तैयार देशी शराब बरामद हुई। राहत की सांस ली है। खेतों से पानी खेत और जमीन खतरे में है।

केंद्रीय विद्यालय मधेपुरा

साहुगढ़, मधेपुरा, बिहार, पिन कोड–852113

प्रवेश सूचना 2026-27

1. शैक्षणिक सत्र **2026–27** के लिए नव सृजित केन्द्रीय विद्यालय, मधेपुरा, बिहार में बालवाटिका I, II, III, कक्षा I,II,III,IV एवं V प्रत्येक में 01 सेक्शन तक प्रवेश हेतु ऑफलाइन पंजीकरण दिनांक **30/07/2026 (वृहस्पतिवार) से दिनांक 10.08.2026 (सोमवार)** तक प्रत्येक कार्यदिवस में प्रातः 10.00 बजे से अपराह्न 04.00 बजे तक किया जा सकता है। पंजीयन फार्म प्राप्त करने तथा पूर्णरूप से भरे हुए पंजीयन फार्म, सभी आवश्यक दस्तावेजों/ प्रमाण-पत्र के साथ जमा करने हेतु उपरोक्त तिथि एवं निर्धारित समय पर केन्द्रीय विद्यालय जिला-मधेपुरा, बिहार के कार्यालय (एस एन पी एम +2 विद्यालय मधेपुरा) सुभाष चौक मेन बाजार रोड, मधेपुरा, बिहार से संपर्क किया जा सकता है। पंजीयन फार्म पीएम श्री केन्द्रीय विद्यालय खगड़िया की वेबसाइट **https://khagaria.kvs.ac.in/** पर भी उपलब्ध होगा।
2. बालवाटिका I, II, III, कक्षा I, II, III, IV एवं कक्षा V में प्रवेश के लिए आयु दिनांक 31.03.2026 तक निम्नवत होनी चाहिए -

कक्षा	बालवाटिका I	बालवाटिका II	बालवाटिका III	कक्षा-I	कक्षा-II	कक्षा-III	कक्षा-IV	कक्षा-V
न्यूनतम आयु	3 वर्ष	4 वर्ष	5 वर्ष	6 वर्ष	7 वर्ष	8 वर्ष	9 वर्ष	10 वर्ष
अधिकतम आयु	4 वर्ष से कम	5 वर्ष से कम	6 वर्ष से कम	8 वर्ष से कम	9 वर्ष से कम	10 वर्ष से कम	11 वर्ष से कम	12 वर्ष से कम

3. कक्षाओं में सीटों का आरक्षण के०वि०सं० के प्रवेश दिशा निर्देशों 2026-27 के अनुसार किया जाएगा।
4. प्रवेश संबंधी विवरण वेबसाइट https://kvsangathan.nic.in/en/admission/ के माध्यम से प्राप्त किया जा सकता है।
5. पंजीयन के समय पंजीयन फार्म के साथ जमा किए जाने वाले आवश्यक दस्तावेजों की सूची विद्यालय के कार्यालय से प्राप्त/नोट की जा सकती है।
6. पंजीयन फॉर्म में यदि कोई गलत / भ्रामक जानकारी दी जाती है तो प्रवेश प्रक्रिया के दौरान प्रवेश निरस्त कर दिया जाएगा।
7. प्राचार्य / प्रवेश प्रभारी द्वारा विद्यालय में बुलाए जाने पर निर्धारित समय अंतराल में संपर्क करें।
8. पंजीकरण मात्र से ही प्रवेश का अधिकार प्राप्त नहीं होगा।

(प्राचार्य)

केन्द्रीय विद्यालय मधेपुरा
KENDRIYA VIDYALAYA MADHEPURA

Sl. No.

प्रार्थना-पत्र दिनांक Date of application ..... प्रवेश संख्या Admission No. .....

