

अन्य कोई समिति

समय सारणी		
1	श्री मुकेश निगम	समग्र प्रभारी
2	श्रीमती मंजू निखरे	प्रभारी - मध्याह्न भोजन के कर्तव्यों और उनके अनुशासन संबंधी कर्तव्यों के लिए साप्ताहिक आवंटन तैयार करने में भी सहायता करना
3	श्रीमती रेखा यादव	प्रभारी - कक्षा छठी से बारहवीं तक प्रतिदिन की व्यवस्था के लिए
4	श्री ओमप्रकाश उरेती	प्रभारी - कक्षा 1 से 12 के लिए पैनल से संविदा शिक्षकों की व्यवस्था के लिए और प्रभारी की अनुपस्थिति करने के लिए
6	श्रीमती सोनल नायडू	प्रभारी - प्राथमिक अनुभाग की समय सारिणी तैयार करने के लिए
7	सुश्री उदिता तिकी	प्रभारी - प्रतिदिन कक्षा 1 से 5 की व्यवस्था के लिए
*	समिति के सदस्यों द्वारा प्रभारी को दी जाने वाली सभी सहायता जब प्रभारी द्वारा वांछित हो	
बाहरी परीक्षा		
1	श्री एस.के.मिश्रा	समग्र प्रभारी सीबीएसई और अन्य संगठन के साथ दस्तावेज़ीकरण और पत्राचार के लिए

2	श्री मुकेश निगम	प्रभारी - बाहरी परीक्षा और सीबीएसई मूल्यांकन के दौरान सभी भौतिक व्यवस्थाओं के लिए
3	श्री हेमराज ठाकुर	प्रभारी - सीबीएसई या अन्य संगठन द्वारा वांछित सभी जानकारी और डेटा अपलोड करने के लिए
*	समिति के सदस्यों द्वारा प्राधिकरण को सभी सहायता, जब भी प्राधिकरण चाहे, दी जाएगी	

सीबीएसई

1	श्रीमती इंदिरा यादव (प्रभारी)	प्रभारी - समग्र रूप से विशेष रूप से सीबीएसई और अन्य संगठन के साथ दस्तावेजीकरण और पत्राचार
2	श्रीमती मंजू निखरे	सीबीएसई परीक्षा, मॉडरेशन और मूल्यांकन के संचालन के लिए
3	श्री हेमराज ठाकुर	प्रभारी - सीबीएसई या अन्य संगठन द्वारा वांछित सभी जानकारी और डेटा अपलोड करने के लिए
4	श्री जे. के. पटेल	प्रभारी - शिक्षकों को आवंटित विभिन्न कर्तव्यों के संबंध में सूची तैयार करना और दस्तावेजों की व्यवस्था

ओलंपियाड और व्याख्यान/सेमिनार

1	सुश्री संगीता उमरे	प्रभारी - पूरे वर्ष योजना और निष्पादन के लिए
2	श्रीमती निश्मा सिंह	प्रभारी - ओलंपियाड के संचालन के लिए सभी भौतिक व्यवस्थाओं के लिए
3	श्रीमती सोनिया सहगल	प्रभारी - विभिन्न ओलंपियाड में सभी प्रतिभागियों के रिकॉर्ड को बनाए रखने के लिए
*	समिति के सदस्यों द्वारा प्राधिकरण को सभी सहायता, जब भी प्राधिकरण चाहे, दी जाएगी	

क्रय समिति		
1	श्री शैलेंद्र बेलवंशी	वर्ष भर में की जाने वाली सभी खरीदों के लिए
2	श्री एस.के.मिश्रा	प्रभारी - खरीदी जाने वाली वस्तु के भौतिक सत्यापन के लिए और गुणवत्ता का सुझाव देने के लिए
3	अनुप्रिया	प्रभारी - जेम पोर्टल के माध्यम से प्रदान की गई फर्मों के डेटा को संकलित करने और खरीद की नोट
4	सुश्री राधिका ठाकुर	प्रभारी - जेम पोर्टल के माध्यम से की गई संपूर्ण खरीद का रिकॉर्ड रखने के लिए प्रभारी
5	श्री हेमराज सिंह ठाकुर	प्रभारी - जेम पोर्टल का आकलन करने और समिति को विवरण प्रदान करने के लिए
6	श्रीमती निश्मा सिंह	प्रभारी - जेम पोर्टल पर उपलब्ध न होने वाली वस्तुओं की खरीद के लिए निम्नलिखित प्रक्रिया केवीए है
*	प्रभारी द्वारा वांछित होने पर समिति के सदस्यों द्वारा प्रभारी को दी जाने वाली सभी सहायता; यह समिति पूरे सत्र के दौरान जब भी वांछित होगी, स्थानीय क्रय काम करेगी।	

