

पीएम श्री केन्द्रीय विद्यालय सेक्टर-28, रोहिणी

समितियों एवं कर्तव्यों का आवंटन 2026-27

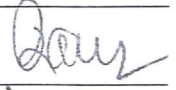
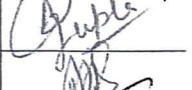
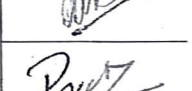
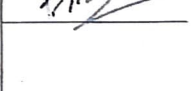
शैक्षणिक सत्र 2026-27 के दौरान विद्यालय में विभिन्न गतिविधियों के सुचारू और प्रभावी रूप से अमल में लाने के लिए निम्नलिखित समितियों का गठन किया गया है। समस्त समिति के साथी सदस्यों से अनुरोध है कि विद्यालय के प्रभावी संचालन एवं छात्र हित के लिए अपना पूर्ण सहयोग प्रदान करें।

प्रत्येक समिति के नंबर 01 पर रखा गया सदस्य समिति का संयोजक होगा। समस्त संयोजकों से निवेदन है कि वे अपनी समिति सदस्यों के साथ चर्चा के बाद चालू वर्ष के लिए एक कार्य योजना तैयार कर उसकी एक रिपोर्ट अधोहस्ताक्षरी को प्रस्तुत करेंगे। समितियां नियमित अंतराल पर बैठकें करेंगी और अपने कार्यक्रम की प्रगति की समीक्षा करेंगी। संयोजक अपनी योजना, कार्यान्वयन और गतिविधियों का पालन करने का एक रिकॉर्ड बनायेंगे।

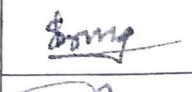
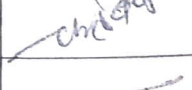
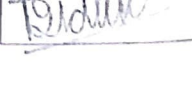
विद्यालय में विभिन्न शिक्षकों के स्थानांतरण के उपरान्त नव शिक्षकों को समाहित करते हुवे पूर्व घोषित सभी समितियों को निरस्त किया गया है एवं यह सूची नवीनतम है और यदि भविष्य में निम्न समिति सदस्यों में कोई बदलाव हो, तो अगले बदलावों तक इसका पालन किया जाएगा। सभी शिक्षक अपनी समितियों और अन्य सदस्यों का विवरण अपनी शिक्षक डायरी में नोट कर लें।

समिति के प्रभारी, अनिवार्यतः सभी आंकड़ें (Records) अपने पास डिजिटल फॉर्म में भी सुरक्षित रखेंगे।

शैक्षिक (Academics)

क्रमांक	नाम एवं पदनाम	आहरित दायित्व	हस्ताक्षर
1.	डा. रविन्द्र कुमार शर्मा (प्रभारी, प्राचार्य)	To plan and implement the whole academic programme for the session 2026-2027, prepare and implement special programme for the academically backward and gifted children.	
2.	श्री अनिल कुमार (पीजीटी संगणक विज्ञान)		
3.	श्री कृष्ण कुमार (पीजीटी - गणित)	Ensure that the Spilt up of Syllabus is strictly followed by all the subject teachers. Home work is assigned and proper correction work is done regularly.	
4.	श्रीमती अंकिता गुप्ता (पीजीटी - अर्थशास्त्र)		
5.	श्री मोहद. जाहिद अंसारी (पीजीटी - इतिहास)		
6.	श्रीमती प्रीति रानी (टीजीटी- सामाजिक विज्ञान)	The Subject committees meeting is held at every month. Encouraged new methodologies and innovative ideas during teaching learning process and its follow for the achieving Learning Outcomes (LO) as expected by the higher authorities.	
7.	श्री दुर्गेश कुमार पाण्डेय (प्राथमिक शिक्षक)	To implement relevant order of KVS (HQs) and CBSE with full spirit. Any other duties assigned by the Principal.	

प्रवेश (Admission)

1.	श्री सौरभ हरीश शर्मा (पीजीटी - रसायन)	To keep all records related to Admission i.e. Maintain the registration record/ application forms, online/offline lottery etc. of last three academic session also.	
2.	श्री राकेश कुमार (पीजीटी - हिन्दी)		
3.	श्री फ़तेह बहादुर (टीजीटी - संस्कृत)	To conduct the admission tests whenever required and issue the approved forms to Class Teacher for the admission.	
4.	श्री दुर्गेश कुमार पाण्डेय (प्राथमिक शिक्षक)		
5.	श्री शिवलाल यादव (प्राथमिक शिक्षक)	However, the Class Teacher must check the eligibility criteria and documents of the	

6.	श्रीमती वंदना (प्राथमिक शिक्षिका)	students before admission in his/her respective classes.	1 and 2
7.	श्रीमती मोनिका खोखर(प्राथमिक शिक्षिका)	Admission guidelines for the academic session 2026-27 to be followed strictly to do admission during the entire session. Any other duties assigned by the Principal.	
8.	All Class Teacher/ Co- Class Teachers & Computer Instructor.		

