

PM SHRI KENDRIYA VIDYALAYA No.2 SALT LAKE

NOTICE FOR ENLISTMENT OF FIRMS

As per GFR rules of Government of India and in order to get urgent materials / services other than GeM due to any reason registered Firms & Companies having Vat / GST, PAN, Service Tax, Income Tax clearance along with Current Trade License and dealing with computers (Hardware, Software & Consumable articles), Office stationeries, Sanitation Articles, Furniture (Wooden/Plywood/Steel), Science (Consumable & Non-consumable) materials, Teaching Aids, Audio visual Aids, Electrical articles, Electrical contract, Musical Instruments, Hiring of dress & accessories for cultural programme, Games & Sports materials, Fire-Extinguisher, Printing, Photography, water cooler, Aqua Guard, Air Conditioner, Refrigerator, **catering services**, Canteen **(Food License from FSSAI)**, decorator, civil work contract, Transport Agencies, **AMC** of computer, Air Conditioner, Printers, Photocopier, Fax machine, Aqua guard, water cooler etc. are hereby informed to enlist their firm with **PM SHRI KENDRIYA VIDYALAYA NO.2 SALT LAKE, SALT LAKE, KOLKATA- 700106** for the financial year **2026-27** for providing goods & services and submit all related documents **(Photo copies)** as stated above along with enlistment letter in the following prescribed proforma on or before **25.05.2026** up to **14.00 hrs** in working days as per the address given below:

**THE PRINCIPAL,
PM SHRI Kendriya Vidyalaya No.2 Salt Lake,
SALT LAKE
Kolkata, Pin-700 106**

पीएम श्री केन्द्रीय विद्यालय क्रमांक 2 साल्ट लेक

भारत सरकार के जी.एफ.आर नियमों के अनुसार तथा किसी भी कारणवश GeM के अतिरिक्त आवश्यक सामग्रियों / सेवाओं की त्वरित उपलब्धता सुनिश्चित करने हेतु वित्त वर्ष 2026-27 के लिए पंजीकृत फर्मों और वैट संख्या/ जी.एस.टी वाली कंपनियों से निर्धारित प्रोफार्मा में सभी संबंधित दस्तावेजों (फोटो प्रतियां) के साथ सूचीकरण हेतु निम्नलिखित क्षेत्रों में आवेदन आमंत्रित किया जाता है:

“कंप्यूटर (हार्डवेयर, सॉफ्टवेयर और उपभोज्य पदार्थ), कार्यालय स्टेशनरी, स्वच्छता पदार्थ , फर्नीचर (लकड़ी / प्लाईवुड / इस्पातका सामान एवं कार्य), वैज्ञानिक उपकरण (उपभोज्य और गैर उपभोज्य) सामग्री, शिक्षण सहायक सामग्री ,दृश्य श्रवण सामग्री, इलेक्ट्रिकल उपकरण एवं पदार्थ , विद्युत अनुबंध, संगीत उपकरण, वेशभूषाव सांस्कृतिक कार्यक्रम के लिए सामान, खेल सामग्री, अग्निशमन उपकरण, मुद्रण एवं छपाई, फोटोग्राफी, वाटर कूलर, एक्का गार्ड, एयर कंडीशनर, फ्रिज, खानपान सेवा,टेंट हाउस एवं मंच साज सज्जा , सिविल कार्य अनुबंध, परिवहन एजेंसियों, कंप्यूटर का वार्षिक रखरखाव (ए.एम.सी), प्रिंटर, फोटोकॉपियर, आदि”।

आवेदन 25.05.2026, 14.00 बजे तक सभी कार्य दिवसों में सभी संबंधित दस्तावेजों (फोटो प्रतियां)के साथ डाक द्वारा नीचे दिए गए पते पर भेज सकते हैं।

प्राचार्य
केन्द्रीय विद्यालय क्रमांक 2 साल्ट लेक
साल्ट लेक,
कोलकाता, पिन-700106

पीएम श्री केन्द्रीय विद्यालय क्रमांक 2 साल्ट लेक
PM SHRI KENDRIYA VIDYALAYA NO.2 SALT LAKE

2026-27 के लिए फार्मो आपूर्ति कर्त्ताओं का सूचीकरण प्रपत्र
Registration Form for Enlistment of Firms/suppliers for the session 2026-27

क्रम	विषय / <i>SUBJECT</i>	जानकारी/ <i>INFORMATION</i>
1	संगठन का नाम Name of the organization	
2 A	मालिक का नाम (सहायक दस्तावेजों के साथ साथ) Name of the proprietor (with supporting docs)	
B	पंजीकृत कार्यालय फर्म की विस्तार से पता / Detail address of the registered office / firm	
3	प्रस्ताव संगठन चाहे समाज समिति, ट्रस्टिस्ट, Sec.25 कंपनी या अन्य) के पंजीकरण का वर्ष और प्रकार / Year and type of registration of proposing organization (whether society, trust, Sec.25 company or other).	
4	पैन नंबर /PAN NUMBER (With supporting docs.)	
5	पिछले तीन वर्षों के आयकर रिटर्न / INCOME TAX RETURN OF LAST THREE YEARS /	
6	वैट / सीएसटी नंबर (सहायक दस्तावेजों के साथ) /VAT / GST NUMBER (with supporting docs.)	
7	साख का विवरण (सहायक दस्तावेजों के साथ) / Details of credentials (with supporting documents)	
8	केन्द्रीय विद्यालय संगठन में काम करने का अनुभव/ Experience to work in KVS	
9	कार्य क्षेत्र / Field of work	

10	बैंक चालू खाता सं / Bank Account No. (IFSC Code, Name of Bank, Name of Bank Branch)	A/c No:- IFSC Code:- Bank Name:- Branch Name:-
11	पीएफ पंजीकरण संख्या (सहायक दस्तावेजों के साथ)/ PF REGISTRATION NUMBER (with supporting documents)	
12	फूड लाइसेंस (सहायक दस्तावेजों के साथ)/ FOOD LICENCE (with supporting documents (in case of catering)	
13	प्रशासनिक ऑफिस का पता / Administrative Office Address	
14	फोन नं० /Contact No.	
15	फर्म के बारे में कोई अन्य जानकारी / Any other information about the firm	

समय सीमा समाप्त हो दस्तावेज स्वीकार नहीं किया जाएगा जाएगा. इस पत्र के साथ उपर्युक्त सभी दस्तावेजों व्यक्तिगत रूप से कार्यालय में या पोस्ट के माध्यम से या प्रतिनिधि के माध्यम से जमा किया जा सकता है .

Please give enclosures as requested. Any documents like PF/ESI/Registration Number if expired should be renewed before submission. All the above documents along with this form may be submitted in person / post/ authorized representative only and attach **"CANCELLED LETTER PAD"**.

Date:

दिनांक:

मालिक / अधिकृत व्यक्ति के हस्ताक्षर फर्म की मुहर सहित।
Signature of the proprietor / authorized person with stamp of the firm