

PM SHRI KENDRIYA VIDYALAYA No.1,Arakkonam
CLASS I ADMISSION 2025-26 Date: 25.03.2025

INSTRUCTION TO PARENTS FOR ADMISSION IN CLASS I 2025-2026

INSTRUCTIONS & CHECKLIST FOR CANDIDATES SELECTED UNDER RTE

(Please take print out of this checklist and attach with the following arranged serially)

1. Application Form. (page 4 & 5)
2. Copy Birth certificate preferably in English, if it is in other language affidavit should be submitted in English specifying clearly name of the child, name of the father, name of the mother for ensuring correct spelling
3. Recent Photo of the child to be affixed in the application for admission
4. Aadhar card of the child – Xerox copy
5. Blood group of the child
6. Valid email id
7. Residential proof (Aadhar / ration card / passport / government issued documents)
8. SC/ ST /OBC NCL/BPL/EWS certificate
9. Self-declaration of distance between residence and school. (page 6)
10. Service certificate original duly signed by competent authority in prescribed format (if applicable) (page 7 or 8)
11. Current pay slip (if applicable)

INSTRUCTION TO PARENTS FOR ADMISSION IN CLASS I 2025-2026

INSTRUCTIONS & CHECKLIST FOR CANDIDATE SELECTED UNDER DA

(Please take print out this checklist and attach with the following arranged serially)

- 1. Application Form. (page 4 & 5)**
- 2. Copy Birth certificate preferably in English, if it is in other language affidavit should be submitted in English specifying clearly name of the child, name of the father, name of the mother for ensuring correct spelling**
- 3. Recent Photo of the child to be affixed in the application for admission**
- 4. Aadhar card of the child – Xerox copy**
- 5. Blood group of the child**
- 6. Valid email id**
- 7. Residential proof**
- 8. Self-declaration of distance between residence and school (page 6)**
- 9. Disability certificate issued by competent authority**
- 10. SC/ ST /OBC{ NCL/CL}/BPL/EWS certificate(if applicable)**
- 11. Service certificate original duly signed by competent authority (if applicable) (page 7 or 8)**
- 12. Current pay slip (if applicable)**

**INSTRUCTIONS & CHECKLIST FOR CANDIDATES SELECTED UNDER
SERVICE CATEGORY I, II, III, IV & V**

(Please take print out of this checklist and attach with the following arranged serially)

- 1. Application Form. (page 4 & 5)**
- 2. Copy Birth certificate preferably in English, if it is in other language affidavit should be submitted in English specifying clearly name of the child, name of the father, name of the mother for ensuring correct spelling**
- 3. Recent Photo of the child to be affixed in the application for admission**
- 4. Blood group of the child**
- 5. Valid email id**
- 6. Residential proof**
- 7. Self-declaration in the prescribed format (page 6)**
- 8. SC/ ST /OBC NCL/BPL/EWS certificate(If applicable)**
- 9. Original current service certificate of parent duly signed by competent authority (page 7 or 8)**
- 10. Current pay slip**
- 11. Last 7 year transfer certificate (if applicable)**



केन्द्रीय विद्यालय
KENDRIYA VIDYALAYA
INS RAJALI, ARAKKONAM - 631 006.

प्रवेश संख्या / Admission No.

Email-ID..... कक्षा / Class.....

प्रवेश प्रार्थना-पत्र / APPLICATION FOR ADMISSION

1. विद्यार्थी का पूरा नाम / Name of the Pupil (in block letters)
2. जन्म तिथि / Date of Birth (in Christian Era)
(a) अंकों में / In figures GENDER.....
(b) शब्दों में / in words
3. प्रवेश के समय आयु / Age at the time of admission in the present KV वर्ष / Year.....
माह / Month..... दिन / days
4. राष्ट्रियता / Nationality

5. पूरा नाम Full Name of	पिता Father	माता Mother
6. स्थायी पता Permanent home address		
7. स्थानीय पता / दूरभाष Local Address / Phone		
8. व्यवसाय / दूरभाष / Occupation / Phone (a) क्या रक्षा विभाग कर्मचारी है ? (पदनाम) / Whether a Defence Employee (if so his rank) (b) क्या केन्द्रीय सरकार का कर्मचारी है ? Whether a Central Govt. Employee ? Mention Designation with Department (c) अन्य (व्याख्या लिखिए) Other (Mention Occupation)		CONTACT No. AADHAR No. BLOOD GROUP
9. मासिक आय Monthly income	Rs.	