आंतरिक परीक्षा / (Internal Examination)

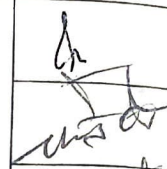
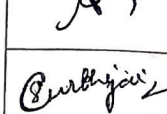
1.	श्रीमती अंकिता गुप्ता (पीजीटी - अर्थशास्त्र) प्रभारी	To plan the all monthly test, examination schedule well in advance as directed by KVS (HQs) & intimate the students accordingly. Making necessary arrangement for the smooth conduct of examination. The setting of the question papers well in time. Awarding moderation in case of deserving students and to declare the result and organize Parents Teachers Meeting (PTM) on the time. Keep Record of PTM To ensure availability the Students' Support Materials to all concerned students. The relevant circulars of CBSE and KVS must be communicated to all & monitor the implementation of internal assessment of all classes/ subjects. Preparation of Class wise list of Late Bloomers and the students those are unable to achieve the FLN skills from classes III to V. Any other duties assigned by the Principal	1. Gupta 2. Singh 3. Singh 4. Singh 5. Singh 6. Singh 7. Singh 8. Singh
2.	श्री राजेश गुप्ता (पी.जी.टी. भौतिक विज्ञान)		
3.	श्री फतेह बहादुर (टीजीटी -संस्कृत)		
4.	श्रीमती रचना (टी. जी. टी. हिन्दी)		
5.	श्री उमेश कुमार (पी.जी.टी. पॉल° साइन्स)		
6.	श्रीमती अनुपम कुमारी (टीजीटी- हिंदी)		
7.	श्री अनिल कुमार (प्राथमिक शिक्षक)प्रभारी , प्राथमिक विभाग		
8.	श्रीमती मनीषा झा (प्राथमिक शिक्षक)		
9.	सुश्री. खुशी गुप्ता (प्राथमिक शिक्षक)		

केन्द्रीय माध्यमिक शिक्षा बोर्ड /NIO/अन्य बाहरी परीक्षा (CBSE/NIO/OTHER EXTERNAL EXAMS)

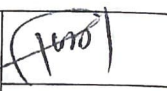
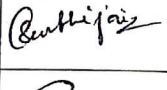
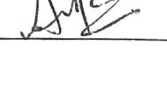
1.	श्री जाहिर अंसारी (पी.टी जी इतिहास)	To plan and conduct the CBSE practical and theory examination as directed by KVS (HQs) and CBSE & intimate the students accordingly. Making necessary arrangement for the smooth conduct of examination. Implementation of CBSE circulars at school level. Any other duties assigned by the Principal	1. Singh
2.	श्रीमती अंकिता गुप्ता (पी.जी.टी -अर्थशास्त्र)		2. Gupta
3.	श्री मनीष शोकीन (टीजीटी -अंग्रेजी)		3. Singh
4.	श्री दीपक कुमार (टी.जी.टी. अंग्रेजी)		4. Singh
5.	श्री मदन कुमार (टीजीटी -कला शिक्षक)		5. Singh
6.	श्री शिवलाल यादव (प्राथमिक शिक्षक)		6. Singh

पठ्यानुवर्ती क्रियाकलाप एवं प्रार्थना सभा में आयोजित की जानेवाली गतिविधियाँ/ विद्यालय पत्रिका (Co- Curricular Activities/ School Magazine)

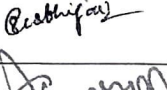
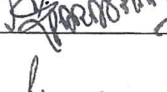
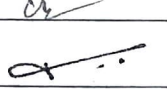
1.	श्री राकेश कुमार (पीजीटी - हिंदी)	Designing the Extra Curricular Map for the academic year.	1. Singh
2.	श्री मनीष शोकीन (टीजीटी -अंग्रेजी)	To plan and conduct co-curricular activities	2. Singh
3.	श्री दीपक कुमार (टी.जी.टी. अंग्रेजी)	Communicating schedules and progress reports clearly.	3. Singh

4.	श्रीमती रचना (टी. जी. टी. हिन्दी)	Creating a schedule of activities including debates, music, drama and athletics to cater to differently student interest. Any other duties assigned by the Principal	  
5.	श्री फतेह बहादुर (टी. जी. टी. संस्कृत)		
6.	श्री शिव लाल यादव(प्राथमिक शिक्षक)		
7.	श्रीमती अल्का कमलापुरी(संगीत शिक्षिका)		
8.	श्रीमती सुरभि जैन (PGT-English Contractual)		

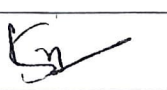
स्टाफ सदस्यों के बैठक का कार्यवृत्त (Minutes of Staff Meeting)

1.	श्री राकेश कुमार (पीजीटी - हिंदी)	Prepare agenda, write the Minutes of the Meeting, take the signature of the teachers and make proper records.	 
2.	श्रीमती सुरभि जैन (पीजीटी-अंग्रेजी)		
3.	श्री मनीष शोकीन (टीजीटी -अंग्रेजी)	Any other duties assigned by the Principal.	 
4.	श्रीमती अनुपम कुमारी (टीजीटी- हिंदी)		

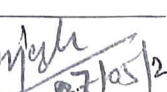
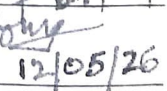
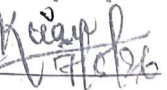
प्रातः कालीन सभा (Morning Assembly)

1.	श्री राकेश कुमार (पीजीटी - हिंदी)	To maintain discipline among students during Morning Assembly. To make necessary arrangements for the smooth conduct of assembly programmes as per the time schedule. To make useful/important announcements and complete any other duties assigned by the Principal. To make plan and co-ordinate with co-curricular programmes in charges and conduct effectively of each programme. Any other duties assigned by the Principal.	    
2.	श्रीमती सुरभि जैन (PGT-English Contractual)		
3.	श्री दीपक कुमार (टी.जी.टी. अंग्रेजी)		
4.	श्रीमती रचना (टी. जी. टी. हिन्दी)		
5.	श्री दुर्गेश कुमार पाण्डेय (प्राथमिक शिक्षक)		
6.	श्री मदन कुमार (टीजीटी -कला शिक्षक)		
TGT(WE), TGT(PHE) & PRT(Music) will be responsible for the smooth conducting of Morning Assembly			

गणित प्रयोगशाला/ गणित ओलम्पियाड (Mathematics Lab/ Mathematics Olympiad)

1.	श्री कृष्ण कुमार (पीजीटी - गणित)	Prepare Lab as per K.V.S. norms, and complete any other duties assigned by the Principal. Any other duties assigned by the Principal	 
2.	श्री संजय आहूजा (टीजीटी -गणित)		
3.	श्री अंकित कुमार (टीजीटी -गणित)		

ओल्लिंपियाड / एन सी एस सी/स्टेम /इंस्पायर/यूविका/राष्ट्रीय बाल वैज्ञानिक प्रदर्शनी एवं हरित विद्यालय अन्य वैज्ञानिक गतिविधियाँ (Stem/Olympiads / NCSC/Inspire/Yuvika/JNSSME/Green School etc.)

