



പി എം ശ്രീ കേന്ദ്രീയ വിദ്യാലയം, റബ്ബർ ബോർഡ്, കോട്ടയം
पी एम श्री केंद्रीय विद्यालय, रबड़ बोर्ड, कोट्टयम

P M SHRI KENDRIYA VIDYALAYA RUBBER BOARD, KOTTAYAM

(KVS is an Autonomous body under Ministry of Education, Govt. of India)

ഫോൺ/ PHONE 0481-2351807

ईमेल/Email : kvkottayam@yahoo.co.in

वेब/Web : rbkottayam.kvs.ac.in.

KV CODE:1793

CBSE CODE:79041

CBSE AFF NO: 900022



23-07-2025

PRESS RELEASE

കേന്ദ്രീയ വിദ്യാലയ റബ്ബർ ബോർഡിൽ പതിനൊന്നാം ക്ലാസിൽ (പ്ലസ് വൺ) പ്രവേശനത്തിന് ഒഴിവുകൾ

കേന്ദ്രീയ വിദ്യാലയ റബ്ബർ ബോർഡിൽ കൊമേഴ്സ് ബാച്ചിൽ നിലവിലുള്ള ഒഴിവുകളിലേക്ക് യോഗ്യതയുള്ള വിദ്യാർത്ഥികളിൽ നിന്ന് അപേക്ഷ ക്ഷണിക്കുന്നു. അപേക്ഷാ ഫോമുകൾ സ്കൂൾ വെബ് സൈറ്റിൽ നിന്ന് ഡൗൺ ലോഡ് ചെയ്തോ സ്കൂൾ ഓഫീസിൽ നിന്ന് നേരിട്ട് വാങ്ങിയോ രജിസ്ട്രേഷൻ ചെയ്യാവുന്നതാണ്. രാവിലെ 10 മണിക്കും ഉച്ചക്ക് ശേഷം 3 മണിക്കും ഇടയിലാണ് നേരിട്ട് വാങ്ങാവുന്നത്. അപേക്ഷകൾ സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതി 29.07.2025 ആയിരിക്കും.

വിദ്യാലയ വെബ്സൈറ്റ് വിലാസം: <https://rbkottayam.kvs.ac.in>

Notice for Admission in the Eleventh Class (Plus One) in Kendriya Vidyalaya Rubber Board, Kottayam

Few seats are available in Kendriya Vidyalaya Rubber Board Kottayam, in Commerce batch of Class XI (Plus One). Applications are invited from qualified students. Application forms can be either downloaded from the school website or directly be collected from school office between 10 am to 3 pm. Last date for acceptance of duly filled applications will be 29.07.2025.

School website address: <https://rbkottayam.kvs.ac.in>


PRINCIPAL
प्राचार्य
PRINCIPAL
पीएम श्री केन्द्रीय विद्यालय
PM Shri Kendriya Vidyalaya
रबड़ बोर्ड पी.ओ., कोट्टयम-686 009
Rubber Board P.O., Kottayam -686 009

PM SHRI KENDRIYA VIDYALAYA RUBBER BOARD KOTTAYAM

OPTION FORM FOR KV STUDENTS FOR ADMISSION TO CLASS XI (2025-26)

(Non KV Students only. To be submitted along with REGISTRATION FORM)

1. Name of Applicant :
2. Father's Name :
3. Mothers Name :
4. Service Category of Parent as per KVS Admission guidelines:
5. Residential Address :
6. Contact Nos :
7. Name of School Last studied:
8. Board: CBSE/ ICSE/ STATE/ ANY OTHER
9. Result of Class X (attach self-attested photocopy of mark sheet)

Subjects	Max Marks	Marks Obtained
English	100	
Hindi/Sanskrit	100	
Maths Basic	100	
Maths Standard	100	
Science	100	
Social Science	100	
Artificial Intelligence	100	
Total (Best Five subjects)	500	
Percentage (Best Five subjects)		

11. Aggregate Marks in Science & Maths :

12. Preference of streams: Preference 1.....
(Write A/B/C with optional subjects) Preference 2.....
Preference 3.....

Streams offered:

- A. Science stream with Maths (English, Physics, Chemistry, Maths, Biology/CS)
- B. Science stream without Maths (English, Hindi/Sanskrit, Physics, Chemistry, Biology)
- C. Commerce Stream (English, Accountancy, Business studies, Economics, Hindi/Sanskrit/Maths/IP)

We hereby declare that the above information furnished is true to the best of our knowledge.

