पीएम श्री
केंद्रीय विद्यालय रायवाला
रायवाला कैंट , देहरादून (उत्तराखंड)-249205
वेबसाइट : https://raiwala.kvs.ac.in
0135-2978535
सी०बी०एस०ई पंजीकरण –3500013
विद्यालय क्रमांक -84023
ई-मेल : principalkvraiwala@gmail.com

PM SHRI
KENDRIYA VIDYALAYA RAIWALA
RAIWALA CANTT. DEHRADUN(UK)-249205
Website: https://raiwala.kvs.ac.in
0135-2978535
CBSE AFFILITAION NO. -3500013
SCHOOL CODE-84023
E-Mail : principalkvraiwala@gmail.com

फा.सं.केविरा–1389089 / 2025–26 / निविदा / 1505–1508

दिनांक : 24.03.2026

1	Unofin Construction and Enterprises 1505	C/o Sameer Raturi, H.NO.2/17, Lane N.1b, Post Office Road, Clement Town Dehradun
2	K K BHATT CONTRACTOR 1506	Ghasiya Mahadev, Badrinath Marg, Sringar Garhwal, Srinagar Ward 3, Srinagar Nagar Palika, Pauri Garhwal, Uttarakhand 246174
3	Hott Oven baker 1507	Lane No.5, Clementown PO Road, Dehradun nagar Nigam, Dehradun - 248001
4	Negi Tea Stall & Bhojnalaya, Beer Singh Negi 1508	Vill & PO Maletha, Maletha, Devprayag, Tehri Garhwal, Uttarakhand - 249161

विषयः कैटरिंग व्यवस्था हेतु कोटेशन / निविदा का आमंत्रण।
Invitation of Quotations/Tender for CATERING Services

महोदया / महोदय,

1. पीएम श्री के.वी. रायवाला की ओर से अधोहस्ताक्षरी द्वारा कैटरिंग व्यवस्था के लिए विभिन्न फर्मों से मुहरबंद कोटेशन आमंत्रित किए जाते हैं।
Sealed quotation from the various firms are invited by the undersigned on behalf of PM Shri Kendriya Vidyalaya Raiwala , Dehradun for the CATERING arrangement .

2. <u>सामान्य नियम और पात्रता मानदंडः</u>
<u>General Terms and Eligibility Criteria:</u>

ए. पीएम श्री के.वी. रायवाला के लिए अनुबंध होगा। बोलीदाता केवल संलग्न निविदा के प्रारूप में बोली लगाएगा। कृपया सीलबंद लिफाफों में कोटेशन भेजें। अंकित दरों में यदि कोई सुधार हो तो फर्म द्वारा क्रॉस आउट करके और उचित सत्यापन / प्रतिहस्ताक्षर के साथ किया जाएगा।

A. The contract shall be for PM Shri KV Raiwala . The bidder shall quote for items in the format of quotation attached only. Kindly send quotations in sealed envelopes . Corrections, if any, shall be made by crossing out & with proper attestation/countersignature by the firm.

बी . प्रस्तुत दरें एफ.ओ.आर. और सभी करों सहित होनी चाहिए। जो भी दरें उद्धृत की जाएंगी उन्हें अंतिम माना जाएगा।

B. Rates should be F.O.R. and inclusive of all taxes. Whatever rates quoted will be treated as final.

सी. बोलीदाता द्वारा सरकार को देय सभी कर (यदि कोई हो) और अन्य शुल्क कुल राशि में शामिल किए जाएंगे।

C. All the taxes (If any) and other levies payable by the bidder to the Govt.shall be included in the total price.

डी. दरें केवल बोलीदाता द्वारा भारतीय रुपये में उद्धृत की जाएंगी और एक वर्ष की अवधि के लिए वैध होंगी।

D. The rates shall be quoted in Indian Rupees only by the bidder and shall be fixed for the duration of one year.

ई. प्रत्येक बोलीदाता सभी आवश्यक दस्तावेजों आदि के साथ केवल एक निविदा प्रस्तुत करेगा।

E. Each bidder shall submit only one quotation alongwith all required documetns etc.

एफ. बोलीदाता, आपूर्ति आदेश में उल्लिखित वस्तुओं और सेवाओं की आपूर्ति के लिए विद्यालय द्वारा परिभाषित स्थान, परिभाषित गुणवत्ता और परिभाषित मात्रा हेतु उत्तरदायी होगा।

F. The Bidder shall be liable to supply goods and services as mentioned in the supply order after award of the contract at defined place, defined quality and defined quantity as and when required by the vidyalaya.

