केन्द्रीय विद्यालय अनूपपुर
KENDRIYA VIDYALAYA ANUPPUR
(An Autonomous Body Under Ministry of Education, Govt. Of India)
चेतना नगर, इंदिरा चौक, अनूपपुर (म.प्र.) 484224
Chetana Nagar, Indira Chowk, Anuppur (M.P.) 484224
: anuppur@kvsrojabalpur.in | : anuppur.kvs.ac.in | : 07659-222300
KV Code : 2405 | Affiliation No. : 1000256 | CBSE School Code : 54462 | U-Dise Code : 23470611156

फा.22/विएमसी/केविअनूपपुर/2026-27/ दिनांक: 30.10.2026

विद्यालय प्रबंध समिति की बैठक दिनांक 30.10.2026 का कार्यवृत्त

स्थान: विद्यालय सभा कक्ष

बैठक में उपस्थित सदस्य:

1. सुश्री प्राशी अग्रवाल, अनुविभागीय दण्डाधिकारी अनूपपुर एवं नामित अध्यक्षा वि.प्र.स.
2. श्री मुलायम सिंह परिहार, प्राचार्य शासकीय उच्च. माध्य. विद्यालय खांडा , अनूपपुर एवं सदस्य वि.प्र.स.
3. डॉ. जनक सारीवान, चिकित्सा अधिकारी एवं नेत्र विशेषज्ञ, जिला अनूपपुर एवं सदस्य वि.प्र.स.
4. श्री ओमकार सिंह धुर्वे, सहायक संचालक, कार्यालय जिला शिक्षा अधिकारी, अनूपपुर एवं सदस्य, वि.प्र.स.
5. श्री शिवम पटेल, प्रशिक्षित स्नातक शिक्षक (गणित) केन्द्रीय विद्यालय अनूपपुर एवं सदस्य वि.प्र.स.
6. श्री पुष्पेन्द्र मिश्रा, सदस्य, वि.प्र.स.
7. श्रीमती शिव कुमारी गुप्ता, सदस्य, वि.प्र.स.
8. श्री देवेन्द्र कुमार तिवारी, प्राचार्य केन्द्रीय विद्यालय अनूपपुर एवं सदस्य सचिव, वि.प्र.स.
9. श्री मनोज शुक्ला, संयोजित सदस्य, वि.प्र.स.
10. श्री दीपक कुमार, मुख्य स्टेशन प्रबंधक, रेलवे स्टेशन अनूपपुर एवं सदस्य, वि.प्र.स.

बैठक में जो सदस्य उपस्थित नहीं हो सके:

1. सुश्री सरिता नायक, सहायक आयुक्त, आदिवासी विकास, अनूपपुर एवं सदस्य, वि.प्र.स.
2. श्रीमती लतिका श्रीवास्तव, प्राचार्य शासकीय हाई स्कूल मौहरी, अनूपपुर एवं सदस्य वि.प्र.स.

विद्यालय प्रबंध समिति (VMC) की बैठक का कार्यवृत्त (Minutes of Meeting)

दिनांक 30.10.2026 को अपरान्ह 3:00 बजे विद्यालय सभा कक्ष में, अनूपपुर की अनुविभागीय दण्डाधिकारी और केन्द्रीय विद्यालय अनूपपुर की विद्यालय प्रबंधन समिति (VMC) के नामित अध्यक्षा, सुश्री प्राशी अग्रवाल की अध्यक्षता में विद्यालय प्रबन्ध समिति की सत्र 2026-27 की प्रथम बैठक आयोजित की गई।

बैठक का शुभारंभ माँ सरस्वती के चित्र के समक्ष दीप प्रज्वलन एवं पुष्पांजलि अर्पण के साथ हुआ। तत्पश्चात केन्द्रीय विद्यालय अनूपपुर के प्राचार्य श्री देवेन्द्र कुमार तिवारी द्वारा वि.प्र.स. के माननीय नामित अध्यक्षा और विद्यालय प्रबंध समिति के अन्य सदस्यों का हरित स्वागत किया गया। पिछली बैठक में लिए गए निर्णयों की स्थिति और नए एजेंडा बिंदुओं पर लिए गए निर्णय/टिप्पणियाँ इस प्रकार हैं:

क्र.सं.	एजेंडा बिंदु	रिपोर्ट/स्थिति/निर्णय/टिप्पणियाँ
1.	**गत बैठक की कार्यवाही की पुष्टि (Action Taken Report):** प्राचार्य AC (Tribal) के साथ समन्वय बैठाएँ।	प्राचार्य एवं सदस्य सचिव श्री देवेन्द्र कुमार तिवारी ने 29 जनवरी 2026 को संपन्न पिछली वीएमसी बैठक में पारित प्रस्तावों पर की गई प्रगति एवं वर्तमान स्थिति से समिति को बिंदुवार अवगत कराया: • **(क) प्राथमिक खंड एवं कार्यालय कक्ष का रूफ ट्रीटमेंट व मरम्मत कार्य:** ○ *प्रस्ताव:* विद्यालय भवन के प्राथमिक खंड एवं कार्यालय कक्ष की जीर्ण-शीर्ण स्थिति को देखते हुए कक्षाओं के सुरक्षित एवं सुचारू संचालन हेतु प्रायोजक एजेंसी (Sponsoring Agency) द्वारा रूफ ट्रीटमेंट तथा आवश्यक मरम्मत कार्य कराए जाने का प्रस्ताव रखा गया था। ○ *वर्तमान स्थिति व निर्देश:* उक्त कार्य हेतु पूर्व में अध्यक्ष, वि. प्र. स. महोदय द्वारा सहायक आयुक्त, जनजातीय कार्य विभाग (AC Tribal) को निर्देशित किया गया था, किंतु यह कार्य अभी लंबित है। इस पर नामित अध्यक्षा महोदया ने आश्वस्त किया कि वे स्वयं सहायक आयुक्त (जनजातीय कार्य विभाग) से व्यक्तिगत चर्चा कर शीघ्रताशीघ्र मरम्मत कार्य पूर्ण कराना सुनिश्चित करेंगी। • **(ख) डीएमएफ/सीएसआर मद से कम्प्यूटर एवं डुअल डेस्क की उपलब्धता:** ○ *प्रस्ताव:* जिला प्रशासन के माध्यम से 10 कम्प्यूटर तथा 02 कक्षाओं हेतु डुअल डेस्क डीएमएफ (DMF) अथवा सीएसआर (CSR) मद से उपलब्ध कराने का प्रस्ताव स्वीकृत हुआ था, जिसके अनुक्रम में अध्यक्ष महोदय द्वारा महाप्रबंधक, अमरकंटक ताप विद्युत गृह (चचाई) को पत्र प्रेषित किया गया था। ○ *वर्तमान स्थिति व निर्देश:* सामग्री अभी अप्राप्त है। नामित अध्यक्षा महोदया ने समिति को आश्वस्त किया कि वे संबंधित अधिकारियों से समन्वय स्थापित कर स्वीकृत सामग्रियों की शीघ्र उपलब्धता सुनिश्चित करेंगी। • **(ग) रिक्त पदों पर संविदा शिक्षकों का चयन:**

