इस कार्य को निशुल्क करने के लिए बाध्य है।

Continued to Page .....

10. यह विद्यालय भाव-विवरण की स्वीकृति तथा चीजों की खरीदारी के लिए आदेश देने की प्रक्रिया के दौरान मनोनीत किए गए सदस्यों के द्वारा निरीक्षण करेगा। यदि चीजें स्वीकृत नमूनों के अनुसार नहीं होगी तो यह विद्यालय अनुबंध को अस्वीकार कर सकता है एवं किसी स्पष्टीकरण के लिए बाध्य नहीं होगा।

11. **यदि कोई वस्तु /सामग्री/सेवा GeM पोर्टल पर उपलब्ध है। उस स्थिति में विद्यालय द्वारा/निविदा दाता GeM पोर्टल से क्रय की जाएगी। इसके लिए निविदादाता / बोलीदाता को कोई आपत्ति करने का अधिकार नहीं होगा।**

12. सभी dlspute के लिए माननीय अध्यक्ष VMC, पी एम श्री केंद्रीय विद्यालय न.2 वायु सेना केंद्र हिंडन का निर्णय मान्य होगा ।

13. सभी निविदादाताओं से आग्रह किया जाता है कि **वस्तु/सेवा की आपूर्ति के उपरान्त भुगतान के लिए शीध्रता नही करेंगे।**

इस विद्यालय में उचित वित्त उपलब्ध होने पर ही फर्म को तुरंत भुगतान किया जायेगा।

महत्वपूर्ण तथ्य:

निविदा जमा करने से पूर्व ध्यान देने योग्य महत्वपूर्ण तथ्य : -

1. निविदा की अन्तिम तिथि - 17.08.2026
2. निविदा खोलने की तिथि - 19.08.2026 समय: सुबह 11 बजे
3. **सुरक्षा राशि Work/Contract राशि की 3% बिल में से वसूल की जायेगी और कॉन्ट्रैक्ट खत्म होने की तिथि से 60 दिनों तक विद्यालय के पास जमा रहेगी तथा Work /Contract पूरा होने पर नियमानुसार वापस कर दी जाएगी।**
4. बोलीदाता द्वारा दी गई दरें दिनांक **01.09.2026 से 31.08.2027** तक के लिए मान्य होगी।

निविदा दाता निविदा भेजते समय निम्न बिन्दुओ की अनुपालन करें :

- ➔ विद्यालय द्वारा दिए गए निर्धारित प्रपत्र पर ही सभी बोलीदाताओं से निविदायें प्राप्त की जायेंगी।
- ➔ सभी बोलीदाताओं द्वारा निविदा प्रपत्र के प्रत्येक पृष्ट पर फर्म की मोहर एवं हस्ताक्षर होने अनिवार्य है, तत्पश्चात फर्म का फॉरवार्डिंग लैटर उसके लेटरहेड पर संलग्न होना चाहिए।
- ➔ सभी निविदा दाताओ से निवेदन है कि वे अपनी निविदा के लिफाफे के ऊपर इस प्रकार लिखे "**विद्यालय में MULTIFUNCTIONAL PHOTOCOPIER / XEROX MACHINE संबन्धित सामग्री की आपूर्ति हेतु निविदा आमंत्रण**" ।

दिनांक : .....
25/07/2026

प्राचार्य
पी एम श्री केंद्रीय विद्यालय न. 2
वायु सेना स्थल हिंडन गाज़ियाबाद उत्तरप्रदेश
पिन कोड - 201004

संलग्न : सेवा / आपूर्ति की सूचि पेज 04 से ..05.... (कुल दस्तावेजो की संख्या ..02.....)

प्राचार्य

Continued to Page .....

पी. एम श्री केंद्रीय विद्यालय नं. 2 वायू सेना स्थल हिंडन गाज़ियाबाद

MULTIFUNCTIONAL PHOTOCOPIER / XEROX MACHINE - 2026-2027

ANNUAL MAINTENANCE SERVICE FOR MULTIFUNCTIONAL PHOTOCOPIER / XEROX MACHINE (WITHOUT PARTS)

S. No.	Items	Types	Unit	PRICE PER UNIT	GST %	Total Amount (with GST)
1.	KYOCERA 4012i	Multifunctional Photocopier / xerox machine	Each			
2.	KONIKA MINOLA 250i	Multifunctional Photocopier / xerox machine (Colour)	Each			

FULL ANNUAL SERVICE MAINTENANCE AGREEMENT (FASMA) FOR XEROX MACHINE

S. No.	Items	Types	Unit	PRICE PER COPY CHARGES	GST %	Total Amount (with GST)
1.	KYOCERA 4012i	Multifunctional Photocopier / xerox machine	Each			
2.	KONIKA MINOLA 250i	Multifunctional Photocopier / xerox machine (Colour)	Each			

MULTIFUNCTIONAL PHOTOCOPIER / XEROX MACHINE CARTRIDGE RATE

S. No.	Multifunctional Printer / Printers	Cartridge Model No.	Unit	Type	Rate	GST %	Total Amount (with GST)
1.	KYOCERA 4012i	TK7220	Each	Original			
				Compatible			
				Refiling			
2.	KONIKA MINOLA 250i	TN328 YMCK	Each	Original			
				Compatible			
				Refiling			

Continued to Page .....

RENTAL OF MULTIFUNCTIONAL PHOTOCOPIER / XEROX MACHINE (WITHOUT MANPOWER & PAPER)						
S. No.	MULTIFUNCTIONAL PHOTOCOPIER / XEROX MACHINE	Speed of Printing	Unit	Monthly Charges	GST %	Total Amount (with GST)
1.	**MULTIFUNCTIONAL PHOTOCOPIER / XEROX MACHINE**	Upto 40 pages per minutes	Each			
Remarks, if any :-						

Undertaking

The Firm is agreed upon the condition mentioned from S.No.01 to 13 in the tender form of the Vidyalaya.

Photocopies of GST, PAN registration certificate must be attached with this quotation. (Mandatory)

We agree to supply the above goods in accordance with the specifications for the above mention unit price shown against the item (s) for which quotations have been submitted, within the period specified in the invitation for quotations.

Signature :

Prop. / Partner :

Name :

Date :

GST No. :

PAN No. :

Contact No. :

Rubber Seal of the Firm :

Continued to Page .....