पीएमश्री केंद्रीय विद्यालय क्रमांक ३,एलनबाई लाइन्स अम्बाला छावनी,
PM श्री KENDRIYA VIDYALAYA No. 3, ALLENBY LINES, AMBALA CANTT
हरियाणा- १३३००१/ Haryana -133001
दूरभाष/Phone-0171-2610730, 2970810
केवी कोड :1292 सीबीएसई संबद्धता संख्या :500010सीबीएसई स्कूलसंख्या :44526
KV Code: 1292 CBSE Affiliation No. :500010 CBSE School No.: 44526
वेबसाइट :https://no3ambalacantt.kvs.ac.in ईमेल :kv3ambalacantt@gmail.com
Website: https://no3ambalacantt.kvs.ac.in e-mail: kv3ambalacantt@gmail.com

फा.VVN /के.वि-3/अम्बाला छावनी/2026-27/ **दिनांक: 29.03.2026**

______________________________,

______________________________,

______________________________.

विद्यालय में खाने की व्यवस्था की सेवाओं के लिए निविदा के नियम एवं शर्तें

1- सलंग्न विवरण में उल्लिखित सेवाओं एवं वस्तुओं की आपूर्ति के लिए मोहरबंद दरें **पीएमश्री** केंद्रीय विद्यालय सं. 3 अम्बाला छावनी की ओर से **दिनांक 20.04.2026 तक आमंत्रित की जाती है** | दरें किसी मोहरबंद मजबूत लिफाफे में केवल स्पीड पोस्ट एवं रजिस्टर्ड डाक के माध्यम से ही भेजी जाए और लिफाफे पर यह स्पष्ट रूप से लिखा हो " **विद्यालय में खाने की व्यवस्था की सेवाओं** " की आपूर्ति/सेवा के लिए दरें, निविदा अधोहस्ताक्षरी के कार्यालय में **दिनांक 21.04.2026 को 11:00 बजे खोली जाएगी |**

2- दरें पैराग्राफ 3 से 20 में निर्दिष्ट शर्तो एवम निबंधो के अनुसार प्रस्तुत की जाए | जब तक दरों में अन्यथा निर्दिष्ट न हो यह मान लिया जाएगा कि इसके अधीन बताई गई शर्तें एवम नियम आपको मान्य है |

3- दरें रेल पर्यन्त निशुल्क हो तथा सभी उत्पादन शुल्क, भाडा-प्रभार कोई अन्य कर, दरें अथवा पूर्ति के सम्बन्ध में लगने योग्य अधिरोपण शामिल हो | GST यदि वस्तु एवं सेवाओं पर लागू हो तो उसे अलग से उल्लेखित किया जाए | केंद्रीय विद्यालय ऐसे किसी भी कर भाड़े आदि का देनदार नहीं होगा जिसका उल्लेख निविदा स्वीकार करने के समय दरों में स्पष्ट रूप से न किया गया हो |

4- निविदा में कहीं लिखे हुए के उपर न लिखा जाए या संसोधन न किया जाए | यदि किसी आकड़ें में संसोधन किया जाना हो तो उसे सफाई से काट दिया जाए, संशोधित आकड़ें उपर लिख दिए जाए और पूरे हस्ताक्षर किए जाये , हस्ताक्षर न होने पर निविदा को अस्वीकृत किया जा सकता है |

5- अधोहस्ताक्षरी इस बात के लिए आबद्ध नहीं है कि वह निम्नतम दर ही स्वीकार करे और उसका यह अधिकार है कि वह दर को मूल पूर्णत: या अंशत: अर्थात सलंग्न विवरण में उल्लिखित सभी वस्तुओं के लिए या सलंग्न विवरण में निर्दिष्ट किसी एक या एक से अधिक वस्तुओं के लिए जैसा भी वह निर्णय लें, स्वीकार करें |