1.	श्री राजेश गुप्ता (पी.जी.टी. भौतिक विज्ञान)	As per the norms disclosed by the Organizing agencies', KVS Regional Office & HQs. Any other duties assigned by the Principal.	  
2.	श्री सौरभ हरीश शर्मा (पीजीटी -रसायन)		
3.	श्रीमती किरन यादव (पीजीटी- जीवविज्ञान)		
4.	श्रीमती प्रतिभा यादव (टीजीटी-विज्ञान)		

परामर्श एवं मार्गदर्शन / शिक्षक-अभिभावक बैठक (Guidance & Counseling / PTA Meeting)

1	श्रीमती मरियाना बारा (पी.जी.टी. भूगोल)	To provide assistance to student who needs help. Guidance, orientation, counselling services session during their hardship and challenging situation. Any other duties assigned by the Principal	
2	श्री राजेश गुप्ता (पी.जी.टी. भौतिक विज्ञान)		
3	श्रीमती रचना (टीजीटी-हिंदी)		
4	श्रीमती सुदेश (प्राथमिक शिक्षक)		

अनुशासन, विद्यालय विलंब से आने वालों का रिकॉर्ड, आईडी कार्ड (Discipline, Dealing with Late Comers / Safe entry & Exit of Students, I-Card)

1.	श्रीमती कमलेश बामनिया (टीजीटी- शारीरिक शिक्षा)	To deal effectively with all cases of indiscipline, late coming etc. and class wise records.	
2.	श्रीमती मरियाना बारा (पी.जी.टी. भूगोल)		
3.	श्री दीपक कुमार (टी.जी.टी. अंग्रेजी)	To maintain Arrival, Recess and Dispersal Duty	
2.	श्री दुर्गेश पाण्डेय (प्राथमिक शिक्षक)		
3.	श्री अनिल कुमार (प्राथमिक शिक्षक)	To maintain discipline during all functions and programmes reporting undesirable cases to Principal/ VP / Class teacher	
4.	श्रीमती मोनिका खोकर (प्राथमिक शिक्षक)		
5.	सभी अध्यापक	Cleanliness should be maintained in all places and timely maintenance of Drinking water equipment's	
		Any other duties assigned by the Principal.	

अग्नि सुरक्षा एवं पेय जल (Fire Safety and Drinking Water)

1.	श्री कृष्ण कुमार (पीजीटी - गणित)	It is the responsibility of committee to maintain Fire Certificate and ensure sufficient availability of Drinking Water to all. However, action is urgently required	
2.	श्री सौरभ हरीश शर्मा (पी.जी.टी. रसायन)		
3.	श्रीमती कुसुम गोस्वामी (टीजीटी- WE)		
4.	श्रीमती कमलेश बामनिया (टीजीटी- शारीरिक शिक्षा)		
5.	श्रीमती मोनिका खोकर (प्राथमिक शिक्षक)		

समय-सारणी : माध्यमिक कक्षाओं तक (Time-Table : Secondary Classes)

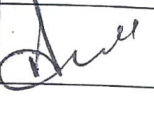
1.	श्री कृष्ण कुमार (पीजीटी - गणित)	Prepare the timetable for the Vidyalaya as per KVS norms. Ensure proper implementation and smooth running the classes. Arrangements is to be made in time. Any other duties assigned by the Principal	
2.	श्री अंकित कुमार (टीजीटी - गणित)		
3.	श्री जगमोहन मीना (Librarian)		
4.	श्री संजय आहूजा (टीजीटी - गणित)		

समय-सारणी : प्राथमिक कक्षाओं तक (Time-Table : Primary Classes)

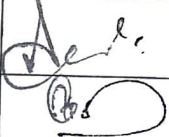
संरचना : प्राथमिक कक्षाओं तक (Time-Table : Primary Classes)			
1.	श्री. रविन्द्र कुमार (प्राथमिक शिक्षक)	Prepare the timetable for the Vidyalaya as per KVS norms. Ensure proper implementation and smooth running the classes. Arrangements is to be made in time.	
2.	श्री शिवलाल यादव (प्राथमिक शिक्षक)		
3.	श्री दुर्गेश कुमार पाण्डेय (प्राथमिक शिक्षक)		
		Arrange substitution work for teachers on leave and effective implementation of the same. Complete any other duties assigned by the Principal.	