देवेन्द्र तिवारी 20/10/26

		○ *प्रस्ताव:* विद्यालय में रिक्त शैक्षणिक पदों को भरने हेतु समाचार पत्रों में विज्ञापन प्रकाशित कर साक्षात्कार आयोजित करना। ○ *वर्तमान स्थिति:* पदेन सचिव ने अवगत कराया कि समाचार पत्रों में विज्ञापन जारी कर साक्षात्कार प्रक्रिया पूर्ण कर ली गई है और चयनित शिक्षकों द्वारा शिक्षण कार्य सुचारू रूप से कराया जा रहा है। • **(घ) सुरक्षा एवं स्वच्छता सेवाओं हेतु आउटसोर्सिंग अनुबंध:** ○ *प्रस्ताव:* विद्यालय परिसर की सुरक्षा एवं साफ-सफाई व्यवस्था हेतु आउटसोर्स एजेंसी के चयन एवं कार्यादेश (Work Order) जारी करने का अनुमोदन। ○ *वर्तमान स्थिति:* पदेन सचिव ने अवगत कराया कि नियमानुसार निविदा प्रक्रिया पूर्ण कर कार्यादेश जारी कर दिया गया है तथा सेवाएं सुचारू रूप से संचालित हैं। • **(ङ) टेबल टेनिस बोर्ड एवं आर.ओ. (RO) मशीन का क्रय:** ○ *प्रस्ताव:* विद्यार्थियों की खेलकूद गतिविधि हेतु एक टेबल टेनिस बोर्ड तथा शुद्ध पेयजल हेतु एक आरओ मशीन क्रय करने का अनुमोदन प्राप्त किया गया था। ○ *वर्तमान स्थिति:* पदेन सदस्य सचिव ने सूचित किया कि उच्च गुणवत्ता का टेबल टेनिस बोर्ड क्रय कर लिया गया है, जिसका उपयोग विद्यार्थी नियमित रूप से कर रहे हैं। वहीं आरओ मशीन के संबंध में अवगत कराया गया कि सीएसआर (CSR) मद के अंतर्गत मेसर्स एम.बी. पावर लिमिटेड द्वारा विद्यालय को वाटर कूलर मय आरओ सिस्टम उपलब्ध करा दिया गया है; अतः विद्यालय विकास निधि से अतिरिक्त आरओ मशीन का क्रय नहीं किया गया। समिति ने उक्त एक्शन टेकन रिपोर्ट की समीक्षा उपरांत सर्वसम्मति से गत बैठक की कार्यवाही की पुष्टि की।
2.	**विद्यालयीन गतिविधियों का प्रस्तुतीकरण:**	समिति के शिक्षक प्रतिनिधि श्री शिवम पटेल (टीजीटी गणित) ने पावरपॉइंट प्रेजेंटेशन के माध्यम से 1 अप्रैल 2026 से 30 अक्टूबर 2026 तक विद्यालय में आयोजित विभिन्न शैक्षणिक, सह-शैक्षणिक तथा खेलकूद गतिविधियों का विस्तृत ब्यौरा प्रस्तुत किया। नामित अध्यक्षा एवं समस्त सदस्यों ने विद्यालय की बहुमुखी प्रगति की भूरि-भूरि प्रशंसा की।
3.	**शैक्षणिक समीक्षा एवं बोर्ड परीक्षा परिणाम:**	• **बोर्ड परीक्षा परिणाम:** समिति के समक्ष विगत वर्ष के बोर्ड परीक्षा परिणामों का विस्तृत विश्लेषण सदस्य सचिव द्वारा रखा गया। नामित अध्यक्षा एवं समिति सदस्यों ने उत्कृष्ट परिणामों की सराहना की तथा निर्देशित किया कि इस सकारात्मक गति (Tempo) को निरंतर बनाए रखा जाए, ताकि इस सत्र में भी उत्कृष्ट परिणाम हासिल कर के वि अनूपपुर को संभाग एवं संगठन स्तर पर अग्रणी स्थान पर बनाए रखे। • **अर्धवार्षिक /सत्रीय परीक्षा (Term-1):** पदेन सदस्य सचिव ने अवगत कराया कि कक्षा 1 से 8 तक की प्रथम सत्रीय परीक्षाएं संपन्न हो चुकी हैं, परीक्षा परिणाम तैयार कर परिणाम विश्लेषण (Result Analysis) का कार्य पूर्ण कर लिया गया है।