6- दर स्वीकार कर लिए जाने पर यह सविंदा हो जाएगी और सविंदाकार उस दर की शर्तों और निबंधो द्वारा आबद्ध होगा |

7- जिस/जिन व्यक्ति/व्यक्तियों द्वारा निविदा भरी जाएगी उनके द्वारा निविदा के साथ Rs. 5000/- की EMD राशि जमा करवाना अनिवार्य है, EMD राशि जमा न करवाने की स्थिति में निविदा को अमान्य कर दिया जाएगा। **जिन सविंदाकारों की दरें अनुमोदित होंगी उनके द्वारा Rs. 5000 की EMD को निष्पादन सुरक्षा (Performance Security) की राशि के रूप विद्यालय में जमा कर लिया जाएगा और करार समाप्त होने के दो महीने के अन्दर बिना ब्याज राशि के मूल निष्पादन सुरक्षा (Performance Security) की राशि वापस कर दी जायेगी ।** यदि सविंदाकार उपरोक्त राशि जमा नहीं करवाता है तो उस स्थिति में उनकी निविदा को अस्वीकार कर दिया जायेगा।

पृष्ठ /2 पर जारी

8- यदि सविंदाकार अधोहस्ताक्षरी द्वारा प्राप्त स्वीकृती में बताये गये समय के अंदर वस्तुओं को सप्लाई नहीं कर पाता, तो अधोहस्ताक्षरी को यह स्वतंत्रता होगी कि वह बाजार से वस्तुओं को खरीद ले तथा कीमत में यदि कोई अंतर होगा तो पेशगी राशि/प्रतिभूति जमा में से उसकी कटौती की जाएगी और अधोहस्ताक्षरी ने प्रतिभूति जमा से अधिक किसी राशि का भुगतान किया तो सविदाकर उस राशि का देनदार होगा|

9- सलंग्न विवरण में बताई गई वस्तुओं की मात्रा बिना कोई कारण बताये अधोहस्ताक्षरी के विवेकानुसार बढाई या घटाई जा सकती है|

10- दरें स्वीकार करने से पहले अधोहस्ताक्षरी को नमूना मांगने या वस्तुएं देखने की मांग करने का अधिकार है और सविंदाकार नि:शुल्क नमूने भेजने या वस्तुएं दिखाने के लिए जिम्मेदार होगा|

11- दरें स्वीकार कर लिए जाने और क्रय आर्डर दिए जाने की स्थिति में वस्तुओं की सप्लाई अधिकतम 15 दिनों के अन्दर करनी होगी I अधोहस्ताक्षरी या उसका कोई प्रतिनिधि आर्डर वस्तुओं की जाँच करेगा तथा यदि सप्लाई अनुसार नहीं होगी तो उन वस्तुओं को अस्वीकृत कर दिया जाएगा|

12- सविंदाकार द्वारा निवेदित दरें निविदा अनुमोदित होने के उपरांत एक वर्ष तक लागु रहेगी| सविंदा की निष्पादन अवधि के दौरान GST की दरें बढ़ने या घटने को छोडकर दरों में किसी भी प्रकार का संशोधन स्वीकार नहीं किया जाएगा|

13- निविदा में भाग लेने वाली फर्म के द्वारा निम्नलिखित दस्तावेज संलग्न करना आवश्यक है:-

(i) **GST नंबर की प्रतिलिपि AND FOOD LICENCE**

(ii) फर्म की रजिस्ट्रेशन से सम्बंधित सभी दस्तावेज|

(iii) पैन नंबर की प्रतिलिपि|

(v) अन्य कोई आवश्यक दस्तावेज|

14- विद्यालय माल की सप्लाई पूरी होने की तारीख से 06 महीने की अवधि के लिए प्रतिभूति राशि पूर्वोमय के रूप में अपने पास सुरक्षित रखेगा ताकि सप्लाई की गई वस्तुओं में इस अवधि के अंदर यदि कोई खराबी देखने में आए तो उस राशि की वसूली की जा सके|

