पीएम श्री केंद्रीय विद्यालय जनकपुरी

PM Shri Kendriya Vidyalaya Janakpuri

प्रथम पाली / First Shift

प्रवेश के लिए सूचना / Notice for Admission

कक्षा / Class : II to X and XII

सत्र / Session : 2026-27

दिनांक : 01.04.2026

विद्यालय की प्रथम पाली में कक्षा – 2,3 व 5 के अतिरिक्त अन्य किसी कक्षा में दाखिले हेतु कोई स्थान रिक्त नहीं है।

विद्यालय की प्रथम पाली में कक्षा – 2,3 एवं 5 में कुछ स्थान रिक्त होने पर कक्षा – 2,3 एवं 5 में दाखिले के लिए ऑफ़लाइन पंजीकरण दिनांक 02.04.2026 से 08.04.2026, प्रातः 08:00 बजे, दोपहर 1:00 बजे तक होगा। माता-पिता विद्यालय गेट से कक्षा – 2,3 एवं 5 के लिए पंजीकरण प्रपत्र तदनुसार प्राप्त कर सकते हैं।

दिनांक 13.04.2026 को अनंतिम सूची जारी की जाएगी और 15.04.2026 से 20.04.2026 तक कक्षा – 2,3 एवं 5 में दाखिला प्रक्रिया पूरी की जाएगी।

पंजीकरण के लिए निर्देश :

1. दाखिला के.वि.सं. की वेबसाइट पर उपलब्ध के.वि.सं. प्रवेश दिशा-निर्देश (2026-27) और दाखिले हेतु समय सारणी (2026-27) के अनुसार ही किया जाएगा। तदनुसार, माता-पिता से अनुरोध है कि वे पंजीकरण से पहले उक्त दस्तावेज़ों को ध्यानपूर्वक पढ़ें।

2. आयु मानदंड :

(i) कक्षा – 2 के लिए 31 मार्च 2026 को न्यूनतम / अधिकतम आयु निम्न होनी चाहिए :

न्यूनतम - 7 वर्ष एवं अधिकतम 09 वर्ष

कक्षा – 3 के लिए 31 मार्च 2026 को न्यूनतम / अधिकतम आयु निम्न होनी चाहिए :

न्यूनतम - 8 वर्ष एवं अधिकतम 10 वर्ष

कक्षा – 5 के लिए 31 मार्च 2026 को न्यूनतम / अधिकतम आयु निम्न होनी चाहिए :

न्यूनतम - 10 वर्ष एवं अधिकतम 12 वर्ष

(ii) आयु की गणना के लिए 1 अप्रैल को जन्मे बच्चे को भी पात्र माना जाएगा ।

(iii) दिव्यांग बच्चों के लिए अधिकतम आयु सीमा में दो वर्ष की छूट दी जाएगी ।

3. मात्र पंजीकरण प्रवेश का अधिकार प्रदान नहीं करता ।

4. माता-पिता कक्षा – 2,3 एवं 5 के लिए विधिवत भरे हुए पंजीकरण फॉर्म को व्यक्तिगत रूप से 02.04.2026 से 08.04.2026 तक (केवल कार्य दिवसों पर) 09:00 पूर्वाह्न से दोपहर 12:00 बजे के बीच विद्यालय के प्रवेश कक्ष में निम्नलिखित दस्तावेज़ों के साथ जमा करेंगे :

- ✓ विधिवत भरा हुआ पंजीकरण फॉर्म
- ✓ बच्चे का एक पासपोर्ट साइज फोटो
- ✓ बच्चे के जन्म प्रमाण पत्र की स्व प्रमाणित फोटोकॉपी
- ✓ बच्चे के वर्तमान विद्यालय से सत्र (2025-26) के रिपोर्ट कार्ड की स्व प्रमाणित फोटोकॉपी
- ✓ सरकारी कर्मचारियों (सेवा श्रेणी I से IV) के लिए मूल सेवा प्रमाण पत्र, पिछले सात वर्षों में स्थानान्तरण की संख्या के लिए मूल प्रमाण पत्र (दोनों निर्धारित प्रपत्र में) और मार्च 2026 की वेतन पर्ची
- ✓ वैध जाति प्रमाण पत्र / दिव्यांग प्रमाण पत्र आदि की स्व प्रमाणित फोटोकॉपी, यदि लागू हो
- ✓ माता, पिता और बच्चे के आधार कार्ड की स्व प्रमाणित फोटोकॉपी
- ✓ निवास प्रमाण की स्व प्रमाणित फोटोकॉपी – वोटर आईडी / पासपोर्ट / बिजली बिल / रेंट एग्रीमेंट + मकान मालिक का बिजली बिल आदि।
- ✓ बच्चे के ब्लड ग्रुप रिपोर्ट की स्व प्रमाणित फोटोकॉपी
- ✓ अन्य प्रासंगिक दस्तावेज

5. सत्यापन के उद्देश्य से सभी मूल दस्तावेज साथ लाएं।

6. किसी अन्य माध्यम से पंजीकरण प्रपत्र किसी भी परिस्थिति में स्वीकार नहीं किए जाएँगे ।

7. अपूर्ण पंजीकरण फॉर्म / संलग्नक को पूर्णतः खारिज कर दिया जाएगा और इसे पूर्ण करने हेतु भविष्य में समय नहीं दिया जाएगा।

8. अधिक जानकारी हेतु विद्यालय की वेबसाइट नियमित रूप से देखें – https://janakpuri.kvs.ac.in

प्राचार्य

पीएम श्री केंद्रीय विद्यालय जनकपुरी

PM Shri Kendriya Vidyalaya Janakpuri

प्रथम पाली / First Shift

प्रवेश के लिए सूचना / Notice for Admission

कक्षा / Class : II to X and XII

सत्र / Session : 2026-27

दिनांक : 01.04.2026

THERE IS NO VACANCY FOR ADMISSION IN ANY CLASS EXCEPT CLASS – 2nd ,3rd AND 5th IN FIRST SHIFT OF THIS VIDYALAYA.

Further, OFFLINE REGISTRATION for Admission to CLASSES – 2,3 and 5 in First Shift of this Vidyalaya on the basis of few vacancies in CLASS – 2,3 and 5 will commence from 02.04.2026, 08:00 AM (onwards) till 08.04.2026, 01:00 PM. Parents can collect Registration Form for CLASS – 2nd ,3rd and 5th from Vidyalaya Gate accordingly.

The provisional list will be released on 13.04.2026 and the admission process for class 2,3 & 5 will be completed from 15.04.2026 to 20.04.2026.

Instructions for Registration:

1. Admision will be done strictly in accordance with KVS Admission Guidelines (2026-27) and Admission Schedule (2026-27) as available on KVS Website. Accordingly, parents are requested to read the above said carefully before registration.

2. Age criteria :

(i) The Minimum / Maximum Age as on 31st March 2026 for CLASS – 2 will be :

7 years but less than 09 years of age

The Minimum / Maximum Age as on 31st March 2026 for CLASS – 3 will be :
8 years but less than 10 years of age

The Minimum / Maximum Age as on 31st March 2026 for CLASS – 5 will be :
10 years but less than 12 years of age

(ii) Child born on 1st April for calculating age will also be considered.

(iii) The maximum age limit is relaxed by two years in case of differently abled children.

3. Mere registration does not confer the right of Admission.

4. PARENTS WILL SUBMIT THE DULY FILLED REGISTRATION FORM FOR CLASS – 2,3 and 5 IN PERSON, FROM 02.04.2026 TILL 08.04.2026 (ON WORKING DAYS ONLY) BETWEEN 09:00 AM TO 12:00 NOON AT ADMISSION ROOM OF THE VIDYALAYA WITH FOLLOWING TENTATIVE DOCUMENTS :

- ✓ Duly filled in Registration Form
- ✓ One Passport Size Photo of the Child
- ✓ Self Attested photocopy of Date of Birth Certificate of the Child
- ✓ Self Attested photocopy of Report Card of session (2025-26) from the present Vidyalaya of the Child
- ✓ Original Service Ceritifcate, Original Ceritifcate for number of transfers in the last seven years (both in prescribed proforma) and Salary Slip for March 2026, for Government Employees (Service Category I to IV)
- ✓ Self Attested photocopy of Valid Caste Certificate / Divyang Certificate etc., if applicable
- ✓ Self Attested photocopy of Aadhar Card of Father / Mother and Child
- ✓ Self Attested photocopy of Residence Proof – Voter ID / Passport / Electricity Bill / Rent Agreement + Electricity bill of Landlord etc.
- ✓ Self Attested photocopy of Blood Group report of the Child
- ✓ Other relevant documents

5. Bring all original documents for verification purpose.

6. Registration Forms from any other means will not be accepted under any circumstances.

7. Incomplete Registration Forms / Enclosures will be summarily rejected and NO FURTHER TIME will be given for completion of the same.

8. Visit the Vidyalaya's website regularly for updates –
https://janakpuri.kvs.ac.in

Principal