30/10/26

		• **उपचारात्मक शिक्षण (Remedial Classes):** कक्षा 10वीं की आगामी बोर्ड परीक्षा की सुदृढ़ तैयारी हेतु संचालित विशेष उपचारात्मक कक्षाओं के विषय में जानकारी दी गई। यह सुनिश्चित किया गया कि ये कक्षाएं नियमित रूप से निरंतर जारी रहेंगी। • **कम उपलब्धि वाले/विशेष आवश्यकता वाले विद्यार्थी:** जिन विद्यार्थियों का उपलब्धि स्तर अपेक्षानुरूप नहीं है, उनके लिए व्यक्तिगत मार्गदर्शन, उपचारात्मक शिक्षण तथा अभिभावकों के साथ सतत समन्वय की कार्ययोजना पर सहमति व्यक्त की गई।
4.	**विद्यार्थियों का स्वास्थ्य परीक्षण**	• विद्यार्थियों के आगामी अर्धवार्षिक स्वास्थ्य परीक्षण पर विचार-विमर्श किया गया। • नामित अध्यक्षा महोदया ने सुझाव दिया कि चूंकि अनूपपुर क्षेत्र सिकल सेल एनीमिया से अत्यधिक प्रभावित है, अतः नियमित दंत एवं नेत्र परीक्षण के साथ-साथ सभी विद्यार्थियों की सिकल सेल एनीमिया की स्क्रीनिंग भी अनिवार्य रूप से कराई जाए। इस हेतु सिविल सर्जन कम अस्पताल अधीक्षक जिला अस्पताल अनूपपुर को पत्र लिखा जय तथा उनके साथ समन्वय स्थापित कर इस काम को पूर्ण किया जाय। • समिति के चिकित्सक सदस्य डॉ. जनक सारीवान ने आश्वासन दिया कि स्वास्थ्य विभाग के माध्यम से विद्यालय में विद्यार्थियों के सिकल सेल एनीमिया परीक्षण हेतु शीघ्र समुचित प्रबंध किए जाएंगे।
5.	**विद्यालय भवन सुरक्षा प्रमाण पत्र (Safety Certificate):**	• वर्तमान में विद्यालय भवन उत्कृष्ट विद्यालय के एक हिस्से में संचालित है जिसका सुरक्षा प्रमाण पत्र लोक निर्माण विभाग द्वारा जारी क्या जाता नामित अध्यक्ष महोदया ने आश्वस्त किया कि आवश्यक तकनीकी मूल्यांकन कर विद्यालय भवन का सुरक्षा प्रमाण पत्र तत्काल निर्गत करने के लिए लोक निर्माण विभाग को उनके द्वारा निर्देशित किया जाएगा।
6.	**प्रशासनिक एवं अधोसंरचना संबंधी मामले:**	• **स्थायी विद्यालय भवन निर्माण की समीक्षा:** ○ सीपीडब्ल्यूडी अमरकंटक से विशेष आमंत्रित सदस्य के रूप में उपस्थित श्री संजीव बघेल (सहायक अभियंता - सिविल) एवं श्री ओ. पी. मीणा (सहायक अभियंता - विद्युत) द्वारा स्थायी कैंपस निर्माण की प्रगति रिपोर्ट प्रस्तुत की गई। ○ सीपीडब्ल्यूडी अधिकारियों ने समिति के समक्ष प्रतिबद्धता व्यक्त की कि **31 दिसंबर 2026** तक पूरे विद्यालय परिसर के समस्त निर्माण कार्य पूर्ण कर लिए जाएंगे तथा भवन को पूर्णतः क्रियाशील (Functional Stage) स्थिति में केन्द्रीय विद्यालय अनूपपुर को विधिवत सौंप (Handover) दिया जाएगा। • **विद्यालय के समक्ष अनाधिकृत अतिक्रमण का निवारण:**

30/1/26

तत त्वं पूषन अपावृणु
केन्द्रीय विद्यालय संगठन

केन्द्रीय विद्यालय अनूपपुर
KENDRIYA VIDYALAYA ANUPPUR

(An Autonomous Body Under Ministry of Education, Govt. Of India)

चेतना नगर, इंदिरा चौक, अनूपपुर (म.प्र.) 484224
Chetana Nagar, Indira Chowk, Anuppur (M.P.) 484224

