

KENDRIYA VIDYALAYA TURA REGISTRATION FORM 2023-24



केन्द्रीय विद्यालय संगठन
Kendriya Vidyalaya Sangathan

Photograph
of the child

(Passport
size)

REG. NO.

क्रम सं०/S.No

वर्ष/Year 2023

पंजीकरण के लिए कक्षा/Registration for class.....

1- विद्यार्थी का पूरा नाम

Name of child in full (in Capital letters)

Sex M/F

दिन/Day

मास/Month

वर्ष/ Year

2- जन्म तिथि (अंको में)

Date of Birth (in figures)

शब्दों में/In words.....

आयु 31-03-2023 तक
Age as on 31.03.2023

वर्ष

Years

मास

Months

दिन

Days

3. बच्चे का रक्त समूह /Blood Group of the child

4. छात्र की श्रेणी / The category to which child belongs

Gen.

SC

ST

OBC

EWS

BPL

Disabled

SG Child

5. क्या अनुसूचित जाति/जनजाति/ओ बी सी से/आर्थिक रूप से कमजोर/बी पी एल/विकलांग/इकलोती कन्या यदि हां तो प्रमाण-पत्र संलग्न करे। Whether the child belongs to (Gen. /SC /ST /OBC /EWS /BPL Disabled/S.G.) Category? Please Attach relevant certificate.



6. माता-पिता का ब्योरा/ Details of Mother/ Father

माता/ Mother -

पिता/Father-

Mobile No-

- (i) नाम/ Name (in Capital letters)
- (ii) राष्ट्रियता/ Nationality
- (iii) व्यवसाय/ Occupation.....
- (iv) कार्यालय का नाम, पूरा पता व दूरभाष / Name of Office and full address with Telephone numbers
- (v) पूर्ण आवासीय पता व दूरभाष (प्रमाण सहित) Full residential address with Telephone numbers (with proof)
- (vi) विद्यालय से दूरी/ Distance from KV
- (vii) स्थाई पता/Permanent Address
- (viii) मूल वेतन/ Basic Pay
- (ix) **31-3-2022-** तक पिछले सात वर्ष के सेवा काल के दौरान स्थानांतरणों की संख्या No. Of transfers during last 7 years as on 31-3-2022
- (x) अभिभावक की श्रेणी रक्षा/केन्द्रीय कर्मो/ स्वायतशासी व अन्य Category to which the Parent belong to Defence/Central Govt./Autonomous body & others -----

मैं एतद द्वारा यह प्रमाणित करता हूँ कि उपर्युक्त प्रविष्टियां मेरी जानकारी मे सत्य हैं।

I certify that the above entries are true to the best of my knowledge.

अभिभावक के हस्ताक्षर/Signature of Parent

पूरा नाम/Full Name.....

तिथि/Date:

पावती/Acknowledgement

क्रम.सं0/S.No.

पंजीकरण संख्या/Registration No.....

श्री/श्रीमती----- से उनके पुत्र/पुत्री -----का कक्षा-----मे प्रवेश हेतु पंजीकरण आवेदन पत्र प्राप्त किया।

Received an application from Shri/Smt..... for registration of her/ his son/ daughter..... for admission to class.....

प्राचार्य/ Principal

केन्द्रीय विद्यालय (मोहर) Kendriya Vidyalaya

(Stamp)

तिथि/ Date.....

- Note:** 1. Proof of residence shall have to be produced by all applicants.
2. A self-declaration from the parent for distance may also be accepted by furnishing an undertaking to this effect.

सेवा प्रमाण पत्र / SERVICE CERTIFICATE

(Central Govt.)

प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती-----कार्यालय/मंत्रालय मे कार्यरत हैं। वे रक्षा सेवा/केन्द्रीय रिजर्व पुलिस बल/सीमा सुरक्षा बल/एन.एस.जी/एस.पी.जी./सी.आई.एस.एफ/केन्द्रीय सरकार स्वायत्त संस्था/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम के/की कर्मचारी हैं जिनका पूर्ण वित्त प्रबंध केन्द्रीय स्थानांतरणीय है।

Certified that Shri/Smt.....is working in the office/Ministry of He/ She is an employee of Defence Service/CRPF/BSF/NSG/SPG/CISF/Central Govt./Autonomous Body/Public Sector Undertaking fully financed/partially financed by Central Govt. and his/her services are transferable anywhere in India.

(State Govt.)

प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती-----कार्यालय/मंत्रालय मे कार्यरत हैं। वह राज्य मे कहीं भी स्थानांतरणीय राज्य सरकार के एक कर्मचारी है.

Certified that Shri/Smt..... Is working in the office/Ministry of He/ She is an employee of State Government transferable anywhere in the state.

DIED IN HARNESS CERTIFICATE

प्रमाणित किया जाता है कि-----स्वर्गीय श्री/श्रीमती----- के पुत्र/पुत्री हैं जोs-----में सेवारत थे और उनका देहावसान सेवाकाल के दौरान दिनांक-----को हो गया था

Certified that Master/Km.....is the son/daughter of late Sh./Smt.....who was employed in the Office/Ministry/Defence service. He/she had died in harness on the.....

स्थान एवम दिनांक

Signature with Date

कार्यालय अध्यक्ष का नाम, पद और हस्ताक्षर (कार्यालय की मोहर सहित)

Sign. & Name in block letters and design of the head of office with stamp

दूरभाष/Telephone NO.

प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती-----जो----- के माता पिता हैं उनके वर्तमान वर्ष की 31 मार्च से सात वर्षों के दौरान----- स्थानांतरण हुए हैं। एकक/कार्यालय और ऐसी तैनातियों की अवधि का ब्यौरा नीचे दिया गया है, जिसके कारण स्थान बदलना पड़ता है।

It is further certified that..... f/o..... has/had

(No. of posting) transfers during the preceding last seven years from 31st March of the current year. The Unit Office & the duration of such postings involving change of station are given below: -

क्र. सं. S.No.	पदनाम Designation	स्थान Place of Posting	ठहरने की अवधि Period of stay		आदेश संख्या Order No.
			से From	तक To	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

स्थान एवं दिनांक

Station with date

कार्यालय अध्यक्ष का नाम और हस्ताक्षर

(कार्यालय की मोहर)

Sign. & Name in block letters and design. of the head of office with stamp

पता/Address -

दूरभाष /Telephone No.....

टिप्पणी- रक्षा संस्थानो मे काम करने वाले कर्मचारियों के मामले मे सेवा प्रमाण पत्र पर कमान अधिकारी के हस्ताक्षर अपेक्षित है।

Note: The service Certificate should be signed by the officer commanding in case of employees working in defence establishment.

(SIGNATURE OF THE CO/OC UNIT/CONTROLLING OFFICER)

(ADDRESS)

1. Minimum period of posting/stay at a place should be six months.
2. Form to be signed by an officer not below the level of Colonel or equivalent in Navy/Air Force/Para-Military Forces.
3. In case the CO is below the rank of Colonel, the form be signed by the Station Commander/Colonel/Colonel in a station.