कक्षा 1 (सत्र 2026-27) के लिए दस्तावेज़ जाँच सूची

आवश्यक दस्तावेज़

1 ऑनलाइन भरे गए पंजीकरण फॉर्म की प्रति/प्रिंटआउट

2 आवेदन फॉर्म (प्रवेश के समय स्कूल से प्राप्त करें)

3 जन्म प्रमाण पत्र

4 छात्र, पिता और माता की पासपोर्ट आकार की तस्वीरें

5 जाति प्रमाण पत्र - अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग + नवीनतम आय प्रमाण पत्र) बच्चे के नाम पर

6 आरटीई सामान्य के लिए - सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी ईडब्ल्यूएस/बीपीएल प्रमाण पत्र

7 सेवा प्रमाण पत्र (यदि सरकारी कर्मचारी हैं) निर्धारित प्रारूप में

8 नवीनतम वेतन पर्ची (यदि सरकारी कर्मचारी हैं)

9 आधार कार्ड - छात्र + माता + पिता

10 छात्र का रक्त समूह रिपोर्ट

11 स्थानांतरण विवरण (यदि कोई हो) निर्धारित प्रारूप में (सरकारी कर्मचारी के लिए)

12 ऑनलाइन प्रवेश पंजीकरण फॉर्म में भरे गए अनुसार मान्य पता प्रमाण (आधार कार्ड के अलावा)

13 RTE के लिए दूरी (<= 8 किमी) संबंधी घोषणा (विद्यालय द्वारा प्रदान किया गया प्रारूप)

14 स्वयं घोषणा - प्रवेश के समय विद्यालय द्वारा दिया गया प्रारूप

15 छात्र का UDISE PEN और APAAR ID (पूर्व विद्यालय)

Documents Check list for Class 1 (Session 2026-27)

Required Documetns

1 copy/printout of Online filled Registration form
2 Application Form (Collect From School at the time of admission)
3 Birth Certificate
4 Passport size Photographs of students, Father, Mother
5 Cast Certificate- SC/ST/ (OBC-NCL+ Latest INCOME Certificate) in the name of child
6 FOR RTE GENERAL- EWS / BPL Certificate Issued by competent authority.
7 Service Certificate (If Govt. Employee) in the prescribed format.
8 Latest Salary Slip (If Govt. Employee)
9 AADHAAR Card - Student + Mother+ Father
10 Students Blood Group Report
11 Transfer Details if any (For Govt. Employee) in the prescribed format.
12 Valid address proof (other then aadhar card) as per filled in online admission registration form.
13 Declaration for - Distance (<= 8km) for RTE (format provided by school)
14 Self Declaration- format given by school at the time of admission
15 UDISE PEN AND APAAR ID OF STUDENT (PREVIOUS SCHOOL)

Documents Check list for Class II Onward (Session 2026-27)

1.Registration form collect from school or from website of our school
2.Application Form (Collect From School at the time of admission)
3.Birth Certificate
4.Passport size Photographs of student, Father, Mother
5.Cast Certificate- SC/ST/ (OBC-NCL+ Latest INCOME Certificate) in the name of child

6.Service Certificate (If Govt. Employee) in the prescribed format
7.Latest Salary Slip (If Govt. Employee)
8.AADHAAR Card - Student + Mother+ Father
9.Student Blood Group Report (required at the time of admission no need for registration)
10.UDISE PEN NO. and APAAR ID OF STUDENT FROM PREVIOUS SCHOOL
11.result report card of previous class
12.Counter signed(only if non cbse board no need of counter sign if cbse board) Transfer certificate (T.C.) at the time of admission after selection process **(NO need of T.C. for registration)**
13.Transfer Details if any last 7 year as on 31/03/2026 (For Govt. Employee only) in the prescribed format.
14.Valid address proof (other then aadhar card) as per filled in admission registration form
15.Self Declaration- format given by school at the time of admission
16. Sports/ Scouts & Guide / NCC certificate (if any).

कक्षा II से आगे के लिए दस्तावेज़ जाँच सूची (सत्र 2026-27)

1.पंजीकरण फॉर्म स्कूल से या हमारे स्कूल की वेबसाइट से प्राप्त करें
2.आवेदन पत्र (प्रवेश के समय स्कूल से प्राप्त करें)
3.जन्म प्रमाण पत्र
4.छात्र, पिता, माता की पासपोर्ट साइज फोटो
5.बच्चे के नाम पर जाति प्रमाण पत्र- एससी/एसटी/(ओबीसी-एनसीएल+ नवीनतम आय प्रमाण पत्र)
6.निर्धारित प्रारूप में सेवा प्रमाण पत्र (यदि सरकारी कर्मचारी हैं)
7.नवीनतम वेतन पर्ची (यदि सरकारी कर्मचारी हैं)
8.आधार कार्ड - छात्र + माता + पिता
9.छात्र की रक्त समूह रिपोर्ट (प्रवेश के समय आवश्यक, पंजीकरण के समय आवश्यकता नहीं)
10.UDISE पेन नं., **APAAR ID** पिछले स्कूल के छात्र का
11.पिछली कक्षा का परीक्षा परिणाम रिपोर्ट कार्ड
12.काउंटर साइन (अगर सीबीएसई बोर्ड नहीं है, तो काउंटर साइन की जरूरत है) चयन प्रक्रिया के बाद प्रवेश के समय स्थानांतरण प्रमाण पत्र (टी.सी.) की जरूरत होगी । **(पंजीकरण के लिए टी.सी. की जरूरत नहीं है)**
13. 31/03/2026 तक पिछले 7 वर्षों का स्थानांतरण विवरण (केवल सरकारी कर्मचारी के लिए) निर्धारित प्रारूप में।
14.प्रवेश पंजीकरण फॉर्म में भरे गए अनुसार वैध पता प्रमाण (आधार कार्ड के अलावा)।
15.स्व-घोषणा- प्रवेश के समय स्कूल द्वारा दिया गया प्रारूप
16.खेल/स्काउट एवं गाइड/एनसीसी प्रमाणपत्र (यदि कोई हो)।

ADMISSION HELP DESK (2026-27)

विद्यालय हेल्प डेस्क - कृपया केवल कार्यदिवसों में **(सुबह 8:00 बजे से दोपहर 2:00 बजे तक)** संपर्क करें। (स्कूल वेबसाइट: (https://no1suratgarhafs.kvs.ac.in/)

हेल्प डेस्क ईमेल और संपर्क नंबर: admission.kv1afssog@gmail.com , 9828937685)

SCHOOL HELP DESK- KINDLY CONTACT DURING WORKING DAYS ONLY (8:00 AM TO 2:00PM)

(School Website: (https://no1suratgarhafs.kvs.ac.in/) **Helpdesk Email and contact no.** admission.kv1afssog@gmail.com, **9828937685**)