पीएम श्री
केन्द्रीय विद्यालय रायवाला
रायवाला कैंट, देहरादून (उत्तराखण्ड) –249205
वेबसाइट– https://raiwala.kvs.ac.in
दूरभाषः 01335–2978535
सी.बी.एस.ई. पंजीकरण–3500013
विद्यालय क्रमांक – 84023
ई–मेलः principalkvraiwala@gmail.com

आज़ादी का अमृत महोत्सव

सत् चित् आनन्द अपाताम्
केन्द्रीय विद्यालय संगठन

PM SHRI
KENDRIYA VIDYALAYA RAIWALA
RAIWALA CANTT. DEHRADUN (UK)-249205
Website- https://raiwala.kvs.ac.in
Phone 01335–2978535
CBSE AFFILIATION NO. - 3500013
SCHOOL CODE - 84023
E-Mail : principalkvraiwala@gmail.com

फा.सं.केविरा–1389089 / 2025–26 / निविदा / 1511 - 70 1514 दिनांक : 25.03.2026

1	C/o Sameer Raturi, .NO.2/17, Lane N.1b, Post Office Road, Clement Town Dehradun
2	Mahadev Sain Enterprises and services C/o K S Chaubey, Prateet Nagar, Dandi, Raiwala UK
3	Unofin Construction and Enterprises C/o Sameer Raturi, H.NO.2/17, Lane N.1b, Post Office Road, Clement Town Dehradun
4	**Sarp Enterprises , Ridhishi nilayam, vanasthalipuram, lane no: 5, Miyanwala**

विषयः टैंट व्यवस्था हेतु कोटेशन / निविदा का आमंत्रण।
Invitation of Quotations/Tender for Tent Services

महोदया / महोदय,

1. पीएम श्री के.वी. रायवाला की ओर से अधोहस्ताक्षरी द्वारा टैंट व्यवस्था के लिए विभिन्न फर्मों से मुहरबंद कोटेशन आमंत्रित किए जाते हैं।
Sealed quotation from the various firms are invited by the undersigned on behalf of PM Shri Kendriya Vidyalaya Raiwala , Dehradun for the Tent arrangement .

2. <u>सामान्य नियम और पात्रता मानदडः</u>
<u>General Terms and Eligibility Criteria:</u>

ए. पीएम श्री के.वी. रायवाला के लिए अनुबंध होगा। बोलीदाता केवल संलग्न निविदा के प्रारूप में बोली लगाएगा। कृपया सीलबंद लिफाफों में कोटेशन भेजें। अंकित दरों में यदि कोई सुधार हो तो फर्म द्वारा क्रॉस आउट करके और उचित सत्यापन / प्रतिहस्ताक्षर के साथ किया जाएगा।

A. The contract shall be for PM Shri KV Raiwala . The bidder shall quote for items in the format of quotation attached only. Kindly send quotations in sealed envelopes . Corrections, if any, shall be made by crossing out & with proper attestation/countersignature by the firm.

बी . प्रस्तुत दरें एफ.ओ.आर. और सभी करों सहित होनी चाहिए। जो भी दरें उद्धृत की जाएंगी उन्हें अंतिम माना जाएगा।

B. Rates should be F.O.R. and inclusive of all taxes. Whatever rates quoted will be treated as final.

सी. बोलीदाता द्वारा सरकार को देय सभी कर (यदि कोई हो) और अन्य शुल्क कुल राशि में शामिल किए जाएंगे।

C. All the taxes (If any) and other levies payable by the bidder to the Govt.shall be included in the total price.

डी. दरें केवल बोलीदाता द्वारा भारतीय रुपये में उद्धृत की जाएंगी और एक वर्ष की अवधि के लिए वैध होंगी।

D. The rates shall be quoted in Indian Rupees only by the bidder and shall be fixed for the duration of one year.

ई. प्रत्येक बोलीदाता सभी आवश्यक दस्तावेजों आदि के साथ केवल एक निविदा प्रस्तुत करेगा।

E. Each bidder shall submit only one quotation alongwith all required documetns etc.

एफ. बोलीदाता, आपूर्ति आदेश में उल्लिखित वस्तुओं और सेवाओं की आपूर्ति के लिए विद्यालय द्वारा परिभाषित स्थान, परिभाषित गुणवत्ता और परिभाषित मात्रा हेतु उत्तरदायी होगा।

F. The Bidder shall be liable to supply goods and services as mentioned in the supply order after award of the contract at defined place, defined quality and defined quantity as and when required by the vidyalaya.

जी. किसी भी त्रुटि या चूक या कानूनी विवाद के मामले में प्रकरण रायवाला, देहरादून क्षेत्राधिकार में ही हल किया जाएगा।

G. In case of any error or omission or legal dispute the matter will be resolved within the jurisdiction at Raiwala, Dehradun only.

