



केन्द्रीय विद्यालय संगठन

KENDRIYA VIDYALAYA SANGATHAN

मुंबई संभाग / MUMBAI REGION

केन्द्रीय विद्यालय / KENDRIYA VIDYALAYA

ONGIC PANVEL

स्थानान्तरण प्रमाण पत्र / Transfer Certificate

362150

पुस्तक सं./ Book No. 3622

विद्यार्थी रजि. सं./ S.R. No.

प्रवेश नं. / Admission No.

12333

- विद्यार्थी का नाम / Name of the Pupil
- a) पिता / संरक्षक का नाम / Father's / Guardian's Name
b) माता का नाम / Mother's Name
- राष्ट्रियता / Nationality
- क्या विद्यार्थी अनुसूचित जाति / अनुसूचित जनजाति या अन्य पिछड़ी जाति का है?
Whether the candidate belongs to Scheduled Caste/ Scheduled Tribe/OBC?
- विद्यालय में प्रथम प्रवेश की तिथि और कक्षा
Date of first admission in vidyalaya With Class
- प्रवेश रजिस्टर के अनुसार जन्म तिथि (ईसवी सन् में) अंकों में / शब्दों में
Date of birth (in Christian Era) according to Admission Register
(in figures / in words)
- अंतिम कक्षा जिसमें विद्यार्थीने अध्ययन किया (अंकों में. / शब्दों में)
Class in which studying at the time of leaving (in figures / in words)
- विद्यालय / बोर्ड की अंतिम वार्षिक परीक्षा और उसका परिणाम
School / Board Annual Examination last taken with result
- क्या विद्यार्थी अनुत्तीर्ण रहा ? यदि हाँ, तो उसी कक्षा में क्या एक बार / दो बार ?
Whether failed, if so, once / twice in the same class
- पढ़े गए विषय / Subject studied

S.N. SATYAJEET

SOUBHAGYA KUMAR NANDA

NIHARIKA NANDA

Indian

27.06.2018, IVth-D

09.01.2010 (Ninth

Jan. TWO THOUSAND Ten)

Xth-D

Passed in class Xth

—

English

Science

Hindi

—

—

—

upto march 2025

—

Session completed

Session completed

—

—

—

—

—

Good

16.05.2025

16.05.2025

Parent's request

—

—

कक्षा अध्यापक के हस्ताक्षर, नाम एवं पद
Signature of Class Teacher

जाँचकर्ता के हस्ताक्षर, नाम एवं पद
Checked by

(Full name and designation)

प्रधान / Principal
सिल (Seal)

Kendriya Vidyalaya

स्थानान्तरण प्रमाणपत्र केवल प्रमुख/अधीनस्थ प्राचार्य के हस्ताक्षर से जारी किया जाना चाहिए। प्राचार्य की अनुपस्थिति में विद्यालय द्वारा जारी किए गए स्थानान्तरण प्रमाणपत्र को विद्यालय प्रबंधन समिति के अध्यक्ष के हस्ताक्षर (प्रतिहस्ताक्षर) के अंतर्गत जारी किया जाना चाहिए।

Transfer Certificates should be issued by the signature of the regular principal / Incharge principal. In the absence of the principal, the T.C. should be issued by the signature of the principal's representative / Chairman, Kendriya Vidyalaya Management Committee.