



ಪಿಎಂ ಶ್ರೀ ಕೇಂದ್ರೀಯ ವಿದ್ಯಾಲಯ ಬಲ್ಲಾರಿ
ಬಂಡಿಹಟ್ಟಿ ರಸ್ತೆ, ಕೌಲ್ ಬಜಾರ್, ಬಲ್ಲಾರಿ -583102
पीएम श्री केंद्रीय विद्यालय बल्लारी
बंडीहट्टी रोड, काउल बाजार, बल्लारी-583 102
PM SHRI KENDRIYA VIDYALAYA BALLARI
Bandihatti Road, Cowl Bazaar, BALLARI- 583 102



दूरभाष न/ Telephone No.: 08392-240837 ई-मेल/email:kvbellary@gmail.com वेबसाइट/Website: <https://bellary.kvs.ac.in>
के वी कोड/K.V.CODE:1059 के.मा.शि.बोर्ड/CBSE संबद्धता संख्या-800020 UDISE संख्या : 29120114909

ADMISSION NOTICE – CLASSES IX,X & XI,XII (SCIENCE ONLY)

ACADEMIC SESSION 2026-27

It is hereby notified that there are vacancies in Classes IX, X, XI (Science) & XII.
Eligible candidates are invited to apply.

Activity	Date
Issue of Forms	20/07/2026 to 24/07/2026
Last Date for Submission	24 July 2026
Display of First List	29 July 2026
Completion of Admission	31 July 2026

Documents Required

- Registration Form
- Previous Class Mark Sheet
- Service Certificate (Category I-IV)
- Proof of Residence
- SC/ST/OBC-NCL Certificate (if applicable)
- NCC 'A'/'B' Certificate / Sports / Scouts & Guides Certificates (if any)

Instructions

- Application forms may be downloaded from the Vidyalaya website or collected from the school.
- Submit the duly filled application on or before 24 July 2026.
- Admission is subject to KVS Admission Guidelines 2026-27.
- Parents must be present during admission.
- Fees must be paid within two days of admission confirmation.

PRINCIPAL

ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು / प्राचार्य / PRINCIPAL
ಪಿ.ಎಂ.ಶ್ರೀ ಕೇಂದ್ರೀಯ ವಿದ್ಯಾಲಯ/पीएम श्री केंद्रीय विद्यालय
PM SHRI KENDRIYA VIDYALAYA
ಬಲ್ಲಾರಿ/बल्लारी / BALLARI



ಪಿಎಂ ಶ್ರೀ ಕೇಂದ್ರೀಯ ವಿದ್ಯಾಲಯ ಬಳ್ಳಾರಿ
ಬಂಡಿಹಟ್ಟಿ ರಸ್ತೆ, ಕೌಲ್ ಬಜಾರ್, ಬಳ್ಳಾರಿ -583102

पीएम श्री केंद्रीय विद्यालय बल्लारी

ಬಂಡಿಹಟ್ಟಿ ರೋಡ, ಕಾಠಲ ಬಾಜಾರ, ಬಳ್ಳಾರಿ-583 102

PM SHRI KENDRIYA VIDYALAYA BALLARI

Bandihatti Road, Cowl Bazaar, BALLARI- 583 102



ದೂರಭಾಷೆ ನ/ Telephone No.: 08392-240837 ಇ-ಮೇಲ್/email:kvbellary@gmail.com ವೆಬ್‌ಸೈಟ್/Website: <https://bellary.kvs.ac.in>
ಕೆ.ವಿ.ಕೋಡ್/K.V.CODE:1059 ಕೆ.ಮಾ.ಶಿ.ಬೋರ್ಡ್/CBSE ಸಂಬಂಧಿತ ಸಂಖ್ಯೆ-800020 UDISE ಸಂಖ್ಯೆ : 29120114909

