पीएम श्री केन्द्रीय विद्यालय वायु सेना स्थल उत्तरलाई

कक्षा -11 वीं हेतु प्रवेश सूचना (सत्र: 2026-27)

शैक्षणिक सत्र 2026-27 के लिए, **पीएम श्री केन्द्रीय विद्यालय वायु सेना स्थल उत्तरलाई में कक्षा- 11 वीं में प्रवेश दिनांक 16.04.2026** से प्रारंभ होगा इस हेतु अभिभावक एवं विद्यार्थी निम्नलिखित बिन्दुओं को ध्यानपूर्वक पढ़ें:

1. **केंद्रीय विद्यालय वायु सेना स्थल उत्तरलाई से कक्षा 10 वीं उत्तीर्ण होने वाले विद्यार्थी,** दिनांक **24.04.2026** तक **विकल्प प्रपत्र (Option Form)** पूर्णतया भर कर विद्यालय में जमा करावें।
2. **अन्य के. वि. एवं CBSE विद्यालयों से कक्षा 10 वीं उत्तीर्ण होने वाले विद्यार्थी,** कक्षा 11वीं में रिक्त स्थानों पर प्रवेश हेतु, **ऑफलाइन पंजीकरण फॉर्म एवं विकल्प प्रपत्र (आप्शन फॉर्म) दिनांक 20.04.2026 से 29.04.2026** तक विद्यालय अथवा विद्यालय वेबसाइट https://uttarlai.kvs.ac.in/ से प्राप्त करें तथा **उचित प्रकार से भरा हुआ पंजीकरण फॉर्म एवं विकल्प प्रपत्र (आप्शन फॉर्म)** सभी आवश्यक दस्तावेजों के साथ विद्यालय में **दिनांक 20.04.2026 से 29.04.2026 तक जमा करवाएं**। विद्यालय से पंजीकरण फॉर्म/ विकल्प प्रपत्र प्राप्त करने या **जमा करवाने का समय प्रात: 09:00 बजे से दोपहर 2:00 बजे के मध्य** रहेगा। प्रवेश प्रक्रिया से संबंधित अधिक जानकारी के लिए विद्यालय वेबसाइट का अवलोकन करें।
3. **अन्य बोर्ड (राज्य बोर्ड, ICSE, अन्य...) से सम्बद्ध विद्यालयों से कक्षा 10 वीं उत्तीर्ण होने वाले विद्यार्थी भी पंजीकरण फॉर्म एवं विकल्प प्रपत्र (आप्शन फॉर्म) भर कर विद्यालय में जमा करवा सकते है परंतु इन विद्यार्थियों** को प्रवेश का अवसर, केन्द्रीय विद्यालय एवं CBSE बोर्ड के विद्यार्थियों के प्रवेश के पश्चात् रिक्तियों की उपलब्धता के आधार पर दिया जाएगा।
4. **कक्षा – 11 वीं में प्रवेश हेतु योग्यता सूची (मेरिट लिस्ट)** का निर्माण एवं सीटों का आवंटन के. वि. सं. के प्रवेश दिशा-निर्देशों 2026-27 के अनुसार किया जाएगा । प्रवेश सम्बन्धी विवरण एवं दिशा -निर्देश की अधिक जानकारी https://kvsangathan.nic.in/en/admission/ वेबसाइट के माध्यम से प्राप्त की जा सकती हैं।
5. यदि आवेदन पत्र, पंजीकरण प्रपत्र में कोई गलत/ भ्रामक जानकारी दी गई है तो केन्द्रीय विद्यालय में प्रवेश प्रक्रिया के दौरान प्रवेश निरस्त कर दिया जाएगा।
6. प्राचार्य/प्रवेश प्रभारी द्वारा विद्यालय में बुलाए जाने पर, निर्धारित समय अंतराल में ही संपर्क करें।

*****

कक्षा 11 वीं विज्ञान एवं वाणिज्य में प्रवेश हेतु समय सारणी सत्र (2026-27)

