



केन्द्रीय विद्यालय आई.आई.टी, तिरुपति
KENDRIYA VIDYALAYA IIT, TIRUPATI

प्रवेश के लिए प्रार्थनापत्र
APPLICATION FOR ADMISSION

Class Section
Admission No.....
Quota
Category..... Caste

S.No.

पहली / Shift - I

क्रम सं. Admission No.

1.. विद्यार्थी का पूरा नाम Name of the Student.....

दिन Day महीना Month वर्ष Year

2.. ईस्वी संवत् में जन्म-तिथि (अंकों में)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Date of Birth (in figures)

3. आयु (प्रसंगाधीन वर्ष की ३१ मार्च को)

वर्ष

माह

दिन

Age (as on 31st March of the Year)

Year

Month

Days

4. ब्लड ग्रुप Blood Group

आधार नं. Aadhar No.

5. राष्ट्रियता Nationality.....

6. माता-पिता का ब्यौरा Details of Parents

माता Mother	पिता Father
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(i) पूरा नाम Full Name

(ii) व्यवसाय Occupation

(iii) कार्यालय का नाम, पूरा पता व दूरभाष संख्या

Name of Office & full address with Tel.No.

(iv) पूर्ण आवासीय पता व दूरभाष संख्या

Full residential address with Tel. No.

(v) मोबाईल नं. Mobile No.

(vi) मूल वेतन सम्बद्ध वर्ष की 1 अप्रैल को

Basic pay as on 1st April of the year.

(vii) प्रसंगाधीन वर्ष के 31 मार्च तक पिछले

7 वर्षों में हुए स्थानान्तरणों की संख्या

No. of transfers during last 7 years

(viii) माता-पिता की श्रेणी Service Category of Parent

7. स्थानीय अभिभावक का पता (यदि हो)

Name & Address of local guardian (if any)

8. अन्तिम विद्यालय जहां पढ़ा हो

Name & Address of the school last attended with class

9. क्या यह केन्द्रीय विद्यालय था या मान्यता प्राप्त/अमान्यता प्राप्त विद्यालय था

Whether it was a Kendriya Vidyalaya, Recognised/Unrecognised School

10. विगत परीक्षा परिणाम Result of last examination

अंकों का प्रतिशत Percentage of Marks

11. जिस कक्षा में प्रवेश चाहिए Class to which admission is sought

12. लिये जाने वाले प्रस्तावित विषय Subject proposed to offer

13. क्या स्थानान्तरण प्रमाण-पत्र संख्या व तिथि? हां/नहीं

Whether the transfer certificate is attached? Yes No.....

14. स्थानान्तरण प्रमाण-पत्र की संख्या व तिथि

No. & Date of transfer certificate

15. मातृ भाषा Mother tongue

गृह नगर Home Town

16. क्या विद्यार्थी अनुसूचित अन्य पिछड़ा वर्ग/जाति/जनजाति से है?

Whether the student belongs to OBC/SC/ST.....

कृ.पृ.प. P.T.O

DECLARATION BY THE PARENTS

मैं एतद्वारा घोषणा करता/करती हूँ कि मेरे द्वारा दी गई उपर्युक्त सूचना मेरी जानकारी में सत्य है।
I hereby declare that the above information furnished by me is correct to the best of my knowledge.
मैं विद्यालय नियमों से प्रतिबद्ध रहूंगा/रहूंगी। I shall abide by the rules of the Vidyalaya

दिनांक Date :

अभिभावक का हस्ताक्षर Signature of the Parent

FOR THE OFFICE USE ONLY

1. प्रमाणित किया जाता है कि मैंने आवेदन-पत्र और सम्बद्ध कागजातों की जांच कर ली है।
Certified that I have checked the application form and the relevant documents found in order.

Admission Incharge

2. सम्बद्ध कागजातों के निरीक्षणोपरान्त एवम् शुल्क प्राप्तोपरान्त कक्षा वर्ग में प्रवेश दे।
Please admit to class section after
checking the relevant papers and realise the dues.

दिनांक Date :

प्राचार्य Principal

दाखिला दिया गया Admitted to Class Section UID No.

प्राप्त धन का विवरण

Details of amount received :

शुल्क रसीद संख्या	तिथि	निर्गत
Fee Receipt No./Transaction No.	Date	issued
प्रवेश शुल्क	शिक्षा शुल्क	
Admission Fee	Tuition Fee	
वि.वि.एन. निधि	कंप्यूटर शुल्क	
V.V.N. Fund	Computer Fee	

योग रु. Total Rs.

कक्षा उपस्थिति पंजिका में नाम दर्ज किया गया। Name has been entered in the Class Attendance Register.

दिनांक Date :

Class Teacher

प्रमाणित किया जाता है कि समस्त प्रविष्टियां छात्र पंजिका में दर्ज की गई एवम् शुल्क का भुगतान इस कार्यालय/कक्षा अध्यापक के द्वारा प्राप्त किया गया।

Certified that all the entries have been made in the Scholar Admission register and the dues have been realised by Office/Class Teacher.

विद्यार्थी की छात्र पंजिका संख्या खण्ड है।

the Admission No. of the students is Vol.

दिनांक Date :

Office Incharge

FILE

दिनांक Date :

प्राचार्य Principal

CHECK LIST OF DOCUMENTS

Fresh Admn. : <input type="text"/>	KVTC/CBSC TC <input type="text"/>
ASN/Registration form No.	Original TC No. :
Date of Birth Certificate:	Dated
Residence Proof :	Duplicate Copy of TC :
Blood Group :	Movement Order :
SGC Affidavit (if applicable) :	Caste Certificate :
Counter Signed TC (V onwards) :	Service Certificate :

Certified that the information from above certificates is verified with original and a copy of the same are enclosed along with.