10. (a) पूर्व शिक्षण संस्था का नाम
Name of the last School attended
- (b) कक्षा जिसमें पढ़ रहा है / Class in which studying
- (c) विषय / Subjects offered
- (d) पढ़ाई का माध्यम / Medium of instruction
11. (a) पूर्व परीक्षा का परिणाम-फल / Result of last examination
- (b) प्राप्तांकों का प्रतिशत / Percentage of Marks
12. क्या केन्द्रीय विद्यालय / मान्यता प्राप्त / अमान्यता प्राप्त स्कूल है ?
Whether it was Kendriya Vidyalaya /
Recognized School / Unrecognized School
13. (a) कक्षा जिसमें प्रवेश पाना है / Class to which admission is sought.....
(b) विषय जो लेने है / Subjects proposed to offer (1).....(2).....(3).....
(4).....(5).....
14. क्या स्थानान्तरण प्रमाण-पत्र नर्था है / Whether the transfer certificate is attached : Yes / No
15. स्थानान्तरण प्रमाण पत्र का क्रमांक व दिनांक
No. and date of Transfer Certificate
16. मातृ भाषा / Mother tongue हाँ / नहीं
17. क्या विद्यार्थी अनुसूचित जाति या जन जाति से सम्बन्धित है ?
Whether the student belongs to Scheduled Caste or Scheduled Tribe Yes / No
18. शहर / Home town

अभिभावक का घोषण-पत्र
DECLARATION BY THE PARENTS

- अ) मैं घोषणा करत, हूँ कि मैंने अपने पुत्र/पुत्री के सम्बन्ध में कालम नं ३ में जो जन्म तिथि लिखी है, वह सत्य है और उस विषय में भविष्य में किसी प्रकार के परिवर्तन की मांग नहीं करूँगा ।
- a) I hereby declare that the particulars including the date of birth in respect of my son/daughterfurnished by me in the application form are correct and that I would not demand any change in it in future.
- ब) मैं संस्था के नियमों का पूर्ण रूप से पालन करूँगा ।
- b) I shall abide by the Rules of the Vidyalaya.

दिनांक
Date :

पिता अथवा संरक्षक के हस्ताक्षर
Signature of Parent / Guardian

विद्यार्थी से सम्बन्ध (संरक्षक के रूप में)
Relation with the Student (In case of Guardian)

कार्यालय के लिए / FOR OFFICE USE

प्रवेश Admit

कक्षा में to class

प्राचार्य / Principal

दिनांक / Date

Admitted to प्रवेश प्राप्त.....Section / वर्ग.....Fee Receipt / शुल्क रसीद नं.....
(Details of amount received) (शुल्क-प्राप्ति-विवरण)

प्रवेश-शुल्क Admission Fee	Rs.	_____
शिक्षा-शुल्क Tuition Fee	Rs.	_____
बिबिनि VN	Rs.	_____
अन्य Others	Rs.	_____
कुल TOTAL	Rs.	_____

कक्षा पंजिका में नामांकन हो गया।

Name has been entered in class Attendance Register

दिनांक / Date.....

कक्षाध्यापक / Class Teachers.....

कक्षा / class

प्रमाणित किया जाता है कि समस्त प्रविष्टियाँ छात्र पंजिका में दर्ज की गईं एवम शुल्क का युगतान इस कार्यालय/ कक्षा अध्यापक के द्वारा प्राप्त किया गया ।

Certified that all the entries have been made in the Scholar's register and the dues have been realised by office / class teacher.

SELF DECLARATION
(Submission of Documents & Information)

I _____ Father /Mother of Master/ Miss
_____ age _____ year resident of

(Complete Address), do hereby declare that the information given in admission form of the admission in PM SHRI KENDRIYA VIDYALAYA No.1 ,ARAKKONAM and in the enclosed documents is true to the best of my knowledge and belief and nothing has been concealed there in. I am well aware of the fact that if the information given by me is proved false/ not true at any point of time, admission has to be deemed cancelled and I will be liable to punishment as per guidelines of KVS and the benefit accrued by me or my ward will be summarily cancelled.

Date : _____

Signature of the Parent: _____

Place : _____

Mobile No : _____

SELF DECLARATION

(Distance from School to Residence) –For Candidates Selected under RTE

I _____ Father / Mother of Master / Miss
_____ age _____ years , bearing Application Submission
Code : _____ Residence address as
mentioned in the Registration Form _____

(Complete Address as mentioned in the Online Registration
Form),do here by declare that the distance between PM SHRI Kendriya Vidyalaya No.1 ,Arakkonam
and the above mentioned residence is _km .

Date : _____

Signature of the Parent: _____

Place : _____

Mobile No : _____

स्थानांतरण संख्या प्रमाण-पत्र / CERTIFICATE OF NUMBER OF TRANSFERS

मैं,(नाम)(पदनाम).....(कार्यालय),
एतद द्वारा प्रमाणित करता/करती हूँ कि पिछले सात वर्षों में (31.03.2025 तक) में, एक स्थान से दूसरे स्थान पर मेरे
.....(अंकों व शब्दों में) स्थानांतरण हुए हैं, जिनका विवरण इस प्रकार है:

I,.....(Name).....(Designation).....
(Office), do hereby certify that during the past 07 years (Up to 31.03.2025), I have been transferred..... times (in figures, and in words) from one station to another, the details of which are as under:

क्र. सं. S.N.	कार्यालय/यूनिट Office/Unit	स्थान Place	रैंक/पदनाम Rank/Designation	दिनांक/Date Period of Stay		ठहरे की अवधि Period of Stay	स्थानांतरण आदेश संख्या Transfer Order No.
				से/From	तक/To		
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							

(टिप्पणी/Note: स्थानांतरण की गणना हेतु एक स्थान पर ठहरे की अवधि कम से कम छः मास होनी चाहिए। Period of posting/stay at a place must be at least six months for the purpose of transfer-count.)