FRESH ADMISSION FOR CLASS IX, X, XI AND XII

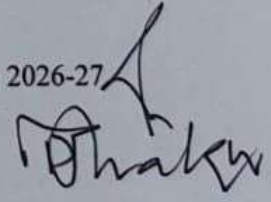
Fresh admissions to class X & XII, other than KV students, will be entertained subject to the availability of vacancies. Such admissions to class X and XII will be considered by the Principal of the KV, only if, the average strength in class X/XII is below 40. This will further be subject to the following conditions:

- The child has been in the same course of studies i.e. in a CBSE-affiliated school.
- For Class X, the child must have obtained not less than 55% marks in aggregate in class IX.
- For admission to class XII, 55% marks in class XI examination is mandatory.
- The child should otherwise be eligible as per KVS Admission Guidelines.
- The combinations of subjects opted by the student are available in the concerned Kendriya Vidyalaya.

For Class IX:

- Admission test shall be conducted in the subjects: Hindi, English, Mathematics, Social Science and Science.
- There will be only one paper of Admission test of 3 Hours duration & 100 marks comprising Hindi, English, Mathematics, Social Science and Science each of 20 marks.
- Candidates must secure minimum 33% marks in aggregate to qualify. Students belonging to SC/ST/CwSN will be eligible for admission on securing 25% in aggregate.

Admissions will be made strictly in accordance with the KVS Admission Guidelines 2026-27 subject to approval of the VEC/Competent Authority.


PRINCIPAL



केन्द्रीय विद्यालय
Kendriya Vidyalaya

सम्भाग

Region

शैक्षिक सत्र/ Academic Session : 2026-27

प्रवेश पंजीकरण-प्रपत्र/ REGISTRATION FORM

Class:

Registration No. :

Paste Latest
Passport Size
Photograph of
the Child

1. विद्यार्थी का पूरा नाम (स्पष्ट शब्दों में)

Name of the Child (In Capital Letters)

2. लिंग/Gender

: पुरुष/Male ()

स्त्री/Female ()

तृतीय लिंग/Third Gender ()

3. जन्म-तिथि / Date of Birth

(अंकों में/In figures)

: दिन/Day

मास/Month

वर्ष/Year

(शब्दों में/In words)

4. 31.03.2026 तक आयु/Age as on 31.03.2026: वर्ष/Year

मास/Month

दिन/Day

(01.04.2026 को भी स्वीकार किया जाएगा/ 01.04.2026 will also be considered)

5. बच्चे का रक्त समूह (आर एच फैक्टर सहित)/Blood Group of the Child (With RH Factor):

6. बच्चे की संबंधित श्रेणी

Category of the Child

Gen

SC

ST

OBC-CL

OBC-NCL

EWS

BPL

CwSN

7. यूडाइज़ पेन (स्थायी शिक्षा संख्या)/UDISE PEN (Permanent Education Number), (if available):

8. अपार आईडी (उपलब्ध होने पर)/ APAAR ID (if available):

9. आधार नंबर (उपलब्ध होने पर)/Aadhar Number (If available):

10. माता-पिता का विवरण/ Details of Mother & Father:

क्र. सं. S.N.	विवरण/Particulars	माता/Mother	पिता/Father
i.	नाम (स्पष्ट शब्दों में) Name in CAPITAL Letters	:	:
ii.	राष्ट्रियता/ Nationality	:	:
iii.	व्यवसाय /Occupation	:	:
iv.	कार्यालय का नाम, पूरा पता एवं दूरभाष Name of Office, Full Address & Telephone Number	:	:
v.	पूर्ण आवासीय पता एवं दूरभाष Full Address & Telephone No.	:	:
vi.	विद्यालय से दूरी (कि.मी. में) Distance from the Vidyalaya (In K.M.)	:	:
vii.	वार्षिक आय /Annual Income	:	:
viii.	पिछले सात वर्षों में स्थानांतरणों की संख्या No. of Transfers during last 07 years (As on 31.03.2026)	:	:
ix.	माता-पिता की सेवा श्रेणी (केविस के प्रवेश दिशा- निर्देशिका 2026-27 के अनुसार) Service Category of the Parent (As per KVS Admission Guidelines 2026-27)	:	:
x.	कर्मचारी कोड (यदि है तो)/Emp. Code (If any)	:	:
xi.	ई-मेल आई डी /e-Mail ID	:	:

अभिभावक के हस्ताक्षर/Sign. of Guardian

ंक/Date:

पृष्ठ संख्या/Page 1 of 4

स्थानांतरण संख्या प्रमाण-पत्र/ **CERTIFICATE OF NUMBER OF TRANSFERS**

मैं, ...(नाम)(पदनाम).....(कार्यालय),
 एतद द्वारा प्रमाणित करता/करती हूँ कि पिछले सात वर्षों में (31.03.2026 तक) मैं, एक स्थान से दूसरे स्थान पर मेरे
(अंकों व शब्दों में) स्थानांतरण हुए हैं, जिनका विवरण इस प्रकार है:

I,.....(Name).....(Designation).....
 (Office), do hereby certify that during the past 07 years (Up to 31.03.2026), I have been
 transferred..... times (in figures, and in words) from one station to another,
 the details of which are as under:

क्र. सं. S.N.	कार्यालय/यूनिट Office/Unit	स्थान Place	रैंक/पदनाम Rank/Designation	दिनांक/Date Period of Stay		ठहरने की अवधि Period of Stay	स्थानांतरण आदेश संख्या Transfer Order No.
				से/From	तक/To		
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							

(टिप्पणी/Note: स्थानांतरण की गणना हेतु एक स्थान पर ठहरने की अवधि कम से कम छः मास होनी चाहिए। Period of posting/
 stay at a place must be at least six months for the purpose of transfer-count.)

अभिभावक/संरक्षक द्वारा उद्घोषणा /Undertaking by the Parent/Guardian

मैं जानता/जानती हूँ कि यदि उपरोक्त तथ्य किसी भी स्तर पर (प्रवेश के समय अथवा बाद में) गलत पाए गए तो मेरा बच्चा केन्द्रीय
 विद्यालय में प्रवेश के लिए अयोग्य घोषित हो जाएगा। इस संबंध में मेरे द्वारा किसी प्राधिकारी से कोई अपील नहीं की जाएगी।
 I know that if the above-mentioned facts are found incorrect at any stage (at the time of
 admission or later), my child will be disqualified for admission in Kendriya Vidyalaya.
 No appeal will be made by me to any Authority in this regard.

माता-पिता के हस्ताक्षर
 Signature of Parent

प्रति-हस्ताक्षर/Countersigned

मैं, ...(नाम)(पदनाम).....(कार्यालय),
 एतद द्वारा प्रमाणित करता/करती हूँ कि उपरोक्त विवरण को कार्यालय-आलेखों से जाँच लिया गया है, व सही पाया गया है।
 I,.....(Name).....(Designation).....
 (Office), do hereby certify that the particulars given in above, have been authenticated
 by the records held in the office and found correct.

कार्यालय अध्यक्ष के हस्ताक्षर
 (नाम, पद और कार्यालय की मोहर सहित)
 Signature of Head of the Office
 (With Name, Designation & Office Stamp)

स्थान/Place.....
 दिनांक/Date.....

कार्यालय का पूर्ण पता एवं दूरभाष संख्या/Complete Address and telephone number of the
 office:.....

दिनांक/Date:

सेवा प्रमाण-पत्र/ SERVICE CERTIFICATE
(केन्द्र सरकार/Central Government)

.....पद.....
.....कार्यालय/मंत्रालय में कर्मचारी के रूप में कार्यरत हैं। वे रक्षा सेवा/केन्द्रीय
लिस बल/एस एस बी/असम रायफल्स/आई टी बी पी/सीमा सुरक्षा बल एन एस जी/एस पी जी/एस पी जी सी आई
/डी आर डी ओ/अखिल भारतीय सेवा/केन्द्र सरकार स्वायत्त संस्था अथवा सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम जो कि पूर्ण या
रूप से (.....% सरकारी अंश का प्रतिशत) केन्द्र सरकार से वित्त-पोषित है, के नियमित कर्मचारी हैं तथा उनकी
अस्थानांतरणीय/पूर्ण भारत में कहीं भी स्थानांतरणीय है।

.....Designation.....
certified that Shri/Smt..... He/She is a regular employee
working in the office/ Ministry of.....
Defence Service/ITBP/ CRPF/ BSF/ NSG/ SPG/ CISF/ SSB/ Assam Rifles/ DRDO/
Central Government/AIS/Autonomous Body/ Public Sector Undertaking fully financed/
ially financed (.....% percentage of Govt. share) by Central Government and his/
services are non-transferable/ transferable anywhere in India.