: anuppur@kvsrojabalpur.in | : anuppur.kvs.ac.in | : 07659-222300

KV Code : 2405 | Affiliation No. : 1000256 | CBSE School Code : 54462 | U-Dise Code : 23470611156

Azadi Ka Amrit Mahotsav

File No.: F.22/VMC/KVAnuppur/2026-27/ Date: 30.10.2026

Minutes of the Vidyalaya Management Committee (VMC) Meeting Dated 30.10.2026

Venue: School Conference Hall

Time :3:00 PM

Members Present in the Meeting:

1. **Ms. Prashi Agrawal**, Sub-Divisional Magistrate (SDM) Anuppur & Nominee Chairperson, VMC
2. **Mr. Mulayam Singh Parihar**, Principal, Govt. Higher Secondary School Khanda, Anuppur & Member, VMC
3. **Dr. Janak Sariwan**, Medical Officer & Eye Specialist, District Anuppur & Member, VMC
4. **Mr. Omkar Singh Dhurvey**, Assistant Director, Office of District Education Officer, Anuppur & Member, VMC
5. **Mr. Shivam Patel**, Trained Graduate Teacher (Mathematics), KV Anuppur & Member, VMC
6. **Mr. Pushpendra Mishra**, Member, VMC
7. **Mrs. Shiv Kumari Gupta**, Member, VMC
8. **Mr. Devendra Kumar Tiwari**, Principal, Kendriya Vidyalaya Anuppur & Member Secretary, VMC
9. **Mr. Manoj Shukla**, Co-opted Member, VMC
10. **Mr. Deepak Kumar**, Chief Station Manager, Railway Station Anuppur & Member, VMC

Members Who Could Not Attend:

30/10/2026

1. **Ms. Sarita Nayak**, Assistant Commissioner, Tribal Development, Anuppur & Member, VMC
2. **Mrs. Latika Shrivastava**, Principal, Govt. High School Mohari, Anuppur & Member, VMC

Minutes of the Meeting

On October 30, 2026, at 3:00 PM, the first meeting of the Vidyalaya Management Committee for the session 2026-27 was convened in the School Conference Hall under the chairpersonship of Ms. Prashi Agrawal, Sub-Divisional Magistrate (SDM), Anuppur, and Nominee Chairperson of the Vidyalaya Management Committee (VMC), Kendriya Vidyalaya Anuppur.

The meeting commenced with the lighting of the ceremonial lamp and floral offerings before the portrait of Goddess Saraswati. Following this, Mr. Devendra Kumar Tiwari, Principal of Kendriya Vidyalaya Anuppur, extended a warm, green welcome to the Honourable Nominee Chairperson and the distinguished members of the VMC.

The status of the decisions made in the previous meeting and the discussions/decisions taken on the new agenda points are as follows:

Main Agenda Points Discussed and Decisions Taken:

S.No.	Agenda Point	Report / Status / Decision / Remarks
1.	**Confirmation of the Proceedings of the Previous Meeting (Action Taken Report):**	The Principal and Member Secretary, Mr. Devendra Kumar Tiwari, briefed the committee point-by-point on the progress and current status of proposals passed in the previous VMC meeting held on January 29, 2026: **(a) Roof Treatment and Repair of Primary Wing & Office Room:** *Proposal:* In view of the dilapidated condition of the primary block and office rooms, a proposal was placed for roof treatment and essential repairs by the sponsoring agency to ensure the safe and smooth functioning of classes. *Current Status & Directives:* Directions were issued earlier by the Chairman, VMC to the Assistant Commissioner, Tribal Affairs Department (AC Tribal); however, the work remains pending. The Nominee Chairperson assured that she will personally discuss this with the Assistant Commissioner (Tribal Affairs Department) to ensure the repair work is expedited and completed at the earliest. **(b) Availability of Computers and Dual Desks via DMF/CSR Funds:** *Proposal:* A proposal to procure 10 computers and dual desks for 02 classrooms through DMF or CSR funds via the district administration was approved, following which a letter was sent by the Chairman, VMC to the General Manager, Amarkantak Thermal Power Station (Chachai). *Current Status & Directives:* The materials have not yet been received. The Nominee Chairperson assured the committee that she would coordinate with the concerned officials to ensure prompt delivery of the approved items. **(c) Selection of Contractual Teachers for Vacant Posts:** *Proposal:* Publishing advertisements in newspapers and conducting interviews to fill vacant academic posts in the school. *Current Status:* The Member Secretary reported that advertisements were published, interview procedures completed, and the selected contractual teachers are smoothly conducting classes. **(d) Outsourcing Contract for Security and Conservancy Services:** *Proposal:* Approval for selection and issuance of work orders to an outsourced agency for campus security and housekeeping services.

