पीएम श्री केन्द्रीय विद्यालय सी. आर. पी. एफ. प्रयागराज

(For Sec. & Sr. Sec.)

समितियों एवं कर्तव्यों का आवंटन -2025-26 **w.e.f. 09.07.2025**

शैक्षणिक वर्ष 2025-26 के दौरान विद्यालय में विभिन्न गतिविधियों के सुचारू और प्रभावी रूप से अमल में लाने के लिए निम्नलिखित समितियों का गठन किया गया है | समस्त साथी सदस्यों से अनुरोध है कि वे अपना पूरा सहयोग प्रदान करें |

प्रत्येक समिति के नंबर 01 पर रखा गया सदस्य समिति का संयोजक होगा | समस्त संयोजकों से निवेदन है कि वे अपनी समिति सदस्यों के साथ चर्चा के बाद चालू वर्ष के लिए एक कार्य योजना तैयार कर उसकी एक रिपोर्ट अधोहस्ताक्षरी को प्रस्तुत करें | समितियां नियमित अंतराल पर बैठकें करेंगी और अपने कार्यक्रम की प्रगति की समीक्षा करेंगी | संयोजक अपनी योजना, कार्यान्वयन और गतिविधियों का पालन करने का एक रिकॉर्ड बनायें | विद्यालय में आपके योगदान और सहयोग का आग्रह है |

समितियों में कुछ बदलाव किए गए हैं | यह सूची नवीनतम है और यदि भविष्य में निम्न समिति सदस्यों में कोई बदलाव हो, तो अगले बदलावों तक इसका पालन किया जाएगा | सभी शिक्षक अपनी समितियों और अन्य सदस्यों का विवरण अपनी शिक्षक डायरी में नोट कर लें |

क्रमांक	नाम एवं पदनाम	हस्ताक्षर	आहरित दायित्व
I-शैक्षिक एवं विषय समिति (Academics & Subject Committee)			
1.	**श्री मनोज कुमार तिवारी, प्राचार्य**		**1. To Conduct Academic Review Committee Meeting.** **2. To Conduct Subject Committee Meeting monthly.** **3. To implement Subject enrichment/Activity based Teaching.**
2.	श्रीमती वर्षा सक्सेना, स्नातकोत्तर शिक्षक (संगणक विज्ञान)		
3.	श्री राजमणि, स्नातकोत्तर शिक्षक (गणित)		
4.	श्री अच्छे लाल, स्नातकोत्तर शिक्षक (हिंदी)		
5.	श्री विजय कुमार पाण्डेय, स्नातकोत्तर शिक्षक (अंग्रेजी)		
6.	श्री अंकित कुमार गुप्ता, प्र. स्ना. शि. (सामाजिक विज्ञान)		
7.	श्री चंदेश्वर कुमार, पुस्तकालयाध्यक्ष		
8.	श्री रवीन्द्र प्रताप सिंह, मुख्याध्यापक		
II-प्रवेश समिति (Admission Committee)			
1.	**श्री राजमणि, स्नातकोत्तर शिक्षक (गणित)**		**1. To implement KVS Admission Guidelines as per Schedule.** **2. To update correct data on UBI Portal.** 3. **To distribute house uniformly.** 4. **To complete Local Transfer admission as per schedule.**
2.	श्री संजय श्रीवास्तव, प्रशिक्षित स्नातक शिक्षक (गणित)		
3.	श्री रवीन्द्र प्रताप सिंह, मुख्याध्यापक		
4.	सुश्री अंजु बाला , प्राथमिक शिक्षक		
5.	श्री मयंक दुबे, कनिष्ठ सचिवालय सहायक		
6.	सभी कक्षाध्यापक (I से XI तक)		
7.	श्री प्रमोद कुमार पाण्डेय, सब-स्टाफ		
III- आतंरिक परीक्षा/केन्द्रीय माध्यमिक शिक्षा बोर्ड/अन्य प्रतियोगिता परीक्षा/ (Internal Examination/CBSE/Other Comptt.)			
1.	**श्रीमती नीतू यादव, स्नातकोत्तर शिक्षक (जीव विज्ञान)**		**1. To Conduct All Internal Exam as per academic Calendar and prepare Result in time bound manner.** **2. To implement CBSE guidelines and conduct Exam Strictly as per schedule.**
2.	श्रीमती वर्षा सक्सेना, स्नातकोत्तर शिक्षक (संगणक विज्ञान)		
3.	श्री राजमणि, स्नातकोत्तर शिक्षक (गणित)		
4.	श्री विकास गुप्ता, प्रशिक्षित स्नातक शिक्षक (सामाजिकविज्ञान)		
5.	श्रीमती अर्चना शर्मा, प्रशिक्षित स्नातक शिक्षक (गणित)		
6.	श्री रवीन्द्र प्रताप सिंह, मुख्याध्यापक		
7.	सुश्री पारुल, प्राथमिक शिक्षक		

