पीएम श्री केंद्रीय विद्यालय क्र.-1 वायु सेना स्थल कलाईकुंडा
(शिक्षा मंत्रालय, भारत सरकार के अधीन स्वायत्त निकाय)
वायु सेना स्थल, कलाईकुण्डा, जिला-पश्चिम मेदिनीपुर,
पश्चिम बंगाल- 721303
दूरभाष - 03222-232209

PM SHRI KENDRIYA VIDYALAYA NO.-1 AFS, KALAIKUNDA
(An Autonomous Body under Ministry of Education, Govt. of India)
Air force Station, Kalaikunda, Dist-Midnapur (W),
West Bengal -721303
Tel: (03222)233629,

CBSE Affiliation No-2400004 • CBSE School No- 19193 • Website: https://no1kalaikunda.kvs.ac.in e-mail: kv1kalaikunda@gmail.com

Date-25.03.2025

ADMISSION NOTICE FOR CLASS- I

1.Admission for the first list Date- **Upto 1st April, 2025 (Till 1:30 PM) (26-03-2025 to 01-04-2025)**

2. Admission will be provided only after verification of documents. Parents are requested to download the required forms from our website https://no1kalaikunda.kvs.ac.in and KVS HQ website https://www.kvsangathan.nic.in and **deposit the completely filled form along with all the essential documents in the office after getting it verified from original by designated teachers.**

3. In case of any discrepancies in the form or certificate, the parents may be called for verification. Otherwise, fee challan will be sent to the given email id of the parents.

4. Admission will be confirmed only when all the documents are found correct**. Fees must be deposited within two days of receiving of fee challan.**

Documents Required-

(a) Print out of Registration Form

(b) Birth Certificate (Original and one photo copy)

(c) Two recent passport size photographs of the candidate

(d) Dully filled admission form.

(e) Service Certificate for Category I-IV to be submitted dully filled indicating the No. of Transfer as well as the complete Address of the issuing Authority. (KVS format)

(f) SC/ST/OBC NCL Certificate of the Child/Parent (OBC NCL certificate must not be more than 3 years old.)

(g) Address Proof, of the address mentioned in the Registration form. (Address Proof must be issued by Government Agency, like – Ration Card, Voter Card, Aadhar Card, etc.) **It must be issued before the date of online registration of class I.**

(h) Duly filled Self declaration form.
(i) For RTE Category, distance must not be more than **8 km.**
(j) For BPL/EWS Category, candidates must submit EWS certificate issued by SDO/ self-attested copy of BPL Card (AYY) along with recent income proof issued by competent authority and certificate acknowledged by State food supply officer
(k) Blood group Report of the candidate.

Mandal 25/3/25
PRINCIPAL
प्राचार्य / Principal
पी.एम.श्री.केन्द्रीय विद्यालय नं.- १
P.M.SHRI Kendriya Vidyalaya No.1
ए एफ एस कलाईकुण्डा, पिन-७२१३०३
AFS Kalaikunda, Pin-721303

पीएम श्री केंद्रीय विद्यालय क्र.-1 वायु सेना स्थल कलाईकुंडा
(शिक्षा मंत्रालय, भारत सरकार के अधीन स्वायत्त निकाय)
वायु सेना स्थल, कलाईकुण्डा, जिला-पश्चिम मेदिनीपुर,
पश्चिम बंगाल- 721303
दूरभाष - 03222-232209

PM SHRI KENDRIYA VIDYALAYA NO.-1 AFS, KALAIKUNDA
(An Autonomous Body under Ministry of Education, Govt. of India)
Air force Station, Kalaikunda, Dist-Midnapur (W),
West Bengal -721303
Tel: (03222)233629,

CBSE Affiliation No-2400004 • CBSE School No- 19193 • Website: https://no1kalaikunda.kvs.ac.in e-mail: kv1kalaikunda@gmail.com

