# केन्द्रीय विद्यालय
# Kendriya Vidyalaya

तत् त्वं पूषन् अपावृणु
केन्द्रीय विद्यालय संगठन

## प्रवेश के लिए प्रार्थना पत्र/Application for Admission

Paste Passport Size Photograph

### केवल कार्यालय प्रयोग हेतु/For the Office Use Only

| प्रवेश तिथि/ Date of Admission | यूनिक आई.डी. नं./ Unique ID No. | स्कॉलर नं./ S.R. No. | वर्ग/ Catagory | जाति/ Cast | कक्षा एवं वर्ग/ Class & Sec. | ब्लड ग्रुप/ Blood Group |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

1. विद्यार्थी का पूरा नाम.....Full Name of the Student.....
2. पिता का नाम.....Father's Name.....
3. माता का नाम.....Mother's Name.....
4. E-Mail ID:.....Blood Group with Rh factor.....
5. जन्म तिथि ( अंकों में ) / Date of Birth (1) In figures.....
   (2) In words.....
6. प्रवेश के समय आयु / Age on the date of Admission as on (31-03- ).....वर्ष/Years.....माह/Months.....दिन/Days.....
7. विद्यार्थी का आधार नं./Aadhar No. of the Student.....
8. निवास का पूरा पता/Residential Address (Local).....
   .....फोन/Phone.....
   मोबाईल/Mobile.....ई-मेल आई. डी./E-Mail ID.....
9. ★ स्थायी निवास का पूरा पता/Permanent Address (Home Town).....
   ग्राम/Village.....जिला/Distt.....राज्य/State.....फोन/Phone.....
10. पिता/माता का व्यवसाय/Occupation of father/mother (full designation with Deptt.).....
    .....
    ( अ ) रक्षा सेवा के कर्मचारी / Defence Employee ( ब ) केन्द्रीय सरकार के कर्मचारी / Central Govt. Employee ( स ) राज्य सरकार के कर्मचारी / State Govt. Employee ( द ) केन्द्रीय/राज्य सरकार/स्वायत संस्था/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम के/की कर्मचारी/Central StateGovt.Automous Body / Public sector Undertaking fully financed / Partially financed by Central / State Govt. Employee.....
    ( य ) अन्य / Other.....
11. माता/पिता की मासिक आय / Monthly Income of father / Mother Rs.....बच्चो की संख्या / No. of Children he has.....
12. संरक्षक का नाम एवं पता / Name and Address Guardian ( यदि कोई है / if any ).....
    .....
13. छात्र / छात्रा अंतिम सत्र में पढाई कर रहे थे / Boy/Girl Studying during the last session in
    ( अ ) स्कूल का नाम / Name of School.....
    ( ब ) क्या वह मान्यता प्राप्त स्कूल है / Whether it is Recognised School.....( हाँ /नही )/(Yes/No)
    ( स ) कक्षा जिसमें पढाई कर रहा / रही है/ Class in which studying.....
    ( द ) अंतिम परीक्षा का परिणाम उत्तीर्ण / अनुत्तीर्ण / Result of last Examination Passed/Failed.....
14. कक्षा जिसमें प्रवेश चाहा गया है / Class to which admission is sought for.....
    Subject opted for class XI & XII
    ( अ ) अनिवार्य विषय / Core Subjects.....
    ( ब ) वैकल्पिक विषय / Elective Subject (1) .....(2).....(3).....(4).....
15. # ( अ ) क्या टी. सी. संल्गन है ( हाँ / नहीं ) Whether T.C. is attached (Yes/No) ( ब ) टी. सी. नं./ T.C. No.....
16. # क्या ओरिजनल प्रगति रिपोर्ट संल्गन है ( हाँ / नहीं ) Whether Original Progress Report is attached (Yes/No).....
17. मातृ भाषा / Mother Tongue.....किस राज्य से संबंध / State to which belongs.....

* The railway concession will be issued for that place only during vacations.
\# In case of T.C. and Progress report are not attached the admission may be cancelled.

