



केन्द्रीय विद्यालय संगठन

KENDRIYA VIDYALAYA SANGATHAN

मुंबई संभाग / MUMBAI REGION

केन्द्रीय विद्यालय / KENDRIYA VIDYALAYA

स्थानांतरण प्रमाण पत्र / Transfer Certificate

<https://chandaof.kvs.ac.in>

OF CHANDA

U-DISE NO.

27130200102

4889

पुस्तक सं./Book No.

3926

विद्यार्थी रजि. नं./S.R. No.

392565

प्रवेश नं./Admission No.

BIVAN SARKAR

BISWAJIT SARKAR

RUNA SARKAR (GARAI)

INDIAN

-SC-

1. विद्यार्थी का नाम / Name of the Pupil

2. a) पिता / संरक्षक का नाम / Father's / Guardian's Name

b) माता का नाम / Mother's Name

3. राष्ट्रियता / Nationality

4. क्या विद्यार्थी अनुसूचित जाति / अनुसूचित जनजाति या अन्य पिछड़ी जाति का है?

Whether the candidate belongs to Scheduled Caste / Scheduled Tribe / OBC?

5. विद्यालय में प्रथम प्रवेश की तिथि और कक्षा

Date of first admission in vidyalaya with Class

6. प्रवेश रजिस्टर के अनुसार जन्म तिथि (ईसवी सन् में) अंकों में / शब्दों में

Date of birth (in Christian Era) according to admission Register
(in figures / in words)

7. अंतिम कक्षा जिसमें विद्यार्थी ने अध्ययन किया (अंकों में / शब्दों में)

Class in which studying at the time of leaving (in figures/in words)

8. विद्यालय / बोर्ड की अंतिम वार्षिक परीक्षा और उसका परिणाम

School / Board annual Examination last taken with result

9. क्या विद्यार्थी अनुत्तीर्ण रहा? यदि हाँ, तो उसी कक्षा में क्या एक बार / दो बार?

Whether failed in the class/ twice in the same class

10. पढ़े गए विषय / Subjects Studied

अनिवार्य

1)

2)

Compulsory

3)

4)

वैकल्पिक

1)

2)

Elective

3)

4)

STUDYING CLASS IIIrd

SEPTEMBER-2026

11. क्या उच्चतर कक्षा में जाने योग्य है, यदि हाँ तो किस कक्षा में?

Whether qualified for promotion to higher class, if so to which class?

12. माह, जिस तक विद्यालय की देय राशियों का भुगतान कर दिया गया है

Month upto which the pupil has paid School Dues

13. क्या किसी भुक्त में रियायत प्राप्त की गई, यदि हाँ, तो वह रियायत किस प्रकार की थी?

Any Fee concession availed of, so the nature of such concession?

14. कार्य दिवसों की कुल संख्या / Total No. of working days

15. कार्य दिवसों में कुल उपस्थिति / Total No. of working days present

16. क्या एन.सी.सी. कैडेट/ बालस्काउट (बॉय स्काउट) बालगारिका (गर्ल गाइड) है? योरा दें

Whether NCC Cadet / Boy Scout / Girl Guide (detail may be given)

17. खेलकूद या पाठ्येतर क्रियाकलापों, जिनमें विद्यार्थी ने सामान्यतः भाग लिया हो

(उनमें उपलब्धि स्तर का उल्लेख करें)

Games played or extra curricular activities in which the
pupil usually took part (mention achievement level therein)

18. सामान्य आचरण / General Conduct

19. प्रमाणपत्र के लिए आवेदन की तिथि / Date of application for certificate

20. प्रमाणपत्र जारी करने की तिथि / Date of issue of certificate

21. विद्यालय छोड़ने का कारण / Reason for leaving the school

22. रक्त समूह / Blood Group

23. कोई अन्य अभ्युक्ति / Any other remarks

कक्षा अध्यापक के हस्ताक्षर
Signature of Class Teacher

जाँचकर्ता के हस्ताक्षर, नाम एवं पद
Checked by
(Full name and designation)
SONALI BEHERE, SSA

प्राचार्य / Principal
सील / (Seal)
केन्द्रीय विद्यालय
CHANDA

स्थानांतरण प्रमाणपत्र केवल प्राचार्य / प्रभारी प्राचार्य के हस्ताक्षर से जारी किया जाना चाहिए। प्राचार्य की अनुपस्थिति में विद्यालय द्वारा जारी किए गए स्थानांतरण प्रमाणपत्र को विद्यालय प्रबंधन समिति के अध्यक्ष के हस्ताक्षर (प्रतिहस्ताक्षर) से अंतर्गत जारी किया जाना चाहिए।

Transfer Certificate should be issued only by the Principal. In the absence of the Principal, the Transfer Certificate by the Vidyalaya should be signed (Counter Signed) by the Chairman, Vidyalaya Management Committee.