with reference to point-(a) Principle KVS also to coordinate with ACM to expedite work Prashi

30/10/26

		Current Status: The Member Secretary stated that the tendering process was duly executed as per rules, work orders have been issued, and services are functioning smoothly. **(e) Purchase of Table Tennis Board and RO Machine:** *Proposal:* Approval had been obtained to purchase one table tennis board for students' sports activities and one RO machine for safe drinking water. *Current Status:* The Member Secretary informed that a high-quality table tennis board was procured and is regularly used by students. Regarding the RO machine, M/s MB Power Limited provided a water cooler with an RO machine under CSR initiatives; hence, no separate RO machine was purchased from the Vidyalaya Vikas Nidhi (VVN). Following the review of the Action Taken Report, the committee unanimously confirmed the proceedings of the previous meeting.
2.	**Presentation of School Activities:**	Teacher representative Mr. Shivam Patel (TGT Mathematics) presented a comprehensive PowerPoint presentation highlighting various academic, co-curricular, and sports activities conducted from April 1, 2026, to October 30, 2026. The Nominee Chairperson and all members highly praised the multi-faceted growth and achievements of the school.
3.	**Academic Review and Board Examination Results:**	**Board Results:** A detailed analysis of the previous year's board examination results was presented by the Member Secretary. The Chairperson and committee members appreciated the stellar results and directed that this positive momentum be sustained so that KV Anuppur continues to rank prominently across the Region and the KVS. **Half Yearly/Term-1 Examination:** The Member Secretary reported that half yearly/ first-term examinations for Classes 1 to 8 have concluded and result analysis has been finalized. **Remedial Classes:** Details regarding ongoing remedial classes organized for Class 10th to ensure robust board exam preparation were shared. It was resolved that these remedial sessions will continue systematically. **Low Achievers / Children with Special Needs:** An action plan involving individual mentoring, specialized remedial teaching, and regular coordination with parents was approved for students performing below expectations.
4.	**Health Check-up of Students:**	The upcoming bi-annual health screening of students was deliberated upon. The Nominee Chairperson suggested that since the Anuppur district is significantly prone to sickle cell anaemia, mandatory sickle cell anaemia screening should be conducted for all students alongside routine dental and eye check-ups. For this purpose, coordination must be established with the Civil Surgeon-cum-Hospital Superintendent, District Hospital Anuppur. Committee member Dr. Janak Sariwan assured that appropriate arrangements for student sickle cell screening would be made promptly through the health department.
5.	**School Building Safety Certificate:**	The school is currently operating from a designated portion of the Excellence School building, for which building safety certificate is issued by the Public Works Department (PWD) Anuppur. The Nominee Chairperson assured that she would issue instructions to the PWD to conduct the necessary technical evaluation and issue the safety certificate without delay.
6.	**Administrative and Infrastructure Matters:**	**Review of Permanent Building Construction:** Special invitees from CPWD Amarkantak, Mr. Sanjeev Baghel (AE - Civil) and Mr. O.P. Meena (AE - Electrical), presented a progress update on the permanent campus. CPWD officials committed before the committee that all construction and campus development works will be completed by