Scanned with OKEN Scanner

18. क्या विद्यार्थी अनु.जाति / अनु.जन.जाति /अन्य पिछडा वर्ग / बीपीएल से है ( हाँ/नही )/ Whether the student belongs to a scheduled caste / Scheduled Tribe / OBC / BPL (Yes/No) attached certificate. यदि हाँ तो प्रमाण पत्र संल्गन करें / If yes attached certificate

19. पहले से ही पढ़ रहे भाई / बहिन का नाम / Name of brothers / sisters already studying in the school

| नाम / Name | कक्षा / Class | नाम / Name | कक्षा/Class |
|---|---|---|---|
| ( 1 )..... | ..... | ( 2 )..... | ..... |
| ( 3 )..... | ..... | ( 4 )..... | ..... |

## माता पिता के द्वारा की गई घोषणा / Declaration by the parents

मैं एतद घोषणा करता हूँ / करती हूँ कि मेरे द्वारा दी गई उपर्युक्त सूचना मेरी जानकारी में सत्य है। मैं विद्यालय के नियमों से प्रतिबद्ध रहूँगा / रहूँगी।

I hereby declare that above information furnised by me are correct to the best of My knowledge. I shall abide by the rules of the vidyalaya also I hereby declare that the date of birth and other particulars in respect of my son / daughter..... furnised by me is correct and that I shall not demand any change in at any date.

तिथि / Date

माता - पिता के हस्ताक्षर / Signature of parents

संलग्न प्रमाण पत्रों का विवरण ( Enclosers )

1).....
2).....
3).....
4).....
5).....

Admitted under

(1) List.....Sr.No.....
(2) TC Admission after bVerfication
(3) By approval DC KVS (RO), Jaipur

## केवल कार्यालय प्रयोग हेतु /For the Office Use Only

1. प्रमाणित किया जाता है कि मैंने आवेदन पत्र और संबंद्ध कागजातों की जाँच कर ली है।
   Certified that I have checked the application form and relevant papers and found in order.
2. कृपया विद्यार्थी.....को संबद्ध कागजातों के निरीक्षणोंपरान्त एवं शुल्क प्राप्तोपरांत कृपया कक्षा.....वर्ग.....में प्रवेश दें।
   Please admit Miss / Master.....to Class.....Section.....after checking the / relevant papers and relise the dues.

तिथि / Date | प्रवेश प्रभारी / Admission Incharge | प्राचार्य / Principal

## कक्षा अध्यापक के लिए /For Class Teacher Only

चालान संख्या / Fee Challan No.....तिथि / Dated.....निर्गत / Issued.....

प्रवेश शुल्क / Admission Fee .....
शिक्षा शुल्क / Tution Fee .....
वि.वि. निधि / V.V.N. .....
विज्ञान शुल्क / Science Fee .....
कम्प्यूटर शुल्क / Computer Fee .....
योग रू. / Total Rs. .....

कक्षा उपस्थिति पंजिका में नाम दर्ज किया गया / Name has been entered in the Class Attendance Register.

कक्षा अध्यापक / Class Teacher

Scanned with OKEN Scanner

केन्द्रीय विद्यालय _____ सम्भाग _____

**Kendriya Vidyalaya _____ Region _____**

**शैक्षिक सत्र/ Academic Session : 2025-26**

**Paste Latest Passport Size Photograph of the Child**

# प्रवेश पंजीकरण-प्रपत्र/ REGISTRATION FORM

**Class:** | **Registration No. :**

1. विद्यार्थी का पूरा नाम (स्पष्ट शब्दों में) : .....
   Name of the Child (In Capital Letters) : .....
2. लिंग/Gender : पुरुष/Male ( ) स्त्री/Female ( ) तृतीय लिंग/Third Gender ( )
3. जन्म-तिथि / Date of Birth :
   (अंकों में/In figures) : दिन/Day ☐☐ मास/Month ☐☐ वर्ष/Year ☐☐☐☐
   (शब्दों में/In words) : .....
4. 31.03.2025 तक आयु/Age as on 31.03.2025: वर्ष/Year ☐☐ मास/Month ☐☐ दिन/Day ☐☐
   (01.04.2025 को भी स्वीकार किया जाएगा/ 01.04.2025 will also be considered)
5. बच्चे का रक्त समूह (आर एच फैक्टर सहित)/Blood Group of the Child (With RH Factor): ☐
6. बच्चे की संबंधित श्रेणी : Category of the Child :

| Gen | SC | ST | OBC-CL | OBC-NCL | EWS | BPL | CwSN |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | |

7. यूडाइज़ पैन (स्थायी शिक्षा संख्या)/UDISE PEN (Permanent Education Number), (if available):.....
8. अपार आईडी (उपलब्ध होने पर)/ APAAR ID (if available):.....
9. आधार नंबर (उपलब्ध होने पर)/Aadhar Number (If available): .....
10. माता-पिता का विवरण/ Details of Mother & Father:

| क्र. सं. S.N. | विवरण/Particulars | माता/Mother | पिता/Father |
|---|---|---|---|
| i. | नाम (स्पष्ट शब्दों में) Name in CAPITAL Letters | : : | : : |
| ii. | राष्ट्रीयता/ Nationality | : | : |
| iii | व्यवसाय /Occupation | : | : |
| iv | कार्यालय का नाम, पूरा पता एवं दूरभाष Name of Office, Full Address & Telephone Number | : | : |
| v | पूर्ण आवासीय पता एवं दूरभाष Full Address & Telephone No. | : | : |
| vi | विद्यालय से दूरी (कि.मी. में) Distance from the Vidyalaya (In K.M.) | : | : |
| vii | वार्षिक आय /Annual Income | : | : |
| viii | पिछले सात वर्षों में स्थानांतरणों की संख्या No. of Transfers during last 07 years (As on 31.03.2025) | : | : |
| ix | माता-पिता की सेवा श्रेणी (केविसं के प्रवेश दिशा-निर्देशिका 2025-26 के अनुसार) Service Category of the Parent (As per KVS Admission Guidelines 2025-26) | : | : |
| x | कर्मचारी कोड (यदि है तो)/Emp. Code (If any) | : | : |
| xi | ई-मेल आई डी /e-Mail ID | : | : |

अभिभावक के हस्ताक्षर/Sign. of Guardian



दिनांक/Date:

Scanned with OKEN Scanner

## सेवा प्रमाण-पत्र/ SERVICE CERTIFICATE
### (केन्द्र सरकार/Central Government)

प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती.....पद.....
.....कार्यालय/मंत्रालय में कर्मचारी के रूप में कार्यरत हैं। वे रक्षा सेवा/केन्द्रीय रिज़र्व पुलिस बल/एस एस बी/असम रायफ़ल्स/आई टी बी पी/सीमा सुरक्षा बल एन एस जी/एस पी जी/एस पी जी सी आई एस एफ़/डी आर डी ओ/अखिल भारतीय सेवा/केन्द्र सरकार स्वायत्त संस्था अथवा सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम जो कि पूर्ण या आंशिक रूप से (.....% सरकारी अंश का प्रतिशत) केन्द्र सरकार से वित्त-पोषित है, के नियमित कर्मचारी हैं तथा उनकी सेवाएँ अस्थानांतरणीय/पूर्ण भारत में कहीं भी स्थानांतरणीय है।

Certified that Shri/Smt.....Designation.....
is working in the office/ Ministry of..... He/She is a regular employee of Defence Service/ITBP/ CRPF/ BSF/ NSG/ SPG/ CISF/ SSB/ Assam Rifles/ DRDO/ Central Government/AIS/Autonomous Body/ Public Sector Undertaking fully financed/ partially financed (.....% percentage of Govt. share) by Central Government and his/ her services are non-transferable/ transferable anywhere in India.

कार्यालय अध्यक्ष के हस्ताक्षर
(नाम, पद और कार्यालय की मोहर सहित)
Signature of Head of the Office
(With Name, Designation & Office Stamp)

स्थान/Place.....
दिनांक/Date.....

कार्यालय का पूर्ण पता एवं दूरभाष संख्या: .....
Complete Address and telephone number of the office: .....
.....

## सेवा प्रमाण-पत्र/ SERVICE CERTIFICATE
### (राज्य सरकार/State Government)

प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती.....पद.....
.....कार्यालय/मंत्रालय/राज्य सरकार स्वायत्त संस्था अथवा सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम जो कि पूर्ण या आंशिक रूप से (.....% अंश का प्रतिशत) राज्य सरकार से वित्त-पोषित है, के नियमित कर्मचारी के रूप में कार्यरत हैं तथा उनकी सेवाएँ अस्थानांतरणीय/पूर्ण राज्य में कहीं भी स्थानांतरणीय है।

Certified that Shri/Smt.....Designation.....
is working as a regular employee in the office/ Ministry of.....
/Autonomous Body/PSU fully financed/partially financed (.....% percentage of Govt. share) by the State Government and his/ her services are non-transferable/ transferable anywhere in the State.

कार्यालय अध्यक्ष के हस्ताक्षर
(नाम, पद और कार्यालय की मोहर सहित)
Signature of Head of the Office
(With Name, Designation & Office Stamp)

स्थान/Place.....
दिनांक/Date.....
कार्यालय का पूर्ण पता एवं दूरभाष संख्या/ Complete Address and telephone number of the office:
.....
.....



दिनांक/Date:

Scanned with OKEN Scanner

## स्थानांतरण संख्या प्रमाण-पत्र/ CERTIFICATE OF NUMBER OF TRANSFERS

मैं, .....(नाम) .....(पदनाम).....(कार्यालय), एतद द्वारा प्रमाणित करता/करती हूँ कि पिछले सात वर्षों में (31.03.2025 तक) में, एक स्थान से दूसरे स्थान पर मेरे ..... .....(अंकों व शब्दों में) स्थानातरण हुए हैं, जिनका विवरण इस प्रकार है:

I,.....(Name).....(Designation)..... (Office), do hereby certify that during the past 07 years (Up to 31.03.2025), I have been transferred..... times (in figures, and in words) from one station to another, the details of which are as under:

| क्र. सं. S.N. | कार्यालय/यूनिट Office/Unit | स्थान Place | रैंक/पदनाम Rank/Designation | दिनांक/Date Period of Stay | | ठहरने की अवधि Period of Stay | स्थानान्तरण आदेश संख्या Transfer Order No. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | से/From | तक/To | | |
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | |

**(टिप्पणी/Note: स्थानांतरण की गणना हेतु एक स्थान पर ठहरने की अवधि कम से कम छः मास होनी चाहिए। Period of posting/ stay at a place must be at least six months for the purpose of transfer-count.)**

### अभिभावक/संरक्षक द्वारा उद्घोषणा /Undertaking by the Parent/Guardian

मैं जानता/जानती हूँ कि यदि उपरोक्त तथ्य किसी भी स्तर पर (प्रवेश के समय अथवा बाद में) ग़लत पाए गए तो मेरा बच्चा केन्द्रीय विद्यालय में प्रवेश के लिए अयोग्य घोषित हो जाएगा। इस संबंध में मेरे द्वारा किसी प्राधिकारी से कोई अपील नहीं की जाएगी।

I know that if the above-mentioned facts are found incorrect at any stage (at the time of admission or later), my child will be disqualified for admission in Kendriya Vidyalaya. No appeal will be made by me to any Authority in this regard.

माता-पिता के हस्ताक्षर
Signature of Parent

### प्रति-हस्ताक्षर/Countersigned

मैं, .....(नाम) .....(पदनाम).....(कार्यालय), एतद द्वारा प्रमाणित करता/करती हूँ कि उपरोक्त विवरण को कार्यालय-आलेखों से जाँच लिया गया है, व सही पाया गया है।

I,.....(Name).....(Designation)..... (Office), do hereby certify that the particulars given in above, have been authenticated by the records held in the office and found correct.

कार्यालय अध्यक्ष के हस्ताक्षर
(नाम, पद और कार्यालय की मोहर सहित)
Signature of Head of the Office
(With Name, Designation & Office Stamp)

स्थान/Place.....
दिनांक/Date.....

कार्यालय का पूर्ण पता एवं दूरभाष संख्या/Complete Address and telephone number of the office:.....
.....

दिनांक/Date:



Scanned with OKEN Scanner

## सेवा-कालीन मृत्यु प्रमाण-पत्र/DIED IN HARNESS CERTIFICATE

(केवल केन्द्र सरकार के कर्मचारियों के लिए/Only for Central Government Employees)

प्रमाणित किया जाता है कि कुमार/कुमारी .....स्वर्गीय श्री/श्रीमती .....के पुत्र/पुत्री हैं जो ..... (कार्यालय/विभाग) में सेवारत थे/थीं और उनका देहावसान सेवाकाल की अवधि में दिनांक .....को हो गया था।

Certified that Master/Miss..... is the sun/ daughter of Late Shri/Smt..... who was a regular employee of .....(Office/Department) and he/she died in harness (while in service) on .....(date).

कार्यालय अध्यक्ष के हस्ताक्षर
(नाम, पद और कार्यालय की मोहर सहित)
Signature of Head of the Office
(With Name, Designation & Office Stamp)

स्थान/Place.....
दिनांक/Date.....

कार्यालय का पूर्ण पता एवं दूरभाष संख्या: .....
Complete Address and telephone number of the office: .....
.....

*****

---

## प्रवेश पंजीकरण पावती/Receipt of Registration for Admission

**केन्द्रीय विद्यालय/Kendriya Vidyalaya.....**

पंजीकरण संख्या/Registration No.....

शैक्षिक सत्र 2025-26 के लिए (बच्चे का नाम)....., कक्षा ..... में प्रवेश हेतु पंजीकरण-प्रपत्र दिनांक..... को अभिभावक/संरक्षक (नाम) .....से प्राप्त हुआ।

नोट: इस प्रपत्र का जमा होना प्रवेश की गारंटी नहीं देता है।

For the academic session 2025-26, the Registration Form for admission of (Child's Name) .....to Class ..... was received on (Date).....from the parent/guardian [Name].....

Note: Submission of this form does not guarantee admission.

हस्ताक्षर एवं मोहर
(प्राचार्य / Principal)

दिनांक/Date:



Scanned with OKEN Scanner