मिटिंग की आख्या

दिनांक 19 /02/2025

केन्द्रीय विद्यालय जमुना कॉलरी में दिनांक 19 /02/2025 को विद्यालय प्रबंधन समिति की बैठक विद्यालय के पुस्तकालय में सम्पन्न हुई। जिसमें निम्नलिखित बिन्दुओं पर चर्चा की गयीः–

(क) शैक्षणिक :

1. सत्र 2024-25 में कक्षा दसवीं एवं बारहवीं बोर्ड में 100 प्रतिशत परीक्षा परिणाम प्राप्त करने पर परिचर्चा।
2. कमजोर विद्यार्थियों के लिए अतिरिक्त कक्षाओं का आयोजन।

(ख) प्रशासनिक एवं मूलभूत सुविधाओं की खरीदः–

1. पिछली बैठक में लिए गए विभिन्न निर्णयों पर समीक्षा की गयी है।
2. विद्यालय भवन के मरम्मत कार्य, **जिसमे**

1. विद्यालय में विद्यार्थियों (बालक एवं बालिका) के शौचालयों के मरम्मत करने जिसमें यूरिनल पार्टिसन, अवशिष्ट का सुरक्षित निष्कासन, दरवाजों की मरम्मत।
2. विद्यालय में पुरूश एवं महिला कर्मचारियों के लिये अलग–अलग शौचालय की व्यवस्था करना संबंधित विभाग से पत्राचार दिनॉक 29/01/2024 के पत्र क 477–479 के तारतम्य में शीघ्र कार्यवाही की सहमति प्रदान की गई।
3. **पेयजल के अतिरिक्त व्यवस्था हेतु RO प्लांट एवं वाटर कूलर, वाटर पॉइंट लगाने।**
4. विद्यालय में बिजली की वायर का नवीनीकरण एवं विद्युत फिटिंग की मरम्मत जिससे विभागों एवं कक्षाओं में वातानुकूलित यंत्र एवं डिजिटल पैनल चलाने के लिये सुरक्षित विद्युत प्रदाय व्यवस्था हो सकें।

5. विद्यालय में स्ट्रीट लाईट वायर का नवीनीकरण ।

6. विद्यालय के द्वारा विभिन्न निर्माण एवं मरम्मत कार्यों के लिये पूर्व में किये गये समस्त पत्राचारों पर समीक्षा, जिसमें

   1. विद्यालय के पत्र कं फाक. 1–10/केविज/2024–25/82 दिनॉक 26/06/2024 के परिपालन में फॉयर एन.ओ.सी. संबंधित विभाग से उपलब्ध कराना।

   2. विद्यालय के पत्र कं फाक. 1–10/केविज/2023–24/471–473 दिनॉक 27/01/2024 एवं फाक. 1–10/केविज/2024–25/293–294 दिनॉक 14/02/2025 के परिपालन में विद्यालय के सभी कक्षाओं में ई–क्लास रूम/Intractive Touch Panel स्थापित करने के संबंध में दिया गया है जिसमें सत्र 2024.25 के बजट से शेष राशि 4340000/–(तेतालीस लाख चालीस हजार रूपये मात्र) से खरीदने की अनुमति विषयक।

7. **आगामी सत्रों में बालवाटिका 1, 2 और 3 के सफल संचालन हेतु संगठन के मापदंडो के साथ निर्माण कार्य** करवाने हेतु विद्यालय के पत्रांक फाक. 1–10/केविज/2024–25/291–292 दिनॉक 14/02/2025 के द्वारा पत्राचार किया गया है **जिसमे** केन्द्रीय विद्यालय संगठन मुख्यालय के निर्देश में निम्नानुसार निर्माण कार्य की व्यवस्था करवाना है –

1. **. 6 कक्ष (बरामदा सहित) जिसमे प्राकृतिक प्रकाश एवं हवादार कक्ष,**

2. **कक्षों में बच्चों को बैठने के लिए 24 षटकोणीय डेस्क एवं कुर्सिया** (प्लास्टिक फाइबर)

3. **खेल मैदान (कम से कम** 100 वर्ग **मीटर) जिसमे फ्लौरिंग एवं स्विंग सेट, स्लाइड सेट्स, जंगल जिम, सी-सा झुला, मेरी गो राउंड झुला** (फाइबर) **Playground Multiplay System** आदि ।

8. **आगामी सत्रों में वाणिज्य कक्षाओं को संचालित करवाने हेतु अतिरिक्त दो कक्ष का निर्माण वर्तमान संचालित कक्ष 4 ब और 5 अ के उपर प्रथम तल निर्माण।**

9. **वर्तमान स्कूल मैदान के समतलीकरण।**

10. कक्षा, शौचालयो एवं विभिन्न विभागों में टूटे दरवाजों के स्थान पर नये दरवाजे लगवाने हेतु संबंधित विभाग को निर्देशित करने के लिये सहमति हुई।

11. वॉस्केट बॉल खेल मैदान का मरम्मत करने हेतु एस0ई0 सी0 एल0 के संबधित विभाग को पत्राचार कर करवाने पर सभी सदस्यों द्वारा सहमति प्रदान की गयी।

12. विद्यालय के मुख्य द्वार पर गार्ड रूम का निमार्ण एस0ई0 सी0 एल0 के संबधित विभाग को पत्राचार कर करवाने पर सभी सदस्यों द्वारा सहमति प्रदान की गयी।

13. सी.सी.ए. कक्ष की मरम्मत एवं आधुनिक सुविधाओं हेतु एस.ई.सी.एल. के संबंधित विभाग से पत्राचार करने के सहमति प्रदान की गयी।

14. सभी कक्षाओं एवं विद्यालय परिसर में कुल **200** एलईडी ट्यूबलाईट एवं 50 पंखे स्कूल फण्ड से खरीदनें के लिये सहमति हुई।

15. अग्नि शमन संयंत्र की स्थापना।

16. वित्तीय वर्ष 2024–25 में वार्शिक वित्तीय सीमा से अधिक व्यय हो जाने से व्यय उपरान्त कार्योत्तर अनुमोदन करने के लिये सहमति हुई।

17. सदस्यों द्वारा उठाये गये अन्य बिन्दुओं पर चर्चाः–

Member VMC :

श्री राकेश मचल, नामित अध्यक्ष ________ 19.02.25

अरविन्द कुमार राय

श्री मनोज कुमार, सचिव / प्राचार्य ________ 19.02.25

श्री भागवेन्द्र सिंह चौहान,सदस्य ________

श्री पुरूषोत्तम लाल,सदस्य ________

श्रीमती कृष्णा मिश्रा,सदस्य ________

श्रीमती निधि गोल्हानी,सदस्य ________

श्री दिलीप कुमार सोनार,सदस्य ________

डॉ. शुभम वैष्णव,सदस्य ________ 19/02/25

श्री राहुल राव,सदस्य ________ 19/02/25

श्री अतुल कुमार गुप्ता,सदस्य ________ 19.02.25

श्री डी. के. तिवारी,सदस्य ________

श्री प्रदीप कुमार द्विवेदी,सदस्य ________

19/2/25

Chairman/Nominee Chairman

Chiarman
Vidyalaya Management Committe
Kendriya Vidyalaya
JAMUNA COLLIERY
Distt Anuppur (M P.)

मिटिंग की आख्या

दिनांक 19 /12/2024

केन्द्रीय विद्यालय जमुना कॉलरी में दिनांक 19 /12/2024 को विद्यालय प्रबंधन समिति की बैठक विद्यालय के पुस्तकालय में सम्पन्न हुई। जिसमें निम्नलिखित बिन्दुओं पर चर्चा की गयीः–

(क) शैक्षणिक :

1. सत्र 2024-25 में कक्षा दसवीं एवं बारहवीं बोर्ड में 100 प्रतिशत परीक्षा परिणाम प्राप्त करने पर परिचर्चा।
2. कमजोर विद्यार्थियों के लिए अतिरिक्त कक्षाओं का आयोजन।

(ख) प्रशासनिक एवं मूलभूत सुविधाओं की खरीदः–

1. पिछली बैठक में लिए गए विभिन्न निर्णयों पर समीक्षा की गयी है।
2. विद्यालय भवन को मरम्मत कार्य, **जिसमे**

1. विद्यालय प्रांगण (अन्दर एवं बाहर) में बने चबूतरे का चौड़ीकरण जिससे विभिन्न कार्यक्रम सुविधानुसार किया जा सकें।
2. विद्यालय में विद्यार्थियों (बालक एवं बालिका) के शौचालयों के मरम्मत करने जिसमें यूरिनल पार्टिसन, अवशिश्ट का सुरक्षित निश्कासन, दरवाजों की मरम्मत।
3. विद्यालय में पुरूश एवं महिला कर्मचारियों के लिये अलग–अलग शौचालय की व्यवस्था करना संबंधित विभाग से पत्राचार दिनॉक 29/01/2024 के पत्र क 477–479 के तारतम्य में शीघ्र कार्यवाही की सहमति प्रदान की गई।
4. **पेयजल के अतिरिक्त व्यवस्था हेतु RO प्लांट एवं वाटर कूलर, वाटर पॉइंट लगाने ।**
5. विद्यालय में बिजली की वायर का नवीनीकरण एवं विद्युत फिटिंग की मरम्मत जिससे विभागों एवं कक्षाओं में वातानुकूलित यंत्र एवं डिजिटल पैनल चलाने के लिये सुरक्षित विद्युत प्रदाय व्यवस्था हो सकें।

6. विद्यालय में स्ट्रीट लाईट वायर का नवीनीकरण ।
7. विद्यालय के द्वारा विभिन्न निर्माण एवं मरम्मत कार्यों के लिये पूर्व में किये गये समस्त पत्राचारों पर समीक्षा, जिसमें
    1. विद्यालय के पत्र क्रं फाक. 1–10/केविज/2024–25/82 दिनॉक 26/06/2024 के परिपालन में फॉयर एन.ओ.सी. संबंधित विभाग से उपलब्ध कराना।
    2. विद्यालय के पत्र क्रं फाक. 1–10/केविज/2023–24/471–473 दिनॉक 27/01/2024 के परिपालन में विद्यालय के बाउण्ड्री वॉल केविसं/एनडीएमए के निर्देशानुसार निर्माण कराने हेतु।
    3. विद्यालय के पत्र क्रं फाक. 1–10/केविज/2023–24/471–473 दिनॉक 27/01/2024 के परिपालन में विद्यालय के सभी कक्षाओं में ई–क्लास रूम/Intractive Touch Panel स्थापित करने के संबंध में।
8. एस.ई.सी.एल. मुख्यालय बिलासपुर में आयोजित प्राचार्य – निदेशक कार्मिक) बैठक के निर्देशानुसार विद्यालय में कोडिंग कक्षाएं प्रारम्भ की जानी है, जिसके लिए 20 कंप्यूटर सिस्टम, 20 एलसीडी पैनल, व्यवस्था करवाने हेतु संबधित एस0ई0सी0 एल0 विभाग को पत्राचार कर करवाने पर सभी सदस्यों द्वारा सहमति हुई।
9. आगामी सत्रों में बालवाटिका 1, 2 और 3 के सफल संचालन हेतु संगठन के मापदंडो के साथ निर्माण कार्य जिसमे –

1.. 6 कक्ष (बरामदा सहित) जिसमे प्राकृतिक प्रकाश एवं हवादार कक्ष,

2. कक्षों में बच्चों को बैठने के लिए 24 षटकोणीय डेस्क एवं कुर्सिया (प्लास्टिक फाइबर)

3. खेल मैदान (कम से कम 100 वर्ग मीटर) जिसमे फ्लौरिंग एवं स्विंग सेट, स्लाइड सेट्स, जंगल जिम, सी-सा झुला, मेर्री गो राउंड झुला (फाइबर) **Playground Multipl□y System** आदि ।

10. आगामी सत्रों में वाणिज्य कक्षाओं को संचालित करवाने हेतु अतिरिक्त दो कक्ष का निर्माण वर्तमान संचालित कक्ष 4 ब और 5 अ के उपर प्रथम तल निर्माण।
11. वर्तमान स्कूल मैदान के समतलीकरण।
12. कक्षा, शौचालयों एवं विभिन्न विभागों में टूटे दरवाजों के स्थान पर नये दरवाजे लगवाने हेतु संबंधित विभाग को निर्देशित करने के लिये सहमति हुई।
13. वॉस्केट बॉल खेल मैदान का मरम्मत करने हेतु एस0ई0 सी0 एल0 के संबधित विभाग को पत्राचार कर करवाने पर सभी सदस्यों द्वारा सहमति प्रदान की गयी।
14. विद्यालय के मुख्य द्वार पर गार्ड रूम का निमार्ण एस0ई0 सी0 एल0 के संबधित विभाग को पत्राचार कर करवाने पर सभी सदस्यों द्वारा सहमति प्रदान की गयी।
15. सी.सी.ए. कक्ष की मरम्मत एवं आधुनिक सुविधाओं हेतु एस.ई.सी.एल. के संबंधित विभाग से पत्राचार करने के सहमति प्रदान की गयी।
16. दो (02) कक्षाओं में ई–क्लास रूम/Intractive Touch Panel स्कूल फण्ड से खरीदनें के लिये सहमति हुई।
17. सभी कक्षाओं में कुल 23 शिक्षक मेज स्कूल फण्ड से खरीदनें के लिये सहमति हुई।
18. सभी कक्षाओं एवं विद्यालय परिसर में कुल **200** एलईडी ट्यूबलाईट एवं 50 पंखे स्कूल फण्ड से खरीदनें के लिये सहमति हुई।
19. अग्नि शमन संयंत्र की स्थापना।
20. वित्तीय वर्ष 2024–25 में वार्शिक वित्तीय सीमा से अधिक व्यय हो जाने से व्यय उपरान्त कार्योत्तर अनुमोदन करने के लिये सहमति हुई।

व्यय की गई मद	वित्तीय वर्ष 2024–25 की सीमा	वित्तीय वर्ष 2024–25 की व्यय की गई राशि
सुरक्षा एवं साफ–सफाई	500000	950000
छात्र सामाजिकीय व्यय	300000	400000
CCTV	100000	250000
खेल सामग्री	250000	550000

21. सदस्यों द्वारा उठाये गये अन्य बिन्दुओं पर चर्चाः–

Member VMC :

श्री मनोज कुमार, सचिव / प्राचार्य ______ 19.12.24 19.12.24

श्री भागवेन्द्र सिंह चौहान,सदस्य ______

श्री पुरूषोत्तम लाल,सदस्य ______

श्रीमती कृष्णा मिश्रा,सदस्य ______

श्रीमती निधि गोल्हानी,सदस्य ______

श्री दिलीप कुमार सोनार,सदस्य ______

डॉ. शुभम वैष्णव,सदस्य ______ 19/12/24

श्री राहुल राव,सदस्य ______ 19/12/24

श्री अतुल कुमार गुप्ता,सदस्य ______ 19.12.24

श्री डी. के. तिवारी,सदस्य ______

श्री प्रदीप कुमार द्विवेदी,सदस्य ______ 19.12.24

Chairman/Nominee Chairman

Chiarman
Vidyalaya Management Committe
Kendriya Vidyalaya
JAMUNA COLLIERY
Distt. Anuppur (M.P.)