प्रवेश प्रार्थना-पत्र / APPLICATION FOR ADMISSION

1. विद्यार्थी का पूरा नाम Full Name of the pupil (In block letters) .....
2. जन्म-तिथि Date of Birth (in Christian Era)
   (a) अंकों में in figures ..... (b) शब्दों में in words .....
3. प्रवेश के समय आयु Age at the time of admission ..... वर्ष Year ..... मास Month ..... दिन Days
4. राष्ट्रीयता Nationality .....
5. पिता का पूरा नाम Full name of father .....
6. माता का नाम Mother's name .....
7. (क) व्यवसाय Occupation .....
   (ख) कार्यालय का नाम, पूरा पता एवं दूरभाष संख्या एवं ई मेल
   Name of Office and full address .....
   & telephone No. & Email ID .....
   (ग) पूर्ण आवासीय पता एवं दूरभाष संख्या एवं ई मेल
   Full residential address .....
   & telephone No. & Email ID .....
   (घ) मूल वेतन सम्बद्ध वर्ष की 1 अप्रैल को
   Basic Pay as on 1st April of the year .....
   (ङ) प्रसंगाधीन वर्ष के 31 मार्च तक पिछले 07 वर्षों में हुए स्थानान्तरणों की संख्या
   No. of transfer during last 07 years .....
   (च) माता-पिता की श्रेणी Category of Parent .....
   (छ) छात्र का आधार संख्या नं० Student Aadhar No. .....
8. स्थानीय अभिभावक का पता (यदि हो)
   Name & address of local guardian (if any) .....
9. अन्तिम विद्यालय जहाँ पढ़ा हो
   Name & address of the School last attended with class .....
10. क्या यह केन्द्रीय विद्यालय था या मान्यता प्राप्त/अमान्यता प्राप्त विद्यालय था ?
    Whether it was a Kendriya Vidyalaya/Recognized/Unrecognized School .....
11. (क) पूर्व परीक्षा का परीक्षाफल Result of last examination .....
    (ख) प्राप्तांको का प्रतिशत Percentage of Marks .....
12. (क) कक्षा जिसमें प्रवेश पाना है Class to which admission is sought .....
    (ख) विषय जो लेने हैं Subject proposed to offer 1. ..... 2. ..... 3. .....
    4. ..... 5. ..... 6. .....
13. क्या स्थानान्तरण प्रमाण-पत्र संलग्न हैं ? Whether a transfer certificate is attached .....
14. स्थानान्तरण प्रमाण-पत्र का क्रमांक व दिनांक
    No. & date of Transfer Certificate .....
15. क्या विद्यार्थी अनुसूचित जाति, जनजाति या पिछड़ी जाति से सम्बन्धित है ? हाँ / नहीं
    Whether the student belongs to Scheduled Caste or Scheduled Tribe/OBC Yes / No
16. मातृभाषा Mother Tongue ..... गृह जनपद Home town .....

P.T.O.

माता-पिता के द्वारा की गई घोषणा

DECLARATION BY THE PARENTS

(क) मैं एतद् द्वारा घोषणा करता/करती हूँ कि मेरे द्वारा दी गई उपर्युक्त सूचना मेरी जानकारी में सत्य हैं ।

I hereby declare that the above information furnished by me are correct to the best of my knowledge.

(ख) मैं विद्यालय नियमों से प्रतिबद्ध रहूँगा / रहूँगी । *I shall abide by the rules of the Vidyalaya.*

तिथि *Date* : माता-पिता के ह० *Sig. of Parents*

केवल कार्यालय प्रयोग हेतु

FOR THE OFFICE USE ONLY

1. प्रमाणित किया जाता है कि मैंने आवेदन-पत्र और संबद्ध कागजातों की जाँच कर ली है ।

   Certified that I have checked the application form and the relevant papers and found it in order.

   Enclosures : 1.
   (संलग्नक) 2.
   3.
   4.

   प्रवेश प्रभारी *Admission Incharge*

2. संबद्ध कागजातों के निरीक्षणोपरांत एवम् शुल्क प्राप्तोपरांत कृपया कक्षा ..... वर्ग ..... में प्रवेश दें ।

   Please admit to class ..... section ..... after cheking the relevant papers and realise the dues.

तिथि Date ..... प्राचार्य Principal.....

Admitted to Class ..... Section ..... Fee Recipt No. .....
Dated ..... issued.

