

**PM SHRI KENDRIYA VIDYALAYA DHAR**  
**CLASS XI ADMISSION 2024-25**  
**OPTION FORM FOR NON-KV STUDENTS**

1. Name ..... Gender (M/F).....
2. Father's Name.....category/ Occupation.....Annual income.....
3. Mother's Name.....Occupation.....Annual Income.....
4. Address with contact No.....  
 .....Mobile.....DOB.....
5. Category.....Gen/SC/ST/OBC/PH/Minority
6. Name of School attended in Class- X ..... Roll No(CBSE X).....
7. Marks obtained in: English.....Hindi.....Maths.....  
 Science.....S.St.....Percentage(Above five subjects).....

NOTE: Please attach photocopy of the mark Sheet.

8. **Stream Applied: Commerce** .....
9. Subject to be offered in class XI: 1..... 2..... 3.....  
 4.....5.....

**10. Note-5 Subjects to be selected**

Stream	Compulsory	Optional
Commerce	English, Economics, Business Studies, Accountancy	Maths / Hindi / Informatics Practices

**11. UNDERTAKING**

We.....(Student) and.....(Parent) hereby give undertaking that the above given option for Stream and Subjects for Class- XI has been offered by us after due consideration and that our decision is final in this regard. We also submit that no request regarding change of stream or/ and subject(s) will be made by or on behalf of us in future.

**Signature of the Student**  
 Date.....

**Signature of parent**  
 Place.....

12. Admission of.....Permitted in Class XI..... (Stream) with subjects  
 .....

**In-Charge Admission Committee**

**Principal**



क्रम संख्या/Sr No  सत्र 2024-25 / SESSION 2024-25 पालि/SHIFT   
 पंजीकरण के लिए कक्षा/Registration for Class  पंजीकरण संख्या/Regn No

1. विद्यार्थी का पूरा नाम (हिंदी में) \_\_\_\_\_

Name of Child in Full (in Capital Letter) \_\_\_\_\_

2. जन्म तिथि(अंकों में) /Date of Birth in figures  /  /

शब्दों में /in Words \_\_\_\_\_

बच्चे की आयु As on 31.03.2024 को \_\_\_\_\_ दिन \_\_\_\_\_ माह \_\_\_\_\_ वर्ष

3. आधार कार्ड संख्या/ Aadhar Card No.

4. रक्त समूह Blood Group (RH फैक्टर के साथ) \_\_\_\_\_ लिंग/Sex(पुरुष Male  /स्त्री Female  /अन्य Others  )

5. बच्चे की सम्बंधित श्रेणी (Category of Student)- :  tick/सही का निशान लगायें

GEN	GEN EWS	SC	ST	OBC CL	OBC NCL	EWS	BPL	CWSN
-----	---------	----	----	--------	---------	-----	-----	------

बदि बच्चा अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/अन्य पिछडा वर्ग/आर्थिक रूप से कमजोर/बीपीएल/विकलांग सम्बंधित है तो प्रमाण पत्र संलग्न करें/ If the child belongs to SC/ST/OBC/EWS/BPL/Disabled category, then, please attach relevant certificate.

नाता-पिता का ब्यौरा/ Details of Mother/Father	माता/ MOTHER	पिता/ FATHER
नाम (हिंदी में)		
Name in English (Capital Letters)		
राष्ट्रियता / Nationality		
व्यवसाय / Occupation		
कार्यालय का नाम, पूरा पता एवं दूरभाष Name of Office, Full Address and Contact Number		
आवासीय पूरा पता एवं दूरभाष Full Residential Address and Contact Number		
मोबाइल नंबर / Mobile Number		
ईमेल / email id		
• विद्यालय से दूरी(किमी में)/ Distance from KV		
मूल वेतन/आय/ Basic Salary/Income		
••स्थानांतरणों की संख्या/ No. of Transfers		
#श्रेणी (1 से 5)/ Category of Parents		

- विद्यालय से आवास की दूरी के लिए माता-पिता / अभिभावक का शपथ पत्र मान्य है। आवास प्रमाण पत्र देना आवश्यक है।  
Distance of Residence from Vidyalaya Undertaking from parents is acceptable for distance. Proof of Residence is compulsory.
- 31.03.2024 तक पिछले 7 वर्षों में स्थानांतरणों की संख्या/ No. of transfers during last 7 years as on 31.3.2024.
- # 1. केंद्रीय सरकार Central Govt. 2. केंद्रीय सरकार के स्वायत्त संस्थान Autonomous Bodies of Central Govt. 3. राज्य सरकार State Govt. 4. राज्य सरकार के स्वायत्त संस्थान Autonomous Bodies of State Govt. 5. अन्य Others

मैं एतद द्वारा प्रमाणित करता हूँ कि उपर्युक्त प्रविष्टियाँ मेरी जानकारी में सत्य हैं  
 I certify that the above entries are true to the best of my knowledge

तिथि/ Date : \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

माता/पिता/अभिभावक के हस्ताक्षर Sign of Mother/Father/Guardian  
 पूरा नाम/ Full Name : \_\_\_\_\_





सेवा प्रमाण पत्र/ SERVICE CERTIFICATE

(केंद्रीय सरकार CENTRAL GOVT.)