जी. किसी भी त्रुटि या चूक या कानूनी विवाद के मामले में प्रकरण रायवाला, देहरादून क्षेत्राधिकार में ही हल किया जाएगा।

G. In case of any error or omission or legal dispute the matter will be resolved within the jurisdiction at Raiwala, Dehradun only.

3. बोली में भाग लेने के लिए आवेदन करने वाली फर्मों को निम्नलिखित दस्तावेज अनिवार्य रूप से प्रस्तुत करने होंगेः–
ए) फर्म / मालिक के नाम से पैन कार्ड की वैध प्रति।
बी) फर्म के नाम पर बैंक पासबुक और क्रॉस चेक की वैध प्रति
सी) खानपान सेवा चलाने के लिए एफ.एस.एस.ए.आई / सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी वैध खाद्य लाइसेंस।

O/C

3. Mandatory Documents required from then applying firms for participation in the Bid:-

a) Valid copy of PAN Card in the name of the Firm/Proprietor.
b) Valid copy of Bank Passbook & Cross cheque in the name of Firm
c) Valid Food License from FSSAI/Competent Authority for running the caterging service.

4. **निविदा की वैधताः–**

निविदा 1 वर्ष की अवधि के लिए अथवा उसके प्रशासनिक/तकनीकी आधार पर समाप्त होने तक वैध रहेगी।

Validity of quotation:

The quotation shall remain valid for a period of 1 Year or till its cancellation on administrative/technical ground.

5. निविदा का मूल्यांकनः–

खाद्य सामग्री के लिए दर संलग्न अनुलग्नक 1 में उद्धृत की जानी चाहिए। विद्यालय उक्त नियमों और शर्तों पर निविदा का मूल्यांकन और तुलना करेगा। विद्यालय उस बोलीदाता को ठेका देगा जिसकी निविदा विद्यालय समिति द्वारा उत्तरदायी मानी गई हो और जिसने अंतिम राशि के रूप में सबसे कम कीमत की पेशकश की है।

इसके अलावा समिति के पास संबंधित फर्मों द्वारा उद्धृत दरों के बावजूद घटिया या उपयुक्त उत्पाद या सेवा वाली किसी भी फर्म के कोटेशन को अस्वीकार करने के सभी अधिकार सुरक्षित हैं।

Evaluation of quotations :

The rate must be quoted in the enclosed Annexure I for food items. The Vidyalaya will evaluate and compare the quotations on the above terms and conditions. The Vidyalaya will award the contract to the bidder whose quotations have been determined to the substantially responsive and who has offered the lowest price as final amount.

Further the committee reserves all rights to reject the quotaton of any firm having substandard or not suitable products or service irrespective of rates quoted by the firms concerned.

6. **ठेका/सप्लाई आदेश देनाः–**

1. विद्यालय उस फर्म को ठेका/सप्लाई आदेश देगा जिसकी निविदा सभी शर्तों को पूर्ण करती हो और जिसने उपर्युक्त पैरा 5 के अनुसार सबसे कम कीमत की पेशकश की है।
2. जिस बोलीदाता की बोली स्वीकार की जाएगी, उसे इस कार्यालय/विद्यालय के द्वारा अनुबंध प्रदान करने के लिए सूचित किया जाएगा।
3. उपर्युक्त के बावजूद, विद्यालय बिना कोई कारण बताए किसी भी निविदा को स्वीकार या अस्वीकार करने या बोली प्रक्रिया को रद्द करने और अनुबंध अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।
4. बिल जमा करने के बाद 10 कार्य दिवसों के भीतर भुगतान किया जाएगा।
5. उच्च अधिकारियों, प्रशासन/समिति के द्वारा दिया गया कोई भी सुझाव या निर्देश फर्म/ठेकेदार द्वारा लागू किया जाएगा।
6. फर्म द्वारा प्रदान की गई सेवाएं संतोषजनक नहीं होने की स्थिति में अधोहस्ताक्षरी के पास अनुबंध समाप्त करने का अधिकार सुरक्षित है।
7. **निविदा में दी गई दरों की स्वीकृति उपरांत व खरीदारी के लिये आदेश देने की प्रक्रिया के दौरान यदि आवश्यकता होगी तो अधोहस्ताक्षरी द्वारा मनोनीत समिति के द्वारा वस्तु का निरीक्षण किया जायेगा। यदि वस्तुए स्वीकृत सैंपल के अनुसार नहीं होगी तो निविदा/वस्तु को बिना किसी स्पष्टीकरण के अस्वीकार कर दिया जाएगा।**
8. किसी विवाद की स्थिति में क्षेत्राधिकार क्षेत्र रायवाला, देहरादून होगा।