बागवानी		
1	संगीता उमरे	प्रभावी बागवानी की योजना और कार्यान्वयन के लिए, समय पर जीएसपी ऑडिट आयोजित करने के लिए संबंधित सभी प्रतियोगिताओं के लिए, बागवानी सेवाओं के लिए जेम के माध्यम से निविदा देने के लिए प्रभारी
2	मंजू अग्रवाल	हर्बल गार्डन, रोज़ गार्डन के रखरखाव और पूरी तरह कार्यात्मक वर्मीकम्पोस्टिंग पिट की स्थापना के लिए
3	सोनल नायडू	साइड एग्जिट के पास बगीचे के रखरखाव के लिए प्रभारी

4	शिल्पा जुनेजा	फ्रंट गार्डन के रख-रखाव के लिए प्रभारी और वर्षा जल संचयन इकाई को पूरी तरह से स्थापित करने बनाना
5	कोमल	प्राथमिक कक्षाओं के पास गेरेडन के लिए और वर्षा जल संचयन की इकाइयों के रखरखाव के लिए भी
*	समिति के सदस्यों द्वारा प्राधिकरण को सभी सहायता, जब भी प्राधिकरण चाहे, दी जाएगी	

यौन उत्पीड़न के विरुद्ध समिति

1		
2	संगीता उमरे	समग्र रूप से प्रभारी और बच्चे/शिक्षक के साथ परामर्श और बातचीत की व्यवस्था करने के लिए, यदि है
3	मंजू निखरे	समय की आवश्यकता के अनुसार भौतिक व्यवस्था बनाए रखने के लिए प्रभारी
4	इंदिरा यादव	मामलों के निपटारे के लिए वांछित व्यक्तियों से संपर्क करने हेतु प्रभारी
5	सुनील कुमार मिश्रा	समय की आवश्यकता के अनुसार सभी पत्राचारों को बनाए रखने के लिए प्रभारी
6	अजीत कुमार यादव	साक्ष्यों को रिकार्ड करने के लिए प्रभारी
*	समिति के सदस्यों द्वारा प्राधिकरण को सभी सहायता, जब भी प्राधिकरण चाहे, दी जाएगी	

शिकायत निवारण समिति

1	संगीता उमरे	विशेष रूप से शिकायत की रिपोर्ट करने के लिए प्रभारी
---	-------------	--

2	सुनील कुमार मिश्रा	शिकायत से संबंधित दस्तावेज प्राप्त करने के लिए प्रभारी
3	नजीर अहमद खान	दस्तावेजों को रिकॉर्ड करने के लिए प्रभारी
4	मंजू निखरे	शिकायत निवारण में सहायता करना
5	निष्मा सिंह	शिकायत निवारण में सहायता करना
*	समिति के सदस्यों द्वारा प्राधिकरण को सभी सहायता, जब भी प्राधिकरण चाहे, दी जाएगी	

निस्तारण समिति

	शैलेन्द्र बेलवंशी	पूरे वर्ष योजना और कार्यान्वयन के लिए प्रभारी
1	सोनल सहगल	विद्युत संघनन के लिए प्रभारी
2	रेखा यादव	पुस्तक/कागज संक्षेपण के लिए प्रभारी
3	अजीत यादव	वीडिंग आउट के लिए प्रभारी
4	भावना जाटव	आधिकारिक दस्तावेज की प्रक्रिया प्रभारी
5	चन्द्रप्रकाश नापित (सुब-स्टाफ)	सभी कार्यों में सहायता करना
6	विनोद कुमार (सुब -स्टाफ)	सभी कार्यों में सहायता करना

सुरक्षा समिति

1	शैलेन्द्र बेलवंशी	अग्नि सुरक्षा और मॉक ड्रिल का प्रमाण पत्र प्राप्त करने के लिए विशेष रूप से सभी प्रभारी GEM पर सुरक्षा सेवाओं की निविदा के लिए प्रभारी
2	सिमरन जुनेजा	गार्डों की उपस्थिति सुनिश्चित करने और निर्दिष्ट स्थानों पर रेत की उपलब्धता सुनिश्चित करने के लिए
3	अजीत यादव	स्कूल की सुरक्षा के लिए वांछित भौतिक व्यवस्था के प्रभारी और अग्निशमन यंत्रों को समय पर भरना
4	सोनिआ सहगल	दस्तावेजों और बिलों की पूर्ति और गार्डों के पुलिस सत्यापन के लिए प्रभारी
5	हेमराज सिंह	वांछित नए सीसीटीवी कैमरे की आवश्यकता का आकलन करने और पहले से मौजूद कैमरों के उचित रखरखाव
*	समिति के सदस्यों द्वारा प्राधिकरण को सभी सहायता, जब भी प्राधिकरण चाहे, दी जाएगी	