कक्षा - I के लिए प्रवेश सूचना

दिनांक: 25.03.2025

1.प्रथम सूची के लिए प्रवेश तिथि - 1 अप्रैल, 2025 तक (दोपहर 1:30 बजे तक) (26-03-2025 से 01-04-2025 तक)
2. दस्तावेजों के सत्यापन के बाद ही प्रवेश दिया जाएगा। अभिभावकों से अनुरोध है कि वे हमारी वेबसाइट https://no1kalaikunda.kvs.ac.in और KVS मुख्यालय की वेबसाइट https://www.kvsangathan.nic.in से आवश्यक फॉर्म डाउनलोड करें और पूरी तरह से भरे हुए फॉर्म को सभी आवश्यक दस्तावेजों के साथ नामित शिक्षकों द्वारा सत्यापित करने के बाद कार्यालय में जमा करें।
3. फॉर्म या प्रमाण पत्र में किसी भी तरह की विसंगति होने पर, अभिभावकों को सत्यापन के लिए बुलाया जा सकता है। अन्यथा, अभिभावकों की दी गई ईमेल आईडी पर शुल्क चालान भेजा जाएगा।
4. सभी दस्तावेज सही पाए जाने पर ही प्रवेश की पुष्टि की जाएगी। शुल्क चालान प्राप्त होने के दो दिनों के भीतर शुल्क जमा करना होगा। आवश्यक दस्तावेज-
(क) पंजीकरण फॉर्म का प्रिंटआउट
(ख) जन्म प्रमाण पत्र (मूल और एक फोटो कॉपी)
(ग) उम्मीदवार की दो हाल ही की पासपोर्ट साइज फोटो
(घ) विधिवत भरा हुआ प्रवेश फॉर्म।
(ङ) श्रेणी I-IV के लिए सेवा प्रमाण पत्र विधिवत भरा हुआ प्रस्तुत किया जाना चाहिए, जिसमें स्थानांतरण की संख्या और जारी करने वाले प्राधिकारी का पूरा पता दर्शाया गया हो। (केवीएस प्रारूप)
(च) बच्चे/माता-पिता का एससी/एसटी/ओबीसी एनसीएल प्रमाण पत्र (ओबीसी एनसीएल प्रमाण पत्र 3 वर्ष से अधिक पुराना नहीं होना चाहिए।)
(छ) पंजीकरण फॉर्म में उल्लिखित पते का पता प्रमाण। (पता प्रमाण सरकारी एजेंसी द्वारा जारी किया जाना चाहिए, जैसे - राशन कार्ड, वोटर कार्ड, आधार कार्ड, आदि।) इसे कक्षा I के ऑनलाइन पंजीकरण की तिथि से पहले जारी किया जाना चाहिए।
(ज) विधिवत भरा हुआ स्व-घोषणा पत्र।
(झ) आरटीई श्रेणी के लिए, दूरी 8 किमी से अधिक नहीं होनी चाहिए।
(जे) बीपीएल/ईडब्ल्यूएस श्रेणी के लिए, उम्मीदवारों को एसडीओ द्वारा जारी ईडब्ल्यूएस प्रमाण पत्र/बीपीएल कार्ड (एवाईवाई) की स्व-सत्यापित प्रति के साथ-साथ सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी हालिया आय प्रमाण और राज्य खाद्य आपूर्ति अधिकारी द्वारा स्वीकृत प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा।
(त) उम्मीदवार की रक्त समूह रिपोर्ट।

मौसुमी मंडल
प्राचार्य 25/3/25

प्राचार्य / Principal
पी.एम.श्री.केन्द्रीय विद्यालय नं.- १
P.M.SHRI Kendriya Vidyalaya No.1
ए एफ एस कलाईकुण्डा, पिन-७२१३०३
AFS Kalaikunda, Pin-721303

पीएम श्री केंद्रीय विद्यालय क्र.-1 वायु सेना स्थल कलाईकुंडा
(शिक्षा मंत्रालय, भारत सरकार के अधीन स्वायत्त निकाय)
वायु सेना स्थल, कलाईकुण्डा, जिला-पश्चिम मेदिनीपुर,
पश्चिम बंगाल- 721303
दूरभाष - 03222-232209

PM SHRI KENDRIYA VIDYALAYA NO.-1 AFS, KALAIKUNDA
(An Autonomous Body under Ministry of Education, Govt. of India)
Air force Station, Kalaikunda, Dist-Midnapur (W),
West Bengal -721303
Tel: (03222)233629,

CBSE Affiliation No-2400004 • CBSE School No- 19193 • Website: https://no1kalaikunda.kvs.ac.in e-mail: kv1kalaikunda@gmail.com

NOTICE

1st LIST OF PROVISIONALLY SELECTED CANDIDATES FOR ADMISSION IN CLASS- I

Date: 25.03.2025

S.No.	Admission Category	Provisionally selected candidates
1.	RTE	1-20
2.	DA	1
3.	CAT-I	1-59