डेटा डिजिटलीकरण/ अन्य कार्यालयों से प्राप्त

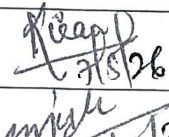
डेटा डिजिटलीकरण/ अन्य कार्यालयों से पत्राचार ई-मेल सहित (Data Digitalization/ Correspondence with other offices E-mail also)

1.	श्री राजीव सागर (SSA)	To update and maintain the school automation system, PIMS Portal and ensure the correctness of entries of student, employee, Library, Financial data and timely updation of changes when and where required. UDISE, Website Upgradation, PIMS Samagam and Transfer Portal etc. Verify the collection of fees including fresh admissions, maintaining the register, reporting the defaulters if any to the class teachers. Reply of email of RO and KVS(HQs) Any other duties assigned by the Principal.	
2.	श्री सोनू कुमार (JSA)श्री		
3.	श्री अनिल कुमार (पी जी टी-संगणक विज्ञान))		
4.	श्री अंकित कुमार (टीजीटी -गणित)		
5.	श्रीमति मोनिका (संगणक अनुदेशक)		

कंप्यूटर प्रयोगशाला /शिक्षण सहायता एवं ऑडियो विजुअल (Computer Lab Teaching Aids and Audio Visuals)

1.	श्री अनिल कुमार (पी जी टी-संगणक विज्ञान))	To collect the list of teaching aids from various subject committee convener to make consolidated list Purchase them as per purchase procedures and complete any other duties assigned by the Principal. Arrange the computer lab and interactive boards in proper manner so that effective uses of available resources can be done Any other duties assigned by the Principal.	
2.	श्रीमती कुसुम गोस्वामी (टीजीटी - WET)		
3.	श्री मदन कुमार (टीजीटी -कला शिक्षक)		
4.	श्री अनिल कुमार (प्राथमिक शिक्षक)		
5.	श्रीमति मोनिका (संगणक अनुदेशक)		

सतत व्यवसायिक विकास(CPD)

1.	श्रीमती किरण (पीजीटी - जीव विज्ञान)	To plan training session for continuous professional Development among the staff. Ensure professional growth matches the school's long-term strategic plan. To implement KVS HQ programs and circulars regarding CPD at school level. Any other duties assigned by the Principal	
2.	श्री राजेश गुप्ता (पी.जी.टी. भौतिक विज्ञान)		
3.	श्रीमती प्रतिभा यादव (टीजीटी - सामाजिक विज्ञान)		
4.	श्रीमती पारुल यादव (प्राथमिक शिक्षिका)		
5.	श्रीमती संगीता त्रिपाठी(प्राथमिक शिक्षिका)		

राष्ट्रीय कैडेट कॉर्प्स(NCC)

1.	श्री मनीष शोकीन(टीजीटी-अंग्रेजी)	Managing the selection process for new cadets. Maintaining Service book, attendance registers for every cadet. Acting as a middle man between school administration and local NCC battalion.	
----	----------------------------------	--	---

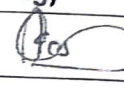
**बागवानी, विद्यालय सौंदर्यकरण एवं किचन गार्डन
(Gardening, School Beautification and Aquarium Maintenance/Kitchen garden)**

1.	श्रीमती किरन (पीजीटी-जीवविज्ञान)	To maintain and develop the beautify of the Garden and School Campus, Any other duties assigned by the Principal.	
2.	श्रीमती प्रतिभा यादव (टीजीटी-विज्ञान)		
3.	श्री मदन कुमार (टीजीटी - कला)		
4.	श्रीमती मोनिका खोखर (प्राथमिक शिक्षिका)		

राष्ट्रीय किशोरावस्था शिक्षा कार्यक्रम, (National Adolescence Education Programme - N.A.E.P.)

1.	श्रीमती मरियाना बारा (पी.जी.टी. भूगोल)	To educate students on N.A.E.P. as per instruction received from KVS and complete any other duties assigned by the Principal.	
2.	श्रीमती प्रतिभा यादव (टीजीटी-विज्ञान)		
2.	श्रीमती प्रीती रानी (टीजीटी - सामाजिक विज्ञान)		

विद्यालय भवन का रख - रखाव/Maintenance and Repair (Maintenance of Vidyalaya Building)

1.	श्रीमती कुसुम गोस्वामी (टीजीटी - WET))	Vidyalaya Building should be maintained and in case of any need of maintenance should be reported to the authority and complete on time, any other duties assigned by the Principal.	
2.	श्री. अंकित कुमार (टीजीटी - गणित)		
3.	श्रीमती रवीन्द्र कुमार (प्राथमिक शिक्षिका)		
4.	श्री अनिल कुमार (प्राथमिक शिक्षक)		

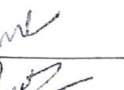
फर्नीचर (Furniture)

1.	श्री फते बहादुर (टीजीटी - संस्कृत)	To maintain the stock of all furniture in the Vidyalaya. Prepare condemnation report for broken furniture. Prepare a room wise inventory of furniture and fix responsibility to maintain the same, take measures to prevent breakage of furniture. Arrange for repair of broken furniture if any. Plan, purchase as per availability of fund. Any other duties assigned by the Principal.	
2.	श्री शिवलाल यादव (प्राथमिक शिक्षक)		

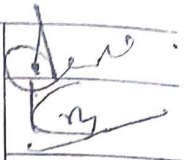
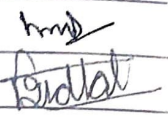
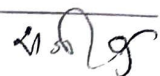
प्राथमिक चिकित्सा एवं चिकित्सीय जांच (First Aid and Medical Check Up)

1.	श्रीमती प्रतिभा यादव (टीजीटी - विज्ञान)	To purchase necessary first aid material and make them available to students when needed and to provide the necessary help to those who require and complete any other duties assigned by the Principal.	
2.	श्रीमती पारुल (प्राथमिक शिक्षिका)		
3.	श्रीमती खुशी गुप्ता (प्राथमिक शिक्षिका)		

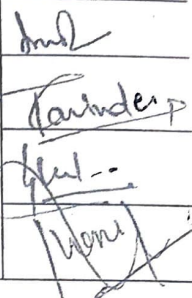
पुस्तकालय (Library)