3. बोली में भाग लेने के लिए आवेदन करने वाली फर्मों को निम्नलिखित दस्तावेज अनिवार्य रूप से प्रस्तुत करने होंगेः–
ए) फर्म / मालिक के नाम से पैन कार्ड की वैध प्रति।
बी) फर्म के नाम पर बैंक पासबुक और क्रॉस चेक की वैध प्रति
सी) वैध जीएसटी पंजीकरण प्रमाणपत्र।

3. Mandatory Documents required from then applying firms for participation in the Bid:-
a) Valid copy of PAN Card in the name of the Firm/Proprietor.
b) Valid copy of Bank Passbook & Cross cheque in the name of Firm
c) Valid GST Registration Certificate.

सीता

4. **निविदा की वैधताः–**

निविदा 1 वर्ष की अवधि के लिए अथवा उसके प्रशासनिक/तकनीकी आधार पर समाप्त होने तक वैध रहेगी।

Validity of quotation:

The quotation shall remain valid for a period of 1 Year or till its cancellation on administrative/technical ground.

5. निविदा का मूल्यांकनः–

टैंट सामग्री के लिए दर संलग्न अनुलग्नक 1 में उद्धृत की जानी चाहिए। विद्यालय उक्त नियमों और शर्तों पर निविदा का मूल्यांकन और तुलना करेगा। विद्यालय उस बोलीदाता को ठेका देगा जिसकी निविदा विद्यालय समिति द्वारा उत्तरदायी मानी गई हो और जिसने अंतिम राशि के रूप में सबसे कम कीमत की पेशकश की है।

इसके अलावा समिति के पास संबंधित फर्मों द्वारा उद्धृत दरों के बावजूद घटिया या उपयुक्त उत्पाद या सेवा वाली किसी भी फर्म के कोटेशन को अस्वीकार करने के सभी अधिकार सुरक्षित हैं।

Evaluation of quotations :

The rate must be quoted in the enclosed Annexure I for tent items. The Vidyalaya will evaluate and compare the quotations on the above terms and conditions. The Vidyalaya will award the contract to the bidder whose quotations have been determined to the substantially responsive and who has offered the lowest price as final amount.

Further the committee reserves all rights to reject the quotaton of any firm having substandard or not suitable products or service irrespective of rates quoted by the firms concerned.

6. **ठेका/सप्लाई आदेश देनाः–**

1. विद्यालय उस फर्म को ठेका/सप्लाई आदेश देगा जिसकी निविदा सभी शर्तों को पूर्ण करती हो और जिसने उपर्युक्त पैरा 5 के अनुसार सबसे कम कीमत की पेशकश की है।
2. जिस बोलीदाता की बोली स्वीकार की जाएगी, उसे इस कार्यालय/विद्यालय के द्वारा अनुबंध प्रदान करने के लिए सूचित किया जाएगा।
3. उपर्युक्त के बावजूद, विद्यालय बिना कोई कारण बताए किसी भी निविदा को स्वीकार या अस्वीकार करने या बोली प्रक्रिया को रद्द करने और अनुबंध अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।
4. बिल जमा करने के बाद 10 कार्य दिवसों के भीतर भुगतान किया जाएगा।
5. उच्च अधिकारियों, प्रशासन/समिति के द्वारा दिया गया कोई भी सुझाव या निर्देश फर्म/ठेकेदार द्वारा लागू किया जाएगा।
6. फर्म द्वारा प्रदान की गई सेवाएं संतोषजनक नहीं होने की स्थिति में अधोहस्ताक्षरी के पास अनुबंध समाप्त करने का अधिकार सुरक्षित है।
7. **निविदा में दी गई दरों की स्वीकृति उपरांत व खरीदारी के लिये आदेश देने की प्रक्रिया के दौरान यदि आवश्यकता होगी तो अधोहस्ताक्षरी द्वारा मनोनीत समिति के द्वारा वस्तु का निरीक्षण किया जायेगा। यदि वस्तुए स्वीकृत सैंपल के अनुसार नहीं होगी तो निविदा/वस्तु को बिना किसी स्पष्टीकरण के अस्वीकार कर दिया जाएगा।**
8. किसी विवाद की स्थिति में क्षेत्राधिकार क्षेत्र रायवाला, देहरादून होगा।

6. Award of contract:-

1. The Vidyalaya will award the contract to the bidder whose quotation has been determined to the substantially responsive and who has offered the lowest price as per para 5 above.
2. The bidder whose bid is accepted will be notified for the award of the contract by this Office prior to expiration of the quotation validity period.
3. Notwithstanding the above, the Vidyalaya reserves the right to accept or reject any quotation or to cancel the bidding process and reject all quotations at any time prior to the award of the contract without assigning any reason.
4. Payment shall be made within 10 WORKING DAYS after submission of the bills.
5. Any Suggestion or instructions given by the higher authorities, administration/committee has to be implemented by the Firm/Contractor.
6. The undersigned reserves the right to terminate the contract in case the service provided by the service provider is not satisfactory .
7. Upon acceptance of the tendered rates and during the process of placing the purchase order, if necessary, the items will be inspected by a committee nominated by the undersigned. If the items do not conform to the approved sample, the tender/item will be rejected without explanation.
8. In case of any dispute, jurisdiction area would be Raiwala, Dehradun.