विद्युतीय रखरखाव

1	सोनिया सहगल	सभी प्रभारी और प्रभारी विशेष रूप से स्ट्रीट लाइट और स्टाफ क्वार्टरों के विद्युत रखरखाव के लिए
2	सुरभि मिश्रा	संगीत कक्ष और मंच में विद्युत रखरखाव के लिए प्रभारी
3	भावना जातव	प्रथम तल की सभी कक्षाओं में विद्युत रखरखाव के लिए प्रभारी
4	अनुपमा बजपाई	भूतल की सभी श्रेणियों के विद्युत रखरखाव के लिए प्रभारी
5	मंजु अग्रवाल	सभी महिलाओं और लड़कियों के शौचालयों के विद्युत रखरखाव के लिए प्रभारी
6	अजीत कुमार यादव	सभी पुरुषों और लड़कों के शौचालयों के विद्युत रखरखाव के लिए प्रभारी
*	समिति के सदस्यों द्वारा प्राधिकरण को सभी सहायता, जब भी प्राधिकरण चाहे, दी जाएगी	

सिविल रखरखाव

1	सुनील कुमार मिश्रा	विशेष रूप से रंग धुलाई, फिटिंग और फिक्स्चर के लिए समग्र आई/सी
2	शैलेन्द्र बेलवंशी	रैंप, सीढ़ियों और रेलिंग का रखरखाव
3	सुधीर कुमार खंडेलवाल	जिम, प्राथमिक चिल्ड्रेन पार्क और खेल मैदानों के उपकरणों का रखरखाव
4	कोमल (प्राथमिक शिक्षक)	कक्षाओं और गलियारों का रखरखाव
5	अशिता	सभी शौचालयों एवं जल केन्द्रों का रखरखाव
*	समिति के सदस्यों द्वारा प्राधिकरण को सभी सहायता, जब भी प्राधिकरण चाहे, दी जाएगी	

पुस्तकोपहर

1	रेखा यादव	समस्त प्रभारी अधिकारी योजना एवं क्रियान्वयन के लिए पूरी तरह से जिम्मेदार हैं। समग्र संग्रह और रिकॉर्ड बनाए रखने के लिए प्रभारी
2	अनुप्रिया	कक्षा छठी से आठवीं तक की पुरानी पुस्तकों के उचित संग्रह और वितरण के लिए प्रभारी
3	अनुपमा बाजपाई	कक्षा 9 से 10 तक की पुरानी पुस्तकों के उचित संग्रहण एवं वितरण हेतु प्रभारी
4	अशिता वर्मा	कक्षा तीन से पांच तक की पुरानी किताबों के उचित संग्रह और वितरण के लिए प्रभारी
5	सोनल नायडू	कक्षा I से II तक की पुरानी पुस्तकों के उचित संग्रह और वितरण के लिए प्रभारी

*	समिति के सदस्यों द्वारा प्राधिकरण को सभी सहायता, जब भी प्राधिकरण चाहे, दी जाएगी
---	---

स्कूल डायरी की छपाई

1	निष्मा सिंह	प्रभारी अधिकारी द्वारा दिए गए सभी डेटा को संकलित करना और इसे प्रिंटर को प्रदान करना
2	सुरभि मिश्रा	प्रभारी पिछले वर्षों की गतिविधि के फोटोग्राफ के साथ सीसीए गतिविधियों (प्राथमिक और माध्यमिक) कराएंगे
3	सुनील कुमार मिश्रा	प्रभारी अधिकारी प्रवेश प्रक्रिया और शुल्क संरचना से संबंधित सभी विवरण प्रदान करेंगे
4	नजीर अहमद खान	प्रभारी अधिकारी परीक्षा प्रक्रिया से संबंधित सभी जानकारी उपलब्ध कराएंगे
5	ओमप्रकाश उरेती	प्रभारी छात्र की डायरी के लिए छुट्टियों और अन्य आवश्यक वस्तुओं की सूची उपलब्ध कराएंगे
*	समिति के सदस्यों द्वारा प्राधिकरण को सभी सहायता, जब भी प्राधिकरण चाहे, दी जाएगी	

