



पीएम श्री केन्द्रीय विद्यालय वायु सेना स्थल नलिया
PM SHRI KENDRIYA VIDYALAYA AFS NALIYA
प्रवेश के लिए आवेदन APPLICATION FOR ADMISSION



Date of Adm	S R/Adm No	Class& Sec	Caste	Category	BI Gr	Adm under

PHOTO

- विधार्थी का पूरा नाम _____
Name of Student _____
- जन्म तिथि Date of Birth (In figures) _____
(In words) _____
- आयु Age (as on 1st April 2026) Year ____ Month ____ Days ____
- राष्ट्रीयता Nationality _____ गृह नगर Home Town _____
- माता-पिता का विवरण Details of Parent

	Mother	Father
पूरा नाम Full Name		
व्यवसाय Occupation		
कार्यालय का नाम और पूरा पता Name of office and full Address		
पूरा आवासीय पता Full Residential Address		
Basic pay		
पिछले 7 वर्षों में स्थानांतरण No. of transfers in last 7 yrs		
माता-पिता की श्रेणी Category of Parent		
मोबाइल नंबर Mobile No		

- स्थानीय अभिभावक का नाम और पता Name & Address of Local guardian _____
- अंतिम विद्यालय जहां पढ़ा हो Name & Address of the school last attended _____
- क्या यह केवी, मान्यता प्राप्त/गैर-मान्यता प्राप्त स्कूल था Whether it was KV , Recognised/Unrecognised school _____
- अंतिम परीक्षा का परिणाम Result of last examination _____ अंकों का प्रतिशत Percentage of marks _____
- जिस कक्षा में प्रवेश चाहा गया है Class to which admission is sought _____
- प्रस्तावित विषय Subject proposed to offer _____
- क्या स्थानांतरण प्रमाणपत्र संलग्न है? हां/नहीं Whether the transfer certificate is attached? Yes/No _____
- क्या छात्र अनुसूचित जाति/जनजाति से संबंधित है Whether the student belong to Scheduled caste/Tribe _____

DECLARATION BY THE PARENTS

मैं घोषणा करता हूं कि मेरे द्वारा दी गई उपरोक्त जानकारी मेरे सर्वोत्तम ज्ञान के अनुसार सही है। मैं विद्यालय के नियमों का पालन करूंगा। I hereby declare that the above information furnished by me are correct to the best of my Knowledge. I shall abide by the rules of Vidyalaya.

Signature of Parents

FOR THE OFFICE USE ONLY

1. प्रमाणित किया जाता है कि मैंने आवेदन पत्र की जांच कर ली है और संबंधित कागजात सही पाए गए हैं। Certified that I have checked the application form and the relevant papers are found in order.

Class teacher

Admission In charge

2. कृपया संबंधित कागजात की जांच करने के बाद एवं शुल्क प्राप्तपरान्त _____ को कक्षा _____ में प्रवेश दें। Please admit _____ to class & section _____ after checking the relevant papers and realise the dues.

Date _____

PRINCIPAL

कक्षा और वर्ग में प्रवेश दिया गया Admitted to Class & Section _____

प्राप्त राशि का विवरण Details of amount received

शुल्क रसीद संख्या Fee Receipt No. _____ दिनांक Dated _____

प्रवेश शुल्क Admission Fee _____ शिक्षण शुल्क Tuition Fee _____

विद्यालय विकास निधि VVN _____ कंप्यूटर फंड/शुल्क Computer fund/ Fee _____

कुल रु Total Rs _____

कक्षा उपस्थिति रजिस्टर में नाम दर्ज किया गया है।

Name has been entered in the Class Attendance Register.

Class Teacher

प्रमाणित किया जाता है कि विद्यार्थी पंजिका में सभी प्रविष्टियां की गई हैं और कार्यालय/कक्षा शिक्षक द्वारा बकाया राशि वसूल की गई है। Certified that all the entries have been made in the Scholar's register and the dues have been realised by Office / Class Teacher.

The S.R. No. of the student is _____ Vol _____

Date _____

Office In charge

Date _____

PRINCIPAL

Checklist of Document

Fresh Admission

1. Registration form, TC of previous class (class 2 onwards)
2. Date of Birth certificate
3. Residence proof
4. Aadhar card copy
5. SC/ST/OBC/EWS/BPL/ CWSN(If applicable)
6. Blood group
7. Distance declaration (RTE)
8. Service Certificate (for Cat I to IV)
9. No. of transfer declaration (for Cat I to IV)

TC cases

1. Admission form
2. Original TC
3. Service Certificate
4. Movement order
5. Quarter allotment
6. Aadhar card copy
7. Blood Gr report
8. SC/ST/OBC/EWS/BPL(If applicable)