केन्द्रीय विद्यालय अनूपपुर
KENDRIYA VIDYALAYA ANUPPUR
(An Autonomous Body Under Ministry of Education, Govt. Of India)
चेतना नगर, इंदिरा चौक, अनूपपुर (म.प्र.) 484224
Chetana Nagar, Indira Chowk, Anuppur (M.P.) 484224
: anuppur@kvsrojabalpur.in | : anuppur.kvs.ac.in | : 07659-222300
KV Code : 2405 | Affiliation No. : 1000256 | CBSE School Code : 54462 | U-Dise Code : 23470611156

फा.22/विएमसी/केविअनूपपुर/2026-27/ दिनांक: 30.10.2026

बिल्डिंग कंस्ट्रक्शन मॉनिटरिंग कमेटी की बैठक का कार्यवृत्त

समय: सायं 04:30 बजे
स्थान: सभा कक्ष, केन्द्रीय विद्यालय अनूपपुर

अध्यक्षता: सुश्री प्राशी अग्रवाल, अनुविभागीय दंडाधिकारी (SDM) अनूपपुर एवं नामित अध्यक्ष, विद्यालय प्रबंध समिति (VMC)

बैठक में उपस्थित सदस्य एवं अधिकारी:

1. सुश्री प्राशी अग्रवाल, SDM अनूपपुर एवं नामित अध्यक्ष, VMC (अध्यक्ष)
2. श्री संजीव बघेल, सहायक अभियंता (सिविल), CPWD अमरकंटक, सदस्य
3. श्री ओ.पी. मीणा, सहायक अभियंता (विद्युत), CPWD, सदस्य
4. श्री प्रभात लोरिया, कार्यपालक अभियंता (सिविल), PIU अनूपपुर, सदस्य
5. श्री अजीत सिंह, अनुविभागीय अधिकारी (SDO - विद्युत), PIU अनूपपुर, सदस्य
6. श्री यश हार्डिया, व्याख्याता, पॉलिटेक्निक कॉलेज अनूपपुर, सदस्य
7. श्री शिवम पटेल, टीजीटी (गणित), केवि अनूपपुर, सदस्य
8. श्री संजीव उपाध्याय, टीजीटी (कार्य अनुभव), केवि अनूपपुर, सदस्य
9. श्री सचिन पवार, पुस्तकालयाध्यक्ष, केवि अनूपपुर, सदस्य

10.श्री आयुष कुमार आर्या, टीजीटी (शारीरिक एवं स्वास्थ्य शिक्षा), केवि अनूपपुर, सदस्य

11.श्री देवेन्द्र कुमार तिवारी, प्राचार्य, केवि अनूपपुर

चर्चा किए गए मुख्य एजेंडा बिंदु एवं लिए गए निर्णय:

क्र.सं.	एजेंडा बिंदु	चर्चा का विवरण	लिया गया निर्णय / निर्देश	अनुपालन दायित्व
1.	**भौतिक एवं वित्तीय प्रगति**	CPWD के अधिकारियों ने अवगत कराया कि भवन निर्माण का लगभग 70% कार्य पूर्ण हो चुका है। समिति के सभी सदस्यों ने स्थल निरीक्षण के उपरांत निर्माण गुणवत्ता को संतोषजनक व पैरामीटर्स के अनुरूप पाया। वर्तमान में जिला प्रशासन के स्तर पर कोई बाधा लंबित नहीं है।	निर्माण कार्य को निर्धारित मानकों एवं गुणवत्ता के साथ तीव्र गति से जारी रखा जाए।	CPWD अमरकंटक
2.	**सुगम्य भारत एवं हरित भारत दिशानिर्देश**	सहायक अभियंता (सिविल), CPWD ने बताया कि दिव्यांगजनों की सुविधा हेतु रैंप व सुगम्य भारत के अन्य सभी प्रावधान किए गए हैं। भवन निर्माण में फ्लाई ऐश ब्रिक्स का उपयोग किया गया है, जो हरित भारत मानकों के अनुरूप है।	संबंधित मानकों का शत-प्रतिशत पालन सुनिश्चित रखा जाए।	CPWD अमरकंटक
3.	**वृक्षारोपण एवं लैंडस्केपिंग (हॉर्टिकल्चर)**	CPWD के प्रतिनिधिओं द्वारा अवगत कराया गया कि हॉर्टिकल्चर कार्य उनके कार्यक्षेत्र (Scope of Work) में शामिल नहीं है।	अध्यक्ष महोदया ने कहा कि शैक्षिक भवन हरा भरा होना चहिये। इससे न सिर्फ पर्यवरण शुद्ध रहता है बल्कि विद्यार्थियो के मानसिक स्वास्थ्य को सुदृढ़ करता है जो कि प्रकारांतर से उनकी शैक्षिक प्रगति को भी उन्नत करता है अतः विद्यालय भवन को हरा भरा रखना अति आवश्यक है। इस बाबत उन्होने निर्देशित किया कि	प्राचार्य (केवि) / CPWD