SCHEDULE FOR ADMISSION IN CLASS 11TH (SCIENCE AND COMMERCE) SESSSION:2026-27

क्रम संख्या	विषय वस्तु	निर्धारित तिथि
1.	पीएम श्री केन्द्रीय विद्यालय वायु सेना स्थल उत्तरलाई के विद्यार्थियों हेतु कक्षा-XI में प्रवेश के लिए पंजीकरण	16.04.2026 से 24.04.2026
2.	अन्य विद्यालयों से कक्षा 10 वीं उत्तीर्ण होने वाले विद्यार्थीयों के लिए पंजीकरण	20.04.2026 से 29.04.2026
3.	पीएम श्री केन्द्रीय विद्यालय वायु सेना स्थल उत्तरलाई के विद्यार्थियों हेतु अस्थाई प्रवेश सूची का प्रदर्शन	27.04.2026
4.	अन्य विद्यालयों से कक्षा 10 वीं उत्तीर्ण होने वाले विद्यार्थीयों हेतु अस्थाई प्रवेश सूची का प्रदर्शन	30.04.2026
5.	प्रवेश हेतु दस्तावेजों के जाँच	01.04.2026

**** निकटवर्ती केन्द्रीय विद्यालयों के छात्र/छात्राएँ भी उपयुक्त निर्धारित कार्यक्रम के अनुसार वाणिज्य संकाय में कक्षा XI में प्रवेश हेतु आवेदन कर सकते हैं।**

अधिक जानकारी हेतु विद्यालय के वेबसाईट का अवलोकन करें या विद्यालय संपर्क करें।

PM SHRI Kendriya Vidyalaya AFS, UTTARLAI

Admission to Class – 11th at PM SHRI Kendriya Vidyalaya AFS Uttarlai (Session 2026-27)

Admission to **Class 11** at **Kendriya Vidyalaya, Air Force Station, Uttarlai** will begin from **16.04.2026**. Parents and students are advised to carefully read and follow the points mentioned below:

1. Students who have passed Class 10 from this Kendriya Vidyalaya must fill out the O**ption Form**. The completed form must be submitted to the school **by 24.04.2026**.
2. For Students from Other KV AND CBSE Schools, Admission will be given **based on available vacancies**. Students must collect the **offline Registration Form and** O**ption Form** from the school or download it from the school website (https://uttarlai.kvs.ac.in/) between **20.04.2026 and 29.05.2026**. The filled form, along with all required documents, must be submitted to the school within the same dates. **Form collection and submission timing: 09:00 AM to 2:00 PM** on working days.
3. For Students from Other Boards (State Board, ICSE, others…), can also fill and submit Registration and Option Form and submit the same to the school in given dates **but Admission will be considered only if seats remain vacant after the admission of KV and CBSE students.**
4. The **merit list and allocation of seats** will be done according to **KVS Admission Guidelines 2026–27**. For more information, kindly visit and read admission guild lines at https://kvsangathan.nic.in/en/admission/.
5. Please note that if any incorrect or misleading information is provided in the application form/ Registration form, the admission will be liable to cancellation during the admission process at Kendriya Vidyalaya.
6. Applicants are requested to contact the Principal/Admission In-charge only when explicitly called upon by the school and within the stipulated time frame.

For more details and updates, visit the official website:

🌐 https://uttarlai.kvs.ac.in

*****

कक्षा 11 वीं विज्ञान एवं वाणिज्य में प्रवेश हेतु समय सारणी सत्र (2026-27)

SCHEDULE FOR ADMISSION IN CLASS 11TH (SCIENCE AND COMMERCE) SESSSION:2026-27

क्रम संख्या	विषय वस्तु	निर्धारित तिथि
1.	पीएम श्री केन्द्रीय विद्यालय वायु सेना स्थल उत्तरलाई के विद्यार्थियों हेतु कक्षा-XI में प्रवेश के लिए पंजीकरण	16.04.2026 से 24.04.2026
2.	अन्य विद्यालयों से कक्षा 10 वीं उत्तीर्ण होने वाले विद्यार्थीयों के लिए पंजीकरण	20.04.2026 से 29.04.2026
3.	पीएम श्री केन्द्रीय विद्यालय वायु सेना स्थल उत्तरलाई के विद्यार्थियों हेतु अस्थाई प्रवेश सूची का प्रदर्शन	27.04.2026
4.	अन्य विद्यालयों से कक्षा 10 वीं उत्तीर्ण होने वाले विद्यार्थीयों हेतु अस्थाई प्रवेश सूची का प्रदर्शन	30.04.2026
5.	प्रवेश हेतु दस्तावेजों के जाँच	01.04.2026