Date:

Signature of student

Parent's Signature



केन्द्रीय विद्यालय

सम्भाग

Kendriya Vidyalaya

Region

शैक्षिक सत्र/ Academic Session : 2024-25

प्रवेश पंजीकरण-प्रपत्र/ REGISTRATION FORM

Class:

Registration No.:

Paste Latest
Passport Size
Photograph of
the Child

1. विद्यार्थी का पूरा नाम (स्पष्ट शब्दों में) :
Name of the Child (In Capital Letters) :
2. लिंग/Gender : पुरुष/Male () स्त्री/Female () तृतीय लिंग/Third Gender ()
3. जन्म-तिथि / Date of Birth :
(अंकों में/In figures) : दिन/Day मास/Month वर्ष/Year
(शब्दों में/In words) :
4. 01.04.2024 तक आयु/Age as on 01.04.2024: वर्ष/Year मास/Month दिन/Day
5. बच्चे का रक्त समूह (आर एच फैक्टर सहित)/Blood Group of the Child (With RH Factor):
6. बच्चे की संबंधित श्रेणी :
Category of the Child :

Gen	SC	ST	OBC-CL	OBC-NCL	EWS	BPL	CwSN
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
7. आधार कार्ड नंबर (यदि उपलब्ध हो)/Aadhar Card Number (If available):
8. माता-पिता का विवरण/ Details of Mother & Father:

क्र. सं. S.N.	विवरण/Particulars	माता/Mother	पिता/Father
i.	नाम (स्पष्ट शब्दों में) Name in CAPITAL Letters	: :	: :
ii.	राष्ट्रियता/ Nationality	:	:
iii.	व्यवसाय /Occupation	:	:
iv.	कार्यालय का नाम, पूरा पता एवं दूरभाष Name of Office, Full Address & Telephone Number	:	:
v.	पूर्ण आवासीय पता एवं दूरभाष Full Address & Telephone No.	:	:
vi.	विद्यालय से दूरी (कि.मी. में) Distance from the Vidyalaya (In K.M.)	:	:
vii.	वार्षिक आय /Annual Income	:	:
viii.	पिछले सात वर्षों में स्थानांतरणों की संख्या No. of Transfers during last 07 years (As on 31.03.2024)	:	:
ix.	माता-पिता की सेवा श्रेणी (केविस के प्रवेश दिशा- निर्देशिका 2024-25 के अनुसार) Service Category of the Parent (As per KVS Admission Guidelines 2024-25)	:	:
x.	कर्मचारी कोड (यदि है तो)/Emp. Code (If any)	:	:
xi.	ई-मेल आई डी /e-Mail ID	:	:

अभिभावक के हस्ताक्षर/Sign. of Guardian

दिनांक/Date:

पृष्ठ संख्या/Page 1 of 4

सेवा प्रमाण-पत्र/ SERVICE CERTIFICATE
(केन्द्र सरकार/Central Government)

प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती.....पद.....
.....कार्यालय/मंत्रालय में कर्मचारी के रूप में कार्यरत हैं। वे रक्षा सेवा/केन्द्रीय रिजर्व पुलिस बल/एस एस बी/असम रायफल्स/आई टी बी पी/सीमा सुरक्षा बल एन एस जी/एस पी जी/एस पी जी सी आई एस एफ/डी आर डी ओ/अखिल भारतीय सेवा/केन्द्र सरकार स्वायत्त संस्था अथवा सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम जो कि पूर्ण या आंशिक रूप से (.....% सरकारी अंश का प्रतिशत) केन्द्र सरकार से वित्त-पोषित है, के नियमित कर्मचारी हैं तथा उनकी सेवाएँ अस्थानांतरणीय/पूर्ण भारत में कहीं भी स्थानांतरणीय है।

Certified that Shri/Smt.....Designation.....
is working in the office/ Ministry of..... He/She is a regular employee of Defence Service/ITBP/ CRPF/ BSF/ NSG/ SPG/ CISF/ SSB/ Assam Rifles/ DRDO/ Central Government/AIS/Autonomous Body/ Public Sector Undertaking fully financed/ partially financed (.....% percentage of Govt. share) by Central Government and his/ her services are non-transferable/ transferable anywhere in India.

कार्यालय अध्यक्ष के हस्ताक्षर
(नाम, पद और कार्यालय की मोहर सहित)
Signature of Head of the Office

स्थान/Place.....
दिनांक/Date.....
(With Name, Designation & Office Stamp)

कार्यालय का पूर्ण पता एवं दूरभाष संख्या:
Complete Address and telephone number of the office:
.....