Details of amount received :		
	Admission Fee	Rs. .....
	Tuition Fee	Rs. .....
	VVN	Rs. .....
	Science Fee	Rs. .....
	TOTAL	Rs. .....

कक्षा उपस्थिति पंजिका में नाम दर्ज किया गया ।

Name has been entered in the class Attendance Register

Class Teacher .....

Class .....

Dated .....

प्रमाणित किया गया है कि समस्त प्रविष्टियाँ छात्र पंजिका में दर्ज की गई एवम् शुल्क का भुगतान इस कार्यालय / कक्षा अध्यापक के द्वारा प्राप्त किया गया ।

CERTIFIED that the entries have been made in Scholar's Register and the dues have been realised by the Class Teacher.

विद्यार्थी की छात्र पंजिका संख्या ..... खण्ड ..... हैं ।

His scholor's Register No. is ..... Vol .....

Dated ..... *Office Clerk*

NOTED

Class Teacher .....

Class .....

FILE

तिथि Date ..... प्राचार्य Principal

केन्द्रीय विद्यालय मधेपुरा
KENDRIYA VIDYALAYA MADHEPURA

क्र.सं.
S. No.

शैक्षिक सत्र / Academic Session : 2026-27

प्रवेश पंजीकरण-प्रपत्र / REGISTRATION FORM

Class		Registration No.	

Paste Latest Passport Size Photograph of the Child

1. **विद्यार्थी का पूरा नाम (स्पष्ट शब्दों में)** : .....
   Name of the Child (In Capital Letters) : .....
2. **लिंग** /Gender : पुरुष/Male ( ) स्त्री/Female ( ) तृतीय लिंग /Third Gender ( )
3. **जन्म-तिथि** / Date of Birth :
   (अंकों में /In figures) : दिन/Day ☐☐ मास/Month ☐☐ वर्ष /Year ☐☐☐☐
   (शब्दों में /In words) : .....
4. 31.03.2026 तक आयु/Age as on 31.03.2026 : वर्ष/Year ☐☐ मास/Month ☐☐ दिन/Day ☐☐
5. बच्चे का रक्त समूह (आर एच फैक्टर सहित)/Blood Group of the Child (With RH Factor): ☐
6. बच्चे की संबंधित श्रेणी :
   Category of the Child :

Gen	SC	ST	OBC-CL	OBC-NCL	EWS	BPL	CwSN

   Admission under RTE : YES ☐ / NO ☐
7. यूडाइज पेन (स्थायी शिक्षा संख्या)/UDISE PEN (Permanent Education Number), (if available):.....
8. अपार आईडी (उपलब्ध होने पर)/ APAAR ID (if available):.....
9. आधार नंबर (उपलब्ध होने पर)/Aadhar Number (If available): .....
10. माता-पिता का विवरण/ Details of Mother & Father:

क्र.सं. S.N.	विवरण/Particulars	माता/Mother	पिता/Father
i.	नाम (स्पष्ट शब्दों में) Name in CAPITAL Letters	: :	: :
ii.	राष्ट्रीयता / Nationality	:	:
iii	व्यवसाय /Occupation	:	:
iv	कार्यालय का नाम, पूरा पता एवं दूरभाष Name of Office, Full Address & Telephone Number	:	:
v	पूर्ण आवासीय पता एवं मोबाईल/वाट्सऐप नं. Full Address & Mobile/Whatapp No.	:	:
vi	विद्यालय से दूरी (कि.मी. में) Distance from the Vidyalaya (In K.M.)	:	:
vii	वार्षिक आय/Annual Income	:	:
viii	पिछले सात वर्षों में स्थानांतरणों की संख्या No. of Transfers during last 07 years (As on 31.03.2026)	:	:
ix	माता-पिता की सेवा श्रेणी (केविस के प्रवेश दिशा-निर्देशिका 202 -2 के अनुसार) Service Category of the Parent (As per KVS Admission Guidelines 202 -2)	:	:
x	कर्मचारी कोड (यदि है तो) /Emp. Code (If any)	:	:
xi	ई-मेल आई डी/e-Mail ID	:	:

दिनांक/Date: अभिभावक के हस्ताक्षर/Sign. of Guardian

क्र.सं.
S. No.