क्रमांक	नाम एवं पदनाम	हस्ताक्षर	आहरित दायित्व
8.	श्री अतुल यादव, संगणक अनुदेशक		**3. To conduct all other Exam and ensure remuneration as per time bound manner.**
9.	श्री रघुनंदन, सब-स्टाफ		
10.	श्री प्रमोद कुमार पाण्डेय, सब-स्टाफ		
IV- विद्यार्थी परिषद्, सदन व्यवस्था एवं अनुशासन समिति(Student's Council, House System & Discipline Committee)			
1.	**श्री अच्छे लाल, स्नातकोत्तर शिक्षक(हिंदी)**		**1. To maintain Register for Discipline with the help of House masters and Class Teachers.** **2. To take meeting of student's Council on last working day of every month along with monitors.** **3. To implement House on duty effectively as per schedule and motivate students to participate in different activities.**
2.	श्री मुकेश चन्द्र त्रिपाठी, प्रशिक्षित स्नातक शिक्षक(शा. एवं स्वा. शिक्षा)		
3.	श्रीमती पुष्पा द्विवेदी , प्रशिक्षित स्नातक शिक्षक (हिंदी)		
4.	श्री संजय श्रीवास्तव, प्रशिक्षित स्नातक शिक्षक (गणित)		
5.	श्री अंकित कुमार गुप्ता, प्रशिक्षित स्नातक शिक्षक (सामाजिक विज्ञान)		
6.	सुश्री आस्था सिंह, प्रशिक्षित स्नातक शिक्षक (अंग्रेजी)		
7.	योग प्रशिक्षक		
8.	सभी कक्षाध्यापक (I से XI तक)		
V-नामांकन एवं दैनिक उपस्थिति निगरानी समिति (Enrollment & Daily Attendance Monitoring Committee)			
1.	**श्री विकास गुप्ता, प्रशिक्षित स्नातक शिक्षक (सामाजिक विज्ञान)**		**1. To complete enrollment (including RTE, SGC & Special students etc) on every last working day of month.** **2. To maintain Daily Attendance in a Register.** 3. **To ensure the updation of Daily attendance on the board before III period.**
2.	सुश्री अंजु बाला, प्राथमिक शिक्षक		
3.	श्री मयंक दुबे, कनिष्ठ सचिवालय सहायक		
4.	श्री प्रमोद कुमार पाण्डेय, सब-स्टाफ		
VI- शिक्षक कक्ष की व्यवस्था, हॉस्पिटैलिटी, शिक्षक बैठक का कार्यवृत एवं सी. पी. डी. (Arrangement of Staff room, Hospitality, Staff Meeting & C.P.D.)			
1.	**श्री विजय कुमार पाण्डेय, स्नातकोत्तर शिक्षक (अंग्रेजी)**		**1. To provide seating arrangement and other facility for academic environment in staff room.** **2. To ensure hospitality of any guest/Officers during visit in the Vidyalaya.** **3. To conduct In- House Training/CPD With agenda points and update minutes of meeting.** **4. To conduct staff meeting with agenda points and update minutes of meeting.**
2.	श्रीमती पुष्पा द्विवेदी , प्रशिक्षित स्नातक शिक्षक (हिंदी)		
3.	सुश्री आस्था सिंह, प्रशिक्षित स्नातक शिक्षक (अंग्रेजी)		
4.	सुश्री पारुल, प्राथमिक शिक्षिका		
5.	सुश्री करिश्मा पाठक, प्राथमिक शिक्षिका		
6.	श्री अतुल यादव, संगणक अनुदेशक		
7.	श्री मयंक दुबे, कनिष्ठ सचिवालय सहायक		
8.	श्री प्रमोद कुमार पाण्डेय, सब-स्टाफ		
9.	श्री रघुनंदन, सब-स्टाफ		

क्रमांक	नाम एवं पदनाम	हस्ताक्षर	आहरित दायित्व
VII-रचनात्मक शिक्षण गतिविधियाँ, स्टीम, प्रात: कालीन सभा समिति, विद्यांजली एवं पीएम श्री क्रियाकलाप (Creative– Learning Activities, STEAM, Morning Assembly Committee, Vidyanjali and PM SHRI Activities)			
1.	**श्री अच्छे लाल, स्नातकोत्तर शिक्षक (हिंदी)**		**1. To conduct CLA effectively as per schedule and ensure prize distribution.** **2. To conduct STEAM as per schedule. in a time bound manner .** **3. To conduct Assembly as per schedule. in a time bound manner .** **4. To implement Vidyanjali as per KVS guidelines.** 5. **To Conduct PM Shri Activities as per schedule .**
2.	श्री योगेश कुमार अवस्थी, स्नातकोत्तर शिक्षक (भौतिकी)		
3.	श्रीमती पुष्पा द्विवेदी, प्रशिक्षित स्नातक शिक्षक (हिंदी)		
4.	सुश्री आस्था सिंह, प्रशिक्षित स्नातक शिक्षक (अंग्रेजी)		
5.	श्रीमती पूजा मिश्रा, प्रशिक्षित स्नातक शिक्षक (संस्कृत)		
6.	श्री मुकेश चन्द्र त्रिपाठी, प्रशिक्षित स्नातक शिक्षक(शा. एवं स्वा. शिक्षा)		
7.	श्री चंदेश्वर कुमार, पुस्तकालयाध्यक्ष		
8.	श्रीमती पूजा श्रीवास्तव , प्राथमिक शिक्षक (संगीत)		
9.	समस्त कक्षाध्यापक एवं सहकक्षाध्यापक		
10.	श्री प्रमोद कुमार पाण्डेय, सब-स्टाफ		
VIII-गणित प्रयोगशाला, गणित प्रदर्शनी, गणित ओलम्पियाड समिति (Mathematics Lab, Mathematics Exhibition & Mathematics Olympiad Committee)			
1.	**श्री राजमणि, स्नातकोत्तर शिक्षक (गणित)**		**1. To develop Maths Garden/Circle and implement activity based teaching in maths.** **2. To ensure max. participation in IOQM and also rank in it.** 3. **To participate students in Maths exhibition under RSBVP and also selection in it.**
2.	श्री संजय श्रीवास्तव, प्रशिक्षित स्नातक शिक्षक (गणित)		
3.	श्रीमती अर्चना शर्मा, प्रशिक्षित स्नातक शिक्षक (गणित)		
4.	श्री रघुनंदन, सब-स्टाफ		
IX-राष्ट्रीय बाल विज्ञान कांग्रेस, राष्ट्रीय बाल वैज्ञानिक प्रदर्शनी/हरित ओलंपियाड/वी वी एम/जिज्ञासा कार्यक्रम (NCSC/RSBVP/ Green Olympiad/VVM/Jigyasa programme)			
1.	**श्री योगेश कुमार अवस्थी, स्नातकोत्तर शिक्षक (भौतिकी)**		**1. To Conduct NCSC at Vidyalaya Level.** **2. To conduct RSBVP at Vidyalaya level.** **3. To motivate students to participate in Green Olympiad.** **4. To conduct VVM at Vidyalaya level.** **5. To arrange visits to CSIR Lab under Jigyasa programme.**
2.	श्रीमती नीतू यादव, स्नातकोत्तर शिक्षक (जीव विज्ञान)		
3.	श्रीमती निमिषा मिश्रा, स्नातकोत्तर शिक्षक (रसायन विज्ञान)		
4.	श्रीमती अर्चना शर्मा, प्रशिक्षित स्नातक शिक्षक (गणित)		
5.	श्री प्रमोद कुमार पाण्डेय, सब-स्टाफ		
X-शिक्षक-अभिभावक बैठक/ परामर्श एवं मार्ग-दर्शन समिति (PTM/PTA/ Guidance & Counseling Committee)			
1.	**श्रीमती निमिषा मिश्रा, स्नातकोत्तर शिक्षक (रसायन विज्ञान)**		**1. To Conduct PTM after every test/exam and take feedback.** **2. To Make PTA and meeting of PTA accordingly.** 3. **To provide Guidance & Counseling to the concerned students in Library.**
2.	सुश्री आस्था सिंह, प्रशिक्षित स्नातक शिक्षक (अंग्रेजी)		
3.	डॉ. प्रदीप कुमार, प्रशिक्षित स्नातक शिक्षक (कला शिक्षा)		
4.	श्री रवीन्द्र प्रताप सिंह, मुख्याध्यापक		
5.	श्री संदीप कुमार दिवाकर, स्पेशल एजुकेटर		
6.	श्री रघुनंदन, सब-स्टाफ		