केन्द्रीय विद्यालय _____ सम्भाग _____

Kendriya Vidyalaya _____ Region _____

तत् त्वं पूषन् अपावृणु
केन्द्रीय विद्यालय संगठन

शैक्षिक सत्र/ Academic Session : 2026-27

Paste Latest Passport Size Photograph of the Child

प्रवेश पंजीकरण-प्रपत्र/ REGISTRATION FORM

Class: | **Registration No. :**

1. विद्यार्थी का पूरा नाम (स्पष्ट शब्दों में) : .....
   Name of the Child (In Capital Letters) : .....
2. लिंग/Gender : पुरुष/Male ( ) स्त्री/Female ( ) तृतीय लिंग/Third Gender ( )
3. जन्म-तिथि / Date of Birth :
   (अंकों में/In figures) : दिन/Day ☐☐ मास/Month ☐☐ वर्ष/Year ☐☐☐☐
   (शब्दों में/In words) : .....
4. 31.03.2026 तक आयु/Age as on 31.03.2026: वर्ष/Year ☐☐ मास/Month ☐☐ दिन/Day ☐☐
   (01.04.2026 को भी स्वीकार किया जाएगा/ 01.04.2026 will also be considered)
5. बच्चे का रक्त समूह (आर एच फैक्टर सहित)/Blood Group of the Child (With RH Factor): ☐
6. बच्चे की संबंधित श्रेणी : Category of the Child :

Gen	SC	ST	OBC-CL	OBC-NCL	EWS	BPL	CwSN

7. यूडाइज़ पैन (स्थायी शिक्षा संख्या)/UDISE PEN (Permanent Education Number), (if available):.....
8. अपार आईडी (उपलब्ध होने पर)/ APAAR ID (if available):.....
9. आधार नंबर (उपलब्ध होने पर)/Aadhar Number (If available): .....
10. माता-पिता का विवरण/ Details of Mother & Father:

क्र. सं. S.N.	विवरण/Particulars	माता/Mother	पिता/Father
i.	नाम (स्पष्ट शब्दों में) Name in CAPITAL Letters	: :	: :
ii.	राष्ट्रीयता/ Nationality	:	:
iii	व्यवसाय /Occupation	:	:
iv	कार्यालय का नाम, पूरा पता एवं दूरभाष Name of Office, Full Address & Telephone Number	:	:
v	पूर्ण आवासीय पता एवं दूरभाष Full Address & Telephone No.	:	:
vi	विद्यालय से दूरी (कि.मी. में) Distance from the Vidyalaya (In K.M.)	:	:
vii	वार्षिक आय /Annual Income	:	:
viii	पिछले सात वर्षों में स्थानांतरणों की संख्या No. of Transfers during last 07 years (As on 31.03.2026)	:	:
ix	माता-पिता की सेवा श्रेणी (केविसं के प्रवेश दिशा-निर्देशिका 2026-27 के अनुसार) Service Category of the Parent (As per KVS Admission Guidelines 2026-27)	:	:
x	कर्मचारी कोड (यदि है तो)/Emp. Code (If any)	:	:
xi	ई-मेल आई डी /e-Mail ID	:	:

अभिभावक के हस्ताक्षर/Sign. of Guardian

दिनांक/Date:

स्थानांतरण संख्या प्रमाण-पत्र/ CERTIFICATE OF NUMBER OF TRANSFERS

मैं, ...(नाम) .....(पदनाम).....(कार्यालय), एतद द्वारा प्रमाणित करता/करती हूँ कि पिछले सात वर्षों में (31.03.2026 तक) में, एक स्थान से दूसरे स्थान पर मेरे ....(अंकों व शब्दों में) स्थानातरण हुए हैं, जिनका विवरण इस प्रकार है:

I,.....(Name).....(Designation)..... (Office), do hereby certify that during the past 07 years (Up to 31.03.2026), I have been transferred..... times (in figures, and in words) from one station to another, the details of which are as under:

क्र. सं. S.N.	कार्यालय/यूनिट Office/Unit	स्थान Place	रैंक/पदनाम Rank/Designation	दिनांक/Date Period of Stay		ठहरने की अवधि Period of Stay	स्थानान्तरण आदेश संख्या Transfer Order No.
				से/From	तक/To		
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							

(टिप्पणी/Note: स्थानांतरण की गणना हेतु एक स्थान पर ठहरने की अवधि कम से कम छः मास होनी चाहिए। Period of posting/ stay at a place must be at least six months for the purpose of transfer-count.)

