PM SHRI KV KHAGARIA

CLASS XI ADMISSION – FIRST MERIT LIST of KVS Khagaria Student (2025–26)
Date: 27 MAY,2025

Based on the applications received and the academic performance of candidates in Class X, the following students have been provisionally selected for admission to Class XI for the session 2025–26, subject to verification of documents.

MERIT LIST NUMBER	Roll	Name
1	22165393	RITU RANI
2	22165374	ADITYA RAJ
3	22165425	ARPANA KUMARI
4	22165432	KHUSHI KUMARI
5	22165387	ADITI SINGH
6	22165406	SNEHA KUMARI
7	22165380	NIBHA KUMARI
8	22165371	RUPALI RAJ
9	22165408	RANI KUMARI
10	22165415	JESHIKA SINGH
11	22165373	ADITYA RAJ
12	22165412	SAKSHI KUMARI
13	22165386	MRINAL RAJ
14	22165377	SATYAM
15	22165385	MD FARHAN FIRDOSI
16	22165376	RIKKI KUMAR
17	22165409	RIYA RAI
18	22165437	PALLAVI KUMARI
19	22165431	ANUJ KUMAR
20	22165421	PRASHANT KUMAR
21	22165424	MONIKA KUMARI
22	22165428	ATUL ANAND
23	22165434	NANDANI KUMARI
24	22165407	ANUSHKA RAJ
25	22165419	SAINA KUMARI
26	22165423	SWARAJ CHOURASIA

***Admissions will commence after 18th June 2025. Detailed schedule and instructions will be published on the official website and notice board.**
***Regular classes will begin from 1st July 2025. All admitted students must ensure their presence from the first day.**

प्राचार्य/Principal
पीएम श्री केन्द्रीय विद्यालय,खगड़िया
PM Shri Kendriya Vidyalaya,Khagaria

PM SHRI KV KHAGARIA

CLASS XI ADMISSION – OUTSIDE STUDENT FIRST MERIT LIST (2025–26)

Date: 27 MAY, 2025

Based on the applications received of candidates in Class X, the following students have been provisionally selected for admission to Class XI for the session 2025–26, subject to verification of documents.

SL.NO	NAME	FATHER'S NAME	SERVICE CATEGORY	CASTE CATEGORY
1	RISHABH KUMAR	ASHOK KUMAR RAJAK	1	SC
2	PALAK RANJAN	PRABHAT RANJAN	1	OBC
3	PRATYUSH KUMAR	DAYANAND DAS	1	SC
4	RUHI SONI	RAKESH KUMAR	3	OBC
5	ARYAN RAJ	PANKAJ KUMAR	3	SC
6	AVNI PANDIT	MUNILAL PANDIT	3	OBC
7	MAUSAM MUNDA	MANGAL SINGH MUNDA	3	ST
8	ANUSHKA BHASKAR	PANKAJ PRASAD SAH	3	OBC
9	RISHA KUMARI	PRADIP KUMAR	3	SC
10	SHIFA PARWEEN	RIZWANA PARWEEN	3	OBC
11	NANDINI KUMARI	KESHAV KISHOR	5	OBC
12	ATHARV DEVANSH	NIRAJ KUMAR	5	OBC
13	VANI VIBHOR	ANIL PODDAR	5	OBC
14	RUPESH RAJ	HARI SHANKAR MAHTO	5	OBC

* This is a provisional merit list based on service category, caste category, and marks percentage. If the required service certificate and caste certificate are not provided, the concerned candidate will not be eligible for the respective seat, and the opportunity will be given to the next eligible student.

***Admissions will commence after 18th June 2025. Detailed schedule and instructions will be published on the official website and notice board.**

***Regular classes will begin from 1st July 2025. All admitted students must ensure their presence from the first day.**

प्राचार्य/Principal
पीएम श्री केन्द्रीय विद्यालय खगड़िया
PM Shri Kendriya Vidyalaya Khagaria

I/C PRINCIPAL

सेवा प्रमाण-पत्र/ SERVICE CERTIFICATE

(केन्द्र सरकार/Central Government)

प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती.....पद.....
.....कार्यालय/मंत्रालय में कर्मचारी के रूप में कार्यरत हैं। वे रक्षा सेवा/केन्द्रीय रिज़र्व पुलिस बल/एस एस बी/असम रायफ़ल्स/आई टी बी पी/सीमा सुरक्षा बल एन एस जी/एस पी जी/एस पी जी सी आई एस एफ़/डी आर डी ओ/अखिल भारतीय सेवा/केन्द्र सरकार स्वायत्त संस्था अथवा सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम जो कि पूर्ण या आंशिक रूप से (.....% सरकारी अंश का प्रतिशत) केन्द्र सरकार से वित्त-पोषित है, के नियमित कर्मचारी हैं तथा उनकी सेवाएँ अस्थानांतरणीय/पूर्ण भारत में कहीं भी स्थानांतरणीय है।

Certified that Shri/Smt.....Designation.....
is working in the office/ Ministry of..... He/She is a regular employee of Defence Service/ITBP/ CRPF/ BSF/ NSG/ SPG/ CISF/ SSB/ Assam Rifles/ DRDO/ Central Government/AIS/Autonomous Body/ Public Sector Undertaking fully financed/ partially financed (.....% percentage of Govt. share) by Central Government and his/ her services are non-transferable/ transferable anywhere in India.