क्रमांक	नाम एवं पदनाम	हस्ताक्षर	आहरित दायित्व
XI-संविदा भर्ती निगरानी समिति एवं रिक्त पदों की स्थिति (Contractual Appointment Monitoring Committee & Vacancy Position)			
1.	**श्री राजमणि, स्नातकोत्तरशिक्षक (गणित)**		**1. To prepare panel of Contractual teachers for 2026-27.** **2. To provide contractual teacher after vacancy as per KVS norms.** 3. **To update vacancy on Portal from time to time.**
2.	श्रीमती वर्षा सक्सेना, स्नातकोत्तर शिक्षक (संगणक विज्ञान)		
3.	सुश्री आस्था सिंह प्रशिक्षित स्नातक शिक्षक (अँग्रेजी)		
4.	श्री रवीन्द्र प्रताप सिंह, मुख्याध्यापक		
5.	श्री मयंक दुबे, कनिष्ठ सचिवालय सहायक		
6.	श्री प्रमोद कुमार पाण्डेय, सब-स्टाफ		
XII-समय-सारणी एवं व्यवस्थापन निगरानी समिति (Time-Table & Arrangement Monitoring Committee)			
1.	**श्री राजमणि, स्नातकोत्तर शिक्षक (गणित)**		**1. To prepare & revise time table effectively.** **2. To make arrangement classes due to leave or O/D of teachers.** **3. To prepare time table for CALP?special classes during winter break.**
2.	श्री संजय श्रीवास्तव, प्रशिक्षित स्नातक शिक्षक (गणित)		
3.	श्री वर्मा मनीष कुमार रामचन्द्र, प्राथमिक शिक्षक		
4.	सुश्री अनुभा सिंह, प्राथमिक शिक्षिका		
5.	श्री प्रमोद कुमार पाण्डेय, सब-स्टाफ		
XIII-कर्मचारियों की संख्या /वरिष्ठ स्केल /चयन स्केल /एम. ए. सी . पी ./ ट्रेनिंग / वर्कशॉप निगरानी समिति (Staff Strength/Senior Scale/ Selection Scale/MACP/ Training/Workshop Monitoring Committee)			
1.	**श्री योगेश कुमार अवस्थी, स्नातकोत्तर शिक्षक (भौतिकी)**		**1. To update Staff strength on portal and also revise, if any.** **2. To update Senior Scale, Selection scale, MACP of eligible staff from time to time.** **3. To nominate eligible staff for Induction, Training and different workshop conducted by RO/ZIET.**
2.	श्री रवीन्द्र प्रताप सिंह, मुख्याध्यापक		
3.	श्री रवि कान्त उपाध्याय, वरिष्ठ सचिवालय सहायक		
4.	श्री मयंक दुबे, कनिष्ठ सचिवालय सहायक		
5.	श्री प्रमोद कुमार पाण्डेय, सब-स्टाफ		
XIV- कंप्यूटर प्रयोगशाला / आई सी टी /रखरखाव एवं मरम्मत/इ-कक्षा /अडोब एक्सप्रेस निगरानी समिति (Computer Lab. /ICT/M&R/E-Class/Adobe Express Monitoring Committee)			
1.	**श्रीमती वर्षा सक्सेना, स्नातकोत्तर शिक्षक (संगणक विज्ञान)**		**1. To maintain computer labs in the Vidyalaya.** **2. To maintain internet facility to all computers.** **3. To maintain Projectors and other equipment /E-Class installed at different places.** **4. To maintain CCTV and their monitoring too.** 5. **To distribute printers, tablets and other related equipments as per requirement.**
2.	श्री योगेश कुमार अवस्थी, स्नातकोत्तर शिक्षक (भौतिक विज्ञान)		
3.	सुश्री आस्था सिंह, प्रशिक्षित स्नातक शिक्षक (अंग्रेजी)		
4.	श्री रवीन्द्र प्रताप सिंह, मुख्याध्यापक		
5.	श्री रवि कान्त उपाध्याय, वरिष्ठ सचिवालय सहायक		
6.	श्री मयंक दुबे, कनिष्ठ सचिवालय सहायक		
7.	श्री अतुल यादव, संगणक अनुदेशक		
8.	समस्त कक्षाध्यापक एवं सहकक्षाध्यापक		