सेवा प्रमाण-पत्र/ SERVICE CERTIFICATE
(राज्य सरकार/State Government)

प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती.....पद.....
.....कार्यालय/मंत्रालय/राज्य सरकार स्वायत्त संस्था अथवा सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम जो कि पूर्ण या आंशिक रूप से (.....% अंश का प्रतिशत) राज्य सरकार से वित्त-पोषित है, के नियमित कर्मचारी के रूप में कार्यरत हैं तथा उनकी सेवाएँ अस्थानांतरणीय/पूर्ण राज्य में कहीं भी स्थानांतरणीय है।

Certified that Shri/Smt.....Designation.....
is working as a regular employee in the office/ Ministry of.....
/Autonomous Body/PSU fully financed/partially financed (.....% percentage of Govt. share) by the State Government and his/ her services are non-transferable/ transferable anywhere in the State.

कार्यालय अध्यक्ष के हस्ताक्षर
(नाम, पद और कार्यालय की मोहर सहित)
Signature of Head of the Office

स्थान/Place.....
दिनांक/Date.....
(With Name, Designation & Office Stamp)

कार्यालय का पूर्ण पता एवं दूरभाष संख्या/ Complete Address and telephone number of the office:
.....

स्थानांतरण संख्या प्रमाण-पत्र/ CERTIFICATE OF NUMBER OF TRANSFERS

मैं,(नाम)(पदनाम).....(कार्यालय),
एतद द्वारा प्रमाणित करता/करती हूँ कि पिछले सात वर्षों में (31.03.2024 तक) मैं, एक स्थान से दूसरे स्थान पर मेरे
.....(अंकों व शब्दों में) स्थानांतरण हुए हैं, जिनका विवरण इस प्रकार है:

I,.....(Name).....(Designation).....
(Office), do hereby certify that during the past 07 years (Up to 31.03.2024), I have been
transferred..... times (in figures, and in words) from one station to another,
the details of which are as under:

क्र. सं. S.N.	कार्यालय/यूनिट Office/Unit	स्थान Place	रैंक/पदनाम Rank/Designation	दिनांक/Date Period of Stay		ठहरने की अवधि Period of Stay	आदेश संख्या Order No.
				से/From	तक/To		
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							

(टिप्पणी/Note: एक स्थान पर ठहरने की अवधि कम से कम छः मास होनी चाहिए। Period of posting/stay at a place must be at least six months.)

मैं जानता/जानती हूँ कि यदि उपरोक्त तथ्य किसी भी स्तर पर (प्रवेश के समय अथवा बाद में) गलत पाए गए तो मेरा बच्चा केन्द्रीय विद्यालय में प्रवेश के लिए अयोग्य घोषित हो जाएगा। इस संबंध में मेरे द्वारा किसी प्राधिकारी से कोई अपील नहीं की जाएगी।

I know that if the above-mentioned facts are found incorrect at any stage (at the time of admission or later), my child will be disqualified for admission in Kendriya Vidyalaya. No appeal will be made by me to any Authority in this regard.

माता-पिता के हस्ताक्षर
Signature of Parent

प्रति-हस्ताक्षर/countersigned

मैं,(नाम)(पदनाम).....(कार्यालय),
एतद द्वारा प्रमाणित करता/करती हूँ कि उपरोक्त विवरण को कार्यालय-आलेखों से जाँच लिया गया है, व सही पाया गया है।

I,.....(Name).....(Designation).....
(Office), do hereby certify that the particulars given in above, have been authenticated
by the records held in the office and found correct.

कार्यालय अध्यक्ष के हस्ताक्षर
(नाम, पद और कार्यालय की मोहर सहित)
Signature of Head of the Office

स्थान/Place.....
दिनांक/Date.....
(With Name, Designation & Office Stamp)

कार्यालय का पूर्ण पता एवं दूरभाष संख्या/Complete Address and telephone number of the office:.....
.....

सेवा-कालीन मृत्यु प्रमाण-पत्र/DIED IN HARNESS CERTIFICATE

(केवल केन्द्र सरकार के कर्मचारियों के लिए/Only for Central Government Employees)

प्रमाणित किया जाता है कि कुमार/कुमारीस्वर्गीय श्री/श्रीमती
.....के पुत्र/पुत्री हैं जो
(कार्यालय/विभाग) में सेवारत थे/थीं और उनका देहावसान सेवाकाल की अवधि में दिनांकको हो गया था।

Certified that Master/Miss..... is the son/ daughter of
Late Shri/Smt..... who was a regular employee of
.....(Office/Department) and he/she died in harness
(while in service) on(date).

स्थान/Place.....

दिनांक/Date.....

कार्यालय अध्यक्ष के हस्ताक्षर
(नाम, पद और कार्यालय की मोहर सहित)

Signature of Head of the Office

(With Name, Designation & Office Stamp)

कार्यालय का पूर्ण पता एवं दूरभाष संख्या:

Complete Address and telephone number of the office:

.....