

UBI Stud. ID	1	2	2	2	3	9	1	2	5	0	0	0					Adm. No.	0	0				
Service category											Draw of Lots No.												
Social category											Admission Granted Under												

## आवेदनकर्ता हेतु (Only For Applicant)

विद्यार्थी का नाम: \_\_\_\_\_

कक्षा व वर्ग: \_\_\_\_\_

**CHECKLIST OF DOCUMENTS TO BE SUBMITTED**

सभी दस्तावेजों (जो लागू हों) को दिए गए क्रम अनुसार व्यवस्थित करें तथा इस चेकलिस्ट को आवेदन पत्र के ऊपर स्टेपल करें।

क्र.	संग्रह किए जाने वाले दस्तावेज	निर्देश	प्रस्तुत दस्तावेजों के लिए यहां टिक ✓ करें
1	Duly filled Admission Application Form and Annexure - I	अभिभावक के हस्ताक्षर सहित मूल प्रति	
2	Online Registration Form	मुद्रित (printed) प्रति	
3	Birth Certificate	स्वप्रमाणित छाया प्रति	
4	Caste Certificate (SC/ST/OBC) (बच्चे के नाम पर)	स्वप्रमाणित छाया प्रति (यदि लागू हो)	
5	Aadhaar Card of Child	स्वप्रमाणित छाया प्रति	
	CWSN Certificate	स्वप्रमाणित छाया प्रति	
6	Blood Group Report of Child	स्वप्रमाणित छाया प्रति	
7	Samagra Family Card	स्वप्रमाणित छाया प्रति	
9	Transfer Order of Parent (If Transferred recently)	स्वप्रमाणित छाया प्रति	
10	Certificate Regarding Number of Transfers	विभाग प्रमुख द्वारा प्रतिहस्ताक्षरित मूल प्रति	
11	Service Certificate of parent from the present department / office (If in Govt Service)	सक्षम अधिकारी की मुहर सहित हस्ताक्षरित	
12	Current Salary Slip for Service Personnel/ Income Certificate/ Self Declaration of Income (For Private Job)	सक्षम अधिकारी की मुहर सहित हस्ताक्षरित मूल प्रति	
13	Residence Proof - Aadhaar Card/Quarter Allotment Order/Electricity Bill/Bank Pass book/Passport/ Voter ID/Property Docs. etc. (अभिभावक के नाम पर)	स्वप्रमाणित छाया प्रति	
14	Self Declaration for distance from Home to School	हस्ताक्षरित मूल प्रति	
15	BPL / EWS से संबंधित दस्तावेज	स्वप्रमाणित छाया प्रति	
16	Bank Passbook	स्वप्रमाणित छाया प्रति	
	कुल प्रस्तुत दस्तावेज		

**अति आवश्यक निर्देश**

- प्रवेश फार्म और संबंधित दस्तावेज जमा करने से पहले सुनिश्चित कर लें कि सभी दस्तावेजों (आधार कार्ड, जन्म प्रमाण पत्र, समग्र कार्ड, जाति प्रमाण पत्र, मूल निवास प्रमाण पत्र, राशन कार्ड, सर्विस सर्टिफिकेट, बीपीएल कार्ड, समग्र परिवार कार्ड, ईडब्ल्यूएस कार्ड इत्यादि) में विद्यार्थी और अभिभावक से संबंधित सारी जानकारी (नाम, जन्मतिथि इत्यादि) सही व एक समान हो।
- सभी दस्तावेजों की छाया प्रतियां क्रमबद्ध तरीके से आवेदन पत्र के साथ संग्रह की गई हो।
- संग्रह दस्तावेजों की सभी छाया प्रतियां अभिभावक द्वारा स्वप्रमाणित (Self-attested) हो।
- सभी दस्तावेजों की मूल प्रतियां अनिवार्यतः दस्तावेज सत्यापन हेतु प्रस्तुत की जाएं।
- जिन कर्मचारियों को अपने विभागों में शुल्क प्रतिपूर्ति की सुविधा प्राप्त है, वे आर.टी.ई. रियायत का दावा नहीं कर सकते।
- प्रवेश फार्म में **बच्चे** और उसके **माता-पिता** के नाम **अंग्रेजी व हिंदी** दोनों में लिखा जाना चाहिए।

अभिभावक का नाम: \_\_\_\_\_

हस्ताक्षर: \_\_\_\_\_

दिनांक: \_\_\_\_\_

सत्यापनकर्ता-1 का नाम: \_\_\_\_\_

हस्ताक्षर: \_\_\_\_\_

सत्यापनकर्ता-2 का नाम: \_\_\_\_\_

हस्ताक्षर: \_\_\_\_\_

दिनांक: \_\_\_\_\_

कक्षा क्षमता: \_\_\_\_\_