क्रमांक	नाम एवं पदनाम	हस्ताक्षर	आहरित दायित्व
XV-शिक्षण सहायता निगरानी समिति (Teaching Aids Monitoring Committee)			
1.	**श्री अंकित कुमार गुप्ता, प्रशिक्षित स्नातक शिक्षक (सामाजिक विज्ञान)**		**1. To ensure dustless Chalk/board marker and duster to every teachers.** 2. **To purchase related teaching aids of all subjects as per requirement.**
2.	श्री योगेश कुमार अवस्थी, स्नातकोत्तर शिक्षक (भौतिक विज्ञान)		
3.	श्रीमती पुष्पा द्विवेदी, प्रशिक्षित स्नातक शिक्षक (हिन्दी)		
4.	सुश्री आस्था सिंह, प्रशिक्षित स्नातक शिक्षक (अंग्रेजी)		
5.	श्रीमती अर्चना शर्मा, प्रशिक्षित स्नातक शिक्षक (गणित)		
XVI-बागवानी निगरानी समिति (Gardening Monitoring Committee)			
1.	**श्रीमती नीतू यादव, स्नातकोत्तर शिक्षक (जीव विज्ञान)**		**1. To maintain all gardens in the Vidyalaya.** **2. To purchase and implement Flower pots, plants/flower as per requiremen.** 3. **To Monitor Gardener's work for effective implementation.**
2.	श्री योगेश कुमार अवस्थी, स्नातकोत्तर शिक्षक (भौतिक विज्ञान)		
3.	श्री मुकेश चन्द्र त्रिपाठी, प्रशिक्षित स्नातक शिक्षक (शा. एवं स्वा. शिक्षा)		
4.	डॉ. प्रदीप कुमार, प्रशिक्षित स्नातक शिक्षक (कला शिक्षा)		
5.	श्री रघुनंदन, सब-स्टाफ		
XVII-क्रय समिति (Purchase Committee)			
1.	**श्री मनोज कुमार तिवारी, प्राचार्य**		**1. To purchase all required articles/equipments as per GFR 2017/KVS guidelines.** **2. To ensure required purchase on Gem as far as possible.** **3. To purchase articles from PM SHRI Fund.** **4. To implement all services on GeM Portal as per requirement.**
2.	श्रीमती वर्षा सक्सेना, स्नातकोत्तर शिक्षक (संगणक विज्ञान)		
3.	श्री राजमणि, स्नातकोत्तर शिक्षक (गणित)		
4.	श्री संजय श्रीवास्तव, प्रशिक्षित स्नातक शिक्षक (गणित)		
5.	स्टॉक प्रभारी		
6.	श्री रवीन्द्र प्रताप सिंह, मुख्याध्यापक		
7.	श्री रवि कान्त उपाध्याय, वरिष्ठ सचिवालय सहायक		
8.	श्री मयंक दुबे, कनिष्ठ सचिवालय सहायक		
XVIII-विद्यालय भवन एवं कर्मचारी आवास का निर्माण/मरम्मत, दृश्य-श्रव्य/बिजली एवं पानी की मरम्मत (Maintenance & Repair of Vidyalaya Building & Staff Quarters/Audio-Visuals & Electric & Water Repair)			
1.	**डॉ. प्रदीप कुमार, प्रशिक्षित स्नातक शिक्षक (कला शिक्षा)**		**1. To update Electric and water repair.** **2. To update BM & R of the Vidyalaya.** **3. To update Staff Quarters available in the Vidyalaya.** **4. To update PA system and central announcement system from time to time.**
2.	श्री विकास गुप्ता, प्रशिक्षित स्नातक शिक्षक (सामाजिक विज्ञान)		
3.	श्रीमती पूजा श्रीवास्तव, प्राथमिक शिक्षिका (संगीत)		
4.	श्री रवीन्द्र प्रताप सिंह, मुख्याध्यापक		
5.	श्री रवि कान्त उपाध्याय, वरिष्ठ सचिवालय सहायक		
6.	श्री मयंक दुबे, कनिष्ठ सचिवालय सहायक		
XIX-फर्नीचर निगरानी समिति (Furniture Monitoring Committee)			
1.	**श्री चंदेश्वर कुमार, पुस्तकालयाध्यक्ष**		**1. To repair old furniture.** **2. To Condemn unserviceable furniture as per KVS guidelines.**
2.	श्रीमती निमिषा मिश्रा, स्नातकोत्तर शिक्षक (रसायन विज्ञान)		
3.	श्री मुकेश चन्द्र त्रिपाठी, प्रशिक्षित स्नातक शिक्षक (शा. एवं स्वा. शिक्षा)		

क्रमांक	नाम एवं पदनाम	हस्ताक्षर	आहरित दायित्व
4.	डॉ प्रदीप कुमार, प्रशिक्षित स्नातक शिक्षक (कला शिक्षा)		3. **To purchase new furniture as per requirements.**
5.	श्रीमती पूजा श्रीवास्तव, प्राथमिक शिक्षिका (संगीत)		
6.	समस्त कक्षाध्यापक एवं विभागाध्यक्ष		
7.	श्री रघुनंदन, सब-स्टाफ		
XX-प्राथमिक चिकित्सा एवं चिकित्सीय जाँच समिति (First Aid & Medical Check Up Committee)			
1.	**श्री मुकेश चन्द्र त्रिपाठी, प्रशिक्षित स्नातक शिक्षक (शा. एवं स्वा. शिक्षा)**		**1. To provide First Aid to all students with the help of staff nurse.**
2.	श्रीमती नीतू यादव, स्नातकोत्तर शिक्षक (जीव विज्ञान)		**2. To conduct two medical checkup as per KVS Guidelines.**
3.	श्रीमती पुष्पा द्विवेदी , प्रशिक्षित स्नातक शिक्षक(हिन्दी)		
4.	श्री रवीन्द्र प्रताप सिंह, मुख्याध्यापक		**3. To maintain Vending Machine and Incinerators for girl students.**
5.	श्रीमती बिमलेश , स्टाफ नर्स		
XXI-राष्ट्रीय किशोरावस्था शिक्षा कार्यक्रम, शिकायत/सुझाव बॉक्स निगरानी समिति (National Adolescence Education Programme/Complain/ Suggestion Box Monitoring Committee)			
1.	**श्रीमती निमिषा मिश्रा, स्नातकोत्तर शिक्षक (रसायनविज्ञान)**		**1. To conduct interactive programme on NAEP for class IX to XII,**
2.	श्री योगेश कुमार अवस्थी, स्नातकोत्तर शिक्षक (भौतिक विज्ञान)		**2. To open NAEP, Complain & Suggestion Box on last working day of every month.**
3.	सुश्री आस्था सिंह, प्रशिक्षित स्नातक शिक्षक (अंग्रेजी)		3. **To provide feedback on the issues raised in the boxes.**
4.	श्रीमती पूजा श्रीवास्तव, प्राथमिक शिक्षिका (संगीत)		
5.	श्री संदीप कुमार दिवाकर, स्पेशल एडूकेटर		
6.	श्रीमती बिमलेश, स्टाफ नर्स		
XXII-पुस्तकालय पाठक क्लब (Library's Readers Club)			
1.	**श्री चंदेश्वर कुमार, पुस्तकालयाध्यक्ष**		**1. To provide conducive environment to read books/magazine etc for students and staff in the library.**
2.	श्रीमती वर्षा सक्सेना, स्नातकोत्तर शिक्षक (संगणक विज्ञान)		**2. To purchase books as per KVS guidelines.**
3.	श्री राजमणि, स्नातकोत्तर शिक्षक (गणित)		
4.	श्री अच्छे लाल, स्नातकोत्तर शिक्षक (हिंदी)		
5.	श्री विजय कुमार पाण्डेय, स्नातकोत्तर शिक्षक (अंग्रेजी)		
6.	श्री अंकित कुमार गुप्ता, प्र. स्ना. शि. (सामाजिक विज्ञान)		
7.	विद्यार्थी परिषद् के सदस्य		
XXIII-/ अनुपयोगी घोषित वस्तुओं का रद्दीकरण/फाइल की छंटाई/ पुरानी वस्तुओं का निपटारा समिति (Condemnation / Weeding out of files/Disposed of old articles committee)			
1.	**श्रीमती वर्षा सक्सेना, स्नातकोत्तर शिक्षक (संगणक विज्ञान)**		**1. To condemn all unserviceable articles in different departments.**
2.	श्री योगेश कुमार अवस्थी, स्नातकोत्तर शिक्षक (भौतिक विज्ञान)		**2. To weed out Files as per KVS guidelines.**
3.	श्री रवीन्द्र प्रताप सिंह, मुख्याध्यापक		