प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती \_\_\_\_\_ कार्यालय/ मंत्रालय \_\_\_\_\_ में नियमित कर्मचारी के रूप में कार्यरत हैं। ये रक्षा सेवा/ केंद्रीय रिजर्व पुलिस बल/ सीमा सुरक्षा बल/ एनएसजी/ एसपीजी/ सीआईएसएफ/ केंद्रीय सरकार स्वायत्त संस्थान सावर्जनिक क्षेत्र के उपक्रम जो पूर्ण या आंशिक रूप से केंद्र सरकार से वित्त-पोषित हैं, के नियमित कर्मचारी हैं तथा उनकी सेवा अस्थानांतरणीय है पूर्ण भारत में कहीं भी स्थानांतरणीय है। Certified that Shri/Smt \_\_\_\_\_ is working as regular employee in the Office/ Ministry of \_\_\_\_\_ He/ She is a regular employee of Defence Service/ CRPF/ BSF/ NSG/SPG/CISF/ Central Govt./ Autonomous Body/Public Sector Undertaking fully financed/ partially financed by Central Govt. and his/ her services are non-transferable/transferable anywhere in India.

स्थान एवं दिनांक/Station with Date

कार्यालय का पूर्ण पता एवं दूरभाष संख्या

Complete Address and phone no. of Office

कार्यालय अध्यक्ष के हस्ताक्षर / Sign of Head of Office

(नाम, पद और कार्यालय की मोहर सहित)

(With Name, Designation and Office Stamp)

सेवा प्रमाण पत्र/ SERVICE CERTIFICATE

(राज्य सरकार STATE GOVT.)

प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती \_\_\_\_\_ कार्यालय/ मंत्रालय \_\_\_\_\_ में नियमित कर्मचारी के रूप में कार्यरत हैं, तथा उनकी सेवा अस्थानांतरणीय है एवं राज्य में कहीं भी स्थानांतरणीय है। Certified that Shri/Smt is working as regular employee in the Ministry /Office of \_\_\_\_\_ under State Government and his/her services are non-transferable/transferable anywhere in the stage.

स्थान एवं दिनांक/Station with Date

कार्यालय का पूर्ण पता एवं दूरभाष संख्या

Complete Address and phone no. of Office

कार्यालय अध्यक्ष के हस्ताक्षर / Sign of Head of Office

(नाम, पद और कार्यालय की मोहर सहित)

(With Name, Designation and Office Stamp)

स्थानांतरण संख्या प्रमाणपत्र CERTIFICATE OF NUMBER OF TRANSFERS

में \_\_\_\_\_ (नाम) \_\_\_\_\_ (रैंक/ पदनाम) \_\_\_\_\_ कार्यालय एतद द्वारा प्रमाणित करता/ करती हूँ कि पिछले सात साल (31.03.2024 तक) में एक स्थान से दूसरे स्थान पर मेरे \_\_\_\_\_ (अंकों एवं शब्दों में) स्थानांतरण हुए, जिनका विवरण नीचे दिया गया है -

स.क्र. SNo	कार्यालय/यूनिट Office/ Unit	स्थान Place	रैंक/पद Rank/Design	से From	तक To	दूरी Distance In KM	रुकने की अवधि Period of Stay Month Years	आदेश क्रमांक Order No
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								

माता/पिता/आभिभावक के हस्ताक्षर Sign of Mother/Father/Guardian

प्रतिहस्ताक्षर/ COUNTERSIGNATURE

में \_\_\_\_\_ (नाम) \_\_\_\_\_ (रैंक/ पदनाम) \_\_\_\_\_ कार्यालय एतद द्वारा प्रमाणित करता/करती हूँ उपरोक्त विवरण का कार्यालय/ आलेखा से जांच लिया गया है एवं सही पाया गया है। \_\_\_\_\_ (Name) \_\_\_\_\_ (rank/designation) of \_\_\_\_\_ (unit/department) hereby certify that the particulars given in above have been authenticated by the record held in the office and found correct.

स्थान एवं दिनांक/Station with Date

कार्यालय का पूर्ण पता एवं दूरभाष संख्या

Complete Address and phone no. of Office

कार्यालय अध्यक्ष के हस्ताक्षर / Sign of Head of Office

(नाम, पद और कार्यालय की मोहर सहित)

(With Name, Designation and Office Stamp)

टिप्पणी - एक स्थान पर ठहरने की अवधि छह माह होनी चाहिए/ Stay in a station should be atleast 06 Months

कक्षा 3  
cl2

PM SHRI KENDRIYA VIDYALAYA DHAR

पीएम श्री केन्द्रीय विद्यालय धार

DOCUMENT TO BE ATTACHED WITH REGISTRATION FORM FOR CLASS XI  
(COMMERCE)

1. भरा हुआ पंजीकरण फार्म।
2. यदि विद्यार्थी के माता/पिता शासकीय सेवक हैं तो विभाग द्वारा जारी सेवा प्रमाण पत्र तथा वेतन पर्ची।
3. अनुसूचित जाति/ अनुसूचित जनजाति/ अन्य पिछड़ा वर्ग (नॉन क्रीमीलेयर) श्रेणी के छात्रों को सक्षम अधिकारी द्वारा जारी जाति प्रमाण पत्र।
4. (Differently abled) (दिव्यांग) श्रेणी के लिए सक्षम अधिकारी द्वारा जारी प्रमाण पत्र।
5. आधार कार्ड की कॉपी।
6. समग्र/परिवार ID।
7. निवास प्रमाण पत्र से संबंधित दस्तावेज।
8. ब्लड ग्रुप परिक्षण की कॉपी।
9. पिछले सत्र में उत्तीर्ण कक्षा की मूल अंकसूची एवं उसकी छाया प्रति।
10. विशेष उपलब्धि खेलकूद/स्काउट एवं गाइड/NCC साहसिक कार्यो (Adventure Activities) के राज्य/राष्ट्रीय स्तर पर प्रदर्शन के प्रमाण पत्र की कॉपी।

नोट : उपरोक्त दस्तावेज मे से जो भी आप से संबंधित हो का सत्यापन मूल दस्तावेज से किया जाना आवश्यक है।

प्रवेश प्रभारी

प्राचार्य