



☎: 9560618796

पीएम श्री केन्द्रीय विद्यालय एनएमआर जेएनयू कैम्पस
PM SHRI KENDRIYA VIDYALAYA NMR JNU CAMPUS
(शिक्षा मंत्रालय, भारत सरकार) (Ministry of Education, Govt. of India)
पुराना जे.एन.यू. परिसर, न्यू महरौली रोड, नई दिल्ली-110067
OLD JNU CAMPUS, NEW MEHRAULI ROAD, New Delhi-110067
✉ pmshevikjnu@kvsrodelhi.in <https://newmehrauliroadjnu.kvs.ac.in>

KV CODE: 1430, STN. CODE: 239, REG. CODE: 09, DISE CODE: 07080916601 CBSE SCH. CODE: 29021, CBSE AFF. NO. 2700019

फा.1430/के.वि./जे.एन.यू./2025-26/

दिनांक: 03-02-2026

विभिन्न सामग्री की आपूर्ति एवं सेवाओं हेतु सेवाप्रदाताओं एवं वाणिज्यिक फ़र्मों के रजिस्ट्रेशन

वित्तीय वर्ष 2026-27 में विद्यालय में विभिन्न सामग्री की आपूर्ति एवं सेवाओं हेतु सेवाप्रदाताओं एवं वाणिज्यिक फ़र्मों के रजिस्ट्रेशन दिनांक 05/02/2026 से 19/02/2026 तक किए जा रहे हैं। रजिस्ट्रेशन फॉर्म पीएम श्री केन्द्रीय विद्यालय एनएमआर जेएनयू दिल्ली की वेबसाइट <https://newmehrauliroadjnu.kvs.ac.in/> के What's New सेक्शन से अथवा पीएम श्री केन्द्रीय विद्यालय एनएमआर जेएनयू दिल्ली कार्यालय से निशुल्क प्रातः 10:00 बजे से दोपहर 2:00 बजे तक कार्यदिवसों में प्राप्त किए जा सकते हैं। पूर्णतः भरे हुए रजिस्ट्रेशन फॉर्म उल्लेखित आवश्यक दस्तावेजों के साथ दिनांक 21/02/2026 तक विद्यालय कार्यालय में प्रातः 10:00 बजे से दोपहर 2:00 बजे तक कार्यदिवसों पर व्यक्तिगत / डाक द्वारा जमा कराकर एवं जमा की पावती प्राप्त कर अपनी फ़र्म का रजिस्ट्रेशन सुनिश्चित कराएं। हालाँकि भारत सरकार के निर्देशों के तहत समस्त सामग्री एवं सेवाएँ जेम (GeM) के माध्यम से की जानी हैं तथापि आकस्मिक मांग हेतु रजिस्टर्ड फ़र्मों से वित्तीय वर्ष 2026-27 के लिए विभिन्न सामग्री एवं सेवाओं हेतु कोटेशन मंगाए जाँगे ताकि तुलनात्मक प्रपत्र तैयार कर उचित न्यूनतम दर पर वर्षभर समुचित गुणवत्ता की सामग्री एवं सेवाएँ प्राप्त की जा सकें।

1. कंप्यूटर सामग्री, CD, CCTV, पेन ड्राइव, ई-क्लासरूम, फ़ोटोस्टेट, नेटवर्किंग, मशीन, प्रिंटर, टोनर एवं अन्य कलपुर्जों आदि की आपूर्ति, इंस्टालेशन एवं वार्षिक रख-रखाव AMC
2. विभिन्न विज्ञान प्रयोगशालाओं, PA सिस्टम एवं संगीत वाद्य यंत्र, अन्य शिक्षण सहायक सामग्री आपूर्ति एवं मरम्मत
3. खेल-कूद सामग्री, किट्स, ट्रैक सूट्स, शूज, मोमेंटो आदि
4. कार्यालय सम्बन्धी स्टेशनरी एवं अन्य सामग्री
5. विद्यालय पत्रिका, परीक्षा कापियां, प्रश्न-पत्र, विद्यार्थी दैनन्दिनी, शिक्षक डायरी (केविसं के नवीनतम प्रारूप अनुसार), कर्मचारी एवं विद्यार्थी उपस्थिति पंजिका, विद्यार्थी एवं शिक्षक पहचान पत्र, फॉर्म, अंक-पत्र, सर्टिफिकेट, बैनर आदि की छपाई
6. विद्यालय एवं कार्यालय फर्नीचर, झूले, हार्डवेयर सामग्री, रंगाई-पुताई सामग्री, टाइल्स, सीमेंट, रेता, ईंटे, वेल्लिंग, कारपेंटिंग, प्लम्बिंग सम्बन्धी सामग्री, रिपेयर एवं सेवाएँ आदि
7. विद्यालय के विभिन्न कार्यक्रमों में फोटोग्राफी/ वीडिओग्राफी, टेंट, कुर्सी, एयर कूलर, AC, मैट्रेस, COT, बेडशीट्स, तकिया, PA सिस्टम, जनरेटर, लाइट-साउंड, कैटरिंग आदि की व्यवस्था
8. इलेक्ट्रिकल एवं इलेक्ट्रॉनिक सामग्री, AC, वाटर कूलर, RO आदि की आपूर्ति एवं रखरखाव
9. शैक्षणिक भ्रमण आदि हेतु बसों, टैक्सी, टैम्पो आदि की व्यवस्था
10. विद्यालय में स्थित कैंटीन का संचालन
11. सांस्कृतिक कार्यक्रमों हेतु वेशभूषा एवं एक्सेसरीज, प्रॉप्स आदि किराए पर देने हेतु
12. साफ-सफाई में प्रयुक्त होने वाली सामग्री यथा फिनायल, टॉयलेट क्लीनर, डस्टिंग क्लॉथ, झाड़ू, वाइपर, बाल्टी, मग, डस्टबिन्स आदि की आपूर्ति
13. इन्टरनेट सेवा प्रदाता
14. प्रत्यक्ष एवं अप्रत्यक्ष कर सम्बन्धी की व्यावसायिक सेवाएं
15. पुस्तकालय पुस्तकों समाचार पत्र पत्रिका और पत्रिकाओं की आपूर्ति
16. फर्नीचर स्क्रेप, रद्दी आदि खरीदने हेतु
17. हॉर्टिकल्चर के अंतर्गत किचन गार्डन, गार्डन आदि डेवलप करने हेतु खाद, उर्वरक, पेस्टीसाइड, बीज, पौध, फलोवरिंग प्लांट्स, ग्रीन प्लांट्स डेकोरेटिव आदि की आपूर्ति

प्राचार्य