अभिभावक/संरक्षक द्वारा उद्घोषणा /Undertaking by the Parent/Guardian

मैं जानता/जानती हूँ कि यदि उपरोक्त तथ्य किसी भी स्तर पर (प्रवेश के समय अथवा बाद में) ग़लत पाए गए तो मेरा बच्चा केन्द्रीय विद्यालय में प्रवेश के लिए अयोग्य घोषित हो जाएगा। इस संबंध में मेरे द्वारा किसी प्राधिकारी से कोई अपील नहीं की जाएगी।

I know that if the above-mentioned facts are found incorrect at any stage (at the time of admission or later), my child will be disqualified for admission in Kendriya Vidyalaya. No appeal will be made by me to any Authority in this regard.

माता-पिता के हस्ताक्षर
Signature of Parent

प्रति-हस्ताक्षर/Countersigned

मैं, ...(नाम) .....(पदनाम).....(कार्यालय), एतद द्वारा प्रमाणित करता/करती हूँ कि उपरोक्त विवरण को कार्यालय-आलेखों से जाँच लिया गया है, व सही पाया गया है।

I,.....(Name).....(Designation)..... (Office), do hereby certify that the particulars given in above, have been authenticated by the records held in the office and found correct.

कार्यालय अध्यक्ष के हस्ताक्षर
(नाम, पद और कार्यालय की मोहर सहित)
Signature of Head of the Office
(With Name, Designation & Office Stamp)

स्थान/Place.....
दिनांक/Date.....

कार्यालय का पूर्ण पता एवं दूरभाष संख्या/Complete Address and telephone number of the office:.....
.....

सेवा प्रमाण-पत्र/ SERVICE CERTIFICATE
(केन्द्र सरकार/Central Government)

प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती.....पद.....
.....कार्यालय/मंत्रालय में कर्मचारी के रूप में कार्यरत हैं। वे रक्षा सेवा/केन्द्रीय रिज़र्व पुलिस बल/एस एस बी/असम रायफ़ल्स/आई टी बी पी/सीमा सुरक्षा बल एन एस जी/एस पी जी/एस पी जी सी आई एस एफ़/डी आर डी ओ/अखिल भारतीय सेवा/केन्द्र सरकार स्वायत्त संस्था अथवा सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम जो कि पूर्ण या आंशिक रूप से (.....% सरकारी अंश का प्रतिशत) केन्द्र सरकार से वित्त-पोषित है, के नियमित कर्मचारी हैं तथा उनकी सेवाएँ अस्थानांतरणीय/पूर्ण भारत में कहीं भी स्थानांतरणीय है।

Certified that Shri/Smt.....Designation.....
is working in the office/ Ministry of..... He/She is a regular employee of Defence Service/ITBP/ CRPF/ BSF/ NSG/ SPG/ CISF/ SSB/ Assam Rifles/ DRDO/ Central Government/AIS/Autonomous Body/ Public Sector Undertaking fully financed/ partially financed (.....% percentage of Govt. share) by Central Government and his/ her services are non-transferable/ transferable anywhere in India.

कार्यालय अध्यक्ष के हस्ताक्षर
(नाम, पद और कार्यालय की मोहर सहित)
स्थान/Place..... Signature of Head of the Office
दिनांक/Date..... (With Name, Designation & Office Stamp)

कार्यालय का पूर्ण पता एवं दूरभाष संख्या: .....
Complete Address and telephone number of the office: .....
.....

