பிஎம் ஸ்ரீ கேந்திரிய வித்யாலயா
ஐ.டி.பி.பி.,இடையபட்டி,மதுரை-625110
पीएम श्री केंद्रीय विद्यालय आईटीबीपी ,इडयपट्टी ,मदुरै - 625110
PM SHRI KENDRIYA VIDYALAYA ITBP, IDAYAPATTI, MADURAI - 625110
45thBn, ITBP Campus, Idayapatti, P.O: South Amur, Dt. Madurai - 625110
(Under the Ministry of Education, Govt. of India)
Phone No:0452 – 2907990 E-Mail: kvitbpidayapatti@gmail.com

प्रवेश हेतु आवेदन पत्र / Application for Admission

Service category : Cat I | II | III | IV | V

Class :

Caste : GEN | SC | ST | OBC

Whether candidate belongs to : RTE | SGC

Sl. No.

प्रवेश संख्या / Admn. No.

1. विद्यार्थी का पूरा नाम Name of Student : .....

2. ईसवी संवत में जन्म तिथि Date of Birth : (अंकों में) (in figures) .....
(शब्दों में) (in words) .....

3. आयु (प्रसंगाधीन वर्ष की 1 अप्रैल को) Age (as on 1st April of the year) : वर्ष Year.....माह Month.....दिन Date.....

4. राष्ट्रीयता Nationality : .....

Adhar Number : .....

5. माता-पिता का ब्यौरा Details of Parents	माता Mother	पिता Father
(i) पूरा नाम Name (full) :	.....	.....
(ii) व्यवसाय Occupation :	.....	.....
(iii) कार्यालय का नाम, पूरा पता व दूरभाष संख्या Name of Office and full address with telephone numbers :	.....	.....
(iv) पूर्ण आवासीय पता व दूरभाष संख्या Full Residential address with telephone nos. :	.....	.....
(v) मूल वेतन संबंध वर्ष की 1 अप्रैल को Basic pay as on 1st April of the year :	.....	.....
(vi) प्रसंगाधीन वर्ष के 31 मार्च तक पिछले 07 वर्षों में हुए स्थानान्तरणों की संख्या No. of transfers during last 07 years :	.....	.....
(vii) माता पिता की श्रेणी Category of parent :	.....	.....

6. स्थानीय अभिभावक का पता (यदि हो) Name & Address of local guardian (if any) : .....

7. अंतिम विद्यालय जहाँ पढ़ा हो Name & Address of the school last attended with Class : .....

8. क्या यह केन्द्रीय विद्यालय था या मान्यता प्राप्त / अमान्यता प्राप्त विद्यालय था Whether it was a Kendriya Vidyalaya/ Recognised / Unrecognised School : .....

9. विगत परीक्षा परिणाम Result of last examination अंकों का प्रतीशत (Percentage of Marks) : .....

10. जिस कक्षा में प्रवेश चाहिए Class to which admission is sought : .....

11. लिए जाने वाले प्रस्तावित विषय Subjects proposed to offer : .....

12. क्या स्थनान्तरण प्रमाण पत्र संलग्न है Whether the transfer certificate is attached : हाँ/नहीं Yes/No .....

13. स्तानीय प्रमाण पत्र की संख्या व तिथि No. and date of transfer certificate : .....

14. मातृ भाषा Mother tongue : .....

गृह नगर Home town : .....

15. क्या विद्यार्थी अनुजाति /जनजाति से है ? Whether the student belongs to Scheduled Caste / Tribe : .....

माता-पिता के द्वारा की गई घोषणा — Declaration by the Parents

मैं पसंद द्वारा घोषणा करता / करती है कि मेरे द्वारा दी गई उपर्युक्त, सूचना मेरी जानकारी में सत्य है । मैं विद्यालय नियमों से प्रतिबद्ध रहेंगा/रहेंगी

I hereby declare that the above, information furnished by me are correct to the best of my knowledge I shall abide by the rules of the Vidyalaya.

तिथि/Date : माता/पिता के हस्ताक्षर Signature of Parent

केवल कार्यालय प्रयोग हेतु — For the office use only

1. प्रमाणित किया जाता है कि मैने आवेदन पत्र संबन्ध कागजातों की जाँच कर ली है ।
   Certified that I have checked the application form and the relevant papers and found it in order.

प्रवेश प्रभारी Admission Incharge

2. संबन्ध कागजातों के निरीक्षणोपरान्त एवम शुल्क प्राप्तोपरान्त कृपया कक्षा..... वर्ग..... में प्रवेश दें ।
   Please admit to Class.....Section..... after checking the relevant papers and realise the dues.

तिथि Date : _____ प्राचार्य Principal_____

दाखिला दिया गया कक्षा Admitted to Class..... वर्ग Section.....

प्राप्त धन का विवरण Details of amount received : .....

शुल्क रसीद संख्या Fee Receipt No..... तिथि Dated..... निर्गत Issued.....

प्रवेश शुल्क Admission Fee : ..... शिक्षा शुल्क Tuition Fee : .....

वि.वि.नि. / V.V.N. : ..... संगणनक शुल्क / Computer Fee : ..... Total .....

क्या उपस्थित पंजिका में नाम दर्ज किया गया
Name has been entered in the Class Attendance Register

कक्षा अध्यापक Class Teacher

प्रमाणित किया जाता है कि समस्त प्रविष्टियाँ छात्र पंजिका में दर्ज की गई एवम शुल्क का भुगतान इस कार्यालय/कक्षा अध्यापक के द्वारा प्राप्त किया गया ।
Certified that all the entries have been made in the Scholar's register and the dues have been realised by office / class teacher.

विद्यार्थी की छात्र पंजिका संख्या खण्ड है ।
The S.R. No. of the student is.....Vol

तिथि Date :..... कार्यालय प्रभारी Office Incharge

मिसिलबद्ध करें File

तिथि Date प्राचार्य Principal