स्कूल पत्रिका डिजिटल का मुद्रण

1	इंदिरा यादव सम्पूर्ण प्रभारी	यह सुनिश्चित करने के लिए, प्रत्येक छात्र को 01.07.2024 को पत्रिका सौंपी जा सके
2	अनुप्रिया	प्रभारी को 25.04.2024 तक छात्रों/शिक्षकों से अंग्रेजी में सभी लेख एकत्र करने होंगे।
3	अनुपमा बाजपाई	प्रभारी को 25.04.2024 तक छात्रों/शिक्षकों से अंग्रेजी में सभी लेख एकत्र करने होंगे।
4	भावना जाटव	प्रभारी को 25.04.2024 तक छात्रों/शिक्षकों से संस्कृत और हिंदी में सभी लेख एकत्र करने होंगे।

5	ओमप्रकाश ureti	प्रभारी अधिकारी पत्रिका के लिए तस्वीरें 25.04.2024 तक उपलब्ध करा देंगे
	समिति के सदस्यों द्वारा प्राधिकरण को सभी सहायता, जब भी प्राधिकरण चाहे, दी जाएगी	
आर टी आई		
1	सुनील कुमार मिश्र	प्रभारी प्राचार्य के माध्यम से क्षेत्रीय कार्यालय को वांछित जानकारी उपलब्ध कराएंगे
2	जितेंद्र कुमार पटेल	वांछित जानकारी संकलित करने के लिए
शैक्षणिक सलाहकार समिति		
1	संगीता उमरे	प्रभारी कुल मिलाकर विशेष रूप से पिछले कार्य दिवस पर कर्मचारियों की बैठक से पहले समिति की बैठक हैं और इसके रिकॉर्ड को बनाए रखते हैं।
2	सुनील कुमार मिश्रा	प्रवेश लेते समय वांछित रणनीतिक सुधारों की सलाह देना
3	मुकेश निगम	समय सारणी के संदर्भ में वांछित रणनीतिक सुधारों की सलाह देना
4	नजीर अहमद खान	आंतरिक परीक्षा के संदर्भ में वांछित रणनीतिक सुधारों की सलाह देना
5	राधिका ठाकुर	बोली जाने वाली अंग्रेजी और भाषा शिक्षण के सुधार के संदर्भ में वांछित रणनीतिक सुधारों की सलाह देना
6	जितेन्द्र पटेल	प्रभावी हिंदी बोलने और भाषा शिक्षण में सुधार के संबंध में वांछित रणनीतिक सुधारों पर सलाह देना
7	निष्मा सिंह	प्राथमिक कक्षाओं में शिक्षण अधिगम में सुधार के लिए वांछित रणनीतिक सुधारों पर सलाह देना
*	समिति के सदस्यों द्वारा प्राधिकरण को सभी सहायता, जब भी प्राधिकरण चाहे, दी जाएगी	

फर्निचर		
1	मंजु निखारे	विशेष रूप से छात्रों और कर्मचारियों के लिए नए फर्नीचर की मरम्मत या खरीद की व्यवस्था करना
2	अजीत कुमार यादव	प्रभारी टूटे हुए फर्नीचर, कक्षावार मरम्मत किए गए फर्नीचर का रिकॉर्ड रखेंगे और इसे कक्षाओं के लिए
3	सोनिया सहगल	कक्षा 9 से 12 तक के लिए फर्नीचर का रखरखाव प्रभारी
4	भावना जातव	छठी से आठवीं कक्षा के लिए फर्नीचर का रखरखाव प्रभारी
5	अनुपम बजपाई	छठी से आठवीं कक्षा के लिए फर्नीचर का रखरखाव प्रभारी
6	शिल्पा जुनेजा	कक्षा 1 से 5 तक के लिए फर्नीचर का रखरखाव करेगा
7	पारुल	कक्षा 1 से 5 तक के लिए फर्नीचर का रखरखाव करेगा
8	मेघना	कक्षा 1 से 5 तक के लिए फर्नीचर का रखरखाव करेगा
*	समिति के सदस्यों द्वारा प्राधिकरण को सभी सहायता, जब भी प्राधिकरण चाहे, दी जाएगी	

जलपान समिति

1	संगीत उमरे	सम्पूर्ण प्रभारी
2	सोनिया सहगल	भौतिक व्यवस्थाओं के लिए प्रभारी
3	रेखा यादव	उचित सेवा सुनिश्चित करने और आगंतुक पुस्तिका के रखरखाव के लिए प्रभारी

