

# केंद्रीय विद्यालय हुम्हामा /

# Kendriya Vidyalaya Humhama

## प्रवेश के लिए प्रार्थना पत्र/APPLICATION FOR ADMISSION

सत्र 2025-2026/SESSION 2025-2026

प्रवेश संख्या / Admission No.- \_\_\_\_\_ कक्षा / Class \_\_\_\_\_ पेन क्र./UDISE PEN No. \_\_\_\_\_

1. विद्यार्थी का पूरा नाम (हिंदी में) \_\_\_\_\_

Name of Child in English (in Capital Letter) \_\_\_\_\_

2. जन्म तिथि (अंको में) /Date of Birth in figures \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

जन्म तिथि (शब्दों में) / Date of Birth in words \_\_\_\_\_

बच्चे की आयु As on 31.03.2025 को \_\_\_\_\_ दिन \_\_\_\_\_ माह \_\_\_\_\_ वर्ष

3. आधार कार्ड संख्या / Aadhaar Card No. \_\_\_\_\_

4. रक्त समूह / Blood Group \_\_\_\_\_

5. लिंग/Sex- ( पुरुष Male/स्त्री Female/Third Gender)

6. बच्चे की सामाजिक श्रेणी (Social Category of Student):  tick / सही का निशान लगाए

GEN	EWS	SC	ST	OBC NCL	BPL	CwSN
-----	-----	----	----	---------	-----	------

यदि बच्चा अनुसूचित जाति/ अनुसूचित जनजाति /अन्य पिछड़ा वर्ग /आर्थिक रूप से कमजोर /बी पी एल /विकलांग सम्बंधित है तो प्रमाण पत्र संलग्न करें/

If the child belongs to SC/ST/OBC/EWS/BPL/CwSN, then, please attach relevant certificate.

माता पिता का ब्योरा/Details of Mother/Father	माता/Mother	पिता/Father
नाम (हिंदी में)		
Name in English (Capital Letters)		
राष्ट्रीयता/Nationality		
व्यवसाय/Occupation		
कार्यालय का नाम ,पूरा पता एवं दूरभाष/ Name of Office ,Full Address and Contact No.		
आवासीय पूरा पता एवं दूरभाष/ Full Residential Address		
मोबाइल नंबर /Mobile Number		
ईमेल /Email id		
विद्यालय से दूरी/Distance from KV		
मूल वेतन /आय /Basic Salary /Income		
स्थानान्तरण की संख्या /No. of Transfers		
श्रेणी /Category of Parents for admission purpose as per service Cat I, Cat-II, Cat-III ,Cat-IV, Cat-V		

7. स्थानीय अभिभावक का पता (यदि हो तो) एवं दूरभाष/Name, address & telephone of Local Guardian (if any)

8. अ) पिछले विद्यालय का विवरण /A) Details of the previous school attended \_\_\_\_\_

ब) मान्यता / B) Affiliated to (CBSE/ICSE/STATE BOARD) \_\_\_\_\_

9. अ) पढ़ी गयी कक्षा /A) Class Studied \_\_\_\_\_

ब) पढ़े गये विषय/ B) Subject Studied /Offered 1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_ 3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_ 5. \_\_\_\_\_ 6. \_\_\_\_\_

10. Transfer Certificate No. \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_

11. मातृभाषा/ Mother Tongue \_\_\_\_\_

Recent Photo of  
Student

**माता/पिता के द्वारा की गयी घोषणा /DECLARATION BY THE PARENT**

मैं एतद द्वारा प्रमाणित करता हूँ कि उपर्युक्त प्रविष्टियाँ मेरी जानकारी में सत्य है। मैं विद्यालय के नियमों से प्रतिबद्ध रहूँगी/रहूँगा।

I certify that the above entries are true to the best of my knowledge.

तिथि/Date :

माता/पिता /अभिभावक के हस्ताक्षर/Sign of Mother/Father/Guardian

पूरा नाम/Full Name : \_\_\_\_\_

**FOR OFFICE USE ONLY**

1. प्रमाणित किया जाता है कि मैंने आवेदन पत्र एवं संबंधित कागजात की जांच कर ली है।

Certified that I have checked the application form and relevant papers and found in order.

**प्रवेश प्रभारी/Admission I/C**

2. संबंधित कागजात के निरीक्षण उपरांत शुल्क प्राप्तोप्रांत कृपया कक्षा \_\_\_\_\_ वर्ग \_\_\_\_\_ में प्रवेश दे।

Please admit to class \_\_\_\_\_ section \_\_\_\_\_ after checking the relevant papers and realize the dues.

तिथि/Date :

**प्राचार्य/Principal**

दाखिला दिया गया/Admitted to Class \_\_\_\_\_ section \_\_\_\_\_

**प्राप्त शुल्क का विवरण/Details of Amount received**

शुल्क रसीद संख्या/Fee Receipt No. \_\_\_\_\_ तिथि/Date \_\_\_\_\_ निर्गत /issued

प्रवेश शुल्क/Admission Fee \_\_\_\_\_ शिक्षा शुल्क/Tuition Fee \_\_\_\_\_

विद्यालय विकास निधि/VVN \_\_\_\_\_ कंप्यूटर शुल्क/Computer Fee \_\_\_\_\_ अन्य/Others \_\_\_\_\_

कुल/Total Rs. \_\_\_\_\_

**कक्षा अध्यापक/Class Teacher**

प्रमाणित किया जाता है कि समस्त प्रविष्टि छात्र पंजिका में दर्ज किया गई एवं शुल्क भुगतान कार्यालय /कक्षा अध्यापक के द्वारा प्राप्त किया गया।

Certified that all entries have been made in the scholar's register and the dues have been realized by Office/Class Teacher.

विद्यार्थी की छात्र पंजिका संख्या \_\_\_\_\_ खंड \_\_\_\_\_ है | The SR. No. of the student is \_\_\_\_\_ Volume \_\_\_\_\_

तिथि/Date : \_\_\_\_\_

**कार्यालय प्रभारी/Office Incharge**

मिसिलबद्ध करें/FILE

तिथि/Date : \_\_\_\_\_

**प्राचार्य/Principal**

**List of Document to be Attached**

Student	Parent(Father/Mother)
Date of Birth Certificate (Yes/No)	Transfer order/movement order (Yes/No)
Transfer Certificate (original) (Yes/No)	Joining Report (Yes/No)
Report Card (Yes/No)	Residence proof/quarter allotment (Yes/No)
CBSE Registration form (IX/X Class) (Yes/No)	Service Certificate as per format (Yes/No)
UDISE PEN No. (Yes/No)	Self Declaration Certificate for distance (Yes/No)
Aadhaar Card Copy (Yes/No)	Aadhaar Card Copy (parent) (Yes/No)
Blood Group Report (Yes/No)	
Caste Certificate (SC/ST/OBC NCL) (Yes/No)	
EWS Certificate (Yes/No)	