

दिनांक: 15.07.2026

कक्षा 10 एवं 12 (विज्ञान, वाणिज्य एवं मानविकी) के लिए प्रवेश सूचना (सेवा श्रेणी I और II के उम्मीदवारों के लिए)

सीमित रिक्त सीटों पर कक्षा 10 एवं 12 (विज्ञान, वाणिज्य एवं मानविकी) में प्रवेश हेतु सेवा श्रेणी I और II के उम्मीदवारों से आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं।

1. अभिभावकों से अनुरोध है कि वे विद्यालय की वेबसाइट <https://no1kalaikunda.kvs.ac.in> से पंजीकरण प्रपत्र एवं अन्य आवश्यक दस्तावेज डाउनलोड करें। पूर्णतः भरे हुए पंजीकरण प्रपत्र के साथ सभी आवश्यक दस्तावेज संलग्न कर नामित शिक्षकों द्वारा मूल दस्तावेजों से सत्यापन कराने के उपरांत विद्यालय कार्यालय में प्रातः 9:00 बजे से 12:00 बजे के बीच जमा करें।

पंजीकरण प्रपत्र जमा करने की अंतिम तिथि: 23/07/2026

आवश्यक दस्तावेज-

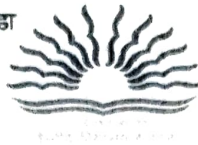
- a) जन्म प्रमाण पत्र (मूल प्रति और एक फोटोकॉपी)।
- b) उम्मीदवार की हाल की एक पासपोर्ट आकार की तस्वीर।
- c) विधिवत भरा हुआ प्रवेश फॉर्म।
- d) श्रेणी I-IV के लिए सेवा प्रमाण पत्र, जिसे विधिवत भरकर जमा करना है; इसमें स्थानांतरण (Transfer) की संख्या और जारी करने वाले प्राधिकारी का पूरा पता अंकित होना चाहिए। (KVS प्रारूप में)
- e) बच्चे/अभिभावक का SC/ST/OBC NCL प्रमाण पत्र (OBC NCL प्रमाण पत्र 3 वर्ष से अधिक पुराना नहीं होना चाहिए)।
- f) पते का प्रमाण (Address Proof), जो पंजीकरण फॉर्म में उल्लिखित पते का हो। (पते का प्रमाण पिछले सरकारी एजेंसी द्वारा जारी किया गया होना चाहिए, जैसे - वोटर कार्ड, आधार कार्ड, डाइविंग लाइसेंस, पासपोर्ट आदि।) यह प्रमाण पत्र पंजीकरण की तिथि से पहले जारी किया गया होना चाहिए।
- g) विधिवत भरा हुआ स्व-घोषणा पत्र (Self-declaration form)।
- h) उम्मीदवार के रक्त समूह (Blood group) की रिपोर्ट।

(i) कक्षा X एवं XII में पंजीकरण हेतु क्रमशः कक्षा IX तथा कक्षा XI की अंकतालिका (मार्कशीट)।

(j) कक्षा X एवं XII में पंजीकरण हेतु क्रमशः कक्षा IX तथा कक्षा XI का CBSE पंजीकरण विवरण।

श्रीवती चटर्जी

प्राचार्य / Principal
पी.एम.श्री.केंद्रीय विद्यालय क्र.-1
P.M. SHRI Kendriya Vidyalaya No. 1
ए.ए.एस. कलैयाकुंडा, पिन-721303
AFS Kalaikunda, Pin-721303



Date-15.07.2026

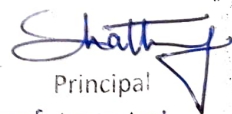
ADMISSION NOTICE FOR CLASSES X, XII **(SCIENCE, COMMERCE AND HUMANITIES) for** **SERVICE CAT I and II**

Applications are invited for admission over limited seats in classes X, XII (Science, Commerce and Humanities) for **wards of Service Cat I and II only.**

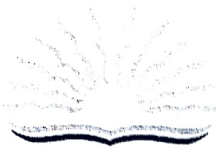
1. Parents are requested to download the registration forms and other documents from our website <https://no1kalaikunda.kvs.ac.in> and **deposit the completely filled form along with all the essential documents in the office after getting it verified from original by designated teachers from 9:00 am to 12:00 pm. Last date to deposit the registration form is 23/07/2026.**

Documents Required-

- (a) Birth Certificate (Original and one photo copy).
- (b) One recent passport size photographs of the candidate.
- (c) Dully filled registration form.
- (d) Service Certificate for Category I-II to be submitted dully filled indicating the No. of Transfer as well as the complete Address of the issuing Authority. (KVS format)
- (e) SC/ST/OBC NCL Certificate of the Child/Parent (**OBC NCL certificate must not be more than 3 years old and it should be valid for applying for Central Govt. vacancies.**)
- (f) Address Proof, of the address mentioned in the Registration form. (Address Proof must be issued by Government Agency, like – Voter Card, Aadhar Card, Driving Licence, Passport etc.) **It must be issued before the date of online registration.**
- (g) Duly filled Self declaration form.
- (h) Blood group Report of the candidate.
- (i) **Marksheet of Class IX and XI for registration in classes X and XII respectively.**
- (j) **CBSE registration details of Class IX and XI for classes X and XII respectively.**