NOTE: Results of draw of lots for admission in class 1 is available on following link https://education.gov.in/kvs , https://no1kalaikunda.kvs.ac.in/

After opening this website

Select state : West Bengal

Select Kendriya Vidyalaya : PM Shri Kendriya Vidyalaya No. 1 Kalaikunda

Principal

प्राचार्य / Principal
पी.एम.श्री.केन्द्रीय विद्यालय नं०- १
P.M.SHRI Kendriya Vidyalaya No.1
ए एफ एस कलाईकुण्डा, पिन-७२१३०३
AFS Kalaikunda, Pin-721303

पीएम श्री केन्द्रीय विद्यालय
PM SHRI KENDRIYA VIDYALAYA

तत् त्वं पूषन् अपावृणु
केन्द्रीय विद्यालय संगठन

PM SHRI

प्रवेश के लिए प्रार्थनापत्र /APPLICATION FOR ADMISSION

प्रवेश सं० / Admn No. : ....   No. of Encloseres :..............................

1. विद्यार्थी का पुरा नाम :
   Name of Student (in full) : ....
2. ईस्वी संवत् में जन्म-तिथि (अंकों में) :
   Date of Birth (in figure) : ....
3. आयु (प्रसंगाधीन वर्ष को ३१ मार्च को) :   वर्ष   माह   दिन
   Age (as on 31st March of the year) :   Yaer..............   Month ....   Days..............
4. राष्ट्रीयता / Nationality : ....   ब्लड ग्रुप / Blood Group : ....
   AADHAR No ....
5. माता-पिता का ब्यौरा :
   Details of Parents :
   (I) पिता का पुरा नाम / Father's Full Name : ....
   माता का पुरा नाम / Mother' Full Name : ....
   (ii) व्यवसाय / Occupation : पिता / Father's : ....
   माता / Mother's : ....
   (iii) कार्यालय का नाम, पुरा पता व दूरभाष संख्या/Name of office and full address with Tel. No.
   ....
   ....
   (iv) पूर्ण आवासीय पता व दूरभाष संख्या / Full residential address with Tel. No. : ....
   ....
   (v) In case of girl child please mention weather single girl child or not : yes/No. ....
   (vi) मूल वेतन सम्बद्ध वर्ष की १ अप्रैल को :
   Basis pay as on 1st April of the year : ....
   (vii) पिछले ७ वर्षों में हुए स्थानान्तरण की सं० :
   No. of transfers during last 7 years : ....
   (viii) माता-पिता की श्रेणी / Category of Parent : ....
6. स्थानीय अभिभावक का पता (यदि हो) :
   Name & Address of local guardian (if any) : ....
7. अन्तिम विद्यालय जहाँ पढा हो :
   Name & address of the school last attended with class : ....
8. क्या यह केन्द्रीय विद्यालय था या मान्यता प्राप्त / अमान्यता प्राप्त विद्यालय था :
   Whether it was a Kendriya Vidyalaya, Recognized / Unrecognized School : ....
9. विगत परीक्षा परिणाम / Result of last examination : ....
   अंकों का प्रतिशत / Percentage of marks : ....
10. जिस कक्षा में प्रवेश चाहिए / Class to which admission is sought : ....
11. लिए जाने वाले प्रस्तावित विषय :
    Subject proposed to offer : ....
12. क्या स्थानान्तरण प्रमाण-पत्र संलग्न है ?   हाँ / नहीं
    Whether the transfer certificate is attached   Yes/No : ....
13. स्थानान्तरण प्रमाण-पत्र की संखा व तिथि :
    No. & Date of transfer certificate : ....
14. मातृ भाषा / Mother tongue : ....   गृह नगर / Home Town : ....
15. क्या विद्यार्थी अनुसूचित जाति/जन जाति से है ?
    Whether the student belongs of Genral/ S.C./ S.T./ O.B.C/EWS / Tribes : ....

DECLARATION BY THE PARENTS

मैं एतद्द्वारा घोषणा करता/करती हूं कि मेरे दी गं उपर्युक्त सूचना मेरी जानकारी में सत्य है। मैं विद्यालय नियमों से प्रतिबद्ध रहूंगा/रहूंगी।

I hereby declare that the above information furnished by me are correct to the best of my knowledge. I shall abide by the rules of the Vidyalaya.

Signature of Parent

Date : ....