4	सोनल नायडू	उचित सेवा सुनिश्चित करने और आगंतुक पुस्तिका के रखरखाव के लिए प्रभारी
*	समिति के सदस्यों द्वारा प्राधिकरण को सभी सहायता, जब भी प्राधिकरण चाहे, दी जाएगी	
निविदा खोलने वाली समिति		
1	मुकेश निगम	सम्पूर्ण प्रभारी , प्रक्रिया पूरी होने पर नोटशीट जमा करनी है
2	सुनील कुमार मिश्रा	दस्तावेजों के सत्यापन हेतु प्रभारी
3	राधिका ठाकुर	दस्तावेजों की रिकॉर्डिंग के लिए प्रभारी
4	शैलेन्द्र बेलवंशी	दस्तावेजों के सत्यापन के लिए आई/सी
5	नजीर अहमद खान	प्रक्रिया को सारांशित करने के लिए प्रभारी
6	सुधीर खंडेलवाल	दस्तावेजों के सत्यापन हेतु प्रभारी
7	संतोष कुमार ssa	केवीएस खाता कोड के अनुसार पत्राचार और सलाह के लिए प्रभारी
*	समिति के सदस्यों द्वारा प्राधिकरण को सभी सहायता, जब भी प्राधिकरण चाहे, दी जाएगी	
पेयजल सुविधा		
1	संगीत उमरे	सम्पूर्ण प्रभारी, विशेष रूप से पानी की टंकियों, नाबदान की समय पर सफाई के लिए और जीसीएफ दृष्टि से स्वच्छ जल उपलब्धता प्रमाण पत्र प्राप्त करने के लिए।

2	मंजु अग्रवाल'	कक्षा III-बी के पास पानी के तालाब पर स्वच्छ और ठंडे पानी की आपूर्ति, नल बरकरार रहे और पानी लिए प्रभारी
3	अनुपम बजपाई	वाटर पॉइंट न्यू बिल्डिंग ग्राउंड फ्लोर पर स्वच्छ एवं ठंडे पानी की आपूर्ति के लिए प्रभारी
4	भावना जातव	कार्यालय के पास वाटर प्वाइंट पर स्वच्छ एवं ठंडे पानी की आपूर्ति, नल बरकरार रहें और पानी की बर्बादी प्रभारी
5	सोनिया सहगल	वाटर प्वाइंट नई बिल्डिंग प्रथम तल पर स्वच्छ एवं ठंडे पानी की आपूर्ति के लिए प्रभारी
6	मनीषा	साइड एग्जिट के पास वाटर पॉट पर साफ और ठंडे पानी की आपूर्ति, नल बरकरार और पानी की बर्बादी प्रभारी
समिति के सदस्यों द्वारा प्राधिकरण को सभी सहायता, जब भी प्राधिकरण चाहे, दी जाएगी		
*		
		स्काउट और गाइड
	अजीत कुमार यादव प्रभारी	विद्यालय की स्काउट-गाइड इकाई का पंजीकरण समय पर पूर्ण करना।
1		राष्ट्रपति पुरस्कार के लिए स्काउट्स को तैयार करना और प्रधानमंत्री पद के लिए उम्मीदवारों को समर्थन देना
2	नजीर अहमद खान	प्रभारी प्रथम और द्वितीया सोपान के लिए स्काउट्स को उनकी लॉग बुक सहित तैयार करेंगे।
3	अजीत यादव	प्रभारी तृतीय सोपान और राज्य पुरस्कार के लिए स्काउट्स को उनकी लॉग बुक सहित तैयार करेंगे।
4	मंजु निखारे	प्रभारी राष्ट्रपति पुरस्कार के लिए लॉग बुक सहित गाइड तैयार करेंगे
5	रेखा यादव	प्रभारी प्रथम और द्वितीया सोपान के लिए लॉग बुक सहित गाइड तैयार करेंगे।