Principal

प्राचार्य / Principal
पी.एम.श्री.केंद्रीय विद्यालय नं०-१
P.M.SHRI Kendriya Vidyalaya No-1
ए.ए.ए. कलाईकुंडा, पिन-७२१३०३
AFS Kalaikunda, Pin-721303



केन्द्रीय विद्यालय संगठन

केन्द्रीय विद्यालय _____ सम्भाग _____

Kendriya Vidyalaya _____ Region _____

शैक्षिक सत्र/ Academic Session : 2026-27

प्रवेश पंजीकरण-प्रपत्र/ REGISTRATION FORM

Class:

Registration No. :

Paste Latest
Passport Size
Photograph of
the Child

- विद्यार्थी का पूरा नाम (स्पष्ट शब्दों में) :
Name of the Child (In Capital Letters) :
- लिंग/Gender : पुरुष/Male () स्त्री/Female () तृतीय लिंग/Third Gender ()
- जन्म-तिथि / Date of Birth :
(अंकों में/In figures) : दिन/Day मास/Month वर्ष/Year
(शब्दों में/In words) :
- 31.03.2026 तक आयु/Age as on 31.03.2026: वर्ष/Year मास/Month दिन/Day
(01.04.2026 को भी स्वीकार किया जाएगा/ 01.04.2026 will also be considered)
- बच्चे का रक्त समूह (आर एच फैक्टर सहित)/Blood Group of the Child (With RH Factor):
- बच्चे की संबंधित श्रेणी :

Gen	SC	ST	OBC-CL	OBC-NCL	EWS	BPL	CwSN

Category of the Child :
- यूडाइज़ पेन (स्थायी शिक्षा संख्या)/UDISE PEN (Permanent Education Number), (if available):.....
- अपार आईडी (उपलब्ध होने पर)/ APAAR ID (if available):.....
- आधार नंबर (उपलब्ध होने पर)/Aadhar Number (If available):
- माता-पिता का विवरण/ Details of Mother & Father:

क्र. सं. S.N.	विवरण/Particulars	माता/Mother	पिता/Father
i.	नाम (स्पष्ट शब्दों में) Name in CAPITAL Letters	:	:
ii.	राष्ट्रियता/ Nationality	:	:
iii.	व्यवसाय /Occupation	:	:
iv.	कार्यालय का नाम, पूरा पता एवं दूरभाष Name of Office, Full Address & Telephone Number	:	:
v.	पूर्ण आवासीय पता एवं दूरभाष Full Address & Telephone No.	:	:
vi.	विद्यालय से दूरी (कि.मी. में) Distance from the Vidyalaya (In K.M.)	:	:
vii.	वार्षिक आय /Annual Income	:	:
viii.	पिछले सात वर्षों में स्थानांतरणों की संख्या No. of Transfers during last 07 years (As on 31.03.2026)	:	:
ix.	माता-पिता की सेवा श्रेणी (केविस के प्रवेश दिशा- निर्देशिका 2026-27 के अनुसार) Service Category of the Parent (As per KVS Admission Guidelines 2026-27)	:	:
x.	कर्मचारी कोड (यदि है तो)/Emp. Code (If any)	:	:
xi.	ई-मेल आई डी /e-Mail ID	:	:

अभिभावक के हस्ताक्षर/Sign. of Guardian

दिनांक/Date:

पृष्ठ संख्या/Page 1 of 4

सेवा प्रमाणपत्र / Service Certificate

(केन्द्रीय सरकार / Central Govt.)

प्रमाणित है कि श्री / श्रीमती कार्यालय / मंत्रालय में नियमित कर्मचारी के रूप में कार्यरत हैं। वे रक्षा सेवा / केन्द्रीय रिज़र्व पुलिस बल / सीमा सुरक्षा बल / एन.एस.जी. / एस.पी.जी / सी.आई.एस.एफ. / केन्द्रीय सरकार स्वायत्त संस्था अथवा सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम, जो पूर्ण या आंशिक रूप से केंद्र सरकार से वित्त-पोषित हैं , के नियमित कर्मचारी हैं तथा उनकी सेवा अस्थानांतरणीय है / पूर्ण भारत में कहीं भी स्थानांतरणीय है।

Certified that Shri/Smt. is working as regular employee in the Office / Ministry of
He/She is an employee of Defence Service / CRPF / BSF / NSG / SPG / CISF / Central Govt. / Autonomous Body / Public Sector Undertaking fully financed / partially finance by the Central Govt. and his / her services are non-transferable / transferable anywhere in India.

कार्यालय अध्यक्ष के हस्ताक्षर
(नाम, पद और कार्यालय की मोहर सहित)
Signature of head of the Office
(With Name, Designation and Office Stamp)

स्थान/Place.....

दिनांक/Date.....

कार्यालय का पूर्ण पता और दूरभाष संख्या/ Complete address and Telephone No. of office

.....

Service Certificate

(राज्य सरकार / State Govt.)