6. Award of contract:-

1. The Vidyalaya will award the contract to the bidder whose quotation has been determined to the substantially responsive and who has offered the lowest price as per para 5 above.
2. The bidder whose bid is accepted will be notified for the award of the contract by this Office prior to expiration of the quotation validity period.
3. Notwithstanding the above, the Vidyalaya reserves the right to accept or reject any quotation or to cancel the bidding process and reject all quotations at any time prior to the award of the contract without assigning any reason.
4. Payment shall be made within 10 WORKING DAYS after submission of the bills.
5. Any Suggestion or instructions given by the higher authorities, administration/committee has to be implemented by the Firm/Contractor.
6. The undersigned reserves the right to terminate the contract in case the service provided by the service provider is not satisfactory .
7. Upon acceptance of the tendered rates and during the process of placing the purchase order, if necessary, the items will be inspected by a committee nominated by the undersigned. If the items do not conform to the approved sample, the tender/item will be rejected without explanation.
8. In case of any dispute, jurisdiction area would be Raiwala, Dehradun.

7 सामान्य नियम और शर्तें:

1. भोजन और नाश्ता, चाय आदि की तैयारी आयोजन स्थल पर ही करनी होगी। अनुबंध शुरू होने से पहले, आपूर्तिकर्ता/फर्म को खानपान की जगह का दौरा करना होगा।
2. पका हुआ खाद्य पदार्थ अच्छी तरह ढका हुआ होना चाहिए।
3. उपयोग की जाने वाली सभी सामग्री अच्छी गुणवत्ता की और ब्रांडेड होनी चाहिए।
4. ताजी और अच्छी सब्जियों का प्रयोग करना है।
5. केटरर और सेवा प्रदान करने वाले व्यक्ति रात के खाने के अंत तक उपलब्ध रहेंगे।
6. स्टील के मग और सर्विंग प्लेट तथा अन्य बर्तनों की व्यवस्था ठेकेदार द्वारा की जानी है।
7. ठेकेदार को खाने के स्थान पर सफाई रखनी होगी और अपनी तरफ से पर्याप्त सफाईकर्मी लगाने होंगे।
8. ठेकेदार के सभी कर्मचारियों को रसोई में काम करने वाले व्यक्तियों सहित वर्दी में ठीक से तैयार होना होगा और पोशाक साफ–सूथरी होनी चाहिए।
9. खाद्य समिति की देखरेख में फर्म द्वारा सूची के अनुसार मेनू का कड़ाई से पालन करना होगा।

7. General Terms and conditions :

1. Cooking of all meals & breakfast, tea etc. must be done at venue only. Before commencement of contract, catering place must be visited by the supplier/firm .
2. Cooked food items should be brought properly covered.
3. All material used should be of good quality & branded items.
4. Fresh and good vegetables are to be used.
5. Cateror & service providing persons shall be available till the end of dinner .
6. Steel mugs and serving plates and other utensils should be arranged by contractor.
7. Cleanliness will have to be maintained by the contractor & must engage enough sweepers from his side.
8. All the employee of the contractor will have to be properly dressed in the uniform including the persons working in the kitchen & dress must be need & clean.
9. Menu as per the list has to be followed strictly by the firm under the supervision of food committee.

08 निविदा प्राप्त करने की अंतिम तिथि और समयः–

आपसे अनुरोध है कि सीलबंद निविदा प्राचार्य, पीएमश्री केन्द्रीय विद्यालय रायवाला के कार्यालय में सीलबंद लिफाफे पर **'भोजन व्यवस्था सेवा प्रदान करने के लिए'** लिखकर स्पीड पोस्ट/पंजीकृत डाक/कूरियर/वाहक के माध्यम से विद्यालय के कार्यालय में अंतिम तिथि दिनांक 14.04.2026 को दोपहर 02:00 बजे तक पहुंच जानी चाहिए। देरी से प्राप्त निविदा स्वीकार नहीं की जाएगी। निविदा दिनांक 15.04.2026 को पूर्वाह्न 11:30 बजे खोली जाएगी। किसी भी परिवर्तन के मामले में बोलीदाताओं को तदनुसार सूचित किया जाएगा। बोलीदाताओं को बोली खोलने की प्रक्रिया में भाग लेने के लिए आमंत्रित किया जाता है।

08 Last date and time for receipt of quotations:-

You are requested to submit the sealed quotations in the Office of The Principal PM Shri Kendriya Vidyalaya Raiwala superscribing on the envelope as "QUOTATION FOR PROVIDING CATERING SERVICE " on or before 14-04-2026 by 02:00 PM through Speed/Registered post/ by hand/Courier and must reach in Vidyalaya office on or before the last date. Late received quotations will not be accepted. The quotations shall be opened on 15-04-2026 at 11-30 AM . In case of any change the bidders shall be intimated accordingly. The bidders are invited to attend the process of opening of bid.