6	भावना जातव	प्रभारी अधिकारी तृतीया सोपान और राज्य पुरस्कार के लिए वारिस लॉग बुक सहित गाइड तैयार करेंगे
7	उदिता तिर्की	प्रभारी शावकों और बुलबुलों को उनकी लॉग बुक के साथ गोल्डन एरो बैज के लिए तैयार करेंगे
8	कोमल	प्रभारी शावकों और बुलबुलों को उनकी लॉग बुक के साथ गोल्डन एरो बैज के लिए तैयार करेंगे
9	सोनल नायडू	शावकों और बुलबुलों को शावक-बुलबुल उत्सव के लिए तैयार करने का प्रभारी
10	आशिता	शावकों और बुलबुलों को शावक-बुलबुल उत्सव के लिए तैयार करने का प्रभारी
समिति के सदस्यों द्वारा प्राधिकरण को सभी सहायता, जब भी प्राधिकरण चाहे, दी जाएगी		
		पब्लिक एड्रेस सिस्टम
1	श्रीमती सोनिया सहगल	सम्पूर्ण प्रभारी
2	श्रीमती सुरभि मिश्रा	समारोह के समय पी.ए. प्रणाली की व्यवस्था करने हेतु प्रभारी
3	श्री हेमराज सिंह	किसी भी समारोह के लिए आवश्यकता होने पर एलईडी स्क्रीन की व्यवस्था करने के लिए
		राजभाषा
1	इंदिरा यादव	सम्पूर्ण प्रभारी
2	भावना जाटव	प्रभारी प्रत्येक माह के तीसरे शुक्रवार को समिति की बैठक आयोजित करेंगे

		प्रभारी प्रत्येक बैठक की कार्यवाही रिकार्ड करेंगे
3	निष्मा सिंह	संवर्धन गतिविधियों का सुझाव देना और विभिन्न संगठनों द्वारा आयोजित प्रतियोगिताओं का विवरण
4	कोमल	प्रभारी अधिकारी प्राथमिक अनुभाग के लिए वांछित गतिविधियों का सुझाव देंगे
समिति के सदस्यों द्वारा प्राधिकरण को सभी सहायता, जब भी प्राधिकरण चाहे, दी जाएगी		
*		
		मेडिकल एवं स्वास्थ्य जांच
1	स्नातकोत्तर शिक्षक जीव विज्ञान	; योजना बनाने और माध्यमिक छात्रों की वर्ष में दो बार चिकित्सा जांच और टीकाकरण, यदि कोई हो, निष्पादित करें
2	मंजु अग्रवाल	प्रभारी निरीक्षक छठी से बारहवीं कक्षा के विद्यार्थियों के लिए चिकित्सा जांच और टीकाकरण, यदि कोई हो, और रिकॉर्ड बनाए रखना।
3	निशमा सिंह	मैं/सी सब पर; वर्ष में दो बार प्राथमिक छात्रों की चिकित्सा जांच और टीकाकरण, यदि कोई हो, के लिए बनाना और उसे क्रियान्वित करना
4	कोमल	प्रभारी कक्षा 1 से 5 तक के विद्यार्थियों के लिए चिकित्सा जांच और टीकाकरण (यदि कोई हो) की व्यवस्था बनाए रखना
समिति के सदस्यों द्वारा प्राधिकरण को सभी सहायता, जब भी प्राधिकरण चाहे, दी जाएगी		
*		
		स्टाफ क्वार्टर आवंटन और स्टाफ क्वार्टर रखरखाव

1	संगीता उमरे	प्रभारी
2	शैलेन्द्र बेलवंशी	क्वार्टर आवंटन के लिए केवीएस खाता कोड के अनुसार नोट शीट तैयार करने के लिए प्रभारी
3	अजीत यादव	स्टाफ क्वार्टर के रखरखाव के लिए आवश्यकता तैयार करने के लिए प्रभारी
4	नजीर अहमद खान	रखरखाव की आवश्यकता के लिए स्टाफ क्वार्टरों के भौतिक सत्यापन के लिए प्रभारी
5	आशित	स्टाफ क्वार्टर रखरखाव का रिकॉर्ड बनाए रखने के लिए प्रभारी
6	संतोष कुमार	स्टाफ क्वार्टर रखरखाव के लिए केवीएस खाता कोड के अनुसार नोट शीट तैयार करने के लिए प्रभारी
समिति के सदस्यों द्वारा प्राधिकरण को सभी सहायता, जब भी प्राधिकरण चाहे, दी जाएगी		
*		सौंदर्योकरण
1	ओमप्रकाश उरेती	विशेष रूप से प्रशासनिक विंग और रैंप के लिए प्रभारी
2	सोनिआ सहगल	फिजिक्स लैब से 7-अ के पास सीढ़ियों तक ऊपरी विंग के लिए प्रभारी
3	शिल्पा जुनेजा	वीआई-बी से कंप्यूटर लैब तक ऊपरी विंग के लिए प्रभारी
4	उदिता तिर्की	दोनों सीढ़ियों सहित क्लास-1-अ से 3-ब तक लोअर विंग
5	भावना जाटव	केमिस्ट्री लैब से 10-अ के पास सीढ़ियों तक लोअर विंग का प्रभारी
समिति के सदस्यों द्वारा प्राधिकरण को सभी सहायता, जब भी प्राधिकरण चाहे, दी जाएगी		
*		प्रेस और फोटोग्राफी