1.	श्री जगमोहन मीना (पुस्तकालयाध्यक्ष)	Books should be purchased as & when required from all fields in both language and maximum number of books should be given to enhance their knowledge to the Students and complete any duties assigned by the Principal.	
2.	श्रीमती प्रीती रानी (टीजीटी - सामाजिक विज्ञान)		
3.	श्रीमती सुदेश (प्राथमिक शिक्षिका)		

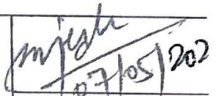
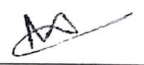
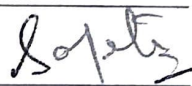
पीएम श्री / जेम खरीद / अनुपयोगी घोषित वस्तु / अवमुल्यन (PM SHRI / GEM/ Maintenance of Asset Reg. Purchase / Condemnation / Depreciation)

1.	श्री अनिल कुमार (पीजीटी - संगणक विज्ञान)	To deal with condemnation & depreciation of broken & over used article and maintain the record. To ensure Purchase of necessary articles if required and complete any other duties assigned by the Principal.	
2.	श्री कृष्ण कुमार (पीजीटी - गणित)		
3.	श्री सौरभ हरीश (पीजीटी - रसायन)		
4.	श्री जगमोहन मीना (पुस्तकालयाध्यक्ष)		
5.	श्री शिवलाल यादव (प्राथमिक शिक्षक)		
6.	श्री दुर्गेश पाण्डेय (प्राथमिक शिक्षक)		
7.	श्री राजीव सागर (SSA)		

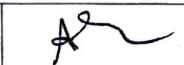
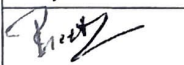
फोटोग्राफी / प्रेस मैनेजमेंट / ऐफ बी सभी ऑनलाइन मीडिया (Photography / Press Management/ FB / All Social Media)

1.	श्री जगमोहन मीना (पुस्तकालयाध्यक्ष)	To arrange Photography & Videos of various activities of the Vidyalaya and maintain the gallery. Any other duties assigned by the Principal	
2.	श्री रविंदर कुमार (प्राथमिक शिक्षक)		
3.	श्री मदन कुमार (कला शिक्षक)		
4.	श्रीमति मोनिका (संगणक अनुदेशक)		

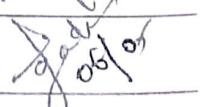
छात्रवृत्ति (Scholarship)

1.	श्री राजेश गुप्ता (पी.जी.टी. भौतिक विज्ञान)	To disseminate the scholarship/ Merit Certificate and any other related issue related to students.	
2.	श्रीमती मरियाना बारा (पीजीटी-भूगोल)		
3.	श्री जगमोहन मीना (Librarian)		
4.	श्रीमती संगीता त्रिपाठी (प्राथमिक शिक्षक)		

संस्कृति एवं संगीत (Music & Culture)

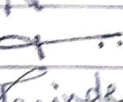
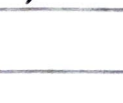
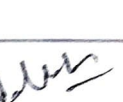
1.	श्रीमती अल्का कमलापुरी (संगीत शिक्षिका)	To ensure sufficient practice before commencement of any programme Instrument should be made available to the students to learn various skills and complete any other duties assigned by the Principal.	
2.	श्रीमती प्रीती रानी (टीजीटी-सामाजिक विज्ञान)		
3.	श्रीमती मरियाना बारा (पीजीटी-भूगोल)		

खेल , हेल्थ क्लब एवं वेलनेस/फिट इंडिया/योग (Games ,Health Club and Wellness/Fit India/yoga)

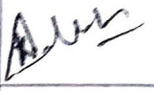
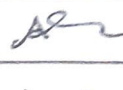
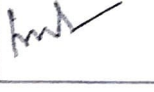
1.	श्रीमती कमलेश (टीजीटी - शारीरिक शिक्षा)	All sports Equipment should be made available for the students. Sufficient drill & Practice to be done before any event with maximum number of Students Participation. Any other duties assigned by the Principal.	
2.	श्री. अंकित कुमार (टीजीटी - गणित)		
3.	श्रीमती संगीता त्रिपाठी (प्राथमिक शिक्षिका)		
4.	श्रीमती पारुल यादव (प्राथमिक शिक्षिका)	To frame the club and office bearers	

5.	श्री अनिल कुमार (प्राथमिक शिक्षक)	To conduct activities to promote Physical, Emotional and Social Health. Sensitizing students towards personal health and hygiene and complete any other duties assigned by the Principal.	
----	--------------------------------------	---	---

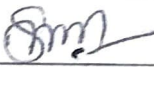
स्काउट - गाइड एवं कब - बुलबुल (Scout Guide & Cub Bulbul)

1.	श्री मदन कुमार (टीजीटी-कला)	To plan and implement scouting/guiding activities in the Vidyalaya. To train the color party for special occasions. To get the National Flag ready for the National festivals and complete any other duties assigned by the Principal.	
2.	श्री फतेबहादुर (टीजीटी-संस्कृत)		
3.	श्री दीपक कुमार (टीजीटी-अंग्रेजी)		
4.	श्री दुर्गेश कुमार (प्राथमिक शिक्षक)		
5.	श्री रविंदर (प्राथमिक शिक्षक)		
6.	श्रीमती अल्का कमलापुरी (प्राथमिक शिक्षिका)		
7.	ऑय सभी शिक्षक		

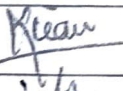
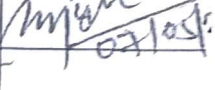
भारतीय झंडा संहिता (National Flag Code)-2002

1.	श्रीमती कमलेश (टीजीटी - शारीरिक शिक्षा)	Raising of the National Flag in the morning assembly (daily) and hoisting on national Occasion.	
2.	श्रीमती अल्का कमलापुरी (संगीत शिक्षिका)	It is the responsibility of all the teaching/non-teaching and office staff to take the task as of utmost importance and complete any other duties assigned by the Principal.	
3.	श्री जगमोहन मीना (पुस्तकालयाध्यक्ष)		

