विद्यालय समिति और कर्तव्य तालिका

समिति का नाम	प्रभारी एवं सदस्यों के नाम	कर्तव्य / कार्य
स्वच्छता और सफाई (आंतरिक/इनडोर)	श्री पंकज शर्मा श्री राम किशोर मीणा श्रीमती प्रीति अग्रवाल श्रीमती श्वेता मिश्रा स्पोर्ट्स कोच (खेल प्रशिक्षक) सब स्टाफ 1 (दोपहर)	• शौचालयों की सफाई की समय-सारणी (जिसमें दिनांक, समय और कर्मचारी का नाम दर्ज हो) तैयार की जानी चाहिए और उसे प्रत्येक शौचालय पर चिपकाया जाना चाहिए। इस पर सब-स्टाफ द्वारा टिक (निशान) लगाया जाना चाहिए। • इसी प्रकार, बाहर की डस्टिंग (धूल सफाई) के लिए भी समय-सारणी तैयार की जानी चाहिए। • शौचालयों और अन्य स्थानों पर स्वच्छता की जाँच करना, और सफाईकर्मी को तत्परता से काम करने के लिए रोजाना प्रेरित करना। • टिप्पणियों/अवलोकनों पर मासिक रिपोर्ट जमा करना। • समिति इस कार्य को अत्यंत प्रभावी ढंग से करेगी ताकि बच्चों को स्वच्छ वातावरण और साफ-सुथरे शौचालय मिल सकें। • कृपया सुनिश्चित करें कि श्रमिक कीटनाशकों/डिसइंफेक्टेंट्स का उपयोग करें। इसके लिए जिम्मेदार ठेकेदार का संपर्क नंबर अपने पास रखें और उसे सामने आने वाली समस्याओं से अवगत कराते रहें। अधोहस्ताक्षरी (अधिकारी) को गठित टीम पर पूरा भरोसा है कि वे काम को तत्परता से पूरा करेंगे। • सप्ताह में एक बार, समिति विद्यालय के बाहरी दृश्यों का चक्कर लगाएगी और दीवारों तथा आसपास उगी झाड़ियों/खरपतवार का पता लगाएगी। • सफाई अभियान की योजना बनाएं और ठेकेदार/श्रमिकों की मदद से काम पूरा करवाएं। • मांग-पत्र (रिवीजन) और कार्य पूरा होने की रिपोर्ट जमा करें। • हर साल विशेष रूप से सितंबर-अक्टूबर के दौरान 'स्वच्छता पखवाड़ा/अभियान' के तहत गतिविधियों/कार्यक्रमों का आयोजन करना। – – –
सफाई (पुरानी इमारत/ओल्ड बिल्डिंग) बाहरी	श्री एस के साहू सुश्री नेहा पटवा श्री यश प्रताप श्रीमती योगिता नागदेवे सब स्टाफ 2 (दोपहर)	
सफाई (नई इमारत/न्यू बिल्डिंग) आंतरिक	सुश्री पूजा श्री अरुण वाडबुदे योग शिक्षक सब स्टाफ 1 और 2 (दोपहर)	
स्वच्छता पखवाड़ा / सफाई अभियान	श्री प्रवीण कुमार सोनी श्रीमती डेनिशा ठाकुर श्रीमती नीलिमा दुबे सुश्री स्वाति अविनाश	