सेवा प्रमाण-पत्र/ SERVICE CERTIFICATE
(राज्य सरकार/State Government)

प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती.....पद.....
.....कार्यालय/मंत्रालय/राज्य सरकार स्वायत्त संस्था अथवा सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम जो कि पूर्ण या आंशिक रूप से (.....% अंश का प्रतिशत) राज्य सरकार से वित्त-पोषित है, के नियमित कर्मचारी के रूप में कार्यरत हैं तथा उनकी सेवाएँ अस्थानांतरणीय/पूर्ण राज्य में कहीं भी स्थानांतरणीय है।

Certified that Shri/Smt.....Designation.....
is working as a regular employee in the office/ Ministry of.....
/Autonomous Body/PSU fully financed/partially financed (.....% percentage of Govt. share) by the State Government and his/ her services are non-transferable/ transferable anywhere in the State.

कार्यालय अध्यक्ष के हस्ताक्षर
(नाम, पद और कार्यालय की मोहर सहित)
स्थान/Place..... Signature of Head of the Office
दिनांक/Date..... (With Name, Designation & Office Stamp)
कार्यालय का पूर्ण पता एवं दूरभाष संख्या/ Complete Address and telephone number of the office:
.....
.....

सेवा-कालीन मृत्यु प्रमाण-पत्र/DIED IN HARNESS CERTIFICATE

(केवल केन्द्र सरकार के कर्मचारियों के लिए/Only for Central Government Employees)

प्रमाणित किया जाता है कि कुमार/कुमारी ………………………………………………………स्वर्गीय श्री/श्रीमती ……………………………………………के पुत्र/पुत्री हैं जो ……………………………………………(कार्यालय/विभाग) में सेवारत थे/थीं और उनका देहावसान सेवाकाल की अवधि में दिनांक ……………….को हो गया था।

Certified that Master/Miss…………………………………………. is the sun/ daughter of Late Shri/Smt…………………………………………………. who was a regular employee of ……………………………………………(Office/Department) and he/she died in harness (while in service) on ……………………(date).

कार्यालय अध्यक्ष के हस्ताक्षर
(नाम, पद और कार्यालय की मोहर सहित)
Signature of Head of the Office
(With Name, Designation & Office Stamp)

स्थान/Place…………………….
दिनांक/Date……………………

कार्यालय का पूर्ण पता एवं दूरभाष संख्या: ………………………………………………………………………
Complete Address and telephone number of the office: ……………………………………………
………

*****

- -

प्रवेश पंजीकरण पावती/Receipt of Registration for Admission

केन्द्रीय विद्यालय/Kendriya Vidyalaya…………………………..

पंजीकरण संख्या/Registration No……………….

शैक्षिक सत्र 2026-27 के लिए (बच्चे का नाम)………………………………, कक्षा ………… में प्रवेश हेतु पंजीकरण-प्रपत्र दिनांक……………… को अभिभावक/संरक्षक (नाम) ……………………………………….से प्राप्त हुआ।

नोट: इस प्रपत्र का जमा होना प्रवेश की गारंटी नहीं देता है।

For the academic session 2026-27, the Registration Form for admission of (Child's Name) ………………………………………………to Class ………… was received on (Date)………………from the parent/guardian [Name]……………………………………………

Note: Submission of this form does not guarantee admission.

हस्ताक्षर एवं मोहर
(प्राचार्य / Principal)

दिनांक/Date:

पीएम श्री केंद्रीय विद्यालय वायु सेना स्थल उत्तरलाई

PM SHRI KENDRIYA VIDYALAYA (AFS) UTTARLAI

OPTION FORM FOR ADMISSION IN CLASS XI (2026-27)

REG. NO.		DATE OF REG.	___ /____/2026

STREAM: (Science / Commerce) …….

