



केन्द्रीय विद्यालय संगठन KENDRIYA VIDYALAYA SANGATHAN

मुंबई संभाग / MUMBAI REGION
केन्द्रीय विद्यालय / KENDRIYA VIDYALAYA (CR) MUMBAI
स्थानान्तरण प्रमाण पत्र / Transfer Certificate

पुस्तक सं. / Book No. **3597**

विद्यार्थी रजि. सं. / S.R. No. **359661** प्रवेश नं. / Admission No. **2507.**

- विद्यार्थी का नाम / Name of the Pupil
- a) पिता / संरक्षक का नाम / Father's / Guardian's Name
- b) माता का नाम / Mother's Name
- राष्ट्रीयता / Nationality
- क्या विद्यार्थी अनुसूचित जाति / अनुसूचित जनजाति या अन्य पिछड़ी जाति का है?
Whether the candidate belongs to Scheduled Caste/ Scheduled Tribe/OBC?
- विद्यालय में प्रथम प्रवेश की तिथि और कक्षा
Date of first admission in vidyalaya With Class
- प्रवेश रजिस्टर के अनुसार जन्म तिथि (ईसवी सन् में) अंको में / शब्दों में
Date of birth (in Christian Era) according to Admission Register
(in figures / in words)
- अंतिम कक्षा जिसमें विद्यार्थीने अध्ययन किया (अंको में. / शब्दों में)
Class in which studying at the time of leaving (in figures / in words)
- विद्यालय / बोर्ड की अंतिम वार्षिक परीक्षा और उसका परिणाम
School / Board Annual Examination last taken with result
- क्या विद्यार्थी अनुत्तीर्ण रहा ? यदि हाँ, तो उसी कक्षा में क्या एक बार / दो बार ?
Whether failed, if so, once / twice in the same class
- पढ़े गए विषय / Subject studied

Shinde Sangram Dhyaneswar
Shinde Dhyaneswar paritika
Shinde Manisha
Indian

25/04/2024, Balvika III

15/08/2015 (Fifteen,
August, Two thousand
Eighteen)
Balvika - III Pass,

Balvika - 2) - sub -

Studying class - I,

Paid upto March 2025,

161 Days
99 Days

Good
27/03/2025
28/03/2025
Transfered,

28.03.25

कक्षा अध्यापक की हस्ताक्षर
Signature of Class teacher

जाँचकर्ता के हस्ताक्षर, नाम एवं पद
Checked by
(Full name and designation)

प्रधान / Principal
28.03.25
Principal
Kendriya Vidyalaya
Mumbai Region
Phone No. 423 184

स्थानान्तरण प्रमाणपत्र केवल प्राचार्य / प्रधान प्राचार्य के हस्ताक्षर से जारी किया जाना चाहिए। प्राचार्य की अनुपस्थिति में विद्यालय द्वारा जारी किए गए स्थानान्तरण प्रमाणपत्र को विद्यालय प्रबंधन समिति के अध्यक्ष के हस्ताक्षर (प्रतिहस्ताक्षर) के अंतर्गत जारी किया जाना चाहिए।

Transfer Certificate should be signed by the signature of the regional principal. In the absence of the principal the T.C. issued by the Vidyalaya should be signed (Counter Signed) by the Chairman, Vidyalaya Management Committee.