आर.टी.आई / शिकायत

1.	श्री मो. जाहिद अंसारी (पीजीटी-इतिहास)	To ensure that all the students maintain proper discipline related to Vidyalaya. Any other duties assigned by the Principal.	
2.	श्री सौरभहरीश कुमार (पीजीटी - रसायन)		
3.	श्री मनीष शोकीन (टीजीटी-अंग्रेजी)		
4.	श्री सोनू कुमार (JSA)		

प्रकृति क्लब (Nature Club)

1.	श्रीमती किरन (पीजीटी-जीवविज्ञान)	To frame the club and office bearers To promote environment awareness amongst all the students.	
2.	डॉ राजेश गुप्ता (पीजीटी - भौतिकी)		
3.	श्रीमती प्रतिभा यादव (टीजीटी-विज्ञान)	To conduct various activities for sustainable education and any other duties assigned by the Principal.	
	श्रीमती मोनिका खोखर (प्राथमिक शिक्षिका)		

एक भारत श्रेष्ठ भारत / युवा संसद / इंटीग्रिटी क्लब / हेरिटेज क्लब / (Social Science exhibition / Youth Parliament / Integrity Club/ Heritage Club etc.)

1.	श्रीमती मरियाना बारा (पीजीटी - भूगोल)	To frame the club age group 11-16 years To select young champion of Ethics (YCE) & help them becoming value messengers or value catalyst.	
2.	श्रीमती अंकिता गुप्ता (पीजीटी - अर्थशास्त्र)		
3.	श्री मोहद. जाहिद अंसारी (पीजीटी - इतिहास)	To frame the club and office bearers. Conduct various activities to promote cultural, natural and digital heritage & to spread the	

4.	श्रीमती प्रीती रानी (टीजीटी -सामाजिक विज्ञान)	living values through various activities among students.	<i>Pratiz</i>
5.	श्रीमती अल्का कमलापुरी(संगीत शिक्षिका)	To ensure participation in school / Regional / National level as per KVS expectation.	<i>A</i>
6.	श्री मदन कुमार(कला शिक्षक)		<i>hul</i>
7.	श्रीमती मनीषा (प्राथमिक शिक्षिका)	To spread awareness regarding the attempt to understand our contemporary traditions and complete any other duties assigned by the Principal.	<i>manisha</i>

Literary Club/ Vidyalaya Magazine/ साहित्यिक क्लब

1.	श्री राकेश शर्मा (पीजीटी-हिंदी)	To frame the club and office bearers. Conduct activities to promote reading and writing habits. To enhance student's vocabulary. To develop communication skills and complete any other duties assigned by the Principal.	<i>hul</i>
2.	श्रीमती अनुपम कुमारी (संविदा शिक्षक टीजीटी- हिंदी)		<i>hul</i>
3.	श्री दीपक कुमार (टीजीटी -अंग्रेजी)		<i>hul</i>
4.	श्री मनीष शोकीन(टीजीटी-अंग्रेजी)		<i>Sm</i>
5.	श्रीमती वंदना (प्राथमिक शिक्षिका)		<i>Jandan</i>

Transport Committee & Escorts Committee (परिवहन एवं अनुरक्षण समिति)

1.	डॉ राजेश गुप्ता(पीजीटी -भौतिकी)	To follow KVS SOP in concerned committee and maintain a list of teachers records for the duty of escorting with approval of Principal.	<i>mish</i>
2.	श्री अंकित कुमार (टीजीटी-गणित)		<i>07/05/2</i>
3.	श्रीमती मनीषा (प्राथमिक शिक्षिका)	Any other duties assigned by the Principal.	<i>manisha</i>
4.	श्री अनिल कुमार(प्राथमिक शिक्षक)	To make necessary arrangement for excursion (tour) for all the students with the special purpose of educating children and any other duties assigned by the Principal.	<i>Om</i>

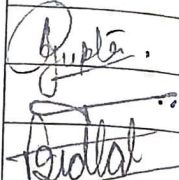
Pay bill & Income Tax & Official Correspondence (वेतन बिल एवं आयकर एवं कार्यलय पत्राचार)

1.	श्री कृष्ण कुमार (पीजीटी -गणित)	Prepare and to check the pay bill and income tax deduction as per guidelines issued by KVS incorporating the Norms of GFR	<i>Kn</i>
2.	श्री शिवलाल यादव (प्राथमिक शिक्षक)		<i>hul</i>
3.	श्री राजीव सागर (SSA)		
4.	श्री सोनू कुमार (JSA)		

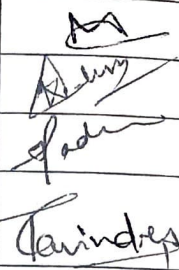
Vidyalaya Plan (विद्यालय योजना)

1.	डॉ राजेश गुप्ता(पीजीटी -भौतिकी)	Determine priorities for school improvement. Indicating Staff positions, Student demographics and academic targets. Any other duties assigned by the Principal	<i>mish</i>
2.	श्री मो. जाहिद अंसारी(पीजीटी-इतिहास)		<i>07/05/2</i>
3.	श्री कृष्ण कुमार((पीजीटी -गणित)		<i>Kn</i>
4.	श्रीमती रचना(टीजीटी-हिंदी)		<i>hul</i>
5.	श्री दुर्गेश पाण्डेय((प्राथमिक शिक्षक)		<i>hul</i>
6.	श्रीमती मोनिका त्यागी(संगणक अनुदेशक)		<i>hul</i>