Affix your Latest Photograph

1. Name of Applicant (In capital Letters) _____
2. Name of Previous School: _____
3. Parent's Details:

Particulars	Father	Mother
Name **(In Capital Letters)**		
Department and Post		
Service Category		
Phone No.		
Email ID		
Residence		

4. Social Category of Applicant [Attach Cast Certificate: Gen/SC/ST/OBC (NCL/CL)]: _____
5. CBSE Roll No. of Class X: _____ DOB of student _____
6. Result of Class X **(Supported by Photocopy of Marksheet statement)**

S.N.	Subject	Marks	S.N.	Subjects	Marks	
1.	Hindi		5.	S. St.		
2.	English		6.	Add. Subject 1 – AI		
3.	Maths (Basic/Std)		7.	Add. Subject 2 - _____		
4.	Science		8.	Total Marks with %	___/500	__%

7. Aggregate Marks in Science & Maths: _____
8. Subject combination available: **(students are allowed to choose elective subjects from given combination)**

Science: 1. English Core, Physics, Chemistry, Maths, **Computer Science**
2. English Core, Physics, Chemistry, Maths, **Hindi**
3. English Core, Physics, Chemistry, Biology, **Maths**
4. English Core, Physics, Chemistry, Biology, **Hindi**

Commerce: 1. English Core, Business Studies, Accounts, Eco, **Hindi**
2. English Core, Business Studies, Accounts, Eco, **IP**
3. English Core, Business Studies, Accounts, Eco, **Maths**

Additional subject: Yoga

9. Whether participated in SGFI/KVS National /Regional Sports Meet/Scout/Guide/NCC (if yes, please attach self-attested photo copies of certificate and give details). Specify the level also. _____ (All taken together Aggregate Marks will not be exceeded by 6%)

We hereby declare that the above information furnished is true to the best of our knowledge.

Date: **Signature of Student** **Parent's Signature**

<u>कक्षा 11 वीं में आवेदन करने वाले विद्यार्थियों हेतु महत्वपूर्ण सूचना</u>

कृपया **पंजीकरण प्रपत्र (REGISTRATION FORM) एवं विकल्प प्रपत्र (OPTION FORM) [अभिभावक द्वारा दोनों फॉर्म भरे जाएंगे]** में पूछे गये सभी विवरण को उचित रूप से अंकित कर निम्नलिखित दस्तावेज़ों (DOCUMENTS) के साथ इसे **दिनांक 20 अप्रैल 2026 से 29 अप्रैल 2026 तक विद्यालय समय** में विद्यालय कार्यालय में जमा करवाए एवं दिए गये QR कोड को स्कैन करके गूगल फॉर्म को भी भरें :

https://forms.gle/UDew7pdgWffkqecs5

1. विधिवत भरा हुआ **पंजीकरण प्रपत्र (REGISTRATION FORM) एवं विकल्प प्रपत्र (OPTION FORM)**
2. 10 वीं की अंकतालिका की स्वप्रमाणित छाया प्रति
3. जाति प्रमाण पत्र (अनुसूचित जाति/ जन जाति/ अन्य पिछड़ा वर्ग/ BPL/ EWS हेतु)
4. विद्यार्थी एवं माता- पिता आधार कार्ड
5. विद्यार्थी की PEN एवं APAAR ID (विद्यार्थी जिस विद्यालय में पढ़ रहा है वहाँ से प्राप्त करें)
6. Sports / Games / NCC / Scout and Guides / Adventure certificate

<u>नोट:</u> 1. केन्द्रीय विद्यालय संगठन (मुख्यालय) द्वारा प्रदत्त, केन्द्रीय विद्यालयों में प्रवेश हेतु मार्गदर्शिका (शैक्षणिक सत्र 2026-27) की अनुपालनार्थ, **कक्षा - 11वीं में अन्य CBSE बोर्ड से सम्बद्ध विद्यालयों के विद्यार्थियों को प्रवेश का अवसर, केन्द्रीय विद्यालय के विद्यार्थियों के प्रवेश के पश्चात् एवं अन्य बोर्ड (राज्य बोर्ड, ICSE, अन्य...) से सम्बद्ध विद्यालयों के विद्यार्थियों को प्रवेश का अवसर, CBSE बोर्ड के विद्यार्थियों के प्रवेश के पश्चात् रिक्तियों की उपलब्धता के आधार पर दिया जाएगा**

2. प्रवेश हेतु चयनित विद्यार्थिओं की अस्थाई वरीयता सूची दिनांक 30.04.2026 (गुरुवार) को विद्यालय वेबसाइट (https://uttarlai.kvs.ac.in/) एवं विद्यालय नोटिस बोर्ड पर जारी की जाएगी ।