15- विद्यालय द्वारा मंगवाए जाने वाले सामान को विद्यालय तक सविंदाकार द्वारा पहुचाया जायेगा, इसके लिए अलग से कोई भाडा नहीं दिया जायेगा |

16- विद्यालय को माल पहुचाने तक यदि रास्ते में किसी भी प्रकार की कोई टूट-फुट या अन्य कोई क्षति पहुचती है तो इसकी जिम्मेवारी सविंदाकार की होगी|

17- केंद्रीय विद्यालय द्वारा कोई फार्म "घ" सप्लाई नहीं किया किया जाएगा|

18- फर्म जिस सप्लाई एवं सेवा के लिए निविदा भर रही है उसके लिए यह आवश्यक है कि वह फर्म GST के तहत उस सप्लाई एवं सेवा के लिए रजिस्टर्ड हों|

19- उपर्युक्त शर्तों एवम निबंधों का पालन न करने पर निविदा रदद् कर दी जाएगी|

20- सभी क़ानूनी विवादों पर अम्बाला के न्यायालयों का अधिकार क्षेत्र होगा|

मैंने निविदा से सम्बंधित सभी शर्तों को पढ लिया है और हमें मंजूर है।

प्राचार्य
केंद्रीय विद्यालय सं.3 अम्बाला कैंट|

सविंदाकार के हस्ताक्षर एवं मोहर

सलंग्न: वस्तुओं की सूची|

PM SHREE KENDRIYA VIDYALAYA NO.3 AMBALA CANTT

TERMS AND CONDITIONS FOR CATERING SERVICES

1. The contractor shall prepare and serve fresh and wholesome meals/snacks/beverages to the participants of workshops/meetings/seminars/spot evaluation/Regional and National Games & Sports/ In-Service Training and such other as approved by KVS / PM SHRI KV-3, Ambala Cantt.
2. The meals/snacks to be supplied by the contractor shall be of the type and in quantities as indicated in Menu.
3. The food shall be good, wholesome and of best quality as approved by the PM SHRI KV-3, Ambala Cantt. Before using the raw materials and other ingredients for cooking, the contractor shall ensure their quality and wholesomeness. The PM SHRI KV-3, Ambala Cantt through its authorized representatives, shall have the authority to carry out test checks at their convenience of the raw materials, ingredients to be used, for cooking, cooking arrangements and the finished eatables and will have absolute right to have the cooked or raw items as do not meet, in his/their discretion, the standard of wholesomeness, destroyed at the cost of the contractor.
4. The contractor shall be required to provide catering services in the school premises during the days of event(s) at timings as may be intimated in advance from time to time as per requirement of PM SHRI KV-3, Ambala Cantt. *(i.e. contractor has to cook in campus)*
5. The contractor shall be responsible for the proper upkeep and maintenance of the cooking area of school premises, furniture and fixtures etc. provided by PM SHRI KV-3, Ambala Cantt.
6. For any damage, breakage or loss of any equipment of property of the PM SHRI KV-3, Ambala Cantt, the contractor shall have to make good the same at his own cost. The contractor shall keep a proper inventory of the items placed at his disposal by the PM SHRI KV-3, Ambala Cantt and the same shall be verified by the contractor along with the official/officers of the PM SHRI KV-3, Ambala Cantt.
7. The PM SHRI KV-3, Ambala Cantt reserves the right of free access through its authorized Officials/officer(s) to inspect the canteen, stores, equipment and food for ensuring their wholesomeness, cleanliness, quality and quantity at all times without any prior notice.
8. The Contractor shall keep the entire premises, utensils, crockery etc. clean, neat and hygienic. He shall use and provide at his own expenses prescribed detergents and other requisites for this purpose. He will ensure that furniture of the Canteen premises, crockery and cutlery, utensils, kitchen pantry, wash basins, drainage system washed and cleaned in hygienic way as directed by the Principal, PM SHRI KV-3, Ambala Cantt.
9. It shall be the responsibility of the contractor to maintain the main cooking area and the pantries clean, neat and hygienic, for the purpose he is required to engage adequate staff.
10. The Contractor shall not use or allow to use the school premises or any part thereof for dwelling purposes and shall not allow any outsiders to loiter in and around the school building without valid authority.
11. The Contractor shall also not use or allow to be used any facility, appliances, equipment provided by PM SHRI KV-3, Ambala Cantt to him for any purpose other than providing catering services as per the requirement of PM SHRI KV-3, Ambala Cantt.
12. The contractor has to serve the meal in buffet system OR in packed system as directed by the PM SHRI KV-3, Ambala Cantt.
13. The Contractor shall not, sub-let the contract or part of contract to other contractor, in that case, the contract is liable to be cancelled without giving any notice and performance security will be forfeited.
14. **PROOF OF ADDRESS OF REGISTERED OFFICE OF FIRM.**
15. **COPY OF VALID FOOD LICENSE, PAN NUMBER, GST NUMBER- Without proper document the Tender will be Rejected.**