अभिभावक/संरक्षक द्वारा उद्घोषणा /Undertaking by the Parent/Guardian

मैं जानता/जानती हूँ कि यदि उपरोक्त तथ्य किसी भी स्तर पर (प्रवेश के समय अथवा बाद में) शलत पाए गए तो मेरा बच्चा केन्द्रीय विद्यालय में प्रवेश के लिए अयोग्य घोषित हो जाएगा। इस संबंध में मेरे द्वारा किसी प्राधिकारी से कोई अपील नहीं की जाएगी।

I know that if the above-mentioned facts are found incorrect at any stage (at the time of admission or later), my child will be disqualified for admission in Kendriya Vidyalaya. No appeal will be made by me to any Authority in this regard.

माता-पिता के हस्ताक्षर
Signature of Parent

प्रति-हस्ताक्षर/Countersigned

मैं,(नाम)(पदनाम).....(कार्यालय),
एतद द्वारा प्रमाणित करता/करती हूँ कि उपरोक्त विवरण को कार्यालय-आलेखों से जाँच लिया गया है, व सही पाया गया है।
I,.....(Name).....(Designation).....
(Office), do hereby certify that the particulars given in above, have been authenticated by the records held in the office and found correct.

कार्यालय अध्यक्ष के हस्ताक्षर
(नाम, पद और कार्यालय की मोहर सहित)
Signature of Head of the Office
(With Name, Designation & Office Stamp)

स्थान/Place.....

दिनांक/Date.....

कार्यालय का पूर्ण पता एवं दूरभाष संख्या/Complete Address and telephone number of the office:.....

दिनांक/Date:

सेवा प्रमाण-पत्र/ SERVICE CERTIFICATE
(केन्द्र सरकार/Central Government)

प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती.....पद.....
.....कार्यालय/मंत्रालय में कर्मचारी के रूप में कार्यरत हैं। वे रक्षा सेवा/केन्द्रीय रिजर्व पुलिस बल/एस एस बी/असम रायफल्स/आई टी बी पी/सीमा सुरक्षा बल एन एस जी/एस पी जी/एस पी जी सी आई एस एफ/डी आर डी ओ/अखिल भारतीय सेवा/केन्द्र सरकार स्वायत्त संस्था अथवा सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम जो कि पूर्ण या आंशिक रूप से (.....% सरकारी अंश का प्रतिशत) केन्द्र सरकार से वित्त-पोषित है, के नियमित कर्मचारी हैं तथा उनकी सेवाएँ अस्थानांतरणीय/पूर्ण भारत में कहीं भी स्थानांतरणीय है।

Certified that Shri/Smt.....Designation.....
is working in the office/ Ministry of..... He/She is a regular employee of Defence Service/ITBP/ CRPF/ BSF/ NSG/ SPG/ CISF/ SSB/ Assam Rifles/ DRDO/ Central Government/AIS/Autonomous Body/ Public Sector Undertaking fully financed/ partially financed (.....% percentage of Govt. share) by Central Government and his/ her services are non-transferable/ transferable anywhere in India.

स्थान/Place.....
दिनांक/Date.....

कार्यालय अध्यक्ष के हस्ताक्षर
(नाम, पद और कार्यालय की मोहर सहित)
Signature of Head of the Office
(With Name, Designation & Office Stamp)

कार्यालय का पूर्ण पता एवं दूरभाष संख्या:
Complete Address and telephone number of the office:

सेवा प्रमाण-पत्र/ SERVICE CERTIFICATE
(राज्य सरकार/State Government)

प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती.....पद.....
.....कार्यालय/मंत्रालय/राज्य सरकार स्वायत्त संस्था अथवा सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम जो कि पूर्ण या आंशिक रूप से (.....% अंश का प्रतिशत) राज्य सरकार से वित्त-पोषित है, के नियमित कर्मचारी के रूप में कार्यरत हैं तथा उनकी सेवाएँ अस्थानांतरणीय/पूर्ण राज्य में कहीं भी स्थानांतरणीय है।

Certified that Shri/Smt.....Designation.....
is working as a regular employee in the office/ Ministry of..... /Autonomous Body/PSU fully financed/partially financed (.....% percentage of Govt. share) by the State Government and his/ her services are non-transferable/ transferable anywhere in the State.

स्थान/Place.....
दिनांक/Date.....

कार्यालय अध्यक्ष के हस्ताक्षर
(नाम, पद और कार्यालय की मोहर सहित)
Signature of Head of the Office
(With Name, Designation & Office Stamp)

कार्यालय का पूर्ण पता एवं दूरभाष संख्या/ Complete Address and telephone number of the office:

दिनांक/Date: