



**Admission Notice (2025-26)**

कक्षा XII-विज्ञान और कक्षा X में प्रवेश लेने वाले सभी अभिभावकों (केवल श्रेणी-I और II) को सूचित किया जाता है कि कुछ सीटें रिक्त हैं। प्रवेश के लिए पंजीकरण फॉर्म विद्यालय से 23.06.2025 से 30.06.2025 तक प्राप्त किया जा सकता है और यह विद्यालय की वेबसाइट यानी <https://no1binnaguricantt.kvs.ac.in> पर भी उपलब्ध है। पंजीकरण फॉर्म को आवश्यक स्व-सत्यापित प्रमाणपत्रों के साथ अंतिम तिथि 30.06.2025 को दोपहर 12 बजे तक स्कूल में जमा करना होगा। प्रवेश केवीएस प्रवेश दिशानिर्देश 2025-26 के अनुसार दिया जाएगा।

All the parents (only Cat-I & II) who are seeking admission in Class XII-Science and Class – X are hereby informed that few seats are lying vacant. Registration form for admission can be obtained from the Vidyalaya from 23.06.2025 to 30.06.2025 & it is also available on Vidyalaya website i.e. <https://no1binnaguricantt.kvs.ac.in> .

Registration form along with required self-attested certificates must be submitted in the school by the last date 30.06.2025 at 12 PM.

Admission will be granted as per KVS Admission guidelines 2025-26.

S.N.	Class	Total Vacancy
01	X	02
02	XII-sc	09

**Last date of Admission – 30.06.2025**

**PRINCIPAL I/C  
K.V. No.1 BINNAGURI**



केन्द्रीय विद्यालय  
Kendriya Vidyalaya  
नं० १, बिन्नागुड़ी छावनी / No.1, Binnaguri Cantt.

PHOTO

क्रम संख्या / SI. No.

वर्ष / Year : 20 - 20

REG. No.

पंजीकरण के लिए कक्षा / Registration for Class.....(Put tick mark in appropriate box)

प्रथम पाली / 1st Shift

OR

द्वितीय पाली / 2nd Shift

1. विद्यार्थी का पूरा नाम

Name of child in full (in Capital letters)..... Sex : M ☐ F ☐

2. जन्म तिथि (अंकों में) Date of Birth

Day

Month

Year

शब्दों में / In words.....

31.3.20\_ तक आयु

वर्ष

मास

दिन

Age as on 31.3.20\_

Year

Months

Day

3. बच्चे का रक्त समूह Rh फेक्टर सहित

Blood Group of the child with Rh Factor

4. छात्र का श्रेणी / The Category to which child belong

सामान्य श्रेणी  
Gen. Cat

अनु० जाति  
SC

अनु० जनजाति  
ST

ओ०बी०सी०  
OBC

आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग  
EWS

विकलांग  
Disabled

बीपीएल  
BPL

इकलौती कन्या  
SG Child

5. क्या आप सामान्य श्रेणी/अनुसूचित जाति/जनजाति/ओ बी सी से/आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग/विकलांग/इकलौती कन्या यदि हां तो प्रमाण-पत्र संलग्न करें।

Do you belong to Gen/SC/ST/OBC/EWS/Disabled/S.G. Child ? Yes ☐ No ☐ If yes, attach relevant certificate.....

6. माता पिता का ब्यौरा / Details of Mother / Father

माता / Mother

पिता / Father

(i) नाम / Name (in capital letters) .....

(ii) राष्ट्रियता / Nationality ..... (iii) व्यवसाय / Occupation .....

(iv) कार्यालय का नाम, पूरा पता व दूरभाष  
Name of Office and full address with  
telephone numbers .....

(v) पूर्ण आवासीय पता व दूरभाष  
Full residential address with  
telephone numbers (with proof) .....

(vi) विद्यालय से दूरी / Distance from KV\* .....

(vii) स्थाई पता / Permanent Address .....

(viii) मूल वेतन / Basic Pay .....

(ix) प्रसंगाधीन वर्ष की ३१.३. की  
पिछले सात वर्षों में स्थानान्तरणों की संख्या  
No. of transfers during last 07 years on 31.3. of the year.....

(x) श्रेणी रक्षा / केन्द्रीय कर्मी / स्वायत्तशासी व अन्य  
Category to which the parent belong to  
Defence / Central Govt. / Autonomous body & others .....

(xi) Employee Code .....



मैं एतद् द्वारा यह प्रमाणित करता हूँ कि उपर्युक्त प्रविष्टियाँ मेरी जानकारी में सत्य हैं ।  
I certify that the above entries are true to the best of my knowledge.

माता पिता के हस्ताक्षर/ Signature of Parent

पूरा नाम/ Full Name.....

तिथि/Date :.....

प्रमाणित किया जाता है कि ..... के पुत्र/पुत्री है जो.....  
स्वर्गीय श्री/श्रीमती..... में सेवारत थे और उनका देहावसान सेवाकाल के दौरान दिनांक.....को हो गया था ।  
यह भी प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती.....जो.....के माता-पिता है,  
उनके वर्तमान वर्ष की पहली अप्रैल से सात वर्षों के दौरान.....स्थानांतरण हुए हैं। एक/कर्मचारी और ऐसी तैनातियों की  
अवधि का ब्यौरा नीचे दिया गया है, जिसके कारण सीन बदलना पड़ता है ।

Certified that Master/Km..... is the son/daughter of late Sh./Smt.....  
who was employed in the Office/Ministry/Defence service. He/She had died in harness on the .....

It is further certified that..... (particulars of son/daughter.....  
has/had..... (No. of posting) transfers during the preceding last seven years from 30th Sept. of the current  
year. The Unit Office & the duration of such postings involving change of station are given below.

क्रम संख्या Sl.No.	पदनाम Designation	स्थान Place of posting	ठहरने की अवधि Period of stay		आदेश संख्या Order No.
			से From	तक To	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

स्थान और तारीख  
Station with date

कार्यालय अध्यक्ष का नाम, पदनाम और हस्ताक्षर (कार्यालय की मोहर सहित)  
Sign. & Name in block letters and design. of the head of office with

दूरभाष संख्या Telephone No. ....

टिप्पणी : रक्षा संस्थानों में काम करने वाले कर्मचारियों के मामले में सेवा प्रमाण पत्र पर कमान अधिकारी के हस्ताक्षर अपेक्षित हैं ।

Note : The Service Certificate should be signed by the Commanding Officer in case of employees working in defence establishment.

1. Smt./Shri ..... (Name)  
 ..... (rank/designation)  
 of ..... (unit/ship/Deptt.), do hereby  
 certify that during the past 7 years I have been transferred ..... times (in  
 figures & in words) from one station to another, the details of which are given as under.

S.No.	Formation/ Unit/Depot/ Office	Whether moved with family	Place	Period		Total Period of stay	Authority of move
				From	To		

I further certify that in case the above-mentioned facts are found incorrect, my child will be disqualified for admission to Kendriya Vidyalaya.

PLACE :

DATE :

SIGNATURE OF PARENT

.....  
 (Counter signed by Commanding Officer / controlling officer of the rank of colonel or equivalent)

1. Smt./Shri ..... rank/designation  
 .....name.....  
 unit/ship/Department ..... hereby certify that the particulars  
 given in para 1 have been authenticated by the records held in the office and found to be correct.

PLACE :

DATE :

(SIGNATURE OF THE CO/OC UNIT / CONTROLLING OFFICER)

(ADDRESS) WITH OFFICE SEAL

.....



**सेवा प्रमाण पत्र /SERVICE CERTIFICATE**  
**(Central Govt.)**

प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती..... कार्यालय/मंत्रालय में कार्यरत हैं ।  
वे रक्षा सेवा/केन्द्रीय रिजर्व पुलिस बल/सीमा सुरक्षा बल/एन.एस.जी./एस.पी.जी./सी.आई.एस.एफ./केन्द्रीय सरकार स्वायत्त संस्था/  
सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम के/की कर्मचारी हैं जिनका पूर्ण वित्त प्रबंध केन्द्रीय स्थानांतरणीय है ।

Certified that Shri/Smt..... is working in the  
Office / Ministry of..... He/She is an employee of Defence Service/CRPF/BSF/NSG/  
SPG/CISF/ Central Govt./Autonomous Body/Public Sector Undertaking fully financed/partially financed by  
Central Govt. and his/her services are transferable any where in India.

स्थान और तारीख  
Station with date  
stamp

कार्यालय अध्यक्ष का नाम, पदनाम और हस्ताक्षर (कार्यालय की मोहर सहित)  
Sign. & Name in block letters and design. of the head of office with  
दूरभाष संख्या Telephone No. ....

**सेवा प्रमाण पत्र /SERVICE CERTIFICATE**  
**(State Govt.)**

प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती..... कार्यालय/मंत्रालय में कार्यरत हैं ।  
..... वह राज्य में कहीं भी स्थानांतरणीय राज्य सरकार के एक कर्मचारी है ।

Certified that Shri/Smt..... is working in the  
Office / Ministry of..... He/She is an employee of State Government  
transferable anywhere in the state.

स्थान और तारीख  
Station with date  
stamp

कार्यालय अध्यक्ष का नाम, पदनाम और हस्ताक्षर (कार्यालय की मोहर सहित)  
Sign. & Name in block letters and design. of the head of office with  
दूरभाष संख्या Telephone No. ....

**पावती /Acknowledgement**

क्रम सं० S.No. पंजीकरण संख्या /Registration No.....  
श्री/श्रीमती.....से उनके पुत्र/पुत्री..... का कक्षा.....  
में प्रवेश हेतु पंजीकरण आवेदन पत्र प्राप्त किया ।  
Received an application from Shri/Smt..... for registration of  
her/his son/daughter..... for admission to class.....

तिथि /Date :..... प्राचार्य / Principal  
केन्द्रीय विद्यालय (मुद्रांक)Kendriya Vidyalaya (Stamp)

Note : 1. Proof of residence shall have to be produced by all applicants.  
2. A self declaration from the parent for distance may also be accepted by furnishing on undertaking to this effect.