



पीएमश्री केंद्रीय विद्यालय क्रमांक ३, एलनबाई लाइन्स अम्बाला छावनी,  
PM श्री KENDRIYA VIDYALAYA No. 3, ALLENBY LINES, AMBALA CANTT

हरियाणा- १३३००१ / Haryana -133001

दूरभाष/Phone-0171-2610730, 2970810

केवी कोड :1292 सीबीएसई संबद्धता संख्या :500010 सीबीएसई स्कूलसंख्या :44526

KV Code: 1292 CBSE Affiliation No. :500010 CBSE School No.: 44526

वेबसाइट :<https://no3ambalacantt.kvs.ac.in> ईमेल :[kv3ambalacantt@gmail.com](mailto:kv3ambalacantt@gmail.com)

Website: <https://no3ambalacantt.kvs.ac.in> e-mail: [kv3ambalacantt@gmail.com](mailto:kv3ambalacantt@gmail.com)



फा.VVN /के.वि-3/अम्बाला छावनी/2026-27/

दिनांक: 29.03.2026

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### विद्यालय में फर्नीचर के सामान की खरीद के लिए नियम एवं शर्तें

- 1- सलग्न विवरण में उल्लिखित सेवाओं एवं वस्तुओं की आपूर्ति के लिए मोहरबंद दरें पीएमश्री केंद्रीय विद्यालय सं. 3 अम्बाला छावनी की ओर से **दिनांक 20.04.2026 तक आमंत्रित की जाती है**। दरें किसी मोहरबंद मजबूत लिफाफे में केवल स्पीड पोस्ट एवं रजिस्टर्ड डाक के माध्यम से ही भेजी जाए और लिफाफे पर यह स्पष्ट रूप से लिखा हो " **विद्यालय में फर्नीचर के सामान की खरीद के लिए दरें** ", निविदा अधोहस्ताक्षरी के कार्यालय में **दिनांक 21.04.2026 को 11:00 बजे खोली जाएगी**।
- 2- दरें पैराग्राफ 3 से 20 में निर्दिष्ट शर्तों एवम निबंधों के अनुसार प्रस्तुत की जाए। जब तक दरों में अन्यथा निर्दिष्ट न हो यह मान लिया जाएगा कि इसके अधीन बताई गई शर्तें एवम नियम आपको मान्य है।
- 3- दरें रेल पर्यन्त निशुल्क हो तथा सभी उत्पादन शुल्क, भाडा-प्रभार कोई अन्य कर, दरें अथवा पूर्ति के सम्बन्ध में लगने योग्य अधिरोपण शामिल हो। GST यदि वस्तु एवं सेवाओं पर लागू हो तो उसे अलग से उल्लेखित किया जाए। केंद्रीय विद्यालय ऐसे किसी भी कर भाड़े आदि का देनदार नहीं होगा जिसका उल्लेख निविदा स्वीकार करने के समय दरों में स्पष्ट रूप से न किया गया हो।
- 4- निविदा में कहीं लिखे हुए के उपर न लिखा जाए या संशोधन न किया जाए। यदि किसी आकड़ों में संशोधन किया जाना हो तो उसे सफाई से काट दिया जाए, संशोधित आकड़ों उपर लिख दिए जाए और पूरे हस्ताक्षर किए जाये, हस्ताक्षर न होने पर निविदा को अस्वीकृत किया जा सकता है।
- 5- अधोहस्ताक्षरी इस बात के लिए आबद्ध नहीं है कि वह निम्नतम दर ही स्वीकार करे और उसका यह अधिकार है कि वह दर को मूल पूर्णतः या अंशतः अर्थात् सलग्न विवरण में उल्लिखित सभी वस्तुओं के लिए या सलग्न विवरण में निर्दिष्ट किसी एक या एक से अधिक वस्तुओं के लिए जैसा भी वह निर्णय लें, स्वीकार करें।
- 6- दर स्वीकार कर लिए जाने पर यह सविदा हो जाएगी और सविदाकार उस दर की शर्तों और निबंधों द्वारा आबद्ध होगा।
- 7- जिस/जिन व्यक्ति/व्यक्तियों द्वारा निविदा भरी जाएगी और **जिन सविदाकारों की दरें अनुमोदित होंगी उनके द्वारा Rs. 5000 की निष्पादन सुरक्षा (Performance Security) की राशि विद्यालय में जमा करवाना होगा** यदि सविदाकार उपरोक्त राशि जमा नहीं करवाता है तो उस स्थिति में उनकी निविदा को अस्वीकार कर दिया जायेगा।
- 8- यदि सविदाकार अधोहस्ताक्षरी द्वारा प्राप्त स्वीकृति में बताये गये समय के अंदर वस्तुओं को सप्लाई नहीं कर पाता, तो अधोहस्ताक्षरी को यह स्वतंत्रता होगी कि वह बाजार से वस्तुओं को खरीद ले तथा कीमत में यदि कोई अंतर होगा तो पेशगी राशि/प्रतिभूति जमा में से उसकी कटौती की जाएगी और अधोहस्ताक्षरी ने प्रतिभूति जमा से अधिक किसी राशि का भुगतान किया तो सविदाकार उस राशि का देनदार होगा।

- 9- सलग्न विवरण में बताई गई वस्तुओं की मात्रा बिना कोई कारण बताये अधोहस्ताक्षरी के विवेकानुसार बढ़ाई या घटाई जा सकती है।
- 10- दरें स्वीकार करने से पहले अधोहस्ताक्षरी को नमूना मांगने या वस्तुएं देखने की मांग करने का अधिकार है और सर्विदाकार निःशुल्क नमूने भेजने या वस्तुएं दिखाने के लिए जिम्मेदार होगा।
- 11- दरें स्वीकार कर लिए जाने और क्रय आर्डर दिए जाने की स्थिति में वस्तुओं की सप्लाई अधिकतम 15 दिनों के अन्दर करनी होगी। अधोहस्ताक्षरी या उसका कोई प्रतिनिधि आर्डर वस्तुओं की जाँच करेगा तथा यदि सप्लाई अनुसार नहीं होगी तो उन वस्तुओं को अस्वीकृत कर दिया जाएगा।
- 12- सर्विदाकार द्वारा निवेदित दरें निविदा अनुमोदित होने के उपरांत एक वर्ष तक लागू रहेगी। सर्विदा की निष्पादन अवधि के दौरान GST की दरें बढ़ने या घटने को छोड़कर दरों में किसी भी प्रकार का संशोधन स्वीकार नहीं किया जाएगा।
- 13- निविदा में भाग लेने वाली फर्म के द्वारा निम्नलिखित दस्तावेज संलग्न करना आवश्यक है:-
- (i) GST नंबर की प्रतिलिपि।
  - (ii) फर्म की रजिस्ट्रेशन से सम्बंधित सभी दस्तावेज।
  - (iii) पैन नंबर की प्रतिलिपि।
  - (v) अन्य कोई आवश्यक दस्तावेज।
- 14- विद्यालय माल की सप्लाई पूरी होने की तारीख से 06 महीने की अवधि के लिए प्रतिभूति राशि पूर्वोक्त के रूप में अपने पास सुरक्षित रखेगा ताकि सप्लाई की गई वस्तुओं में इस अवधि के अंदर यदि कोई खराबी देखने में आए तो उस राशि की वसूली की जा सके।
- 15- विद्यालय द्वारा मंगवाए जाने वाले सामान को विद्यालय तक सर्विदाकार द्वारा पहुंचाया जायेगा, इसके लिए अलग से कोई भाडा नहीं दिया जायेगा।
- 16- विद्यालय को माल पहुंचाने तक यदि रास्ते में किसी भी प्रकार की कोई टूट-फुट या अन्य कोई क्षति पहुंचती है तो इसकी जिम्मेवारी सर्विदाकार की होगी।
- 17- केंद्रीय विद्यालय द्वारा कोई फार्म "घ" सप्लाई नहीं किया किया जाएगा।
- 18- फर्म जिस सप्लाई एवं सेवा के लिए निविदा भर रही है उसके लिए यह आवश्यक है कि वह फर्म GST के तहत उस सप्लाई एवं सेवा के लिए रजिस्टर्ड हों।
- 19- उपर्युक्त शर्तों एवम निबंधों का पालन न करने पर निविदा रद्द कर दी जाएगी।
- 20- सभी क़ानूनी विवादों पर अम्बाला के न्यायालयों का अधिकार क्षेत्र होगा।

मैंने निविदा से सम्बंधित सभी शर्तों को पढ़ लिया है और हमें मंजूर है।

प्राचार्य  
केंद्रीय विद्यालय सं.3 अम्बाला कैंट।

**सर्विदाकार के हस्ताक्षर एवं मोहर**

सलग्न: वस्तुओं की सूची।

KENDRIYA VIDYALAYA NO.3 AMBALA CANTT			
LIST OF FURNITURE M & R			RATES WITHOUT GST
1	Ply 9mm. Ply 12mm	Per Sq.foot	
2	Wooden Chokhat Mrindi/Kail Thickness 4.75"x2.25", with paint	Running feet	
3	PVC Door	Per Sq.foot	
4	MDF Board 8x4 feet, thickness 17mm both side Laminated	Per Sq.foot	
5	MDF Board 6x4 feet, thickness 17mm single side Laminated	Per Sq.foot	
6	HDF Board 8x4 feet, thickness 17mm both side Laminated	Per Sq.foot	
7	HDF Board 6x4 feet, thickness 17mm single side Laminated	Per Sq.foot	
8	Magnet Catcher	Each	
9	Sunmica 8x4 feet 1mm	Each	
10	Sunmica 8x4 feet 0.8 mm	Each	
11	Hinges 4"	Each	
12	Handle 6"	Each	
13	Chitkani 6"(tower bolt)	Each	
14	Desks feet leg cap rupper (Square)	Per Pc	
15	Wooden cutter 4"	Each	
16	Door Stoper	Each	
17	Drawer Lock	Each	
18	Drawer Chanel	Each	
19	Margin 2"	Running feet	
20	Margin 1"	Running feet	
21	Margin 1.5"	Running feet	
22	Nut bolt 2" 2 sut	Each	
23	Sliding Board 8"	Each	
24	Nail 14 No 1"	Per Pkt.	
25	Nail 14 No 1.5"	Per Pkt.	
26	Nail 14 No 2"	Per Pkt.	
27	Nail 17 No 1"	Per Kg	
28	Nail 17 No 3/4"	Per Kg	
29	Nail 17 No 1.5"	Per Kg	
30	Pench 1.5"	Per Pkt.	
31	Pench 1.25"	Per Pkt.	
32	Pench 3/4"	Per Pkt.	
33	Iron Pipe for Desks 14 Gauge	Per ft.	
34	Iron Pipe for Desks 16 Gauge	Per ft.	
35	Blade	Each	
36	Kabje	Per Pcs	
37	Chitkani	Per Pcs	