.....
.....कार्यालय अध्यक्ष के हस्ताक्षर
(नाम, पद और कार्यालय की मोहर सहित)
Signature of Head of the Office
(With Name, Designation & Office Stamp)
...../Place.....
.....क/Date.....

.....
.....कार्यालय का पूर्ण पता एवं दूरभाष संख्या:
.....Complete Address and telephone number of the office:
.....

सेवा प्रमाण-पत्र/ SERVICE CERTIFICATE
(राज्य सरकार/State Government)

.....पद.....
.....प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती.....
.....कार्यालय/मंत्रालय/राज्य सरकार स्वायत्त संस्था अथवा सार्वजनिक क्षेत्र के
उपक्रम जो कि पूर्ण या आंशिक रूप से (.....% अंश का प्रतिशत) राज्य सरकार से वित्त-पोषित है, के नियमित कर्मचारी के
रूप में कार्यरत हैं तथा उनकी सेवाएँ अस्थानांतरणीय/पूर्ण राज्य में कहीं भी स्थानांतरणीय है।

.....Designation.....
certified that Shri/Smt.....
working as a regular employee in the office/ Ministry of.....
Autonomous Body/PSU fully financed/partially financed (.....% percentage of Govt.
share) by the State Government and his/ her services are non-transferable/
transferable anywhere in the State.

.....
.....कार्यालय अध्यक्ष के हस्ताक्षर
(नाम, पद और कार्यालय की मोहर सहित)
Signature of Head of the Office
(With Name, Designation & Office Stamp)
...../Place.....
.....दिनांक/Date.....
.....कार्यालय का पूर्ण पता एवं दूरभाष संख्या/ Complete Address and telephone number of the office:
.....

सेवा-कालीन मृत्यु प्रमाण-पत्र/DIED IN HARNESS CERTIFICATE

केवल केन्द्र सरकार के कर्मचारियों के लिए/Only for Central Government Employees)

जाता है कि कुमार/कुमारी स्वर्गीय श्री/श्रीमती

.....के पुत्र/पुत्री हैं जो

विभाग) में सेवारत थे/थीं और उनका देहावसान सेवाकाल की अवधि में दिनांक को हो गया था।

I that Master/Miss..... is the son/ daughter of

ri/Smt..... who was a regular employee of

.....(Office/Department) and he/she died in harness

in service) on(date).

कार्यालय अध्यक्ष के हस्ताक्षर

(नाम, पद और कार्यालय की मोहर सहित)

Signature of Head of the Office

(With Name, Designation & Office Stamp)

Place.....

Date.....

य का पूर्ण पता एवं दूरभाष संख्या:

Complete Address and telephone number of the office:

प्रवेश पंजीकरण पावती/Receipt of Registration for Admission

केन्द्रीय विद्यालय/Kendriya Vidyalaya.....

रण संख्या/Registration No.....

सत्र 2026-27 के लिए (बच्चे का नाम)....., कक्षा में प्रवेश हेतु पंजीकरण-प्रपत्र

.....को अभिभावक/संरक्षक (नाम) से प्राप्त हुआ।

प्रपत्र का जमा होना प्रवेश की गारंटी नहीं देता है।

the academic session 2026-27, the Registration Form for admission of

Child's Name) to Class was received on

(Signature).....from the parent/guardian [Name].....

Submission of this form does not guarantee admission.

हस्ताक्षर एवं मोहर

(प्राचार्य / Principal)

दिनांक/Date: