

पी एम श्री केंद्रीय विद्यालय 2 वायु सेना स्थल हिंडन, गाज़ियाबाद

फ. नं०- quotation /के०वि० 2 हिंडन /2025-26/

दिनांक..... 8/4/2025

..... To Whomsoever it may Concern

विषय: विद्यालय में Food Items की खरीद हेतु निविदा आमंत्रण ।

महोदय,

केंद्रीय विद्यालय संगठन केंद्रीय वित्त पोषित स्वायत्त निकाय समिति पंजीकरण अधिनियम 1860 के अंतर्गत पंजीकृत समिति है । केंद्रीय विद्यालय संगठन की प्रशासकीय योजना केंद्र सरकार के हस्तांतरणीय कर्मचारियों के बच्चों को शिक्षा प्रदान करने के लिए संगठन है ।

2. अधोहस्ताक्षरी द्वारा पी एम श्री के०वि० 2 वायु सेना स्थल हिंडन में Food Items की खरीद हेतु मोहरबंद निविदायें आमंत्रित की जाती है । और यह डाक द्वारा या विद्यालय में निविदा बाक्स में ही स्वीकार्य होगी ।

क्र० सं०	सामान/सेवा का विवरण	सामान का विनिर्देशित (Specification)	दरें जो दी जा रही है ।	सामान की आपूर्ति हेतु निर्धारित समय	स्थान जहाँ पर सामान दिया जा रहा है ।
१.	सूची संलग्न है	<u>List Enclosed</u>		15 दिन के भीतर	पी एम श्री के० वि० 2 वायु सेना स्थल हिंडन

3. बोली कीमत :-

(क) बोलीदाता द्वारा विद्यालय में उपरोक्त सामान की आपूर्ति हेतु सामग्री सूची में अंकित व विनिर्देशित (Specification) प्रपत्र में दरें भरकर देनी होगी । निविदा प्रपत्र में किसी भी प्रकार की त्रुटि को Correct करने के लिए बोलीदाता द्वारा काटकर पुनः लिखकर तिथि सहित हस्ताक्षर करने होंगे, अन्यथा निविदा मान्य नहीं होगी । निविदा दाता द्वारा दी गई दरें सामान को विद्यालय में पहुंचाने सहित होंगी इसके अतिरिक्त कोई भी भुगतान नहीं किया जायेगा ।

(ख) बोलीदाता द्वारा समस्त प्रकार के कर एवं व्यवसाय हेतु कर्तव्यों के निर्वाह में जो भी देय हों को सम्मिलित कर अपनी दरें देनी होगी परन्तु दिये गये कर जैसे VAT/ जी एस टी (GST) इत्यादि निविदा में अलग से अंकित करना होगा तथा बिल में भी वास्तु की लागत व देयकर अलग-अलग अंकित करना होगा । विद्यालय में दी गई निविदा की दरों के अतिरिक्त कोई भी भुगतान नहीं दिया जायेगा ।

(ग) बोलीदाता द्वारा दी गई दरें एक वर्ष के लिए मान्य होगी । बोलीदाता द्वारा दरें केवल भारतीय मुद्रा (रुपये) में ही अंकित करनी होगी ।

(घ) एक बोलीदाता द्वारा केवल एक निविदा ही दी जाएगी टैलेक्स या नमूना स्वीकार नहीं है ।

(ङ) निविदा दाता द्वारा निविदा के साथ बयाना राशि रुपये 5000/- का बैंक ड्राफ्ट जो कि केंद्रीय विद्यालय 2 वायु सेना हिंडन के पक्ष में देय हो संलग्न करना अनिवार्य है । RTGS in K.V.NO.2 HINDAN VIDYALAYA VIKAS NIDHI ACCOUNT A/C NO. 617502050000017 IFSC CODE UBIN0561754 BRANCH - ALFA TOWER -2, SEC-9 VASUNDHARA, GHAZIABAD में कर सकते हैं जिसका साक्ष्य निविदा के साथ संलग्न करना अनिवार्य है अन्यथा निविदा स्वीकार नहीं की जायेगी ।

(च) बोलीदाता द्वारा अपने व्यवसाय के पंजीकरण, सेवा कर आयकर की छायाप्रति संग्रहन करना आवश्यक है। सामग्री पर अंकित मूल्य से अधिक की दरें अस्वीकार्य होगी। कृपया दरें सभी टैक्स को जोड़कर उपलब्ध कराएँ।

(छ) बोली दाता द्वारा दी गई दरें विद्यालय में दी जाने वाली सेवा विद्यालय पहुंच तक के समस्त खर्चों सहित होगी।

4. निविदा की वैधता:- निविदा दिनांक One event तक वैध होगी।

5. निविदा का मूल्यांकन:- विद्यालय द्वारा निविदा का तुलनात्मक मूल्यांकन पर्याप्त निर्धारित प्रपत्रों, नियम एवं शर्तों की बाध्यता को पूर्ण करने, पूर्ण रूप से हस्ताक्षरित, विनिर्दिष्ट (Specification) एवं गुणवत्ता दी गई दरों की सूची की पुष्टि होने पर मूल्यांकन किया जायेगा।

6. आपूर्ति आदेश/ अनुबन्ध:-

(क) आपूर्ति आदेश उसी बोलीदाता को देने का निर्णय लिया जायेगा जिसकी निविदा निर्धारित प्रपत्र पर है, समस्त नियम एवं शर्तों का पालन करती हों एवं कम से कम दरें निविदा प्रपत्र में अंकित की गई हैं।

(ख) बोलीदाता जिसकी निविदा स्वीकार कर ली गई हो को निविदा की वैधता के समयावधि की दौरान आपूर्ति आदेश वैधता खत्म होने से पूर्व दिया जायेगा।

(ग) आपूर्ति की अधिसूचना के निर्णय में यदि किसी इकाई की दरों और नियम एवं शर्तों में परिवर्तन है तो निर्दिष्ट किया जायेगा।

(घ) विद्यालय में सामान की आपूर्ति के 15 दिन के पश्चात् सामान की गुणवत्ता विनिर्दिष्ट (Specification) को जांचने के उपरांत भुगतान किया जायेगा।

(ङ) समस्त उपरोक्त के बावजूद अधोहस्ताक्षरी को निविदा निरस्त करने व स्वीकार करने का पूर्ण अधिकार है।

(च) सफल बोलीदाता को बयाना राशि कुल कीमत का 10 प्रतिशत विद्यालय में जमा करना होगा। बोलीदाता द्वारा सुरक्षा राशि कीमत का 10 प्रतिशत जमा करने पर ही बयाना राशि वापिस की जाएगी।

7. निविदा प्राप्त करने की अंतिम तिथि एवं समय:-

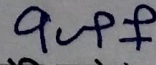
सभी निविदा दाताओं से निवेदन है कि वे अपनी निविदा, निविदा बाक्स में निविदा के लिफाफे के उपर इस प्रकार लिखें "Tender for supply Food Items निविदा आमंत्रण"। निविदायें दिनांक 8/4/2025 तक स्वीकार्य की जाएगी तदुपरांत निविदायें दिनांक 17/4/25 को प्राचार्य/कार्यालय कक्ष में निविदा दाताओं के समक्ष खोली जायेंगी। यदि निविदा प्राप्त करने एवं खोलने की तिथि को अवकाश हुआ तो निविदायें अगले कार्य दिवस में निर्धारित समय तक प्राप्त की जाएगी एवं निर्धारित समय पर खोली जायेंगी। जिस तिथि से अनुबंध किया जायेगा उस तिथि से एक वर्ष के लिए अनुबंध मान्य होगा।

8. निविदा की स्वीकृति से पहले अधोहस्ताक्षरी को यह अधिकार है कि वह मर्दों के नमूने को देख सकता है व उनकी प्रदर्शन भी करवा सकता है। आपूर्तिकर्ता इस कार्य को निशुल्क करने के बाध्य है।



9. निविदा की स्वीकृति के समय और मर्दों को खरीदते समय अधोहस्ताक्षरी या क्रय समिति सदस्यों द्वारा उसका निरीक्षण किया जा सकता है और उन्हें अधिकार है कि नमूने के अनुसार न होने पर उसको निरस्त कर सकता है।

महत्वपूर्ण तथ्य:

विद्यालय द्वारा दिए गए निर्धारित प्रपत्र पर ही सभी बोलीदाताओं से निविदायें प्राप्त की जायेंगी। सभी बोलीदाताओं द्वारा निविदा प्रपत्र के प्रत्येक पृष्ठ पर फर्म की मोहर एवं हस्ताक्षर होने अनिवार्य है, तत्पश्चात् फर्म के लेटरहेड पर संलग्न किया होना चाहिए।


(ज्योति पाण्डेय)

प्राचार्या

 प्राचार्या PRINCIPAL 
पी एम श्री केन्द्रीय विद्यालय संगठन-2
वासु देवा स्वयं शिष्टम गांधीनगर-201004
PM SHRI KENDRIYA VIDYALAYA NO-2
AFS HINDAN GHAZIABAD -201004

पी. एम श्री केंद्रीय विद्यालय नं. 2 वायू सेना स्थल हिंडन गाज़ियाबाद

Rates of Food - 2025-2026

(INCLUSIVE ALL EXP. GST EXTRA IF APPLICABLE)

S.No.	Items	Items / Materials & Quantity	Amount with GST
1	Break Fast	1. Milk- 200 ml or more. 2. Breads with butter / Jam and Sprouts (Moong / Chana/ Moongfali/ Rajma / Soyaseed) 3. Idli & Vada with Sambhar & Chatni / Dalia / Poha (any one) OR Aloo Parantha, Curd & Pickle OR Puri & Sabji 4. Bananas (2 Pcs) or Appli – 1 Pcs (Qtn. 100-150 Gm.) OR Seasonal Fruits OR 02 Pcs of Eggs (Boiled)	
2	Refreshment (At: 11:00 to 11:30 AM) For Official Only	1. Fruits Juice Packed (100-150 ml) OR 2. Tea & Biscuits	
3	Lunch & Dinner	1. Chapati (Tawa / Tandoor etc.) 2. Rice / Rice Pulao (Veg.) 3. Daal / Razma/ Chhole (Any one) 4. Mixed Veg (Seasonal)/ Kofta/ Beson Curry 5. Paneer for Vegetarian and Eggs / Fish/Chicken/Mutton curry for non- Vegetarian. (Items are Mandatory in Lunch & Dinner) 6. Soup (Tomato / Vegetable) 7. Salad & Pickle mixed 8. Papad (Branded) fried / Roasted. 9. Curd / Raita(Vegetable) or Boondi 10. Sweet dish (Dinner) and Fruits Custard / Kheer (Fruits Apple/Orange/Kinnow in lunch)	
4	Refreshment (At 05:00 to 05:30 PM)	1. Juice (Packed 100 -150 ml.) 2. Snacks – Sandwich/ Samosa/Aaloo Bonda / Paneer Pakora / Patties = 02 Pcs or More (100-150 Gm.)	
5	Sleep Time (Bed Time)	1. Milk (200-250 ml.) OR Ice Cream (40-50ml) as per feasibilities / Weather	
6	100 Liters RO Water per day		

Note :

1. Non – Vegetarian meal shall be provided once in a day (either in Lunch or Dinner)
2. Fresh Vegetables, Branded & Packed food materials should be used for preparation of Meal / Food.
3. The caterers will have to arrange tentage items at their own cost. The food items will have to be cooked in school premises only. The cooking should be done in covered area. The tent / Shamyana has to be arranged by caterer only.

4. Strict supervision of Packed branded items used for cooking will be done by food inspection committee.
5. The Caterer will have to arrange at least 6 persons exclusively for serving items.
6. The Caterer should ensure complete cleanliness and hygiene. The cooks must have apron, disposable caps etc.
7. The servers should be well dressed with jackets, cap according to the occasion.
8. The food items should be unlimited with at least 2 eggs per meal per student or 40 grams of paneer per meal per student.
9. If the above mentioned conditions are not met then the entire performance security amount will be forfeited and no payment will be made. If caterer is quoting rates less than 200 Rs per student per day, It will be termed as "unreasonable price quoted". In this case performance security equal to 30% of the contract value will have to be deposited in advance. If the caterer will not be able to comply with the terms and conditions as mentioned in this tender document the performance security will be forfeited and no payment will be made.

Photocopies of GST, PAN registration certificate, FSSAI License must be attached with this quotation. (Mandatory)

We agree to supply the above goods in accordance with the specifications for the above mention unit price shown against the item (s) for which quotations have been submitted, within the period specified in the invitation for quotations.

Signature :

Prop. / Partner :

Name :

Date :

GST No. :

PAN No. :

Contact No. :

Rubber Seal of the Firm :

PROFORMA TO BE FILLED IN BY THE SUPPLIER / CONTRACTOR

Date: _____

THE PRINCIPAL

PM SHRI KENDRIYA VIDYALAYA NO. 2

HINDAN GHAZIABAD UP

Sub: - Checklist for qualification of technical bid and necessary requirement by suppliers/contractors for the year 2025-26.

Sir

With reference to the subject cited above, following is the duly filled checklist along with all self-attested supporting documents towards Technical Bid for FOOD ITEMS of PM SHRI KENDRIYA VIDYALAYA NO-2 AFS HINDAN, GHAZIABAD.

S. NO.	APPLICANT/COMPANY DETAILS	
1.	Name of the Firm/Company etc.	
2.	Full Correspondence Address	<div></div> <div></div> <div></div>
3.	Name of Owner / Proprietor	
4.	Telephone No. / Mobile No.	
5.	Constitution (Whether Individual / Firm / Company etc.)	
6.	Date of Establishment	
7.	GST No. of Firm	
8.	PAN of Firm	
9.	FSSAI License	
10.	Bank Details of Firm -	
	Name of Bank	
	Branch Name with Address	
	Account Number	
	IFS Code	
11.	EMD DETAILS as per Tender	
	Name of Bank	
	Demand Draft Number	
	Date of Demand Draft	
	Amount	

DECLARATION

I / We declare that the information furnished above is true to the best of my / our knowledge. I / We undertake to inform PM SHRI KENDRIYA VIDYALAYA NO-2 AFS HINDAN GHAZIABAD, at the earliest about the changes in the details mentioned above. In case of any information / supporting document furnished by me is found to be incorrect / false at any stage of time, the offer of my contract will be cancelled automatically and action may be taken as per KVS Rules. I assure you to provide the best service to the Vidyalaya.

Signature of Supplier / Contractor
Name: _____

Seal