क्रमांक	नाम एवं पदनाम	हस्ताक्षर	आहरित दायित्व
4.	श्री चंदेश्वर कुमार, पुस्तकालयाध्यक्ष		**3. To Disposed off old articles present in different departments.**
5.	श्री रवि कान्त उपाध्याय, वरिष्ठ सचिवालय सहायक		
6.	श्री मयंक दुबे, कनिष्ठ सचिवालय सहायक		
XXIV-राजभाषा समिति (Rajbhasha Committee)			
1.	**श्री अच्छे लाल, स्नातकोत्तरशिक्षक (हिंदी)**		**1. क्षेत्र के अनुसार हिंदी को बढ़ावा देना I** **2. त्रैमासिक प्रपत्र को सही समय पर भेजना I** **3. राजभाषा की बैठक एवं कार्यशाला का आयोजन समय समय पर करना I** **4. सभी संगणक में यूनिकोड को सुनिश्चित करना I**
2.	श्रीमती पुष्पा द्विवेदी, प्रशिक्षित स्नातक शिक्षक (हिंदी)		
3.	श्रीमती पूजा मिश्रा प्रशिक्षित स्नातक शिक्षक(संस्कृत)		
4.	श्री रवीन्द्र प्रताप सिंह, मुख्याध्यापक		
5.	श्री रवि कान्त उपाध्याय, वरिष्ठ सचिवालय सहायक		
6.	श्री मयंक दुबे, कनिष्ठ सचिवालय सहायक		
7.	श्री प्रमोद कुमार पाण्डेय, सब-स्टाफ		
XXV-पूर्व छात्र क्लब निगरानी समिति (Alumni Club Monitoring Committee)			
1.	**श्री योगेश कुमार अवस्थी, स्नातकोत्तर शिक्षक (भौतिक विज्ञान)**		**1. To Register Alumni Association.** **2. To conduct meeting in December and inspire present students.** **3. A banner having successful students may be displayed for motivation.**
2.	श्री संजय श्रीवास्तव, प्रशिक्षित स्नातक शिक्षक (गणित)		
3.	डॉ प्रदीप कुमार, प्रशिक्षित स्नातक शिक्षक (कला शिक्षा)		
4.	श्री रवीन्द्र प्रताप सिंह, मुख्याध्यापक		
5.	श्रीमती पूजा श्रीवास्तव, प्राथमिक शिक्षक (संगीत)		
XXVI-फोटोग्राफी समिति (Photography Committee)			
1.	**डॉ प्रदीप कुमार, प्रशिक्षित स्नातक शिक्षक (कला शिक्षा)**		**1. To ensure high quality photographs & videography of all programmes conducted.** **2. To provide photographs for press release of different programmes.** **3. To provide best photographs for Face book, Tweeter and Vidyalaya website at the earliest.** 4. **To update all display boards and banners in the Vidyalaya.**
2.	श्रीमती पूजा मिश्रा, प्रशिक्षित स्नातक शिक्षक (संस्कृत)		
3.	श्रीमती पूजा श्रीवास्तव, प्राथमिक शिक्षिका (संगीत)		
4.	श्री संदीप कुमार दिवाकर, स्पेशल एडूकेटर		
5.	श्री अतुल यादव, संगणक अनुदेशक		
6.	योग प्रशिक्षक		
XXVII-स्वच्छता एवं सफाई निगरानी समिति (Cleanliness & Sanitation Monitoring Committee)			
1.	**श्री विजय कुमार पाण्डेय, स्नातकोत्तर शिक्षक (अंग्रेजी)**		**1. To monitor the cleanliness and sanitation in the Vidyalaya,**
2.	श्री मुकेश चन्द्र त्रिपाठी, प्रशिक्षित स्नातक शिक्षक (शा. एवं स्वा. शिक्षा)		

क्रमांक	नाम एवं पदनाम	हस्ताक्षर	आहरित दायित्व
3.	डॉ प्रदीप कुमार, प्रशिक्षित स्नातक शिक्षक (कला शिक्षा)		**2. To purchase all required articles related to cleanliness and sanitation.** 3. **To verify attendance of the conservancy staff and payment for every month**.
4.	श्रीमती पूजा श्रीवास्तव, प्राथमिक शिक्षिका (संगीत)		
5.	श्रीमती बिमलेश, स्टाफ नर्स		
6.	श्री रघुनंदन, सब-स्टाफ		

XXVIII-समागम, यू डी आई एस ई +, छात्रवृत्ति एवं फीस माफी निगरानी समिति (SAMAGAM, UDISE+, Scholarship & Fee Concession Monitoring Committee)			
1.	**श्री राजमणि, स्नातकोत्तरशिक्षक (गणित)**		**1. To update data of students and staff on UDISE+ portal and SAMAGAM Portal.** **2. To register and verify of eligible students for scholarship.** **3. To update fee concession, if any.**
2.	श्री संजय श्रीवास्तव, प्रशिक्षित स्नातक शिक्षक (गणित)		
3.	श्री चंदेश्वर कुमार, पुस्तकालयाध्यक्ष		
4.	श्री रवि कान्त उपाध्याय, वरिष्ठ सचिवालय सहायक		
5.	श्री मयंक दुबे, कनिष्ठ सचिवालय सहायक		
6.	श्री अतुल यादव, संगणक अनुदेशक		
7.	समस्त कक्षाध्यापक एवं सह-कक्षाध्यापक		
XXIX-शैक्षिक भ्रमण/फील्ड भ्रमण /परिवहन सुविधा निगरानी समिति (Educational Excursion/Field Visits/ Transportation Committee)			
1.	**श्री योगेश कुमार अवस्थी, स्नातकोत्तर शिक्षक (भौतिक विज्ञान)**		**1. To plan and implement educational excursion for students.** **2. To plan and implement Field visits for students.** 3. **To provide transportation to students for local as well as outside movement as per KVS norms.**
2.	श्रीमती पुष्पा द्विवेदी, प्रशिक्षित स्नातक शिक्षक (हिंदी)		
3.	श्री विकास गुप्ता, प्रशिक्षित स्नातक शिक्षक (सामाजिक विज्ञान)		
4.	श्रीमती अर्चना शर्मा, प्रशिक्षित स्नातक शिक्षक (गणित)		
5.	सुश्री नियति चौधरी, प्राथमिक शिक्षक		
6.	समस्त कक्षाध्यापक		
XXX-आतंरिक शिकायत समिति (Internal Complaint Committee)			
1.	**श्रीमती वर्षा सक्सेना, स्नातकोत्तर शिक्षिका (संगणक विज्ञान)**		**1. To inquire after receiving complaint by any lady staff at working place.** **2. To provide conducive environment for lady staff at Vidyalaya.**
2.	श्रीमती कमलेश सिंह चौहान , सचिव Let Us Live Foundation सुलेमसराय, प्रयागराज या श्रीमती अनुश्री केसरी, सचिव, विशाल संकल्प संस्था, प्रयागराज (NGO)		
3.	श्री राजमणि, स्नातकोत्तर शिक्षक (गणित)		
4.	श्रीमती पुष्पा द्विवेदी, प्रशिक्षित स्नातक शिक्षक (हिंदी)		
5.	श्री रवीन्द्र प्रताप सिंह, मुख्याध्यापक		