For Office Use Only

1. प्रमाणित किया जाता है कि मैंने आवेदन-पत्र और सम्बद्ध कागजातों की जाँच कर ली है।

   Certified that I have Checked the application form and the relevant papers are found in order

Admission Incharge

2. सम्बद्ध कागजातों के निरीक्षणोंपरांत एवम् शुल्क प्राप्तोंपरान्त कक्षा .... वर्ग .... में प्रवेश दे।

   Please admit .... to class .... section .... after checking the relevant papers and realise the dues.

Principal

Date : ....

दाखिला दिया गया / Admitted to Class .... Section ....

प्राप्त धन का विवरण :

Details of amount received :

शुल्क रसीद संख्या Fee Receipt No. :	तिथि निर्गत Date ....issued
प्रवेश शुल्क Admission Fee	शिक्षा शुल्क Tuition Fee ....
विद्यालय विकाश निधि V.V.N.	विज्ञान शुल्क Science Fee ....
कम्प्यूटर शुल्क Computer Fee	योग रु० Total Rs. ....

कक्षा उपस्थिति पंजिका में नाम दर्ज किया गया।

Name has been entered in the Class Attendance Register.

Note : Class teachers to verify the signature of principal.

I/c Admission & to check the no. of encloseres.

Class Teacher

प्रमाणित किया जाता है कि समस्त प्रविष्ठियां छात्र पंजिका में दर्ज की गं एवम् शुल्क का भुगतान इस कार्यालय/कक्ष अध्यापक के द्वारा प्राप्त किया गया।

Certified that all the entries have been made in the Scholar's register and the dues have been realised by Office / Class teacher.

विद्यार्थी की छात्र पंजिका संख्या खण्ड है।

The S. R. No. of the student is .... Vol. ....

Officer Incharge

Date : ....

FILE

Principal

Date : ....

CHECK LIST OF DOCUMENTS

Fresh ☐	KV/Army TC ☐
ADM Form No. :	Original TC No. : ....
Date of Birth Certificate :	Dated : ....
Residence Proof :	Duplicate Copy of TC : ....
Blood Group :	Movement Order : ....
Affidavit (If Any) :	RO Verfication(If Any) : ....

ANNEXURE – I

Self-Declaration Format

I___________________________________,Father/Mother of Master/Miss________________________ age____________years, resident of____ (complete address), do hereby declare that the information given admission form of the admission in Kendriya Vidyalaya,___________________________and in the enclosed documents is true to the best of my knowledge and belief and nothing has been concealed there in. I am well aware of the fact that if the information given by me is proved false / not true at any point of time, admission has be dimmed cancelled and will liable to punishment as per guidelines of KVS and the benefit accrued by me or my ward shall be summarily cancelled.

Date:

Place:

Signature

स्थानांतरण संख्या प्रमाण पत्र / CERTIFICATE OF NUMBER OF TRANSFERES

मैं................नाम..............................(रैंक/पदनाम)..............................(कार्यालय), एतद द्वारा प्रमाणित करता/करती/ हूँ कि पिछले सात साल (01.04.2018 से अब तक) में एक स्थान से दूसरे स्थान पर मेरे ....(अंकों व शब्दों में) स्थानांतरण हुए जिनका विवरण नीचे दिया गया है।

I,.................(Name).......................(rank/designation) of.................(office), do hereby that during the past 7 years (from 01.04.2018 onward) I have been transferred................. Times (in figures & in words) from one station to another, the details of which are given as under :-

स्थान से/ Office/ Unit and Place	अवधि दिनांक से/ Date of joining the Office/ Unit	अवधि दिनांक तक / Date of release from the Office/Unit	ठहरने की अवधि /Period of Stay (in months)	स्थान तक/ Transferred Office/ Unit and Place	दूरी (किमी)/Distance between the two Office (in km)	स्थानांतरण आदेश संख्या/Transfer Order No.

मैं जनता/जानती हूँ कि यदि उपरोक्त तथ्य गलत पाए गए तो मेरा बच्चा केन्द्रीय विद्यालय में प्रवेश के लिए अयोग्य हो जाएगा।

I know that if the above mentioned facts are found incorrect, my child will be disqualified for admission in Kendriya Vidyalaya

स्थान/ Place............

दिनांक/ Date...................

