

पीएम श्री केन्द्रीय विद्यालय जगतसिंहपुर / PM SHRI KENDRIYA VIDYALAYA

प्रवेश के लिए प्रार्थना पत्र / APPLICATION FOR ADMISSION

प्रवेश संख्या / Admission No. _____, प्रवेश की तिथि/ Date of Admission: _____

Office Use Only

Fresh/ KVTV	Class	Section	Admission Category	Social Category	Boy/ Girl	Minority Community (If Yes Religion)	Parent's Deptt/ Occupation	Admission Guidelines Provision/ Para	Authority Letter No.	Average Class Strength as on the date of Admission

To be filled by the Parent ↓

क्र.सं./Sl. No.	विशेषताएँ/Particulars	जानकारी / Information
1	विद्यार्थी का नाम/Name of the Student	
2	जन्म तिथि/Date of Birth	
3	आयु 31.03.2025 को/Age (As on 31.03.2025)	Year _____ Month _____ Days _____
4	राष्ट्रीयता/Nationality	
5	माता - पिता का ब्योरा /Details of Parent	
i	माता का नाम/Mother's Name	
ii	पिता का नाम/Father's Name	
iii	माता का व्यवसाय (पद नाम)/Mother's Occupation (with designation)	
iv	पिता का व्यवसाय (पद नाम)/ Father's Occupation (with designation)	
v	कार्यालय का नाम , पूरा पता व दूरभाष संख्या/Name of Office and Full Address with Telephone Number (Father/Mother)	
vi	पूर्ण आवासीय पता व दूरभाष संख्या/Full Residential Address with Telephone Number	
vii	स्थायी घर का पता / Permanent House Address	
viii	वेतन 01.04.2025 को Pay as on 01.04.2025	BasicPay:Rs. _____ Total EmolumentsRs.
ix	31.03.2025 तक पिछले 7 वर्षों में हुए स्थानान्तरणों की संख्या /Number of transfers during last 7 years as on 31.03.2025	
xx	प्रवेश की श्रेणी (माता - पिता)/Admission Category of Parent(I/II/III/IV/V)	
6	स्थानीय अभिभावक का पता (यदि उपयोग)/Name & Address of Local Guardian (if any & Applicable)	
7	अंतिम विद्यालय जहाँ पढ़ा हो/Name and address of the school last attended with class	
8	क्या यह केन्द्रीय विद्यालय था या मान्यता प्राप्त/अमान्यता प्राप्त विद्यालय था /Whether it was Kendriya Vidyalaya/Recognized/Unrecognized School	
9	विगत परीक्षा परिणाम /Result of Last Examination & Percentage of Marks	
10	जिस कक्षा में प्रवेश चाहिए/Class to which admission is sought	
11	लिये जाने वाले प्रस्तावित विषय /Subject proposed to offer	
12	क्या स्थानान्तरण प्रमाण पत्र संलग्न हैं (हां/नहीं) / Whether the transfer certificate is attached (Yes/No)	
13	स्थानान्तरण प्रमाण पत्र की संख्या व तिथि / No. & Date of transfer certificate	
14	मातृ भाषा व गृह नगर/Mother tongue & Home Town	Mother tongue: _____, Home Town: _____
15	क्या विद्यार्थी अनुसूचित जाति /जनजाति/ओ.बी.सी./सामान्य से हैं / Whether the student belongs to Schedule Caste/Schedule Tribe/OBC/General	
16	अल्पसंख्यक समुदाय है? /Whether Minority Community / धर्म निर्दिष्ट करें/Specify Religion	

Signature of the Parent: _____

माता-पिता के द्वारा घोषणा / DECLARATION BY THE PARENT

मैं एतदद्वारा घोषणा करता/करती हूँ कि मेरे द्वारा दी गई समस्त सूचना सत्य है। मैं विद्यालय नियमों से प्रतिबद्ध रहूँगा/रहूँगी। I hereby declare that the information furnished by me are correct to the best of my knowledge. I shall abide by the rules of the Vidyalaya.

दिनांक/Date: _____

माता-पिता के हस्ताक्षर/Signature of Parents

केवल कार्यालय के प्रयोग के लिए /FOR THE OFFICE USE ONLY

प्रमाणित किया जाता है कि मैंने आवेदन - पत्र और सम्बद्ध कागजातों की जांच कर ली है। Certified that I have checked the application form and the relevant papers are found in order.

Admission In charge

सम्बद्ध कागजातों के निरीक्षणोपरान्त एवं शुल्क प्राप्तोपरान्त कक्षा _____ वर्ग _____ में प्रवेश दें।
Please admit _____ to Class: _____ Section: _____ after checking the relevant papers and finalise the dues.

दिनांक/Date: _____

प्राचार्य /PRINCIPAL

दाखिला दिया गया। Admitted to Class: _____ Section: _____

प्राप्त धन का विवरण। Details of Fees received:

शुल्क रसीद क्र.। Fee Receipt No. _____ तिथि। Date: _____

प्रवेश तिथि /Admission Fee: Rs. _____ शिक्षा शुल्क /Tuition Fee: Rs. _____

वि.वि.एन. शुल्क /VVN Fund: Rs. _____ कम्प्यूटर शुल्क /Computer Fund: Rs. _____

कम्प्यूटर विज्ञान शुल्क /Computer Science Fee: Rs. _____ कुल शुल्क / TOTAL: Rs. _____

कक्षा उपस्थिति पंजिका में नाम दर्ज किया गया /Name has been entered in the Class Attendance Register.

दिनांक/Date: _____

कक्षा अध्यापक/ Class Teacher

प्रमाणित किया जाता है कि समस्त प्रविष्टियाँ छात्र पंजिका में दर्ज की गयीं एवं शुल्क का भुगतान इस कार्यालय कक्षा अध्यापक के द्वारा प्राप्त किया गया। / Certified that all the entries have been made in the Scholar's Register and the dues have been realised by Office/Class Teacher.

विद्यार्थी की छात्र पंजिका संख्या / The S.R.No. of the student is _____ Vol.: _____

दिनांक/Date: _____

कार्यालय प्रभारी /Office In-charge

फाइल/FILE

दिनांक/Date: _____

प्राचार्य/PRINCIPAL

CHECK LIST OF DOCUMENTS

FRESH/KV/ARMY TC: _____

List of Documents with No. & Date of Issue:

Sl.No.	Name of the Document	Number	Date of Issue	Remarks

Verifying Officer