मिटिंग की आख्या

दिनांक 24/07/2024

केन्द्रीय विद्यालय जमुना कॉलरी में दिनांक24/07/2024 को विद्यालय प्रबंधन समिति की बैठक प्राचार्य कक्ष में सम्पन्न हुई। जिसमें निम्नलिखित बिन्दुओं पर चर्चा की गयी:—

(क) शैक्षणिक :

1. **सत्र 2023—24 में कक्षा दसवीं एवं बारहवीं बोर्ड में 100 प्रतिशत परीक्षा परिणाम प्राप्त करने पर परिचर्चा।**
2. **सत्र 2024— 25 में कक्षा दसवीं एवं बारहवीं बोर्ड में 100 प्रतिशत परीक्षा परिणाम प्राप्त करने पर परिचर्चा। एवं अन्य कक्षाओं में गुणवत्तापूर्ण परिणाम प्राप्त करने के लिये परिचर्चा।**
3. **विशेष आवश्यकता वाले विद्यार्थियों के लिए अतिरिक्त कक्षाओं का आयोजन एवं उचित मार्गदर्शन एवं परामर्श देने पर परिचर्चा।**

(ख) प्रशासनिक एवं मूलभूत सुविधाओं की व्यवस्था—

1. **विद्यालय प्रबंध समिति को विद्यालय के विकास के लिये प्राप्त सहयोग एवं मार्गदर्शन के लिये धन्यवाद।**
2. पिछली बैठक में लिए गए विभिन्न निर्णयों पर समीक्षा की गयी है।
3. विद्यालय भवन के मरम्मत कार्य **जिसमे**
   1. विद्यालय प्रागंण में बने चबूतरे का चौड़ीकरण जिससे विभिन्न कार्यक्रम सुविधानुसार किये जा सकें।
   2. विद्यालय में विद्यार्थियों (बालक एवं बालिका) के शौचालयो को मरम्मत करने जिसमें यूरिनल पार्टिसन,अवशिष्ट का सुरक्षित निष्कासन, दरवाजों की मरम्मत,फ्लोर की मरम्मत।
   3. पानी के लिये पाइपलाइनों की मरम्मत।
   4. शुद्व पेयजल हेतु दो अतिरिक्त आर.ओ. एवं वॉटर कूलर की व्यवस्था एवं इसके लिये पाइपलाइन की व्यवस्था।
   5. विद्यालय में बिजली की वायर का मरम्मत, जिसमें विभागों एवं कक्षाओं में वातानुकूलित चलाने के लिये सुरक्षित विद्युत प्रदाय व्यवस्था,स्ट्रीट लाइट वायर, मुख्य सर्विस वायर, कक्षाओं एवं विभागों के फिटिंग एवं वायरिंग।
4. विद्यालय के द्वारा विभिन्न निर्माण एवं मरम्मत कार्यों के लिये पूर्व में किये गये समस्त पत्राचारों पर समीक्षा, जिसमें
   1. विद्यालय के पत्र क. F. No 1—10/KVJ/2024—25/82 दिनॉक 26/06/2024 के परिपालन में फॉयर एन.ओ.सी. संबंधित विभाग से उपलब्ध कराना।
   2. विद्यालय के पत्र क. F. No 1—10/KVJ/2023—24/471—473 दिनॉक 27/01/2024 के परिपालन में विद्यालय के बाउण्ड्री वॉल KVS/NDMA के निर्देशानुसार निर्माण करवाने हेतु।

3. विद्यालय के पत्र क्र. F. No 1–10/KVJ/2023–24/471–473 दिनॉक 27/01/2024 के परिपालन में सभी कक्षाओं में ई – क्लास रूम / Intractive Touch Panel स्थापित करने से संबंधित।

5. एस.ई.सी.एल. मुख्यालय बिलासपुर में आयोजित प्राचार्य - निदेशक कार्मिक) बैठक के निर्देशानुसार विद्यालय में कोडिंग कक्षाएं प्रारम्भ की जानी है, जिसके लिए 20 कंप्यूटर सिस्टम (configuration Processer INTEL I-7,1TB HDD/512SSD,16 GB RAM, 21" LCD/LED Monitor, Optical Mouse & Keyboard) 1 इंस्ट्रक्टर (मासिक निर्धारित मानदेय पर) व्यवस्था करने हेतु एस ई सी एल के वेल फेयर फण्ड से उपलब्ध करने के लिये संबंधित विभाग से किये गये **पत्राचारों** की समीक्षा की गई |

6. आगामी सत्रों में बालवाटिका 1, 2 और 3 के सफल संचालन हेतु संगठन के मापदंडो के साथ निर्माण कार्य जिसमे -

i. 4 कक्ष (बरामदा सहित) जिसमे प्राकृतिक प्रकाश एवं हवादार कक्ष,

ii. कक्षों में बच्चों को बैठने के लिए 24 डेस्क एवं कुर्सिया (सलंग्न अनुसार)

iii. खेल मैदान एवं **चिल्ड्रेन पार्क विकसित करना** (कम से कम 100 वर्ग मीटर) जिसमे फ्लौरिंग एवं स्विंग सेट, स्लाइड सेट्स, जंगल जिम, सी-सा झूला, मेर्री गो राउंड झुला, **Playground Multiplay System (Plastick Material)** आदि के लिये किये गये पत्रांचारों पर समीक्षा की गई।

7. आगामी सत्रों में वाणिज्य कक्षाओं को संचालित करवाने हेतु अतिरिक्त दो कक्ष का निर्माण वर्तमान संचालित कक्ष 4 ब और 5 अ के उपर प्रथम तल निर्माण के लिये किये गये पत्राचारों पर समीक्षा की गई।

8. कक्षों में टूटे दरवाजाओं के स्थान पर नए दरवाजाओं को लगवाने के लिये संबंधित विभाग को निर्देशित करने के लिये सहमति हुई|

9. वर्तमान स्कूल मैदान के समतलीकरण |

10. विद्यालय के मुख्य द्वार का सौन्दर्यीकरण

11. विद्यालय के मुख्य द्वार पर गार्ड रूम का निमार्ण एस0ई0 सी0 एल0 के संबधित विभाग को पत्राचार कर करवाने पर सभी सदस्यों द्वारा सहमति प्रदान की गयी |

12. सी.सी.ए. कक्ष की मरम्मत एवं आधुनिक सुविधाओं हेतु एस.ई.सी.एल. के संबंधित विभाग से पत्राचार करने के सहमति प्रदान की गयी।

17. **वार्षिक वित्तीय सीमा से अधिक खर्च के अनुमति के संबध में सहमति**

N	मद	वित्तीय खर्च सीमा	अनुमानित खर्च
	विद्यालय सुरक्षा	500000	950000
	PEOPLE SOCIETY/ STUDENDT WELFARE	200000	500000
	COMPUTER PERIPHERAL	ACTUAL RECEIVED	150000

18. सदस्यों द्वारा उठाये गये अन्य बिन्दुओं पर चर्चाः

सदस्य वि.प्र.स. :

श्री अंशुमन पटनायक ______ 24/7/24.

श्री पुरषोत्तम लाल ______

श्री भार्गवेन्द्र सिंह चौहान ______

श्रीमती कृष्णा मिश्रा ______

श्रीमती निधि गोल्हानी ______

श्री दिलीप कुमार सोनार ______

श्री शुभम वैष्णव ______

श्री राहुल राव ______

श्री अतुल कुमार गुप्ता ______

श्री मनोज कुमार ______

श्री देवेन्द्र कुमार तिवारी ______ 24/07/24

श्री प्रदीप कुमार द्विवेदी ______

Chairman/~~Nominee~~ Chairman

24-07-24

Chiarman
Vidyalaya Management Committe
Kendriya Vidyalaya
JAMUNA COLLIERY
Distt Anuppur (M.P.)