माता /पिता के हस्ताक्षर

Signature of Parent

प्रतिहस्ताक्षर/ Countersignature

मैं...............नाम.................(रैंक/पदनाम)....................(कार्यालय), एतद द्वारा प्रमाणित करता/ करती हूँ कि उपरोक्त विषय विवरण को कार्यालय- आलेखों से जांच लिया गया है व सही पाया गया है।

I,..............(Name)...................(rank/designation)of......................(unit/depart ment) hereby certify that the particulars given in above have been authenticated by the records held in the office and found correct.

स्थान/Place...........

दिनांक/Date ....

सक्षम अधिकारी के हस्ताक्षर
(नाम, पद और कार्यालय की मोहर सहित)
Signature of Competent Authority
(with Name, Designation and Office Stamp)

कार्यालय का पूर्ण पता एवं दूरभाष संख्या..
Complete Address and Telephone No. of Office...................................

टिप्पणी/ Note:

1. स्थान पर ठहरने की अवधि कम से कम छह मास होनी चाहिए।
1. Minimum period of posting/stay at a place should be minimum six months.

DIED IN HARNESS CERTIFICATE

प्रमाणित किया जाता है कि कुमार / कुमारी.. स्वर्गीय श्री /
श्रीमती .... के पुत्र /पुत्री हैं जो ....
.... (कार्यालय / विभाग) में नियमित रूप से सेवारत थे / थीं और उनका
देहावसान सेवाकाल की अवधि में दिनांक ....को हो गया था।

Certified that Master/Miss .... Is the
son.daughter of Late Sr./Smt. .... Who was
regular employee of .... (Office/Department) and
he/she died in harness (while in service) on ....(date).

कार्यालय अध्यक्ष के हस्ताक्षर
(नाम, पद और कार्यालय की मोहर सहित)
Signature oh Head of the Office
(With Name, Designation and Office Stamp)

स्थान/Place...
दिनांक/Date...
कार्यालय का पूर्ण पता औरदूरभाष संख्या/ Complete address and Telephone No. of office
....

Service Certificate

(राज्य सरकार / State Govt.)

प्रमाणित है कि श्री / श्रीमती .... कार्यालय / मंत्रालय में नियमित कर्मचारी के रूप में कार्यरत हैं तथा उनकी सेवा अस्थानांतरणीय है / पूर्ण राज्य में कहीं भी स्थानांतरणीय है।

Certified that Shri/Smt. .... is working in the Office / Ministry of .... and his / her services are non-transferable / transferable anywhere in State.

कार्यालय अध्यक्ष के हस्ताक्षर
(नाम, पद और कार्यालय की मोहर सहित)
Signature of head of the Office
(With Name, Designation and Office Stamp)

स्थान/Place..
दिनांक/Date..
कार्यालय का पूर्ण पता औरदूरभाष संख्या/ Complete address and Telephone No. of office
....

सेवा प्रमाणपत्र / Service Certificate

(केन्द्रीय सरकार / Central Govt.)

प्रमाणित है कि श्री / श्रीमती .... कार्यालय / मंत्रालय में नियमित कर्मचारी के रूप में कार्यरत हैं। वे रक्षा सेवा / केंद्रीय रिज़र्व पुलिस बल / सीमा सुरक्षा बल / एन.एस.जी. / एस.पी.जी / सी.आई.एस.एफ. / केंद्रीय सरकार स्वायित्त संस्था अथवा सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम, जो पूर्ण या आंशिक रूप से केंद्र सरकार से वित्त-पोषित हैं , के नियमित कर्मचारी हैं तथा उनकी सेवा अस्थानांतरणीय है / पूर्ण भारत में कहीं भी स्थानांतरणीय है।

Certified that Shri/Smt. .... is working as regular employee in the Office / Ministry of ....
He/She is an employee of Defence Service / CRPF / BSF / NSG / SPG / CISF / Central Govt. / Autonomous Body / Public Sector Undertaking fully financed / partially finance by the Central Govt. and his / her services are non-transferable / transferable anywhere in India.

कार्यालय अध्यक्ष के हस्ताक्षर
(नाम, पद और कार्यालय की मोहर सहित)
Signature of head of the Office
(With Name, Designation and Office Stamp)

स्थान/Place.......................................
दिनांक/Date.......................................
कार्यालय का पूर्ण पता औरदूरभाष संख्या/ Complete address and Telephone No. of office
....

Self Declaration for distance between school and residence

I .... father/mother of ....
bearing Application Submission Code ....declare
that the radial distance between school and our residence
is ....km.

Date:.................................   Signature of the parent