क्रमांक	नाम एवं पदनाम	हस्ताक्षर	आहरित दायित्व
XXXI-इको क्लब (ECO Club)			
1.	**श्रीमती नीतू यादव, स्नातकोत्तर शिक्षक (जीव विज्ञान)**		**1. To implement Eco Club in the Vidyalaya.** **2. To motivate students for plantation and be with eco friendly.**
2.	श्री विकास गुप्ता, प्रशिक्षित स्नातक शिक्षक (सामाजिक विज्ञान)		
3.	श्रीमती अर्चना शर्मा, प्रशिक्षित स्नातक शिक्षक (गणित)		
4.	डॉ प्रदीप कुमार, प्रशिक्षित स्नातक शिक्षक (कला शिक्षा)		
XXXII-वेबसाइट/फेसबुक /ट्वीटर /त्रैमासिक शुल्क का सत्यापन निगरानी समिति (Website/Face book/Tweeter Updation/Verification of Quarterly Fee Monitoring Committee)			
1.	**श्रीमती वर्षा सक्सेना, स्नातकोत्तर शिक्षिका (संगणक विज्ञान)**		**1. To update website regularly.** **2. To explore programmes in face book as well as tweeter and tag to KVS regularly.** 3. **To maintain one register for fee defaulter and get signature with class teacher.**
2.	श्री अच्छे लाल, स्नातकोत्तर शिक्षक (हिंदी)		
3.	श्री विजय कुमार पाण्डेय, स्नातकोत्तर शिक्षक (अंग्रेजी)		
4.	श्रीमती पुष्पा द्विवेदी, प्रशिक्षित स्नातक शिक्षक (हिंदी)		
5.	सुश्री आस्था सिंह, प्रशिक्षित स्नातक शिक्षक (अंग्रेजी)		
6.	श्रीमती पूजा मिश्रा, प्रशिक्षित स्नातक शिक्षक (संस्कृत)		
7.	श्री अतुल यादव, संगणक अनुदेशक		
XXXIII-रुट्स टो रूट्स एवं स्पिक मैके कार्यक्रम समिति (Routes to Roots & Spic Macay Programme Committee)			
1.	**श्रीमती पूजा श्रीवास्तव, प्राथमिक शिक्षिका (संगीत)**		**1. To conduct Routes to Roots programme effectively and prepare a report.** **2. To conduct Spic Macay programme effectively and prepare a report.**
2.	सुश्री आस्था सिंह, प्रशिक्षित स्नातक शिक्षक (अंग्रेजी)		
3.	श्री मुकेश चन्द्र त्रिपाठी, प्रशिक्षित स्नातक शिक्षक (शा. एवं स्वा. शिक्षा)		
4.	डॉ प्रदीप कुमार, प्रशिक्षित स्नातक शिक्षक (कला शिक्षा)		
XXXIV-अंतरसदनीय/क्षेत्रीय /राष्ट्रीय/एस जी एफ आई /वार्षिक खेल कूद दिवस (Inter House /Regional/National/SGFI Sports Competition/Annual Sports Day)			
1.	**श्री मुकेश चन्द्र त्रिपाठी, प्रशिक्षित स्नातक शिक्षक (शा. एवं स्वा. शिक्षा)**		**1. To conduct all types of sports competition in Vidyalaya.** **2. To conduct Annual Sports Day.** **3. To conduct RSM/NSM/SGFI etc. as per KVS schedule.**
2.	श्री विजय कुमार पाण्डेय, स्नातकोत्तर शिक्षक (अंग्रेजी)		
3.	श्रीमती पुष्पा द्विवेदी , प्रशिक्षित स्नातक शिक्षक (हिंदी)		
4.	श्री संजय श्रीवास्तव, प्रशिक्षित स्नातक शिक्षक (गणित)		
5.	श्री अंकित कुमार गुप्ता, प्रशिक्षित स्नातक शिक्षक (सामाजिक विज्ञान)		
6.	सुश्री आस्था सिंह, प्रशिक्षित स्नातक शिक्षक (अंग्रेजी)		
7.	डॉ प्रदीप कुमार, प्रशिक्षित स्नातक शिक्षक (कला शिक्षा)		
8.	श्रीमती पूजा श्रीवास्तव, प्राथमिक शिक्षिका (संगीत)		
9.	योग प्रशिक्षक		
XXXV-भारत स्काउट एवं गाइड/एन सी सी निगरानी समिति (Bharat Scouts & Guides/NCC Monitoring Committee)			
1.	**श्री अंकित कुमार गुप्ता, प्रशिक्षित स्नातक शिक्षक (सामाजिकविज्ञान)**		**1. To plan & implement all programmes on every Saturday.**
2.	श्री मुकेश चन्द्र त्रिपाठी, प्रशिक्षित स्नातक शिक्षक (शा. एवं स्वा. शिक्षा)		