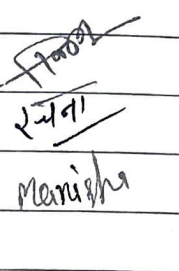
Local Purchase (लोकल परचेज)

1.	श्री अनिल कुमार(पीजीटी-संगणक विज्ञान)	To ensure Purchase of necessary articles if required and complete any other duties assigned by the Principal.	
2.	श्रीमती अंकिता गुप्ता (पीजीटी - अर्थशास्त्र)		
3.	श्री दुर्गेश पाण्डेय (प्राथमिक शिक्षक)		
4.	श्री शिवलाल यादव(प्राथमिक शिक्षक)		

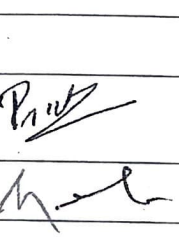
CHILD RIGHT PROTECTION/SEXUAL HARASSMENT/INTERNAL COMPLAINT/NIRBHIK/Suggestion Box

1.	श्रीमती मरियाना बारा (पीजीटी - भूगोल)	To ensure a safe, abusive free environment for children. Monitoring safety and create complaint mechanism. Establishing and maintain a complained/Suggestion box to report incidents, ensuring confidentiality. Any other duties assigned by the Principal	
2.	श्रीमती कमलेश(टीजीटी-शारीरिक शिक्षा)		
3.	श्रीमती पारुल (प्राथमिक शिक्षिका)		
4.	श्री रविंदर (प्राथमिक शिक्षक)		

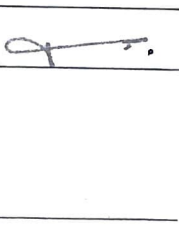
Hindi Rajbhasha Samiti (हिंदी राजभाषा समिति)

1.	श्री राकेश शर्मा (पीजीटी-हिंदी)	Ensuring adherence to official language act 1963, and rules regarding the use of Hindi for official purposes. Any other duties assigned by the Principal	
2.	श्रीमती रचना (टीजीटी - हिंदी)		
3.	श्रीमती मनीषा (प्राथमिक शिक्षिका)		
4.	श्री सोनू कुमार (JSA)		

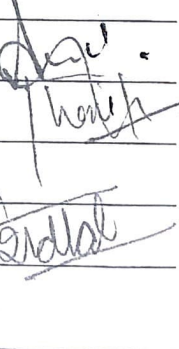
Cleanliness/ Housekeeping Services(साफ सफाई/हाउस कीपिंग)

1.	श्री अंकित कुमार (टीजीटी-गणित)	Creating a safe hygienic and conducive learning environment. Reporting maintenance issues such as broken items. Any other duties assigned by the Principal	
2.	श्रीमती प्रीती रानी (टीजीटी-सामाजिक विज्ञान)		
3.	श्री संगीता त्रिपाठी(प्राथमिक शिक्षिका)		
5.	सभी अध्यापक		

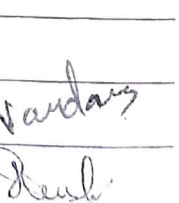
CMP(सी.एम.पी)

1	श्री दुर्गेश कुमार पाण्डेय (प्राथमिक शिक्षक)	Implementations of Activity based learning, attending cluster level meeting, Annual planning of primary wing, purchasing of TLM for primary wing. Monitoring Primary Departments. Any other duties assigned by the Principal	
2.	सभी प्राथमिक अध्यापक		

Udise/TARA/Samagam/PIMS Portal

1.	श्री अनिल कुमार (पीजीटी-संगणक विज्ञान)	Implementation of all the KVS circulars regarding all the portals. Any other duties assigned by the Principal	
2.	श्रीमती मोनिका त्यागी (कंप्यूटर अनुदेशक)		
3.	श्री सोनू कुमार(JSA)		
4.	श्री शिवलाल यादव(प्राथमिक शिक्षक)		
5.	सभी सम्बन्धित विषय अध्यापक एवं कक्षा अध्यापक		

TOY LIBRARY (टॉय लाइब्रेरी)

1.	श्रीमती मोनिका खोखर(प्राथमिक शिक्षिका)	Maintaining the records of Toys/TLM Display of TLM /Toys in Toy library room. Issuing TLM/Toys to the concerned teachers. Any other duties assigned by the Principal	
2.	श्रीमती वंदना (प्राथमिक शिक्षिका)		
3.	सुश्री. खुशी गुप्ता (प्राथमिक शिक्षिका)		

मानक संचालन प्रक्रिया/ NDMA/आपदा प्रबन्धन एवं विद्यालय सुरक्षा (Standard Operating Procedure (S.O.P/NDMA/ Disaster Management System & vidyalaya Safety)

1	श्रीमती कुसुम गोस्वामी(टीजीटी-WET)	To obtain fire safety certificate.	
2	डॉ राजेश गुप्ता(पीजीटी -भौतिकी)	To make students aware about disaster management. Safety rules to be taught and mock drill to be conducted.	<i>mishra</i>
3	श्री सौरभ हरीश कुमार (पीजीटी - रसायन)		
4	श्रीमती कमलेश (टीजीटी-शारीरिक शिक्षा)	Prepare evacuation plan for the Students & the Staffs during disaster.	<i>Amr</i>
5.	श्री मनीष शोकीन (टीजीटी -अंग्रेजी)	Any other duties assigned by the Principal.	<i>Bmp</i>

जागरूक नागरिक कार्यक्रम एवं अन्य छात्र कार्यक्रम (Awakened Citizen & others students Program)