07 **निविदा प्राप्त करने की अंतिम तिथि और समयः–**

आपसे अनुरोध है कि सीलबंद निविदा प्राचार्य, पीएमश्री केन्द्रीय विद्यालय रायवाला के कार्यालय में सीलबंद लिफाफे पर **'टैंट व्यवस्था सेवा प्रदान करने के लिए'** लिखकर स्पीड पोस्ट/पंजीकृत डाक/कूरियर/वाहक के माध्यम से विद्यालय के कार्यालय में अंतिम तिथि दिनांक 15.04.2026 को दोपहर 02:00 बजे तक पहुंच जानी चाहिए। देरी से प्राप्त निविदा स्वीकार नहीं की जाएगी। निविदा दिनांक 16.04.2026 को पूर्वाह्न 11:30 बजे खोली जाएगी। किसी भी परिवर्तन के मामले में बोलीदाताओं को तदनुसार सूचित किया जाएगा। बोलीदाताओं को बोली खोलने की प्रक्रिया में भाग लेने के लिए आमंत्रित किया जाता है।

07 Last date and time for receipt of quotations:-

You are requested to submit the sealed quotations in the Office of The Principal PM Shri Kendriya Vidyalaya Raiwala superscribing on the envelope as "QUOTATION FOR PROVIDING TENT SERVICE " on or before 15-04-2026 by 02:00 PM through Speed/Registered post/ by hand/Courier and must reach in Vidyalaya office on or before the last date. Late received quotations will not be accepted. The quotations shall be opened on 16-04-2026 at 11-30 AM . In case of any change the bidders shall be intimated accordingly. The bidders are invited to attend the process of opening of bid.

08 शैक्षणिक संस्थान होने के कारण पीएमश्री केन्द्रीय विद्यालय रायवाला को जीएसटी से छूट दी गई है। इसलिए ठेकेदार उद्धृत मूल्य में जीएसटी शामिल नहीं करेगा।

Being an educational institute PM Shri Kendriya Vidyalaya Raiwala is exempted from GST. Hence contractor will not include GST in price quoted.

.

भवदीया

25/3/2026

(रीता इन्द्रजीत सिंह)
प्राचार्य
प्राचार्य / PRINCIPAL
केन्द्रीय विद्यालय रायवाला कैन्ट
KENDRIYA VIDYALAY
RAIWALA CANTT
पिन / PIN- 249205

संलग्न : अनुलग्नक 1

अनुलग्नक 1 / ANNEXURE 1

पीएमश्री केन्द्रीय विद्यालय रायवाला

निविदा प्रपत्र :– टेंट व्यवस्था के लिए

Sl.No	Items	Rate per unit per day
01	(I) Foam Matterss minimum 3 inch width or more neat & clean in Good condition. (II) Besheet 4x7sq.ft – 02 neat and clean bedsheets for each matters in good condition (iii) Pillo with cover 1.5 x 2 sq. ft./ Standered Size in good condition	
02	Cot 3x 6 x sq.ft.	
03	Chair PVC	
04	Chair VIP with cover	
05	Sofa 2 x 2 sq.ft.	
06	Sofa 2 x 3 sq.ft.	
07	Centre Table for VIP	
08	Curtain for stage 10 x 15 / 20 x30 sq.ft.	
09	Complete (simple) Tent 15 x 15 sq. ft. with samiyana & pipe	
10	Complete waterproof Tent 15 x 15 with samiyana & pipe	
11	Kanat	
12	Green & Red carpet 5 x 50 sq.ft.	
13	Dari 10 x15 / 15x15/20x20 sq.ft.	
14	Complete welcome Gate	
15	Rajai 4 x 7sq.ft.	
16	Blanket 4 x 7 sq.ft.	
17	Light Decoration Jhalar	
18	Halogen 500 watt.	
19	Halogen 1000 watt.	
20	Stage DJ light	
21	Stage DJ LED light	
22	Cooler with stand small	
23	Cooler with stand Big	
24	Electric Fan 48 mm	
25	Water camper with RO water 20 ltr.	
26	Table cover 2x5 sqr.ft.	

नोटः–

क्रम संख्या 01 हेतु अधिकतम सीमा 100/– रुपये प्रति व्यक्ति प्रतिदिन है इसलिए दरों को रुपये 100/– की सीमा के भीतर उद्धृत किया जाना है। The maximum limit for S.No.1 Rs.100/- per person per day .Therefore the rates are to be quoted within the limit of Rs.100/-.

फर्म का नाम .....

पूर्ण पता .....

जीएसटी न.....

सील.....

अधिकृत व्यक्ति के हस्ताक्षर .....

नाम .....

मोबाइल नं.....