प्रवेश पंजीकरण पावती /Receipt of Registration for Admission
केन्द्रीय विद्यालय मधेपुरा / Kendriya Vidyalaya Madhepura

पंजीकरण संख्या/Registration No. .....
शैक्षिक सत्र 2026-27 के लिए (बच्चे का नाम) ..... **, कक्षा** ..... **में प्रवेश हेतु**
पंजीकरण-प्रपत्र दिनांक ..... **को अभिभावक/संरक्षक (नाम)** ..... **से प्राप्त हुआ।**

For the academic session 2026-27, the Registration Form for admission of (Child's Name) .....to Class ..... was received on (Date).....from the parent/guardian [Name].....

नोट : इस प्रपत्र का जमा होना प्रवेश की गारंटी नहीं देता है ।
Note: Submission of this form does not guarantee admission

हस्ताक्षर एवं मोहर (प्राचार्य/Principal)

स्थानांतरण संख्या प्रमाण-पत्र/ CERTIFICATE OF NUMBER OF TRANSFERS

मैं, ...(नाम) .....(पदनाम).....(कार्यालय), एतद द्वारा प्रमाणित करता/करती हूँ कि पिछले सात वर्षों में (31.03.2025 तक) में, एक स्थान से दूसरे स्थान पर मेरे ....(अंकों य शब्दों में) स्थानातरण हुए हैं, जिनका विवरण इस प्रकार है:

I,.....(Name).....(Designation)..... (Office), do hereby certify that during the past 07 years (Up to 31.03.2025), I have been transferred..... times (in figures, and in words) from one station to another, the details of which are as under:

क्र. सं. S.N.	कार्यालय/यूनिट Office/Unit	स्थान Place	रैंक/पदनाम Rank/Designation	दिनांक/Date Period of Stay		ठहरने की अवधि Period of Stay	स्थानान्तरण आदेश संख्या Transfer Order No.
				से/From	तक/To		
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							

(टिप्पणी/Note: स्थानांतरण की गणना हेतु एक स्थान पर ठहरने की अवधि कम से कम छः मास होनी चाहिए। Period of posting/ stay at a place must be at least six months for the purpose of transfer-count.)

अभिभावक/संरक्षक द्वारा उद्घोषणा /Undertaking by the Parent/Guardian

मैं जानता/जानती हूँ कि यदि उपरोक्त तथ्य किसी भी स्तर पर (प्रवेश के समय अथवा बाद में) ग़लत पाए गए तो मेरा बच्चा केन्द्रीय विद्यालय में प्रवेश के लिए अयोग्य घोषित हो जाएगा। इस संबंध में मेरे द्वारा किसी प्राधिकारी से कोई अपील नहीं की जाएगी।

I know that if the above-mentioned facts are found incorrect at any stage (at the time of admission or later), my child will be disqualified for admission in Kendriya Vidyalaya. No appeal will be made by me to any Authority in this regard.

नोट : मूल प्रति ----------

माता-पिता के हस्ताक्षर
Signature of Parent

प्रति-हस्ताक्षर/Countersigned

मैं, ...(नाम) .....(पदनाम).....(कार्यालय), एतद द्वारा प्रमाणित करता/करती हूँ कि उपरोक्त विवरण को कार्यालय-आलेखों से जाँच लिया गया है, व सही पाया गया है।

I,.....(Name).....(Designation)..... (Office), do hereby certify that the particulars given in above, have been authenticated by the records held in the office and found correct.

कार्यालय अध्यक्ष के हस्ताक्षर
(नाम, पद और कार्यालय की मोहर सहित)
Signature of Head of the Office
(With Name, Designation & Office Stamp)

स्थान/Place.....

दिनांक/Date.....

कार्यालय का पूर्ण पता एवं दूरभाष संख्या/Complete Address and telephone number of the office:.....
.....