30/10/25

			KVS/CPWD स्तर पर आवश्यक स्वीकृति प्राप्त कर परिसर के चारों ओर छायादार, फलदार व लंबी ऊंचाई वाले पेड़ लगाए जाएं ताकि उनके जीवित रहने की दर अधिक रहे और दीर्घकालिक हरियाली मिल सके।	
4.	**पेयजल एवं शुद्धिकरण व्यवस्था**	CPWD के प्रतिनिधिओं ने बताया कि जल आपूर्ति हेतु 2 बोरवेल की योजना है (1 पूर्ण, 1 प्रक्रियाधीन)। विद्युत अभियंता ने सूचित किया कि RO प्लांट या वाटर कूलर लगाना उनके मूल कार्यक्षेत्र में नहीं है। अध्यक्ष महोदया ने छात्रों के स्वास्थ्य व अधिकार को ध्यान में रखते हुए इस पर गहरी चिंता जताई।	अध्यक्ष महोदया ने निर्माण एजेंसी के प्रतिनिधिओं को निर्देशित किया कि सक्षम स्तर (KVS मुख्यालय/संभागीय कार्यालय/CPWD) पर त्वरित पत्राचार कर RO प्लांट व वाटर कूलर की स्वीकृति प्राप्त कर शुद्ध पेय जल की व्यवस्था सुनिश्चित की जाए।	प्राचार्य (केवि) / CPWD
5.	**कचरा प्रबंधन (Solid Waste Management)**	विद्यालय भवन के साथ-साथ आवासीय परिसर से निकलने वाले कचरे के निस्तारण हेतु CPWD के प्रतिनिधिओं ने बताया कि यह उनके स्कोप में नहीं है।	अध्यक्ष महोदया ने निर्माण एजेंसी के प्रतिनिधिओं को निर्देशित किया कि परिसर को स्वच्छ रखने हेतु सक्षम स्तर पर पत्राचार किया जाए तथा आवश्यकतानुसार नगर पालिका/जिला प्रशासन का सहयोग लेकर सुव्यवस्थित अपशिष्ट निस्तारण प्रणाली तैयार की जाए।	प्राचार्य (केवि)/CPWD / जिला प्रशासन
6.	**खेल सुविधाएं एवं बैडमिंटन कोर्ट**	सहायक अभियंता (सिविल), CPWD ने सूचित किया कि परिसर में 1 बास्केटबॉल कोर्ट, 1 वॉलीबॉल मैदान तथा 2 बैडमिंटन कोर्ट का निर्माण किया गया है। वर्तमान में बैडमिंटन कोर्ट पर सिंथेटिक मैटिंग नहीं की गई है।	विद्यार्थियों को चोट व घुटनों के नुकसान से बचाने हेतु बैडमिंटन कोर्ट में सिंथेटिक मैट/कवर लगान अति आवश्यक है। इस सम्बन्ध में अध्यक्ष महोदया ने निर्माण एजेंसी के प्रतिनिधिओं को निर्देशित किया कि समस्त आवश्यक प्रशासनिक	CPWD / प्राचार्य (केवि)

30/10/20

			अनुमतियाँ/औपचारिकताएं पूर्ण कर इस कार्य को कराया जाए।	
7.	**हैंडओवर की समय-सीमा (Handover Timeline)**	अध्यक्ष महोदया द्वारा भवन के पूर्ण एवं क्रियाशील (Functional) रूप से हस्तांतरण की तिथि पूछी गई।	CPWD के अभियंताओं ने प्रतिबद्धता जताई कि 31 दिसंबर तक संपूर्ण निर्माण व कैंपस डेवलपमेंट का कार्य पूरा कर भवन KVS को हैंडओवर कर दिया जाएगा।	CPWD अमरकंटक

अध्यक्ष महोदया के विशेष निर्देश:

1.विद्यालय की संयुक्त तकनीकी टीम (सिविल व इलेक्ट्रिकल सदस्यों सहित) निर्माण स्थल का नियमित सघन निरीक्षण करे तथा किसी भी प्रकार की कमी या विसंगति पाए जाने पर तत्काल CPWD के संज्ञान में लाकर उसका निराकरण कराए। अध्यक्ष महोदया ने निर्माण एजेंसी के प्रतिनिधिओं को विशेष रूप से निर्देशित किया कि समस्त निर्माण कार्य KVS एवं CPWD के मानकों के अनुसार ही पूर्ण किये जाएँ।