ALL T & C accepted by me

Dated and Sign of Vendor with Stamp

Contd…. (FINANCIAL BID)

FINANCIAL BIDS FOR PROVIDING CATERING SAERVICES AT PM SHRI KV3 AMBALA

(For workshops/meetings/seminars/spot evaluation/In-Service Training & similar events)

Time	Item	RATES
11:00 am Tea	Tea/ Coffee with Kachauri/Mixture/Samosa/Bread Roll/ Bread Pakora, Munchurian, Sandwich	
01:00 Pm	1. Soup – Vegetable / Tomato 2. Roti 3. Rice/ Jeera Rice 4. Curd (Plantain/Other Fruit) 5. Dal (Tuvar/Mix/Black Massor), Chole/Rajama 6. Pickle 7. Papad 8. Green Salad 9. Seasonal Vegetable, Green Vegetable 10. Paneer/Shahi Paneer/Malai Kofta/ Palak Paneer/ Matar Paneer 11. Sweet: Ice Cream/ Gulab Jamun/ Any Sweet Piece/ Kheer/ Halwa/ Custard	
03:30 pm Tea	Tea/ Coffee with Sancks Kachauri/ Matri /Mixture Samosa /Biscuit	

MENU

(For Regional/National Games & Sports and other similar events)

S. No.	Items	Items / Materials & Quantity	RATES
1.	Break-Fast	1. Milk – 200 ml or more 2. Breads with Butter & Jam 3. Idli & Bada with Sambhar / Chatni / Dalia/ Poha (any one) Or Aloo Pranatha & Curd Or Puri + Sabji 4. Two Pcs. of Bananas or One pcs of Apple (100gm)/ Seasonal Fruits Or Egg Boiled – 02 Pcs. Or Sprouts or Dry Fruits	
2.	Lunch & Dinner	1. Chapati (Tawa / Tandoori etc.) 2. Plane Rice / Jeera Rice / Rice Pulav 3. Daal or Razma or Chholle (any one) 4. Mixed Veg (seasonal veg) / Kofta / Beason curry 5. Paneer Veg for Vegetarian and Egg / Fish/Chicken/Mutton curry (once in a day for non vegetarian) **For Lunch & Dinner it is Mandatory** 6. Salad & Pickle 7. Papad (Branded) 8. Curd / Rayta 9. Sweet dish / Fruits Custard / Kheer / Fruits (any one)	
3.	Evening (Snacks & Juice)	1. Juice -150-200 ml (packed) 2. Snack – Sandwich / Samosa / Aaloo Bonda / Patties = 02 or more (100-250 gms)	
4.	Night (before sleep)	Milk with flavor & sugar – 200-250 ml minimum or more / Ice Cream – 50-100 ml (as per feasibilities / weather)	

==========================XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX==================================

सविंदाकार के हस्ताक्षर एवं मोहर