कार्यालय अध्यक्ष के हस्ताक्षर
(नाम, पद और कार्यालय की मोहर सहित)

स्थान/Place..... Signature of Head of the Office

दिनांक/Date..... (With Name, Designation & Office Stamp)

कार्यालय का पूर्ण पता एवं दूरभाष संख्या: .....

Complete Address and telephone number of the office: .....

.....

सेवा प्रमाण-पत्र/ SERVICE CERTIFICATE

(राज्य सरकार/State Government)

प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती.....पद.....
.....कार्यालय/मंत्रालय/राज्य सरकार स्वायत्त संस्था अथवा सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम जो कि पूर्ण या आंशिक रूप से (.....% अंश का प्रतिशत) राज्य सरकार से वित्त-पोषित है, के नियमित कर्मचारी के रूप में कार्यरत हैं तथा उनकी सेवाएँ अस्थानांतरणीय/पूर्ण राज्य में कहीं भी स्थानांतरणीय है।

Certified that Shri/Smt.....Designation.....
is working as a regular employee in the office/ Ministry of.....
/Autonomous Body/PSU fully financed/partially financed (.....% percentage of Govt. share) by the State Government and his/ her services are non-transferable/ transferable anywhere in the State.

कार्यालय अध्यक्ष के हस्ताक्षर
(नाम, पद और कार्यालय की मोहर सहित)

स्थान/Place..... Signature of Head of the Office

दिनांक/Date..... (With Name, Designation & Office Stamp)

कार्यालय का पूर्ण पता एवं दूरभाष संख्या/ Complete Address and telephone number of the office:
.....
.....

स्थानांतरण संख्या प्रमाण-पत्र/ CERTIFICATE OF NUMBER OF TRANSFERS

मैं, ...(नाम) .....(पदनाम).....(कार्यालय), एतद द्वारा प्रमाणित करता/करती हूँ कि पिछले सात वर्षों में (31.03.2024 तक) में, एक स्थान से दूसरे स्थान पर मेरे ....(अंकों व शब्दों में) स्थानातरण हुए हैं, जिनका विवरण इस प्रकार है:

I,.....(Name).....(Designation)..... (Office), do hereby certify that during the past 07 years (Up to 31.03.2024), I have been transferred..... times (in figures, and in words) from one station to another, the details of which are as under:

क्र. सं. S.N.	कार्यालय/यूनिट Office/Unit	स्थान Place	रैंक/पदनाम Rank/Designation	दिनांक/Date Period of Stay		ठहरने की अवधि Period of Stay	आदेश संख्या Order No.
				से/From	तक/To		
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							

(टिप्पणी/Note: एक स्थान पर ठहरने की अवधि कम से कम छः मास होनी चाहिए। Period of posting/stay at a place must be at least six months.)

मैं जानता/जानती हूँ कि यदि उपरोक्त तथ्य किसी भी स्तर पर (प्रवेश के समय अथवा बाद में) ग़लत पाए गए तो मेरा बच्चा केन्द्रीय विद्यालय में प्रवेश के लिए अयोग्य घोषित हो जाएगा। इस संबंध में मेरे द्वारा किसी प्राधिकारी से कोई अपील नहीं की जाएगी।

I know that if the above-mentioned facts are found incorrect at any stage (at the time of admission or later), my child will be disqualified for admission in Kendriya Vidyalaya. No appeal will be made by me to any Authority in this regard.

माता-पिता के हस्ताक्षर
Signature of Parent

प्रति-हस्ताक्षर/countersigned

मैं, ...(नाम) .....(पदनाम).....(कार्यालय), एतद द्वारा प्रमाणित करता/करती हूँ कि उपरोक्त विवरण को कार्यालय-आलेखों से जाँच लिया गया है, व सही पाया गया है।

I,.....(Name).....(Designation)..... (Office), do hereby certify that the particulars given in above, have been authenticated by the records held in the office and found correct.

कार्यालय अध्यक्ष के हस्ताक्षर
(नाम, पद और कार्यालय की मोहर सहित)
Signature of Head of the Office
(With Name, Designation & Office Stamp)

स्थान/Place.....
दिनांक/Date.....

कार्यालय का पूर्ण पता एवं दूरभाष संख्या/Complete Address and telephone number of the office:.....
.....

सेवा-कालीन मृत्यु प्रमाण-पत्र/DIED IN HARNESS CERTIFICATE

(केवल केन्द्र सरकार के कर्मचारियों के लिए/Only for Central Government Employees)

प्रमाणित किया जाता है कि कुमार/कुमारी .....स्वर्गीय श्री/श्रीमती .....के पुत्र/पुत्री हैं जो ..... (कार्यालय/विभाग) में सेवारत थे/थीं और उनका देहावसान सेवाकाल की अवधि में दिनांक .....को हो गया था।

Certified that Master/Miss..... is the sun/ daughter of Late Shri/Smt..... who was a regular employee of .....(Office/Department) and he/she died in harness (while in service) on .....(date).

कार्यालय अध्यक्ष के हस्ताक्षर
(नाम, पद और कार्यालय की मोहर सहित)
Signature of Head of the Office
(With Name, Designation & Office Stamp)

स्थान/Place.....
दिनांक/Date.....

कार्यालय का पूर्ण पता एवं दूरभाष संख्या: .....
Complete Address and telephone number of the office: .....
.....