1	ओमप्रकाश उरेती	विशेष रूप से समारोहों की तस्वीरों की व्यवस्था करने के लिए प्रभारी
2	अनुपमा बाजपाई	आयोजन के समापन के आधे घंटे के भीतर प्रभारी अंग्रेजी प्रेस विज्ञप्ति/रिपोर्ट
3	भावना जाटव	आयोजन के समापन के आधे घंटे के भीतर प्रभारी निरीक्षक हिंदी प्रेस विज्ञप्ति/रिपोर्ट
		अभिभावक शिक्षक संगठन
1	नजीर अहमद खान	कुल प्रभारी - तय कार्यक्रम के अनुसार पीटीए की योजना बनाना और उसे क्रियान्वित करना
2	जितेंद्र पटेल	पीटीए के रिकॉर्ड और मिनट्स को बनाए रखना
3	निशमा सिंह	पीटीए की व्यवस्था करना
4	सोनल नायडू	पीटीए में सुझाए गए परिपत्र का समन्वय करना
	समिति के सदस्यों द्वारा प्राधिकरण को सभी सहायता, जब भी प्राधिकरण चाहे, दी जाएगी	
*		
		वेबसाइट रखरखाव समिति
1	हेमराज सिंह ठाकुर	समग्र रूप से प्रभारी - केवीएस के निर्देशों के अनुसार वेबसाइट पर सामग्री का रखरखाव और अद्यतन
2	ओमप्रकाश उरेती	में हर महीने की 25 तारीख तक वेबसाइट पर अपडेट करने के लिए मासिक आधार पर तस्वीरें उपलब्ध
3	मंजू निखरे	मुझे अंतिम कार्य दिवस पर वेबसाइट पर जाना होगा और उसी दिन अद्यतन संस्करण के बारे में रिप
4	अशिता वर्मा	विभिन्न विभागों से वेबसाइट पर अपलोड की जाने वाली सूचनाओं को पूरा करने का प्रभारी

	समिति के सदस्यों द्वारा प्राधिकरण को सभी सहायता, जब भी प्राधिकरण चाहे, दी जाएगी	
*		
		किशोरावस्था शिक्षा कार्यक्रम
1	मंजू निखरे	एईपी की गतिविधियों के संचालन के लिए समग्र रूप से प्रभारी
2	भावना जाटव	गतिविधियों के कैलेंडर की योजना बनाने का प्रभारी
3	पीजीटी बायो	योजना के अनुसार गतिविधियों की व्यवस्था/संचालन करने का प्रभारी
4	मंजू अग्रवाल	मुझे मासिक आधार पर सक्रिय व्यक्तियों का विवरण रिकार्ड करना होगा
5	निष्मा सिंह.	प्रभारी प्रत्येक माह के तीसरे शुक्रवार को स्कूल समय के बाद एईपी समिति की बैठक की व्यवस्था करे
	समिति के सदस्यों द्वारा प्राधिकरण को सभी सहायता, जब भी प्राधिकरण चाहे, दी जाएगी	
*		
		सी एम पी
1	श्रीमती निशमा सिंह	पूरे सत्र के दौरान सीएमपी गतिविधियों की योजना बनाने और उन्हें क्रियान्वित करने का प्रभारी
2	श्रीमती शिल्पा टी. जुनेजा	सीएमपी कक्ष को थीम और विषय के अनुसार सजाने और सीएमपी गतिविधियों के समन्वय में मदद
3	सुश्री आशिता	समायोजन करना
4	उदिता तिर्की	समायोजन करना