09 शैक्षणिक संस्थान होने के कारण पीएमश्री केन्द्रीय विद्यालय रायवाला को जीएसटी से छूट दी गई है। इसलिए ठेकेदार उद्धृत मूल्य में जीएसटी शामिल नहीं करेगा।

Being an educational institute PM Shri Kendriya Vidyalaya Raiwala is exempted from GST. Hence contractor will not include GST in price quoted.

टिप्पणीः–

भोजन व्यवस्था की अधिकतम सीमा 400/– रुपये प्रति व्यक्ति प्रतिदिन है। इसलिए निविदा में दरों को रुपये 400/– की सीमा के भीतर उद्धृत किया जाना है।

Maximum limit for Food is Rs.400/- per day per person. Hence rates may be quoted within the limit of Rs. 400/- .

भवदीया

24/3/2026

(रीता इन्द्रजीत सिंह)

प्राचार्य

PRINCIPAL
KENDRIYA VIDYALAYA
RAIWALA (DEHRADUN)

O/C

संलग्न : अनुलग्नक 1

पीएमश्री केन्द्रीय विद्यालय रायवाला

निविदा प्रपत्र :– भोजन व्यवस्था के लिए

फर्म का नाम : .....

S. NO.	ITEMS	ITEMS/MATERIALS & QUANTITY	दर प्रति व्यक्ति प्रतिदिन
1	Break Fast	1. Milk-200 ml or more 2. Breads with butter/Jam and Sprouts (Moong/Chana/Moongfali/Rajma/Soyaseed) 3. Idli & Vada with Sambhar & Chatni/Dalia/Poha (any one) OR Aloo Parantha, Curd & Pickle OR Puri & Sabji 4. Bananas (2 Pcs) or Apple -1 Pcs (Qtn. 100-150 Gm.) OR Seasonal Fruits OR 02 Pcs of Eggs (Boiled)	
2	Refreshment (At 11.00 to 11.30 AM.) **(For Official Only)**	1- Fruits Juice Packed(100-150 ml.) OR 2- Tea & Biscuits	
3	Lunch & Dinner	1. Chapati (Tawa/Tandoor etc.) 2. Rice/Rice Pulao (Veg.) 3. Daal/Razma/Chhole (Any one) 4. Mixed Veg (Seasonal)/Kofta/Beson curry 5. Paneer for Vegetarian and Eggs/Fish/Chicken/Mutton curry for non-vegeterian. **(FOLLOWING ITEMS ARE MANDATORY IN LUNCH & DINNER)** 6. Soup(Tomato/Vegetable) 7. Salad & Pickle (mixed) 8. Papad (Branded) fried/Roasted. 9. Curd/Raita (Vegetable or Boondi) 10. Sweet dish (Dinner) and Fruits Custard/Kheer/Fruits - Apple/Orange/Kinnow in lunch	
4	Refreshment (At 5.00 to 5.30 PM)	1. Juice (Packed 100-150 ml.) 2. Snacks-Sandwich/Samosa/Aaloo Bonda/Paneer Pakora/Patties = 02 Pcs or more(100-150 Gm.)	
5	Sleep Time (Bed Time)	1. Milk (200-250 ml.) Or Ice Cream (40-50 ml.) as per feasibilities /Weather.	

टिप्पणी:–

कृपया सभी भोजन श्रेणियों के लिए अलग–अलग दरें अंकित करें, जैसे कि ब्रेकफास्ट, रिफ्रेशमेंट, लंच, डिनर, सायंकालीन रिफ्रेशमेंट तथा स्लीप टाइम दूध/आइसक्रीम आदि की प्रति व्यक्ति प्रतिदिन दर स्पष्ट रूप से दर्शाई जाए।

भोजन व्यवस्था की अधिकतम सीमा 400/– (रुपये चार सौ मात्र) प्रति व्यक्ति प्रतिदिन निर्धारित है। अतः निविदा में सभी दरें उक्त अधिकतम सीमा 400/– के भीतर ही उद्धृत की जानी अनिवार्य हैं।

Please quote separate rates for all meal categories, such as Breakfast, Refreshment, Lunch, Dinner, Evening Refreshment, and Bedtime Milk/Ice Cream, on a per person per day basis.

The maximum limit for the meal arrangement is ₹400/- (Rupees Four Hundred only) per person per day. Therefore, the rates quoted in the tender must be within the prescribed limit of ₹400/-.

अधिकृत व्यक्ति के हस्ताक्षर .....

नाम .....

मोबाइल नं.....

फर्म का नाम .....

पूर्ण पता .....

जीएसटी न.....

सील.....