

पीएम श्री केंद्रीय विद्यालय पोंडा

PM SHRI Kendriya vidyalaya Ponda

प्रवेश हेतु पंजीकरण सूचना / Registration Notice for Admission

प्रवेश सत्र 2026-27 / Admission Session 2026-27

कक्षा II से ऊपर (Class II onwards) के लिए पंजीकरण, प्रवेश तिथियाँ एवं रिक्तियाँ निम्नानुसार

हैं/Registration, admission schedule and class-wise vacancies are as follows:

क्र.सं.	कक्षा/Class	रिक्तियाँ/vacancies
1	II	4
2	III	9
4	V	1
10	XII	19

अन्य कक्षाओं में कोई रिक्ति नहीं है।

कक्षा II, III एवं V के लिए अभिभावक अपने बच्चों का प्रवेश हेतु पंजीकरण कर सकते हैं। Parents can register their children for admission to Classes II, III & V.

कक्षा 12 के लिए केवल सेवा श्रेणी I एवं II के अंतर्गत आने वाले अभिभावक ही अपने बच्चों का प्रवेश हेतु पंजीकरण के लिए पात्र हैं।

For Class XII, only parents belonging to Service Category I & II are eligible to register their children for admission.

 पंजीकरण /Registration (Offline Mode)

 दिनांक: 02.04.2026 (गुरुवार) से 08.04.2026 (बुधवार) प्रत्येक कार्य दिवस में समय 8:00 बजे से दोपहर 02:10 तक। (Dates: 02.04.2026 (Thursday) to 08.04.2026 (Wednesday) on all working days from 8:00 AM to 02:10 PM.)

रजिस्ट्रेशन हेतु फार्म विद्यालय की वेबसाइट <https://ponda.kvs.ac.in> से डाउनलोड कर सकते हैं। पूर्ण रूप में भरा गया फार्म पूरे आवश्यक दस्तावेजों के साथ विद्यालय में दिनांक 02.04.2026 से जाम किया जा सकता है।

 प्रावधिक रूप से चयनित अभ्यर्थियों की प्रवेश सूची जारी / Declaration of List of the provisional selected candidates

 13.04.2026 (सोमवार) List -1

 प्रवेश प्रक्रिया केवल प्रावधिक रूप से चयनित अभ्यर्थियों के लिए / Admission Process only for Provisionally Selected Candidates

 15.04.2026 (बुधवार) से 20.04.2026 (सोमवार) तक सभी कार्य दिवस में समय सुबह 8:00 बजे से दोपहर 2:10 तक

Documents Required: (Self attested Photocopy copy of the documents will be required at the time of registration)

Birth Certificate

Passport-size Photo - 1

Address Proof

Service Certificate (for Govt. Employees only)

Transfer Certificate (for Govt. Employees only)

Valid ST, SC, OBC (NCL) Caste certificate issued by the competent authority

(Name of the student must be same in all documents)