5	सुश्री मनीषा	समायोजन करना
6	सुश्री पारुल	समायोजन करना
	समिति के सदस्यों द्वारा प्राधिकरण को सभी सहायता, जब भी प्राधिकरण चाहे, दी जाएगी	
*		
		क्रीडा और खेल
1	सुधीर कुमार खंडेलवाल	समग्र रूप से प्रभारी - खेल गतिविधियों के कैलेंडर की योजना बनाना और उसे क्रियान्वित करना।
2	सुनील मिश्रा	क्षेत्रीय खेल प्रतियोगिता के दौरान खेल विभाग के साथ समन्वय स्थापित करना।
3	शैलेन्द्र बेलवंशी	स्कूल स्तरीय खेल आयोजन के दौरान खेल विभाग के साथ समन्वय करना।
4	निष्मा सिंह	प्राथमिक अनुभागों के लिए सभी खेल गतिविधियों का समन्वय करना
5	कोमल बंसल	प्रभारी से खेल लेख प्राप्त करना और प्राथमिक अनुभागों के प्रत्येक कक्षा शिक्षक को जारी करना, इसके
	समिति के सदस्यों द्वारा प्राधिकरण को सभी सहायता, जब भी प्राधिकरण चाहे, दी जाएगी	
*		
		छात्रवृत्ति/राज्य सरकार। फ्लैगशिप कार्यक्रम (समग्र पोर्टल)
1	मंजू निखरे (प्रभारी)	प्रभारी समग्र रूप से राज्य सरकार के सभी कार्यों का कार्यान्वयन और निगरानी करता हूँ। छात्रवृत्ति और

2	शैलेन्द्र बेलवंशी	प्रभारी समग्र रूप से राज्य सरकार के सभी कार्यों का कार्यान्वयन और निगरानी करता हूँ। कक्षा 9 से और फ्लैगशिप योजनाएं
3	भावना जाटव	प्रभारी समग्र रूप से राज्य सरकार के सभी कार्यों को निष्पादित और मॉनिटर करता हूँ। छठी से आठवीं और फ्लैगशिप योजनाएं
4	कोमल बंसल	प्रभारी समग्र रूप से राज्य सरकार के सभी कार्यों का कार्यान्वयन और निगरानी करता हूँ। प्राथमिक कक्षाओं और प्रमुख योजनाएँ
5	पारुल	समायोजन करना
6	सिमरन	समायोजन करना
		रूट से रूट/विरसा/सांस्कृतिक कार्यक्रम
1	सुरभि मिश्रा	छात्रों की भागीदारी और संबंधित समूह/एनजीओ के साथ समन्वय के लिए समग्र प्रभारी
2	आशिता	वीडियो और डेटा की भागीदारी और अपलोडिंग के लिए सभी तकनीकी सहायता प्रदान करेगा
		ACP
1	अजीत यादव	स्कूल में एसीपी कक्षाओं की योजना और संचालन के लिए प्रभारी
2	भावना जाटव	प्रभारी निरीक्षक 05.04.2024 तक एसीपी कक्षाओं की समय सारणी तैयार करेंगे
3	जितेन्द्र पटेल	कक्षा 7 की एसीपी कक्षाओं का समन्वय करने और सत्र के दौरान आयोजित गतिविधियों का रिकॉर्ड रखेंगे

4	ओमप्रकाश उरेती	प्रभारी कक्षा 8 की एसीपी कक्षाओं का समन्वय करना और सत्र के दौरान आयोजित गतिविधियों का रि
5	सोनिआ सहगल	प्रभारी कक्षा 8 की एसीपी कक्षाओं का समन्वय करना और सत्र के दौरान आयोजित गतिविधियों का रि
		यूबीआई शुल्क सत्यापन
1	हेमराज सिंह ठाकुर	समग्र प्रभारी
2	अशिता	प्राथमिक (1-5)
3	अनुप्रिया	माध्यमिक (6-10)
4	शैलेन्द्र बेलवंशी	वरिष्ठ माध्यमिक (11-12)
		कंप्यूटर और आईसीटी बुनियादी ढांचे का रखरखाव
1	हेमराज सिंह ठाकुर	समग्र प्रभारी
2	शैलेन्द्र बेलवंशी	सभी विभाग
3	अजीत यादव	सभी ई-क्लासरूम
		स्थानांतरण प्रमाणपत्र
1	कोमल	समग्र प्रभारी

2	उदिता तिरके	टीसी रजिस्टर का रखरखाव करना
3	मनीषा	टीसी रजिस्टर का रखरखाव करना
		यू डाइस समिति
1	जितेन्द्र पटेल	समग्र प्रभारी
2	कोमल	सदस्य निगरानी 3-5
3	मेघना	सदस्य निगरानी 1-2
4	मंजू अग्रवाल	सदस्य निगरानी 6-7
5	शैलेन्द्र बेलवंशी	सदस्य निगरानी 11-12
6	अजीत यादव	सदस्य निगरानी 9-10
		पी एम श्री समिति
1	मुकेश निगम	कार्य प्रभारित
2	सोनिया सहगल	सदस्य (रिकॉर्ड कीपिंग एवं बिल)
3	ओम प्रकाश उरेती	सदस्य (रिकॉर्ड कीपिंग एवं बिल)
4	निशमा सिंह	सदस्य