20/11/26

	commerce stream to be added in 11th class pr	**December 31, 2026**, and the campus will be handed over to Kendriya Vidyalaya Anuppur in a fully functional state. **Removal of Unauthorized Encroachment:** The Member Secretary highlighted that certain unauthorized persons have encroached directly in front of the boundary wall of the permanent campus to operate commercial stalls. This poses risks of unhygienic food sales and students' security once school operations shift there. Prompt administrative eviction was requested. The Nominee Chairperson assured that an on-site assessment would be carried out and administrative eviction action would be initiated on priority. **Proposal for Increasing Sections (Classes 1 to 5):** Following extensive discussion, members recommended running two sections from Classes 1 to 12 to maximize building utility. The Chairperson noted that while KV Anuppur is the sole civil-sector KV in the district, scaling requires corresponding faculty and support staff. Therefore, balancing feasibility, it was unanimously resolved to submit a proposal to KVS authorities to run **2 sections for Classes 1 to 8** (adding one section each) and introduce the **Humanities stream in Class 11** starting academic session 2026-27. **Upcoming Annual Academic and Audit Inspections:** The Member Secretary notified the committee that the Annual Academic Inspection and Annual Audit Inspection are scheduled for November 2026. The Chairperson directed that all academic registers, logs, and financial records be organized in advance for seamless inspections.
7.	**Financial Matters:**	The Member Secretary stated that with the permanent campus handover slated within two months, procuring essential furniture, lab equipment, and sports items is critical to operationalize academic and administrative functions. The itemized estimate presented is as follows:

Itemized Procurement Estimate:

S.No.	Item Description	Quantity	Estimated Cost (₹)
1.	Computer Tables	15	₹50,000/-
2.	Dual Desks	60	₹3,60,000/-
3.	Almirahs	10	₹2,00,000/-
4.	Book Shelves	08	₹1,60,000/-
5.	Tables & Chairs for Staff Room	30 sets	₹1,80,000/-
6.	Teacher Chairs & Tables for Classrooms	25 sets	₹1,50,000/-
7.	Tables & Chairs for Teachers across Departments	20 sets	₹1,00,000/-
8.	Library Tables and Chairs	04 tables + 40 chairs	₹1,20,000/-
9.	Laboratory Equipment & Consumables	As per requirement	₹2,00,000/-
10.	Sports Equipment & Items	As per requirement	₹75,000/-
Total	**Proposed Estimated Expenditure**	—	**₹15,45,000/-**

Committee Decision and Directives:

- The Vidyalaya Management Committee unanimously accorded administrative and financial approval for the procurement of all above-listed items in the interest of students and institutional efficiency.
- The committee issued strict directions that all procurements must be executed transparently and mandatorily via the **GeM (Government e-Marketplace)** portal.

20/10/26

- Procured items must adhere to rigorous quality benchmarks to ensure durable and sustained utilization across classroom and extracurricular activities.

Concluding Remarks and Vote of Thanks:

At the conclusion of the meeting, Mr. Vikas Singh, Primary Teacher, KV Anuppur, extended a formal vote of thanks to the Nominee Chairperson, distinguished members, and invited technical officers for their valuable time, guidance, and cooperation. The meeting was declared closed with the permission of the Chairperson.

30/10/2026

(Devendra Kumar Tiwari)
Principal & Member Secretary, VMC
Kendriya Vidyalaya Anuppur

प्राचार्य / PRINCIPAL
केन्द्रीय विद्यालय / KENDRIYA VIDYALAYA
चेतना नगर,इंदिरा चौक / CHETNA NAGAR INDIRA CHOWK
जिला-अनूपपुर (म प्र) / ANUPPUR (M P) 484224

(Ms. Prashi Agrawal)
Sub-Divisional Magistrate (SDM) Anuppur
& Nominee Chairperson, VMC, KV Anuppur

अध्यक्ष/नामित अध्यक्ष
Chairman/Nominee Chairman
वि.प्र.स./VMC
के.वि.अनूपपुर (म.प्र.)/K.V.ANUPPUR (MP)-484224