क्रमांक	नाम एवं पदनाम	हस्ताक्षर	आहरित दायित्व
3.	डॉ प्रदीप कुमार, प्रशिक्षित स्नातक शिक्षक (कला शिक्षा)		2. **To conduct programmes as per KVS guidelines.** 3. **To ensure to wear proper uniform at Saturday and other important day.**
4.	श्री वर्मा मनीष कुमार रामचन्द्र, प्राथमिक शिक्षक		
5.	श्री नीरज कुमार, प्राथमिक शिक्षक		
6.	सुश्री करिश्मा पाठक, प्राथमिक शिक्षक		
7.	सुश्री नियति चौधरी, प्राथमिक शिक्षक		
XXXVI-कैंटीन व्यवस्था निगरानी समिति (Canteen Arrangement Monitoring Committee)			
1.	**श्रीमती निमिषा मिश्रा, स्नातकोत्तर शिक्षक (रसायन विज्ञान)**		1. **To ensure the articles to be sold on hygienic point of view.** 2. **To monitor cleanliness around the Canteen.** 3. **To monitor the rate of articles to be sold.**
2.	श्रीमती नीतू यादव, स्नातकोत्तर शिक्षक (जीव विज्ञान)		
3.	श्री योगेश कुमार अवस्थी, स्नातकोत्तर शिक्षक (भौतिक विज्ञान)		
4.	श्री मुकेश चन्द्र त्रिपाठी, प्रशिक्षित स्नातक शिक्षक (शा. एवं स्वा. शिक्षा)		
5.	श्रीमती बिमलेश, स्टाफ नर्स		
6.	श्री रघुनंदन, सब-स्टाफ		
XXXVII-एक भारत श्रेष्ठ भारत एवं कला उत्सव निगरानी समिति (Ek Bharat Shreshtha Bharat & Kala Utsava Monitoring Committee)			
1.	**श्री अंकित कुमार गुप्ता, प्रशिक्षित स्नातक शिक्षक(सामाजिकविज्ञान)**		1. **To conduct the programmes as per KVS guidelines.** 2. **To ensure the practice of all programmes in proper guidance.**
2.	श्री अच्छे लाल, स्नातकोत्तर शिक्षक (हिंदी)		
3.	श्री विजय कुमार पाण्डेय, स्नातकोत्तर शिक्षक (अंग्रेजी)		
4.	डॉ प्रदीप कुमार, प्रशिक्षित स्नातक शिक्षक (कला शिक्षा)		
5.	श्री विकास गुप्ता, प्रशिक्षित स्नातक शिक्षक (सामाजिक विज्ञान)		
6.	श्रीमती पूजा श्रीवास्तव, प्राथमिक शिक्षिका (संगीत)		
XXXVIII-युवा संसद, युवा पर्यटन, वीरगाथा एवं इंटीग्रिटी क्लब निगरानी समिति (Youth Parliament, Yuva Tourism, Veergatha & Integrity Club Monitoring Committee)			
1.	**श्री विजय कुमार पाण्डेय, स्नातकोत्तर शिक्षक(अंग्रेजी)**		1. **To ensure script writing effectively.** 2. **To select students on the basis of performance.** 3. **To provide regular practice for effective implementation.** 4. **To conduct programmes as per KVS schedule.**
2.	श्री अंकित कुमार गुप्ता, प्रशिक्षित स्नातक शिक्षक(सामाजिकविज्ञान)		
3.	श्री विकास गुप्ता, प्रशिक्षित स्नातक शिक्षक(सामाजिक विज्ञान)		
4.	श्रीमती पुष्पा द्विवेदी , प्रशिक्षित स्नातक शिक्षक(हिंदी)		
5.	सुश्री आस्था सिंह, प्रशिक्षित स्नातक शिक्षक(अंग्रेजी)		
6.	श्री रवीन्द्र प्रताप सिंह, मुख्याध्यापक		
XXXIX-सत्यापन समिति (Verification Committee)			
1.	**श्रीमती नीतू यादव, स्नातकोत्तर शिक्षक (जीव विज्ञान)**		1. **The committee will ensure the quality of the articles purchased.** 2. **The committee will also ensure the rate of the articles purchased.**
2.	श्रीमती पुष्पा द्विवेदी, प्रशिक्षित स्नातक शिक्षक (हिंदी)		
3.	श्री चंदेश्वर कुमार, पुस्तकालयाध्यक्ष		
4.	श्री नीरज कुमार, प्राथमिक शिक्षक		

क्रमांक	नाम एवं पदनाम	हस्ताक्षर	आहरित दायित्व
XL-वेतन बिल एवं आयकर सत्यापन समिति (Pay bill & Income Tax Verification Committee)			
1.	**श्री राजमणि, स्नातकोत्तर शिक्षक (गणित)**		1. **To verify pay bill including all deductions.** 2. **To verify income tax calculations from time to time.**
2.	श्रीमती वर्षा सक्सेना, स्नातकोत्तर शिक्षिका (संगणक विज्ञान)		
3.	श्री रवीन्द्र प्रताप सिंह, मुख्याध्यापक		
4.	श्री रवि कान्त उपाध्याय, वरिष्ठ सचिवालय सहायक		
5.	श्री मयंक दुबे, कनिष्ठ सचिवालय सहायक		
XLI-तरुणोत्सव कार्यक्रम (Tarunotsava Programme)			
1.	**श्री अच्छे लाल, स्नातकोत्तर शिक्षक (हिंदी)**		**1. To conduct classes for class X board appeared students.** **2. To provide guidance & counseling to students for selecting streams.**
2.	कक्षा ग्यारहवीं के समस्त विषयाध्यापक		
3.	श्री मुकेश चन्द्र त्रिपाठी, प्रशिक्षित स्नातक शिक्षक (शा. एवं स्वा. शिक्षा)		
4.	डॉ प्रदीप कुमार, प्रशिक्षित स्नातक शिक्षक (कला शिक्षा)		
5.	श्री चंदेश्वर कुमार, पुस्तकालयाध्यक्ष		
6.	श्री विकास गुप्ता, प्रशिक्षित स्नातक शिक्षक (सामाजिक विज्ञान)		
7.	श्रीमती पूजा श्रीवास्तव, प्राथमिक शिक्षिका (संगीत)		
XLII-आर टी आई एवं संसदीय प्रश्न निगरानी समिति (RTI & Parliament Questions Monitoring Committee)			
1.	**श्री राजमणि, स्नातकोत्तर शिक्षक (गणित)**		**1. To answer in a time bound manner.** **2. To answer correct information as per available documents.**
2.	श्रीमती वर्षा सक्सेना, स्नातकोत्तर शिक्षिका (संगणक विज्ञान)		
3.	श्री रवीन्द्र प्रताप सिंह, मुख्यध्यापक		
4.	श्री रवि कान्त उपाध्याय, वरिष्ठ सचिवालय सहायक		
5.	श्री मयंक दुबे, कनिष्ठ सचिवालय सहायक		
XLIII-आवास आवंटन समिति (Quarter Allotment Committee)			
1.	**श्रीमती नीतू यादव, स्नातकोत्तर शिक्षक (जीव विज्ञान)**		**To allot quarter as per KVS guidelines.**
2.	श्री संजय श्रीवास्तव, प्रशिक्षित स्नातक शिक्षक (गणित)		
3.	श्री रवीन्द्र प्रताप सिंह, मुख्याध्यापक		
4.	सुश्री अंजू बाला, प्राथमिक शिक्षक		
5.	श्री मयंक दुबे, कनिष्ठ सचिवालय सहायक		
XLIV-पीएम श्री निगरानी समिति (PM SHRI Monitoring Committee)			
1.	**श्रीमती वर्षा सक्सेना, स्नातकोत्तर शिक्षिका (संगणक विज्ञान)**		**1. To implement all activities in a time bound manner.** **2. To purchase all required articles through GeM in a time bound manner.** **3. Separate stock register will be maintained for PM SHRI Scheme.**
2.	श्री राजमणि, स्नातकोत्तर शिक्षक (गणित)		
3.	श्री अच्छे लाल, स्नातकोत्तर शिक्षक (हिंदी)		
4.	श्रीमती निमिषा मिश्रा, स्नातकोत्तर शिक्षक (रसायन विज्ञान)		
5.	श्री संजय श्रीवास्तव, प्रशिक्षित स्नातक शिक्षक (गणित)		
6.	श्री रवीन्द्र प्रताप सिंह, मुख्याध्यापक		