2.बैठक में चिन्हित अतिरिक्त आवश्यक कार्यों (गार्डन/वृक्षारोपण, RO/वाटर कूलर, सिंथेटिक बैडमिंटन मैट, कचरा प्रबंधन/ऊबड़ खाबड़ एवं कैंपस के जल भराव वाले क्षेत्रो में मिट्टी का भराव) के लिए प्राचार्य को निर्देशित किया गया कि वे सक्षम प्राधिकारी को पत्र प्रेषित कर तत्काल आवश्यक वित्तीय व प्रशासनिक स्वीकृतियां प्राप्त करें, जिससे विद्यार्थियों के विद्यालय कैंपस में प्रवेश से पूर्व सभी सुविधाएं क्रियाशील हो सकें।

धन्यवाद ज्ञापन:

बैठक के अंत में प्राचार्य श्री देवेन्द्र कुमार तिवारी द्वारा अध्यक्ष महोदया, प्रशासनिक अधिकारियों, तकनीकी सदस्यों एवं सभी उपस्थित सदस्यों के प्रति आभार व्यक्त किया गया।

30/10/2024

(देवेन्द्र कुमार तिवारी)
प्राचार्य
केन्द्रीय विद्यालय अनूपपुर

प्राचार्य / PRINCIPAL
केन्द्रीय विद्यालय / KENDRIYA VIDYALAYA
चेतना नगर,इंदिरा चौक / CHETNA NAGAR INDIRA CHOWK
जिला-अनूपपुर (म प्र) / ANUPPUR (M P) 484224

(सुश्री प्राशी अग्रवाल)
अनुविभागीय दंडाधिकारी (SDM) अनूपपुर
एवं नामित अध्यक्ष, वि.प्र.स. के. वि. अनूपपुर

अध्यक्ष/नामित अध्यक्ष
Chairman/Nominee Chairman
वि.प्र.स./VMC
के.वि.अनूपपुर (म.प्र.)/K.V.ANUPPUR (MP)-484224

तत् त्वं पूषन अपावृणु
केन्द्रीय विद्यालय संगठन

केन्द्रीय विद्यालय अनूपपुर
KENDRIYA VIDYALAYA ANUPPUR
(An Autonomous Body Under Ministry of Education, Govt. Of India)
चेतना नगर, इंदिरा चौक, अनूपपुर (म.प्र.) 484224
Chetana Nagar, Indira Chowk, Anuppur (M.P.) 484224
: anuppur@kvsrojabalpur.in | : anuppur.kvs.ac.in | : 07659-222300
KV Code : 2405 | Affiliation No. : 1000256 | CBSE School Code : 54462 | U-Dise Code : 23470611156

Azadi Ka Amrit Mahotsav

फा.22/विएमसी/केविअनूपपुर/2026-27/ दिनांक: 30.10.2026

Minutes of the Meeting of the Building Construction Monitoring Committee

- **Time:** 04:30 PM
- **Venue:** Conference Hall, Kendriya Vidyalaya Anuppur
- **Chairperson:** Ms. Prashi Agrawal, Sub-Divisional Magistrate (SDM) Anuppur & Nominee Chairperson, Vidyalaya Management Committee (VMC)

Members and Officials Present:

1. **Ms. Prashi Agrawal**, SDM Anuppur & Nominee Chairperson, VMC (Chairperson)
2. **Mr. Sanjeev Baghel**, Assistant Engineer (Civil), CPWD Amarkantak (Member)
3. **Mr. O.P. Meena**, Assistant Engineer (Electrical), CPWD (Member)
4. **Mr. Prabhat Loria**, Executive Engineer (Civil), PIU Anuppur (Member)
5. **Mr. Ajeet Singh**, Sub-Divisional Officer (SDO - Electrical), PIU Anuppur (Member)
6. **Mr. Yash Hardia**, Lecturer, Polytechnic College Anuppur (Member)
7. **Mr. Shivam Patel**, TGT (Mathematics), KV Anuppur (Member)
8. **Mr. Sanjeev Upadhyay**, TGT (Work Experience), KV Anuppur (Member)
9. **Mr. Sachin Pawar**, Librarian, KV Anuppur (Member)

30/10/2026

10. **Mr. Aayush Kumar Arya**, TGT (Physical & Health Education), KV Anuppur (Member)

11. **Mr. Devendra Kumar Tiwari**, Principal, KV Anuppur

Key Agenda Items Discussed and Decisions Taken:

S.No.	Agenda Item	Details of Discussion	Decision Taken / Directives	Compliance Responsibility
1.	**Physical and Financial Progress**	CPWD officials informed that approximately 70% of the building construction work is complete. Following site inspection, all committee members found construction quality satisfactory and in compliance with specified parameters. Currently, no bottleneck is pending at the district administration level.	Construction work must continue at a swift pace while strictly adhering to prescribed standards and quality benchmarks.	CPWD Amarkantak
2.	**Accessible India (*Sugamya Bharat*) & Green India Guidelines**	Assistant Engineer (Civil), CPWD reported that ramps and all other accessible provisions under the Accessible India initiative have been integrated for Divyangjan. Fly ash bricks have been utilized in construction, adhering to Green India norms.	Ensure 100% compliance with all relevant guidelines and parameters.	CPWD Amarkantak
3.	**Tree Plantation & Landscaping (Horticulture)**	CPWD representatives clarified that horticulture work is not included within their Scope of Work.	The Chairperson remarked that educational campuses must be green, as this purifies the environment and bolsters students' mental well-being—indirectly boosting academic progress. She directed that necessary approvals be obtained via KVS/CPWD to plant shady, fruit-bearing, and tall saplings along the campus perimeter to ensure high survival rates and lasting greenery.	Principal (KV) / CPWD

4.	**Drinking Water & Purification System**	CPWD representatives stated that 2 borewells are planned for water supply (1 completed, 1 in progress). The Electrical Engineer indicated that installing RO plants or water coolers falls outside their primary scope. Considering students' health and rights, the Chairperson expressed deep concern.	The Chairperson instructed agency representatives to initiate prompt correspondence with competent authorities (KVS HQ / Regional Office / CPWD) to secure approvals for an RO plant and water coolers to ensure safe drinking water.	Principal (KV) / CPWD
5.	**Solid Waste Management**	CPWD representatives noted that waste disposal systems for both the school building and residential quarters lie outside their scope of work.	The Chairperson directed representatives to take up correspondence at the competent level and collaborate with the Municipal Corporation / Village Panchayat/District Administration as needed to set up an organized waste disposal system.	Principal (KV) / CPWD / District Administration
6.	**Sports Facilities & Badminton Court**	Assistant Engineer (Civil), CPWD informed that 1 basketball court, 1 volleyball court, and 2 badminton courts have been constructed. Currently, synthetic matting is not installed on the badminton courts.	To protect students from knee strain and injuries, installing synthetic matting/covering on badminton courts is essential. The Chairperson directed representatives to complete all administrative formalities/permissions to execute this work.	CPWD / Principal (KV)
7.	**Handover Timeline**	The Chairperson inquired about the definitive completion and operational handover date for the building.	CPWD engineers committed that complete construction and campus development works will be finalized, and the building handed over to KVS, by **December 31**.	CPWD Amarkantak

Special Directives of the Chairperson:

1. **Regular Technical Inspections:** The school's joint technical team (including civil and electrical members) shall conduct regular, intensive inspections of the construction site. Any deficiency or discrepancy identified must be brought to the immediate notice of CPWD for swift redressal. Representatives were explicitly instructed that all construction must strictly comply with KVS and CPWD specifications.
2. **Additional Infrastructure Clearances:** Regarding additional requirements highlighted during the meeting (landscaping/plantation, RO plant/water coolers, synthetic badminton matting/ waste management/ filling of soil in uneven and waterlogged areas of the campus.), the Principal was instructed to immediately write letters to competent authorities to secure necessary

20/10/25

administrative and financial sanctions so that all facilities are fully operational before students move to the new campus.

Vote of Thanks:

At the conclusion of the meeting, Principal Mr. Devendra Kumar Tiwari expressed heartfelt gratitude to the Chairperson, administrative officers, technical members, and all attendees.

30/10/2026

(Devendra Kumar Tiwari)
Principal
Kendriya Vidyalaya Anuppur

प्राचार्य / PRINCIPAL
केन्द्रीय विद्यालय / KENDRIYA VIDYALAYA
चेतना नगर,इंदिरा चौक / CHETNA NAGAR INDIRA CHOWK
जिला–अनपपर (म प्र) / ANUPPUR (M P) 484224

30/10/26

(Ms. Prashi Agrawal)
Sub-Divisional Magistrate (SDM) Anuppur
& Nominee Chairperson, VMC, KV Anuppur

अध्यक्ष/नामित अध्यक्ष
Chairman/Nominee Chairman
वि.प्र.स./VMC
के.वि.अनूपपुर (म.प्र.)/K.V.ANUPPUR (MP)-484224