1	श्री फतेबहादुर (टीजीटी-संस्कृत)		<i>Amr</i>
2	श्रीमती प्रीती रानी (टीजीटी-सामाजिक विज्ञान)	They could also work with school for mutual benefits, school's identity, and reputation and contribute to the existing students.	<i>Prat</i>
3	श्री जगमोहन मीना(पुस्तकालयाध्यक्ष)	Any other duties assigned by the Principal	<i>Amr</i>
4	सुश्री. खुशी गुप्ता(प्राथमिकशिक्षिका)		<i>Prat</i>

पूर्व छात्र क्लब (Alumni Club)

1	श्री मोहद.जाहिद अंसारी (पीजीटी - इतिहास)	To present the Vidyalaya with a Unique opportunity of this club and make necessary arrangement for promoting the school's mission and values.	<i>Amr</i>
2	डॉ राजेश गुप्ता(पीजीटी -भौतिकी)		
3	श्रीमती अनुपम कुमारी (टीजीटी- हिंदी) (		<i>Amr</i>

हाउस (House)

शिवाजी हाउस / टैगोर हाउस / अशोका हाउस / रमन हाउस (Shivaji House/ Tagore House/ Ashoka House/ Raman House)

	शिवाजी हाउस		
1.	श्री फते बहादुर,सदन अध्यक्ष (टीजीटी - संस्कृत)		<i>Amr</i>
2.	श्री दीपक कुमार(टीजीटी - अंग्रेजी)		<i>Amr</i>
3.	श्रीमती मरियाना.बारा (पीजीटी - भूगोल)		<i>Amr</i>
4.	श्रीमती कुसुम गोस्वामी(टीजीटी -WET)	Maximum number of students' participation should be ensured in all the activities. Repetition of same children to be avoided.	<i>Amr</i>
5.	श्री अनिल कुमार (पीजीटी-संगणक विज्ञान)	All the presentation given by students must be checked well in advance	<i>Amr</i>
6.	श्रीमती मनीषा प्राथमिक शिक्षक)	Event wise records must be kept.	<i>Amr</i>
7.	श्री कृष्ण कुमार (पीजीटी -गणित)	(CCA Committee will distribute the charge of House Master and Associate House Master)	<i>Amr</i>
	टैगोर हाउस		
1.	श्रीमती प्रतिभा यादव सदन अध्यक्ष (टीजीटी- विज्ञान)		<i>Amr</i>
2.	श्री संजय आहूजा (टीजीटी-गणित)		<i>Amr</i>
3.	श्री. अंकित कुमार (टीजीटी -गणित)		<i>Amr</i>

	श्री मो. जाहिदअंसारी (पीजीटी-इतिहास)		
5.	श्री शिवलाल यादव(प्राथमिक शिक्षक)		
6.	श्री राजेश गुप्ता(पीजीटी-भौतिकी)		
7.	श्रीमती वंदना(प्राथमिकशिक्षिका)		
8.	श्रीमती संगीता त्रिपाठी((प्राथमिकशिक्षिका)		
	रमन हाउस		
1.	श्रीमती प्रीती रानी,सदन अध्यक्ष(टीजीटी-सामाजिक विज्ञान)		
2.	श्रीमती अनुपमा (टीजीटी-हिंदी)		
3.	श्री जगमोहन मीना(पुस्तकालयाध्यक्ष)		
4.	श्रीमतीअंकिता गुप्ता(पीजीटी-अर्थशास्त्र)		
5.	सुश्री. खुशी गुप्ता(प्राथमिक शिक्षक)		
6.	श्री रविंदर(प्राथमिक शिक्षक)		
	अशोका हाउस		
1.	श्रीमती रचना(टीजीटी-हिंदी)		
2.	श्रीमती किरण यादव(पीजीटी-जीवविज्ञान)		
3.	श्री सौरभ शर्मा(पीजीटी-रसायन)		
4.	श्री मनीष शोकीन(टीजीटी-अंग्रेजी)		
5.	श्रीमती पारुल((प्राथमिक शिक्षक)		
6.	श्रीमती सुदेश(प्राथमिक शिक्षक)		
7.	श्रीमती मोनिका खोखर((प्राथमिकशिक्षिका)		

Maximum number of students' participation should be ensure in all the activities. Repetition of same children to be avoided All the presentation given by students must be checked well in advance
Event wise records must be kept.
(CCA Committee will distribute the charge of House Master and Associate House Master)

विषय समिति के वरिष्ठ सदस्य अपने अपने साथियों के साथ मासिक बैठक आयोजित कर उसका लेखा रखेंगे।
समय सारणी अध्यक्ष इसका अनुपालना सुनिश्चित करेंगे।

उपरोक्त सभी समितियाँ कक्षा- 1 से कक्षा-V तक की सभी शैक्षिक एवं पाठ्य सहगामी गतिविधियां केन्द्रीय विद्यालय संगठन की अद्यतन दिशा निर्देशों के अनुरूप श्री दुर्गेश कुमार पाण्डेय की देखरेख में संपन्न करेंगे।

कक्षा- VI से XII तक सभी शैक्षिक एवं पाठ्य सहगामी की गतिविधियां केन्द्रीय विद्यालय संगठन की अद्यतन दिशा -निर्देशों के अनुरूप श्रीमती अंकिता गुप्ता (PGT-Economics) की देखरेख में संपन्न करेंगे।

संबन्धित स्टॉक रजिस्टर प्रभारी के द्वारा संचालित किए जाएंगे।

सभी समितियाँ अपनी आयोजित की जाने वाली विशेष गतिविधियों के 10 अच्छे फोटोग्राफ एवं 1-2 मिनट का विडियो अवश्य रखेंगे एवं फोटोग्राफी समिति के रिकॉर्ड में उसी दिन अवश्य जमा करवायेंगे।

रविन्द्र कुमार
(प्राचार्य)