

केन्द्रीय विद्यालय देवगढ़ /KENDRIYA VIDYALAYA DEOGARH

प्रवेश के लिए प्रार्थनापत्र /APPLICATION FOR ADMISSION

प्रवेश संख्या / Admission No. _____, प्रवेश की तिथि/ Date of Admission: _____

Sl. No. क्रम सं.	विशेषताएँ/Particulars	जानकारी / Information
1	विद्यार्थी का नाम/Name of the Student	
2	जन्म तिथि /Date of Birth	
3	आयु 01.04.2024 को /Age (As on 01.04.2024)	Year _____ Month _____ Days _____
4	राष्ट्रीयता /Nationality	
5	माता - पिता का ब्योरा /Details of Parent	
i	माता का नाम /Mother's Name	
ii	पिता का नाम/ Father's Name	
iii	माता का व्यवसाय (पद नाम)/Mother's Occupation (with designation)	
iv	पिता का व्यवसाय (पद नाम)Father's Occupation (with designation)	
v	कार्यालय का नाम , पूरा पता व दूरभाष संख्या /Name of Office and Full Address with Telephone Number (Father/Mother)	
vi	पूर्ण आवासीय पता व दूरभाष संख्या Full Residential Address with Telephone Number	
vii	वेतन 01.04.2024 को Pay as on 01.04.2024	Baic Pay: Rs. _____ Total Emulments Rs. _____
viii	31.03.2024 तक पिछले 7 वर्षों में हुए स्थानान्तरणों की संख्या /Number of transfers during last 7 years as on 31.03.2024	
ix	प्रवेश की श्रेणी (माता - पिता)/Admission Category of Parent(I/II/III/IV/V)	
6	स्थानीय अभिभावक का पता (यदि उपयोग)/Name & Address of Local Guardian (if any & Applicable)	
7	अंतिम विद्यालय जहाँ पढ़ा हो/ Name and address of the school last attended with class	
8	क्या यह केन्द्रीय विद्यालय था या मान्यता प्राप्त/अमान्यता प्राप्त विद्यालय था /Whether it was Kendriya Vidyalaya/Recognised/Unrecognised School	
9	विगत परीक्षा परिणाम /Result of Last Examination & Percentage of Marks	
10	जिस कक्षा में प्रवेश चाहिए /Class to which admission is sought	
11	लिये जाने वाले प्रस्तावित विषय /Subject proposed to offer	
12	क्या स्थानान्तरण प्रमाण पत्र संलग्न हैं (हां/नहीं) / Whether the transfer certificate is attached (Yes/No)	
13	स्थानान्तरण प्रमाण पत्र की संख्या व तिथि / No. & Date of transfer certificate	
14	मातृ भाषा व गृह नगर/ Mother tongue & Home Town	Mother tongue: _____ , Home Town: _____
15	क्या विद्यार्थी अनुसूचित जाति /जनजाति/ओ.वी.सी./सामान्य से हैं / Whether the student belongs to Schedule Caste/Schedule Tribe/OBC/General	

WhatsApp No. (For Online Class) :

माता-पिता के द्वारा घोषणा / DECLARATION BY THE PARENT

मैं एतद्वारा घोषणा करता /करती हूँ कि मेरे द्वारा दी गई उपर्युक्त सूचना मेरी जानकारी में सत्य है। मैं विद्यालय नियमों से प्रतिबद्ध रहूँगा/रहूँगी | I hereby declare that the above information furnished by me are correct to the best of my knowledge. I shall abide by the rules of the Vidyalaya.

दिनांक/Date: _____

माता-पिता के हस्ताक्षर/Signature of Parents

केवल कार्यालय के प्रयोग के लिए /FOR THE OFFICE USE ONLY

प्रमाणित किया जाता है कि मैं आवेदन - पत्र और सम्बद्ध कागजातों की जांच कर ली है। Certified that I have checked the application form and the relevant papers are found in order.

Admission In charge

सम्बद्ध कागजातों के निरीक्षणोंपरान्त एवं शुल्क प्राप्तोपरान्त कक्षा _____ वर्ग _____ में प्रवेश दें | Please admit _____ to Class: _____ Section : _____ after checking the relevant papers and finalize the dues.

दिनांक /Date : _____

PRINCIPAL

दाखिला दिया गया | Admitted to Class : _____ Section : _____

प्राप्त धन का विवरण | Details of Fees received :

शुल्क रसीद क्र. | Fee Receipt No. _____ तिथि | Date : _____

प्रवेश तिथि /Admission Fee : Rs. _____ शिक्षा शुल्क /Tuition Fee: Rs. _____

वि.वि.एन. शुल्क /VVN Fund : Rs. _____ कम्प्यूटर शुल्क /Computer Fund : Rs. _____

कम्प्यूटर विज्ञान शुल्क /Computer Science Fee : Rs. _____ कुल शुल्क / TOTAL : Rs. _____

कक्षा उपस्थिति पंजिका में नाम दर्ज किया गया /Name has been entered in the Class Attendance Register.

दिनांक /Date : _____

कक्षा अध्यापक/ Class Teacher

प्रमाणित किया जाता है कि समस्त प्रविष्टियाँ छात्र पंजिका में दर्ज की गयी एवं शुल्क का भुगतान इस कार्यालय कक्षा अध्यापक के द्वारा प्राप्त किया गया। / Certified that all the entries have been made in the Scholar's Register and the dues have been realised by Office/Class Teacher.

विद्यार्थी की छात्र पंजिका संख्या / The S.R.No. of the student is _____ Vol. : _____

दिनांक /Date: _____

कार्यालय प्रभारी /Office Incharge

फाइल/FILE

दिनांक /Date : _____

प्राचार्य/PRINCIPAL

CHECK LIST OF DOCUMENTS

FRESH/KV/ARMY TC : _____

List of Documents with No. & Date of Issue :

Sl.No.	Name of the Document	Number	Date of Issue	Remarks

Verifying Officer