क्रमांक	नाम एवं पदनाम	हस्ताक्षर	आहरित दायित्व
XLV-विद्यालय प्रबंधन समिति निगरानी समिति (Vidyalaya Management Committee Monitoring Committee)			
1.	**श्री अच्छे लाल, स्नातकोत्तर शिक्षक (हिंदी)**		**1. To Conduct at least three VMC meeting during 2025-26.** **2. To finalize the agenda points before meeting.** **3. To present all agenda points in PPT.**
2.	श्रीमती वर्षा सक्सेना, स्नातकोत्तर शिक्षिका (संगणक विज्ञान)		
3.	श्री संजय श्रीवास्तव, प्रशिक्षित स्नातक शिक्षक (गणित)		
4.	श्री रवीन्द्र प्रताप सिंह, मुख्याध्यापक		
5.	डॉ प्रदीप कुमार, प्रशिक्षित स्नातक शिक्षक (कला शिक्षा)		
6.	श्री मयंक दुबे, कनिष्ठ सचिवालय सहायक		
7.	श्री रघुनंदन, सब-स्टाफ		
XLVI-शैक्षिक पर्यवेक्षण, विद्यालय प्लान एवं मूल्यांकन और पाठ्यक्रम का कवरेज निगरानी समिति (Academic Inspection, Vidyalaya Plan & Assessment and Coverage of Syllabus Monitoring Committee)			
1.	**श्रीमती निमिषा मिश्रा, स्नातकोत्तर शिक्षक (रसायन विज्ञान)**		**1. To ensure all task related to inspection,** **2. To prepare Vidyalaya Plan & Assessment as per KVS Guidelines.** **3. To monitor coverage of syllabus of different classes and subjects monthly.**
2.	सुश्री आस्था सिंह, प्रशिक्षित स्नातक शिक्षक (अंग्रेजी)		
3.	श्री विकास गुप्ता, प्रशिक्षित स्नातक शिक्षक (सामाजिक विज्ञान)		
4	श्री रवीन्द्र प्रताप सिंह, मुख्याध्यापक		
5.	समस्त विभागाध्यक्ष		
XLVII-विद्यालय पत्रिका निगरानी समिति (Vidyalaya Patrika Monitoring Committee)			
1.	**श्री अच्छे लाल, स्नातकोत्तर शिक्षक (हिंदी)**		**1. To publish Vidyalaya Patrika for session 2025-26.** **2. Collect all articles from students as well as teachers.** **3. Prepare Cover page and photos page.**
2.	श्री विजय कुमार पाण्डेय, स्नातकोत्तर शिक्षक (अंग्रेजी)		
3.	श्रीमती पुष्पा द्विवेदी, प्रशिक्षित स्नातक शिक्षक (हिंदी)		
4.	सुश्री आस्था सिंह, प्रशिक्षित स्नातक शिक्षक (अंग्रेजी)		
5.	डॉ प्रदीप कुमार, प्रशिक्षित स्नातक शिक्षक (कला शिक्षा)		
6.	श्रीमती पूजा मिश्रा, प्रशिक्षित स्नातक शिक्षक (संस्कृत)		
7,	श्री अतुल यादव, संगणक अनुदेशक		
XLVIII-मौखिक पठन के प्रवाह का मूल्यांकन (Evaluation of Oral Reading Fluency)			
1.	**सुश्री आस्था सिंह, प्रशिक्षित स्नातक शिक्षक (अंग्रेजी)**		**1. Take test (Hindi & English) of ORF of your class/sec as per schedule.** **2. Upload the test on the Portal in time bound manner.**
2.	श्री अच्छे लाल, स्नातकोत्तर शिक्षक (हिंदी)		
3.	श्री विजय कुमार पाण्डेय, स्नातकोत्तर शिक्षक (अंग्रेजी)		
4	श्रीमती पुष्पा द्विवेदी, प्रशिक्षित स्नातक शिक्षक(हिंदी)		
5.	हिन्दी एवं अँग्रेजी पढ़ाने वाले समस्त प्राथमिक शिक्षक		

क्रमांक	नाम एवं पदनाम	हस्ताक्षर	आहरित दायित्व
XLIX-फाउंडेशन ऑफ़ सिटीजन शिप कार्यक्रम (Foundation of Citizenship Program)			
1.	**श्री चंदेश्वर कुमार, पुस्तकालयाध्यक्ष**		**1. To ensure regular classes of FCP to be conducted weekly.** **2. To update syllabus as per KVS norms.** **3. To send report in the proforma monthly.**
2.	श्रीमती पुष्पा द्विवेदी, प्रशिक्षित स्नातक शिक्षक (हिंदी)		
3.	श्री अतुल यादव, संगणक अनुदेशक		

श्री रवीन्द्र प्रताप सिंह, मुख्यध्यापक से यह अनुरोध है कि केन्द्रीय विद्यालय संगठन की अद्यतन दिशा-निर्देशों के अनुरूप प्राथमिक विभाग के लिए अधोहस्ताक्षरी के संज्ञान में लाते हुए प्राथमिक विभाग के लिए अलग से समिति सूची जारी करें |

पीएम श्री से सम्बंधित सभी कार्यक्रम एवं क्रय प्रक्रिया केन्द्रीय विद्यालय संगठन की अद्यतन दिशा-निर्देशों के अनुरूप श्रीमती वर्षा सक्सेना, स्नातकोत्तर शिक्षिका (संगणक विज्ञान)की देखरेख में समयबद्ध तरीकेसे संपन्न होंगी |

श्री मनोज कुमार तिवारी
प्राचार्य