दिनांक/Date:

सेवा प्रमाण-पत्र/ SERVICE CERTIFICATE
(केन्द्र सरकार/Central Government)

प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती.....पद.....
.....कार्यालय/मंत्रालय में कर्मचारी के रूप में कार्यरत हैं। ये रक्षा सेवा/केन्द्रीय रिज़र्व पुलिस बल/एस एस बी/असम रायफ़ल्स/आई टी बी पी/सीमा सुरक्षा बल एन एस जी/एस पी जी/एस पी जी सी आई एस एफ़/डी आर डी ओ/अखिल भारतीय सेवा/केन्द्र सरकार स्वायत्त संस्था अथवा सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम जो कि पूर्ण या आंशिक रूप से (.....% सरकारी अंश का प्रतिशत) केन्द्र सरकार से वित्त-पोषित है, के नियमित कर्मचारी हैं तथा उनकी सेवाएँ अस्थानांतरणीय/पूर्ण भारत में कहीं भी स्थानांतरणीय है।

Certified that Shri/Smt.....Designation.....
is working in the office/ Ministry of..... He/She is a regular employee of Defence Service/ITBP/ CRPF/ BSF/ NSG/ SPG/ CISF/ SSB/ Assam Rifles/ DRDO/ Central Government/AIS/Autonomous Body/ Public Sector Undertaking fully financed/ partially financed (.....% percentage of Govt. share) by Central Government and his/ her services are non-transferable/ transferable anywhere in India.

कार्यालय अध्यक्ष के हस्ताक्षर
(नाम, पद और कार्यालय की मोहर सहित)
Signature of Head of the Office
(With Name, Designation & Office Stamp)

स्थान/Place.....
दिनांक/Date.....

कार्यालय का पूर्ण पता एवं दूरभाष संख्या: .....
Complete Address and telephone number of the office: .....
.....

सेवा प्रमाण-पत्र/ SERVICE CERTIFICATE
(राज्य सरकार/State Government)

प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती.....पद.....
.....कार्यालय/मंत्रालय/राज्य सरकार स्वायत्त संस्था अथवा सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम जो कि पूर्ण या आंशिक रूप से (.....% अंश का प्रतिशत) राज्य सरकार से वित्त-पोषित है, के नियमित कर्मचारी के रूप में कार्यरत हैं तथा उनकी सेवाएँ अस्थानांतरणीय/पूर्ण राज्य में कहीं भी स्थानांतरणीय है।

Certified that Shri/Smt.....Designation.....
is working as a regular employee in the office/ Ministry of.....
/Autonomous Body/PSU fully financed/partially financed (.....% percentage of Govt. share) by the State Government and his/ her services are non-transferable/ transferable anywhere in the State.

कार्यालय अध्यक्ष के हस्ताक्षर
(नाम, पद और कार्यालय की मोहर सहित)
Signature of Head of the Office
(With Name, Designation & Office Stamp)

स्थान/Place.....
दिनांक/Date.....

कार्यालय का पूर्ण पता एवं दूरभाष संख्या/ Complete Address and telephone number of the office:
.....
.....

दिनांक/Date:

सेवा-कालीन मृत्यु प्रमाण-पत्र/DIED IN HARNESS CERTIFICATE

(केवल केन्द्र सरकार के कर्मचारियों के लिए/Only for Central Government Employees)

प्रमाणित किया जाता है कि कुमार/कुमारी .....स्वर्गीय श्री/श्रीमती .....के पुत्र/पुत्री हैं जो ..... (कार्यालय/विभाग) में सेवारत थे/थीं और उनका देहावसान सेवाकाल की अवधि में दिनांक .....को हो गया था।

Certified that Master/Miss..... is the sun/ daughter of Late Shri/Smt..... who was a regular employee of .....(Office/Department) and he/she died in harness (while in service) on .....(date).

कार्यालय अध्यक्ष के हस्ताक्षर
(नाम, पद और कार्यालय की मोहर सहित)
Signature of Head of the Office
(With Name, Designation & Office Stamp)

स्थान/Place.....
दिनांक/Date.....

कार्यालय का पूर्ण पता एवं दूरभाष संख्या: .....

Complete Address and telephone number of the office: .....

.....

*****