प्रमाणित है कि श्री / श्रीमती कार्यालय / मंत्रालय में नियमित कर्मचारी के रूप में कार्यरत हैं तथा उनकी सेवा अस्थानांतरणीय है / पूर्ण राज्य में कहीं भी स्थानांतरणीय है।

Certified that Shri/Smt. is working in the Office / Ministry of and his / her services are non-transferable / transferable anywhere in State.

कार्यालय अध्यक्ष के हस्ताक्षर
(नाम, पद और कार्यालय की मोहर सहित)
Signature of head of the Office
(With Name, Designation and Office Stamp)

स्थान/Place.....

दिनांक/Date.....

कार्यालय का पूर्ण पता और दूरभाष संख्या/ Complete address and Telephone No. of office

.....

स्थानांतरण संख्या प्रमाण-पत्र/ CERTIFICATE OF NUMBER OF TRANSFERS

मैं, ...(नाम)(पदनाम).....(कार्यालय),
एतद द्वारा प्रमाणित करता/करती हूँ कि पिछले सात वर्षों में (31.03.2026 तक) मैं, एक स्थान से दूसरे स्थान पर मेरे
.....(अंकों व शब्दों में) स्थानांतरण हुए हैं, जिनका विवरण इस प्रकार है:

I,.....(Name).....(Designation).....
(Office), do hereby certify that during the past 07 years (Up to 31.03.2026), I have been
transferred..... times (in figures, and in words) from one station to another,
the details of which are as under:

क्र. सं. S.N.	कार्यालय/यूनिट Office/Unit	स्थान Place	रैंक/पदनाम Rank/Designation	दिनांक/Date Period of Stay		ठहरने की अवधि Period of Stay	स्थानान्तरण आदेश संख्या Transfer Order No.
				से/From	तक/To		
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							

(टिप्पणी/Note: स्थानांतरण की गणना हेतु एक स्थान पर ठहरने की अवधि कम से कम छः मास होनी चाहिए। Period of posting/
stay at a place must be at least six months for the purpose of transfer-count.)

अभिभावक/संरक्षक द्वारा उद्घोषणा / Undertaking by the Parent/Guardian

मैं जानता/जानती हूँ कि यदि उपरोक्त तथ्य किसी भी स्तर पर (प्रवेश के समय अथवा बाद में) गलत पाए गए तो मेरा बच्चा केन्द्रीय
विद्यालय में प्रवेश के लिए अयोग्य घोषित हो जाएगा। इस संबंध में मेरे द्वारा किसी प्राधिकारी से कोई अपील नहीं की जाएगी।

I know that if the above-mentioned facts are found incorrect at any stage (at the time of
admission or later), my child will be disqualified for admission in Kendriya Vidyalaya.
No appeal will be made by me to any Authority in this regard.

माता-पिता के हस्ताक्षर
Signature of Parent

प्रति-हस्ताक्षर/Countersigned

मैं, ...(नाम)(पदनाम).....(कार्यालय),
एतद द्वारा प्रमाणित करता/करती हूँ कि उपरोक्त विवरण को कार्यालय-आलेखों से जाँच लिया गया है, व सही पाया गया है।

I,.....(Name).....(Designation).....
(Office), do hereby certify that the particulars given in above, have been authenticated
by the records held in the office and found correct.

कार्यालय अध्यक्ष के हस्ताक्षर

(नाम, पद और कार्यालय की मोहर सहित)

Signature of Head of the Office

(With Name, Designation & Office Stamp)

स्थान/Place.....

दिनांक/Date.....

कार्यालय का पूर्ण पता एवं दूरभाष संख्या/Complete Address and telephone number of the
office:.....

DIED IN HARNESS CERTIFICATE

प्रमाणित किया जाता है कि कुमार / कुमारी..... स्वर्गीय श्री / श्रीमती के पुत्र /पुत्री हैं जो
..... (कार्यालय / विभाग) में नियमित रूप से सेवारत थे / थीं और उनका देहावसान सेवाकाल की अवधि में दिनांक को हो गया था।

Certified that Master/Miss Is the son.daughter of Late Sr./Smt. Who was regular employee of (Office/Department) and he/she died in harness (while in service) on(date).

कार्यालय अध्यक्ष के हस्ताक्षर
(नाम, पद और कार्यालय की मोहर सहित)
Signature oh Head of the Office
(With Name, Designation and Office Stamp)

स्थान/Place.....

दिनांक/Date.....

कार्यालय का पूर्ण पता औरदूरभाष संख्या/ Complete address and Telephone No. of office

.....

ANNEXURE – I

Self-Declaration Format

I _____, Father/Mother of Master/Miss _____
age _____ years, resident of _____
(complete address), do hereby declare that the information given admission form of the admission in
Kendriya Vidyalaya, _____ and in the enclosed documents is true to the best
of my knowledge and belief and nothing has been concealed there in. I am well aware of the fact that if
the information given by me is proved false / not true at any point of time, admission has be dimmed
cancelled and will liable to punishment as per guidelines of KVS and the benefit accrued by me or my
ward shall be summarily cancelled.

Date:

Place:

Signature